

Sensotec

Kurzweil 3000 v13 für Windows



Merkblätter

.

Kurzweil 3000 V13 für Windows - Merkblätter

Copyright © 2013 – Sensotec NV

Alle Rechte vorbehalten.

Alle anderen in diesem Dokument genannten Produkte oder Firmennamen sind Marken oder eingetragene Warenzeichen ihrer jeweiligen Eigentümer.

Version: V13-DE-Merkblätter

Hersteller:

Sensotec NV

Vlamingveld 8 – B 8490 Jabbeke, Belgien

info@sensotec.be - www.sensotec.be

T +32 50 39 49 49 • F +32 50 39 49 46

Merkblätter und Videos: K3000 Zusammenfassung

Wie können Sie die Merkblätter nutzen?

Die Merkblätter bieten Hilfestellung bei der Anwendung von Kurzweil 3000.

Sie erklären schnell und effizient die Grundelemente von Kurzweil 3000.

In Kombination mit den Anleitungsvideos erlernen Sie mit diesen Merkblättern sehr schnell alle wichtigen Funktionsweisen für die Nutzung von Kurzweil 3000.

Welche Merkblätter gibt es?

- Merkblatt 1: Kurzweil 3000 **ANPASSEN**
- Merkblatt 2: **SCANNEN** mit Kurzweil 3000
- Merkblatt 3: **LESEN** mit Kurzweil 3000
- Merkblatt 4: **TEXTVERSTÄNDNIS** und **FREMDSPRACHEN** mit Kurzweil 3000
- Merkblatt 5: **LERNEN** mit Kurzweil 3000
- Merkblatt 6: **SCHREIBEN** mit Kurzweil 3000
- Merkblatt 7: **TESTS** mit Kurzweil 3000

Welche Anleitungsvideos gibt es?

Der Text der Anleitungsvideos ist in englischer Sprache. Folgende Videos sind verfügbar:

- Arbeiten mit Kurzweil 3000 (How to work with Kurzweil 3000)
- Symbolleisten anzeigen und ausblenden (Showing and hiding toolbars)
- Die Lesestimme verändern in der Symbolleiste Lesen (Changing reading options)
- Wort nachschlagen (Looking up words)
- Notizzettel und Textnotizen erstellen (Creating sticky notes and text notes)
- Textmarker verwenden beim Lernen (Using color highlights to study)
- Einen Test vorbereiten (Preparing a test document)
- Arbeiten mit Tests mit Lückentexten (Working with a Fill in the blanks test)
- Schreibwerkzeuge verwenden (Using writing supports)
- Hilfe bei Fremdsprachen (Using language supports)
- Notizspalten verwenden (Working with column notes)
- Arbeiten mit Mindmap (Use Brainstorm)
- Arbeiten mit Gliederungen (Use Outline)
- Textentwurf in verschiedenen Ansichten (Use the Writing Path and Writing Views)
- Hervorhebungen und Kreise verwenden bei Tests (Highlight and Circle test answers)

Wo finden Sie die Anleitungsvideos?

- Die Anleitungsvideos finden Sie im Menü Hilfe in Kurzweil 3000.
- Sie brauchen den Adobe Flash Player zum Ansehen der Videos. Wenn Sie ihn noch nicht installiert haben, können Sie ihn kostenlos herunterladen. Auf unserer Website finden Sie den Link: www.sensotec.be/K3000/video

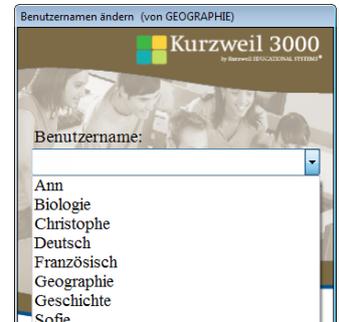
Merkblatt 1: Kurzweil 3000 anpassen

Wie kann ich ... Kurzweil 3000 anpassen?

1. Welche Vorteile bietet diese Funktion?

Sie können:

- für jedes Fach einen anderen Benutzer erstellen.
- für jeden Schüler einen anderen Benutzer erstellen.
- alle Dokumente übersichtlich ordnen.
- für jeden Benutzer alle Einstellungen und persönlichen Wortlisten speichern.
- jede Symbolleiste anpassen und diese speichern als feste Symbolleisten-Set, die jeder Benutzer aktivieren kann.
- Symbolleisten an Dokumente koppeln.

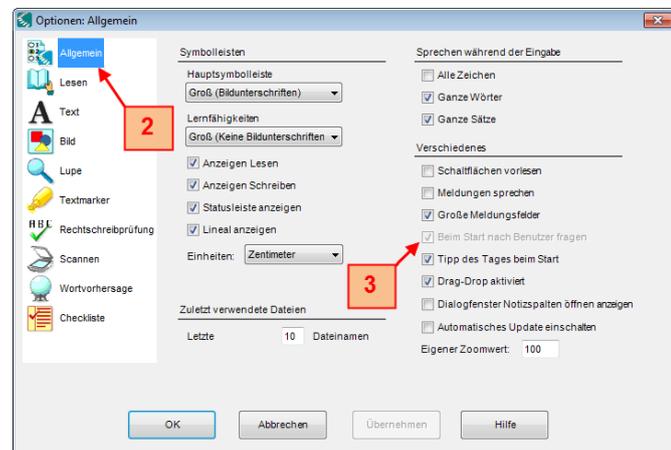
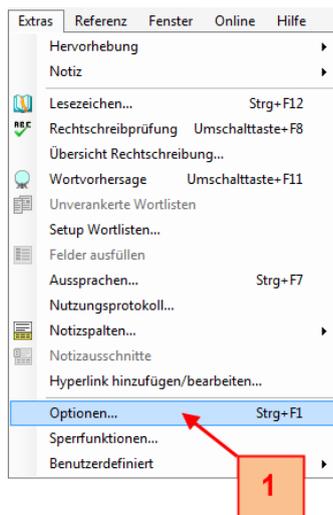


2. Arbeitsschritte

2.1. Arbeitsschritte zum Erstellen von Benutzernamen.

2.1.1 Funktion 'Nach dem Benutzer fragen' aktivieren

1. Klicken Sie im Menü Extras auf Optionen.
2. Klicken Sie links auf Allgemein.
3. Aktivieren Sie "Beim Start nach Benutzer fragen".
4. K3000 startet zukünftig mit einem Anmeldefenster.

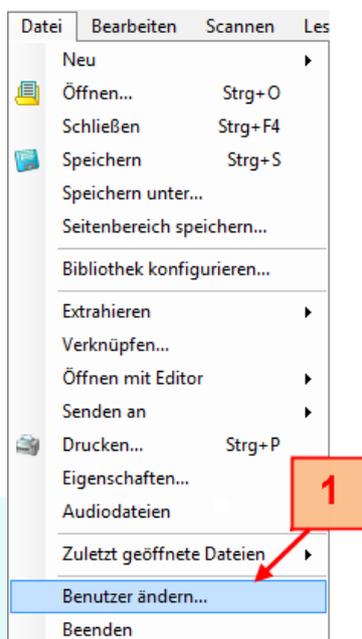


4



2.1.2. Neue Benutzer erstellen

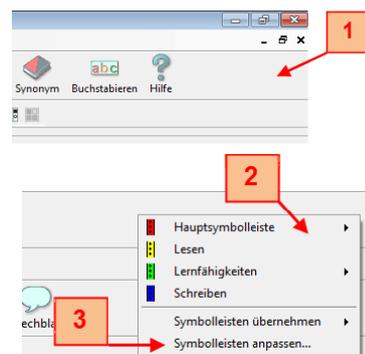
1. Klicken Sie im Menü Datei auf Benutzer ändern.
2. Geben Sie einen neuen Namen ein und bestätigen Sie mit OK.
3. Sie können so viele Benutzer erstellen, wie Sie wollen.



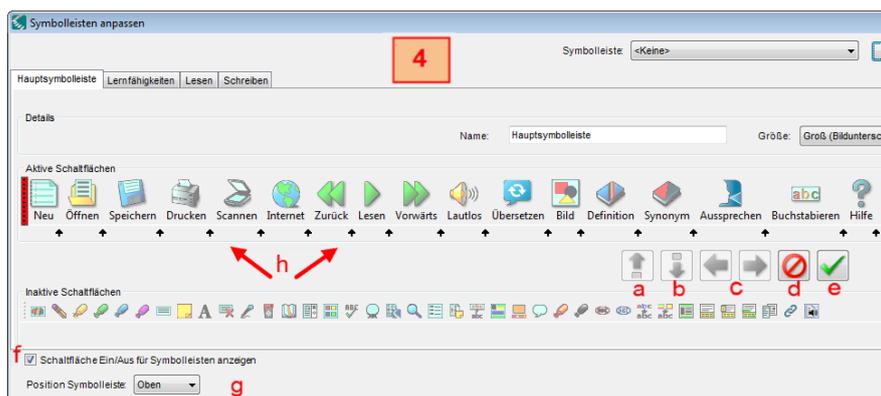
2.2 Arbeitsschritte zum Anpassen von Symbolleisten

2.2.1 Symbolleisten anpassen

1. Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** in die Symbolleiste (oder öffnen Sie Extras, Benutzerdefiniert).
2. Das **Kontextmenü Symbolleisten** wird angezeigt. Oben können Sie Symbolleisten anzeigen oder ausblenden.
3. Klicken Sie auf **Symbolleisten anpassen**.
4. Im Dialogfenster können Sie zu jeder Symbolleiste Schaltflächen **hinzufügen (a)**, **entfernen (b)** und **erschieben (c)**.

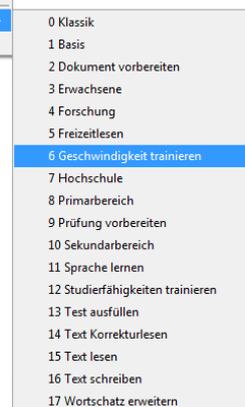
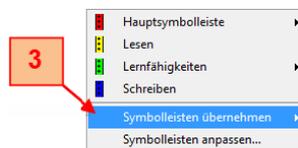


Sie können auch **alle Schaltflächen** auf einmal **entfernen (d)** oder die **Standardeinstellung (e)** aktivieren. Außerdem können Sie **Schalter (f)** hinzufügen, um Symbolleisten auszublenden, die **Symbolleisten unten** auf dem Bildschirm **(g)** anzeigen oder **Trennlinien (h)** einstellen, um Schaltflächen zu gruppieren.



2.2.2 Neue Symbolleisten speichern

1. Klicken Sie im Dialogfenster Symbolleisten anpassen auf **Speichern**.
2. Geben Sie einen **neuen Namen** ein und bestätigen Sie mit OK (z.B. Rechtschreibung trainieren).
3. Klicken Sie im Kontextmenü Symbolleiste auf **Symbolleisten übernehmen**.
4. Klicken Sie auf die gewünschte Symbolleiste, um diese zu aktivieren.



3. Zusätzliche Möglichkeiten

- K3000 ist ein eigenständiges Alles-in-einem-Programm. Alle Funktionen können mit der Maus in ein und demselben Programm bedient werden. Sie können aus dem K3000 Datei-Menü heraus direkt eine **Email** senden und einen anderen Text-Editor (**MS Word** und **WordPad**) öffnen. Außerdem können Sie direkt **scannen** (Siehe Merkblatt Scannen) und direkt ins **Internet** gehen oder **Online Übersetzen** (Siehe Merkblatt Lesen).
- K3000 hat einen integrierten **Bildschirmleser**, der alle Schaltflächen, Menüs, Dialogfenster und Meldungen vorliest. Um K3000 zu bedienen, brauchen Sie keinen einzigen Buchstaben selbst zu lesen! (Aktivieren im Menü Extras, Optionen, Allgemein).
- Sie können das vorgelesene Wort oder mehrere Worte in einem extra Vergrößerungsfenster anzeigen lassen (aktivieren im Menü Ansicht und/oder über eine Schaltfläche).

4. Tipps

- Schalten Sie den Bildschirmleser ein, wenn Sie das Programm kennenlernen. Dann finden Sie alles noch schneller!
- Entfernen Sie Schaltflächen, die Sie selten benutzen. Oder beginnen Sie mit einer leeren Symbolleiste, die mit den Funktionen mit wächst, die Sie lernen.
- Schauen Sie das Video "Symbolleisten anzeigen und ausblenden" im **Menü Hilfe, Anleitungsvideos**.

Merkblatt 2: Scannen mit Kurzweil 3000

Wie kann ich ... Texte scannen mit Kurzweil 3000?

1. Welche Vorteile bietet diese Funktion?

Sie können:

- selbständig scannen. Scannen in K3000 ist **so einfach wie fotokopieren!** Das Foto von Ihrer Seite wird im Original-Layout auf dem Bildschirm angezeigt. Der Texterkennungsprozess (OCR) wird im Hintergrund ausgeführt. Dadurch müssen Sie nicht mit Software von Scanner arbeiten lernen. In K3000 sind FineReader und Omnipage installiert.
- **Dasselbe** mit **jedem digitalen Dokument**. In jedem Programm mit einer Druckfunktion können Sie den KESI Virtual Printer verwenden. Dieser scannt das Dokument auf K3000 Art in das K3000 Fenster (doppellagig: Foto und erkannter Text).
- ein Dokument, das verschiedene Sprachen enthält, erkennen lassen. Danach legen Sie fest, welche Textteile in welcher Sprache vorgelesen werden sollen.
- auf dem Scan **genauso arbeiten wie auf dem Original**: Lesen, wo der Cursor steht oder automatisch lesen, Text hervorheben, Lückentext ausfüllen. All das, ohne den ursprünglichen Text zu ändern.
- **mehr** tun, als auf Papier: z.B. Text ziehen und Text aufnehmen (Sprachnotiz).

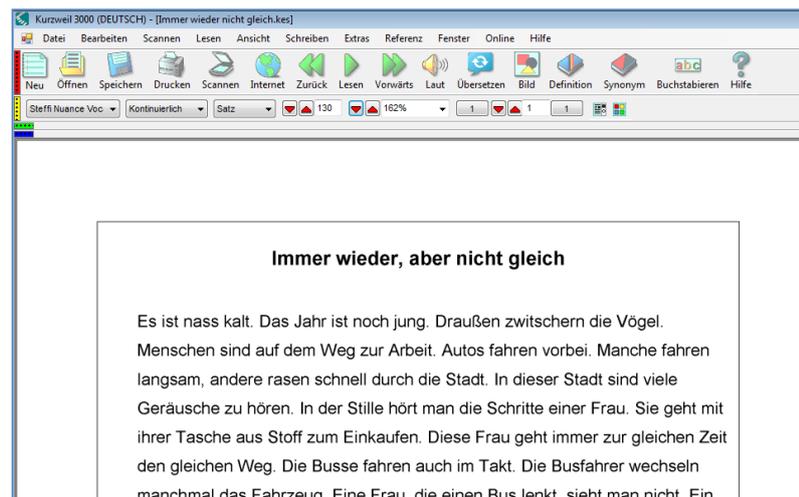
2. Arbeitsschritte

2.1 Scannen von gedruckten Dokumenten

1. Legen Sie ein Dokument auf den Scanner.



2. Klicken Sie auf **Scannen**
3. Nach 10 bis 15 Sekunden (bei Farbscan 30 bis 40) wird Ihr Dokument im K3000 Fenster angezeigt.



2.2 Scannen von digitalen Dokumenten

1. Öffnen Sie ein Dokument in einem Programm mit Druckfunktion.
2. Klicken Sie auf Drucken und wählen Sie **KESI Virtual Printer**. Sie können diesen Drucker auch als Standarddrucker einstellen. Dann brauchen Sie nur noch auf die Schaltfläche Drucken zu klicken.
3. Nach ungefähr 10 Sekunden (bei Farbscan 30) wird Ihr Dokument im K3000 Fenster angezeigt.

3. Zusätzliche Möglichkeiten

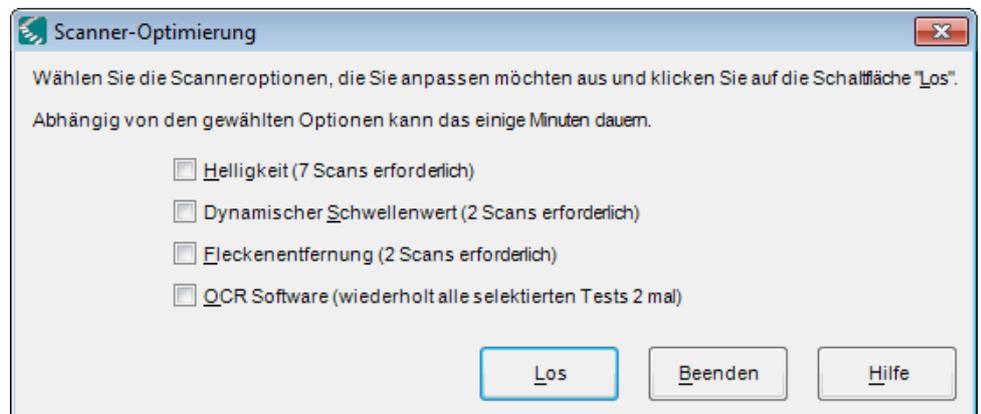
- Beim Umwandeln von PDF-Dokumenten ins KES-Format werden die ursprünglichen **Lesezeichen aus dem PDF-Dokument** automatisch mitgenommen und das Laden kann unterbrochen werden.
- Verwenden Sie den **Doppelseitigen Modus**, um Taschenbücher zu scannen, bei denen zwei Seiten nebeneinander auf den Scanner passen. Beide Seiten kommen in einen Scan. K3000 schneidet die Seiten dann automatisch auseinander in zwei einzelne Seiten.
- Verwenden Sie **Wiederholt scannen**, um mehrere Seiten nacheinander zu scannen. Die Verzögerung zwischen zwei Scans können Sie einstellen.
- Verwenden Sie **Beidseitig** bei einem Duplex-Scanner und/oder einem Scanner mit automatischem Papiereinzug (engl. ADF). Mit einem solchen Scanner können Sie pro Minute 5 Blätter doppelseitig scannen.

Sehr wichtig: die **Scan-Sprache** ändert sich automatisch mit der Lesesprache. Wenn Sie einen französischen Text scannen, müssen Sie die französische Texterkennung nutzen. Sie können auch mehrere Scan-Sprachen auswählen.

4. Tipps

- Die integrierte Texterkennung ist genau und sehr leistungsstark. Bei normalen Texten, bei denen der **Kontrast** zum Hintergrund normal ist, brauchen Sie keine Einstellungen zu ändern. **FineReader** muss **mindestens 98%** der Wörter korrekt erkennen. Für schwierige Dokumente, die selten vorkommen, gibt es viele Hilfswerkzeuge.
- Faustregel: Scannen Sie das **Original**.
- Orientieren Sie sich dabei am Fotokopieren! Ist der Kontrast zwischen Text und Hintergrund nicht stark genug? Passen Sie die **Helligkeit** an!
- Haben Sie Arbeitsblätter mit vielen Textlücken? Deaktivieren Sie **Spaltenerkennung!**

- Sind Sie unsicher, ob die Einstellungen richtig sind? Lassen K3000 selbst entscheiden, wie am besten gescannt wird (Funktion **Scanner optimieren**).



- Fehler schnell finden und korrigieren können Sie mit **Übersicht Rechtschreibung** (siehe Merkblatt Schreiben mit Kurzweil 3000). Oder verwenden Sie die Funktion **Suchen und Ersetzen** (Menü Bearbeiten).
- Texterkennung kann manchmal länger dauern. Wenn Sie mit umfangreichen **PDF-Dokumenten** arbeiten, können Sie die **Texterkennung unterbrechen**. Beim nächsten Mal wird die Texterkennung an der selben Stelle fortgesetzt.
- Häufige Erkennungsfehler können automatisch korrigiert werden. Verwenden Sie die Liste **Korrekturen** im Menü Scannen. Für jede Scan-Sprache können Sie eine solche Liste anlegen. Für Deutsch, Englisch und Niederländisch gibt es bereits fertige Listen.

Merkblatt 3: Lesen mit Kurzweil 3000

Wie kann ich ... Texte vorlesen lassen mit Kurzweil 3000?



1. Welche Vorteile bietet diese Funktion?

Sie können:

- selbstständig Texte lesen.
- im eigenen Tempo Texte lesen. Das Tempo kann genau nach Bedarf angepasst werden. Zwischen 50 Wörter pro Minute und 500 Wörter pro Minute in Stufen von 5 Wörtern pro Minute.
- in fremden Sprachen die richtige Aussprache hören. Standardmäßig liest K3000 in 10 Sprachen: Niederländisch, Französisch, Deutsch, Englisch, Italienisch, Spanisch, Norwegisch, Portugiesisch, Finnisch und Schwedisch.
- Kurzweil 3000 bei mehrsprachigen Dokumenten automatisch in die richtige Lesesprache wechseln lassen (siehe Merkblatt Textverständnis und Fremdsprachen mit K3000).

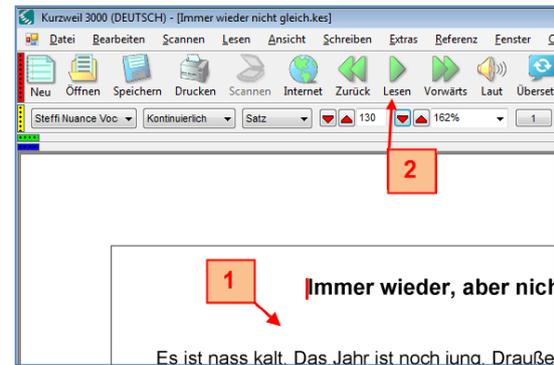
2. Arbeitsschritte beim Lesen von Text auf dem Bildschirm

2.1 Lesen ab Cursor

1. Klicken Sie auf die Stelle, an der Sie beginnen möchten mit Lesen. Hinweis:
 - **roter Cursor:** Bilddokument (Foto, Scan, PDF)
 - **schwarzer Cursor:** Textdokument
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Lesen**

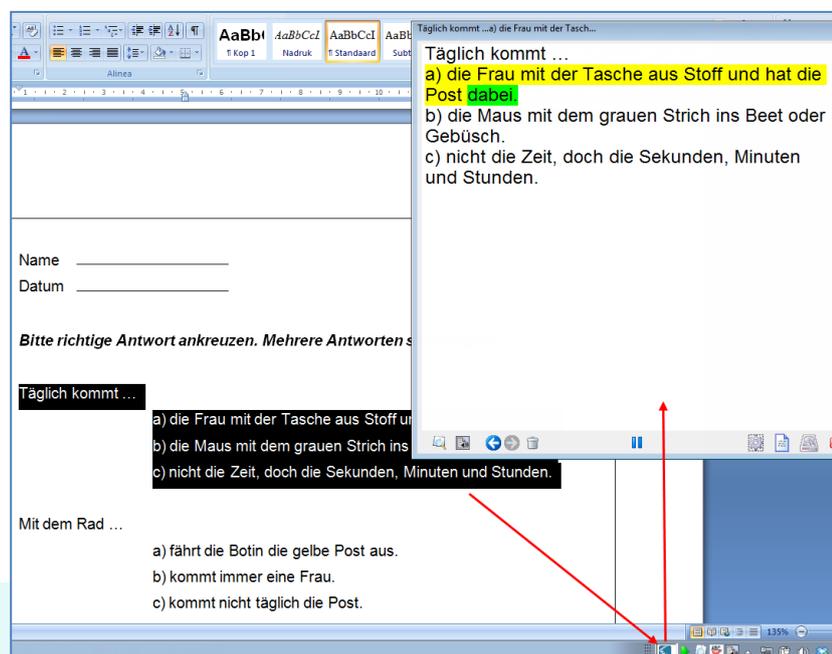
2.2 Lesen anhalten

Die Schaltfläche **Lesen** wird zu **Pause** während des Lesens. Für Lesen starten und anhalten gibt es also nur eine Schaltfläche.



3. Zusätzliche Möglichkeiten

- In K3000 können Sie verschiedene Dateiformate **direkt öffnen und lesen**, sowohl Text als auch Bilddokumente (z.B. MS Word, sowohl Text-PDF als auch Bild-PDF, KES, JPG, EPUB, ...).
- Mit dem **KESI Virtual Printer** wandeln Sie jedes Dokument auf Ihrem Computer in ein KES-Dokument um. Und das mit einem Klick. Sie können zum Beispiel Seiten aus dem Internet virtuell drucken und scannen in K3000 (siehe Merkblatt Scannen mit Kurzweil 3000). Das ist wichtig, wenn Sie das Layout Ihres Dokumentes nicht verändern wollen und der ursprüngliche Text nicht geändert werden soll wie bei Tests und Prüfungen.
- Mit den Kurztasten kopieren Sie den **gesamten Text** (CTRL+ALT+R) **oder nur den markierten Text** (CTRL+SHIFT+R) in das Kurzweil 3000 Fenster.
- Sie können K3000 auch **direkt in allen Windows Anwendungen** verwenden. In der Windows Symbolleiste finden Sie ein K3000 Fenster. Wählen Sie den Text aus und ziehen ihn auf das



Fenster. Das Hauptfenster von Kurzweil 3000 Taskleiste wird angezeigt. Darin wird der ausgewählte Text angezeigt. Kurzweil liest den Text sofort mit **doppelter Hervorhebung** vor. Die Leseinheit (Wort, Satz, Ziele, Absatz, Titel, Markierung) sind gelb hervorgehoben, das vorgelesene Wort in grün.

- Mit dem **Screenshot-Leser** können Sie auch einen Text lesen, der sich in einer Abbildung, einem gesicherten PDF oder einem Foto-PDF befindet.

Klicken Sie auf den Menüpunkt **Screenshot-Leser** in dem Menü **Lesen** oder auf die Schaltfläche **Screenshot-Leser**



in der **Kurzweil 3000 Taskleiste**.

Der Mauszeiger verändert sich in ein Fadenkreuz \oplus .

Halten Sie den linken Mausknopf gedrückt und markieren Sie den Bereich auf Ihrem Bildschirm, den Sie vorlesen lassen wollen. Auf dem Beispiel eine Bilddatei der Verpackung Kurzweil 3000.

Wenn Sie mit der Kurzweil 3000 Taskleiste arbeiten, erscheint das Hauptfenster der Kurzweil 3000 Taskleiste mit dem erkannten Text. Kurzweil 3000 liest den Text sofort vor **doppelte Hervorhebung**.

Wenn Sie mit dem Menü **Lesen** arbeiten, wird eine neue KES-Datei in Kurzweil geöffnet. Der erkannte Text wird angezeigt. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Lesen** oder auf F3, um sich den Text mit doppelter Hervorhebung vorlesen zu lassen.



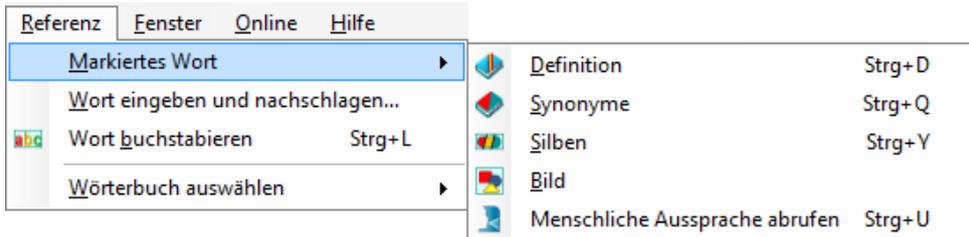
- Sie können K3000 direkt **im Internet** verwenden. Klicken Sie auf **Web**. Ihr Browser öffnet sich mit der Kurzweil 3000 Symbolleiste unten im Fenster. In dieser Symbolleiste finden Sie K3000 Lesefunktionen und Einstellungen. Auch Wörterbücher und das Vergrößerungsfenster können Sie direkt öffnen. Sie können den Internet Explorer und Mozilla Firefox verwenden.
- Sie können den Ton auch ausschalten und nur mit lesen. Sie können das kombinieren mit **Lesen bei Doppelklick**. Lassen Sie K3000 nur die schwierigen Wörter vorlesen, indem Sie darauf doppelklicken.
- Für dieselbe Sprache können Sie verschiedene **Sprecher/Stimmen** wählen. K3000 enthält **Nuance Vocalizer Premium** Stimmen in 10 Sprachen (DVD-Version).



4. Tipps

- Sie können mit dem Computer **einen Text lesen lernen**. Dabei können Sie das Tempo langsam erhöhen.
- K3000 liest und speichert Texte sowohl als Textformat als auch als Audioformat (WAV, MP3). Diese Text- und Audiodateien können Sie im **Daisy 2-Format** speichern.
- Sie können in hohem Tempo lesen, wenn Sie eine bestimmte Textstelle wiederfinden wollen. Wenn Sie zum Beispiel eine Passage in einem Buch suchen; das Sie gelesen haben, können Sie dort ein Lesezeichen einfügen (siehe Merkblatt Lernen mit K3000).
- Sie können in hohem Tempo lesen, wenn Sie hören möchten, ob Ihnen ein Buch gefällt. Wenn Ihnen der Inhalt gefällt, lassen Sie das Buch im normalen Tempo vorlesen.
- Sie können selbst Korrekturen für die Erkennung und Aussprache bestimmter Worte angeben (z.B. Anglizismen, die die englische Aussprache behalten). Diese Korrekturen können Sie auch auf Wortgruppen und Sätze anwenden.
- Sie können von K3000 aus direkt (gratis) **Literatur** herunterladen (Menü Online, Büchersuche). Auf der K3000 Installations-DVD finden Sie den Ordner Classic Literature mit **hundert englischsprachigen Büchern**. Im gleichen Menü können Sie **elektronische Zeitungsartikel und Zeitschriften downloaden** (Talking Newspapers UK Abonnement).
- Schauen Sie **Anleitungsvideos** über das Menü Hilfe und erfahren Sie, wie Sie die Lese-Optionen ändern in der Symbolleiste Lesen.

Merkblatt 4: Textverständnis und Fremdsprachen mit Kurzweil 3000



1. Welche Vorteile bietet diese Funktion?

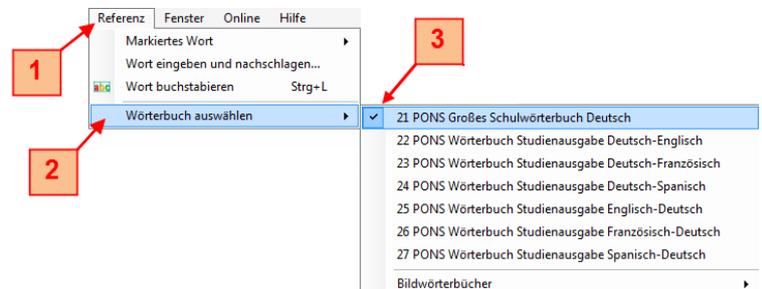
Sie können:

- selbstständig und **mit nur einem Mausklick** eine Wortdefinition und/oder Übersetzung in K3000 nachschlagen.
- die **Online Übersetzung** nutzen mit der Schaltfläche Übersetzen in der Symbolleiste, diese Definition/Übersetzung schnell nachschlagen und vorlesen lassen.
- in 27 integrierten Wörterbüchern nachschlagen (u.a. **7 PONS Wörterbücher**), Synonymlisten in 4 Sprachen und in **14 Online Enzyklopädien** (u.a. Wikipedia in 7 Sprachen).
- immer das **korrekte Wortbild** sehen in Kombination mit der **korrekten Aussprache**. In den übersetzenden Wörterbüchern schaltet K3000 automatisch auf die richtige Lesesprache/Stimme um.
- eine nicht-verbale Erklärung zur Wortbedeutung nachschlagen mit einer **Abbildung** (**Bildwörterbuch** mit 1300 Abbildungen auch für Homophone). Ein Bild sagt mehr als nur Worte!

2. Arbeitsschritte beim Nachschlagen eines Wortes im Wörterbuch

2.1 Auswahl des Wörterbuchs

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf Referenz.
2. Klicken Sie auf **Wörterbuch auswählen**.
3. **Markieren** Sie das gewünschte Wörterbuch.



Hinweis: Die Auswahlliste ist von der Lesesprache abhängig. In diesem Fall (Deutsch) sehen Sie nur Wörterbücher, die aus dem Deutschen übersetzen.

2.2 Referenz

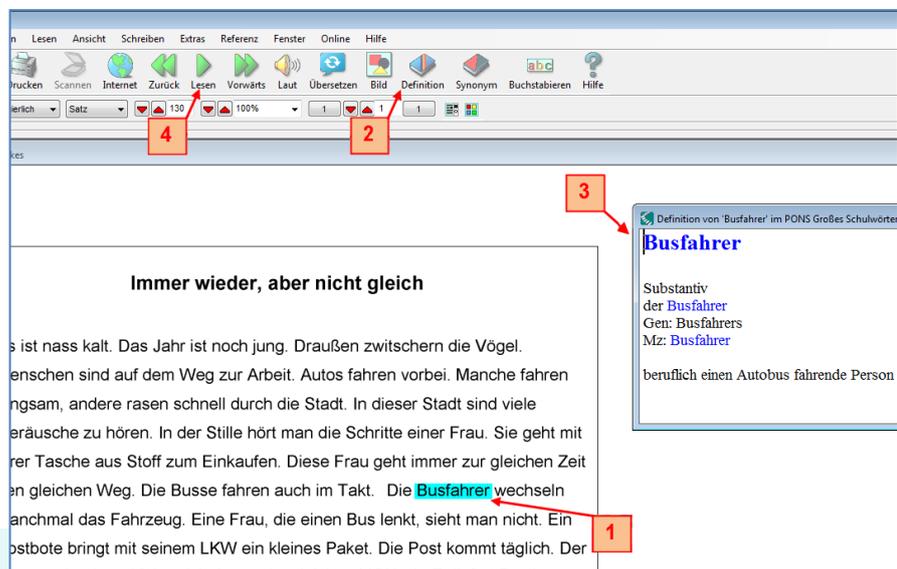
1. **Doppelklicken** Sie auf ein Wort, um es auszuwählen.



2. Klicken Sie auf **Definition**.
3. Das Fenster mit der Definition oder Übersetzung wird angezeigt.

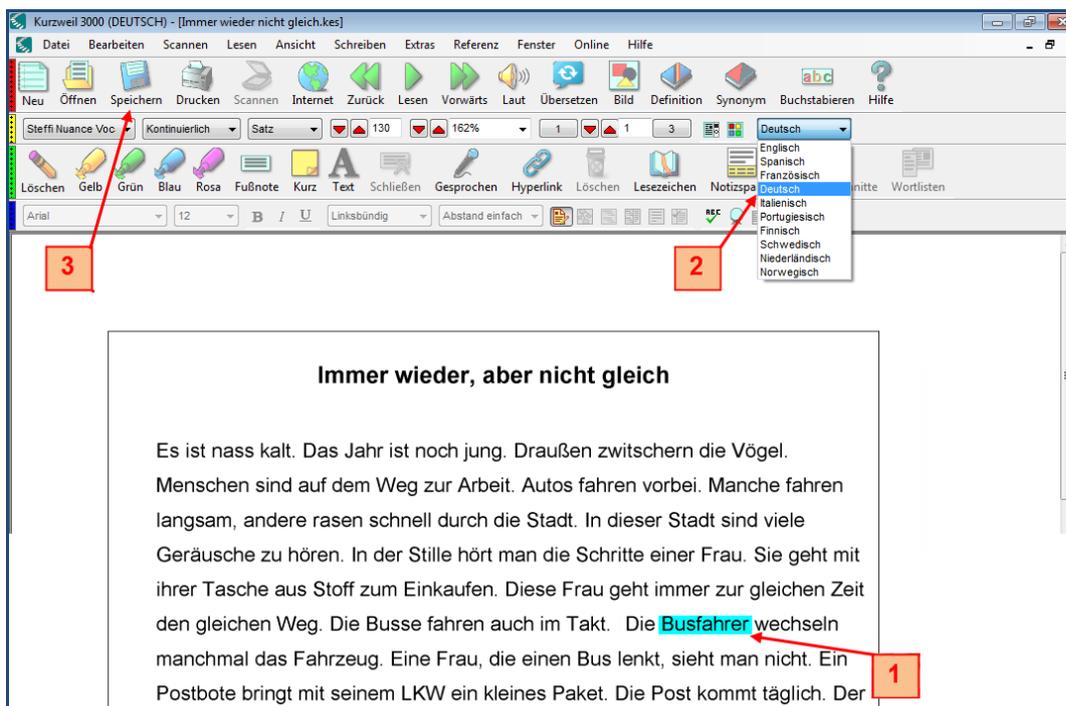


4. Klicken Sie auf **Lezen**. Der deutsche Text wird durch eine deutsche Stimme gelesen. Der englische Text wird automatisch durch eine englische Stimme gelesen.



3. Zusätzliche Möglichkeiten

- Sie können die Definition oder Übersetzung in das Dokument **ziehen**. Die Erklärung wird als Textnotiz hinzugefügt (bei Bilddokumenten). Bei Textdokumenten wird die Definition zwischen den Text eingefügt.
- Diese Textnotizen können Sie aus dem Dokument extrahieren (Funktion im Menü Datei, Notizen und Hervorhebungen extrahieren). Sie können die Wörter aus dem Original in eine neue Textdatei ziehen (z.B Word .DOCX). So können Sie **Wortlisten mit Bedeutungen oder Übersetzungen erstellen ohne Texteingabe**.
- Wenn Sie die Wörter Online nachschlagen möchten, können Sie die Funktion **Web lesen** nutzen, die mit Firefox und Internet Explorer 7 und 8 arbeitet.
- **Sprachenmodul** in mehrsprachigen Dokumenten. In allen Bild- und Textdokumenten können Sie einem markierten Text eine Sprache zuweisen. Diese "Sprachetiketten" werden mit dem Dokument gespeichert. Die **Lesesprache ändert sich automatisch**, aber auch die **Rechtschreibung** und die **Wörterbücher** passen sich an.



4. Tipps

- Wenn Sie außer den mehr als 1000 Kurzweil-Abbildungen und mehr als 10000 Sclera-Piktogrammen (verfügbar in Niederländisch, Französisch, Englisch und Deutsch) auch mit eigenen Bildern arbeiten möchten, können Sie alle Ordner mit grafischen Dateien als **Bildwörterbuch** mit K3000 verknüpfen.
- Spezifischen Wortschatz können Sie in einer Online **Enzyklopädie** nachschlagen:
- Wählen Sie das Wort aus. Klicken Sie auf **Online Referenz** (im Menü Online). Die Information zum Wort wird als Text im K3000 Fenster angezeigt mit allen Links. Sie können alles vorlesen lassen. Sie können aber auch auf die Links klicken, um neue Informationen herunterzuladen.
- Sie können von K3000 aus direkt (gratis) **Literatur** herunterladen (Menü Online, Büchersuche). Auf der K3000 Installations-DVD finden Sie den Ordner Classic Literature mit **hunderten englischsprachigen Büchern**. Im gleichen Menü können Sie **elektronische Zeitungsartikel und Zeitschriften downloaden** (Talking Newspapers UK Abonnement).

Merkblatt 5: Lernen mit Kurzweil 3000

Wie kann ich ... lernen mit Kurzweil 3000?



1. Welche Vorteile bietet diese Funktion?

Sie können:

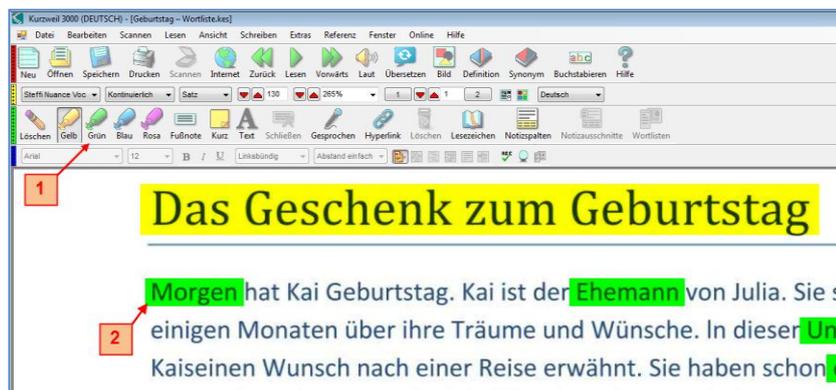
- Ihr Dokument **gliedern**. Sie können Hauptaussagen und Nebenaussagen **hervorheben** und/oder **Lesezeichen** einfügen.
- eine **Zusammenfassung** erstellen, ohne Text einzugeben. Sie können die Hervorhebungen danach **extrahieren** zu **Notizspalten** oder eine **Mindmap** daraus erstellen.
- **Hyperlinks** hinzufügen. Damit können Sie Links zu Websites, anderen Dateien oder zu Lesezeichen im aktuellen Dokument erstellen.
- Informationen und/oder Fragen zu Ihrem Dokument hinzufügen, indem Sie **Textnotizen**, **Fußnoten**, **Notizzettel** und **Sprechblasen** nutzen.
- Informationen und/oder Fragen (und Antworten) auch mündlich hinzufügen mit **Sprachnotizen**.

2. Arbeitsschritte beim Erstellen einer Zusammenfassung mittels Hervorhebungen (extrahieren)

Schauen Sie das Video "Textmarker".

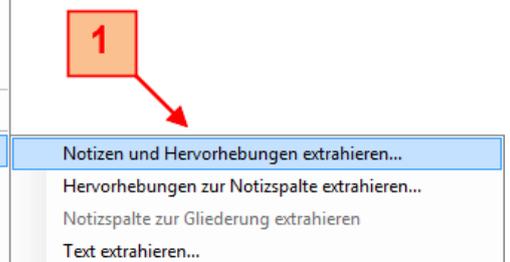
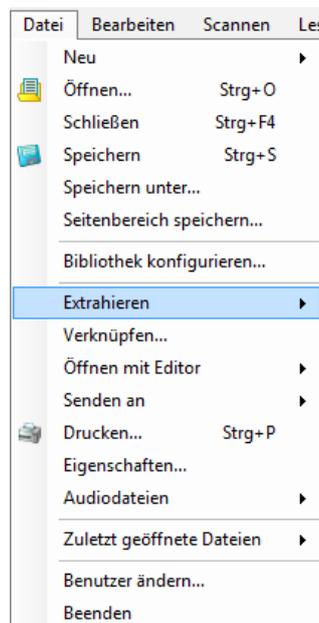
Hervorheben

1. Wählen Sie einen Textmarker.
2. Der Cursor wird ein Stift. Halten Sie die linke Maustaste gedrückt. Bewegen Sie den Stift über den Text, den Sie hervorheben wollen. Oder doppelklicken Sie auf ein Wort.
3. Wählen Sie gegebenenfalls die nächste Textmarkerfarbe.



2.2 Zusammenfassung

1. Klicken Sie auf **Extrahieren**, klicken Sie dann auf **Notizen und Hervorhebungen extrahieren**.
2. Wählen Sie im Dialogfenster **Hervorhebungen**.
3. Sie können **Einzug** und **Präfixe** festlegen (siehe auch Automatische Nummerierung).
4. Klicken Sie auf **OK**. Das Resultat ist ein neues Textdokument (z.B. Word .DOC) mit Ihrer Zusammenfassung.

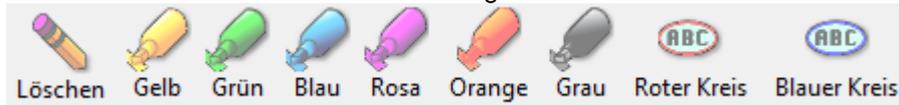


2.3 Notizspalten

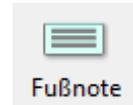
Schauen Sie das Video "Notizspalten verwenden" im Menü Hilfe, Anleitungsvideos.

3. Zusätzliche Möglichkeiten

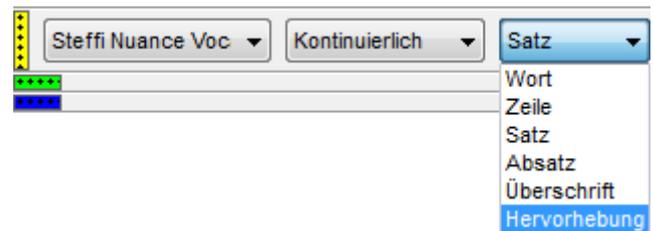
- K3000 enthält **6 Textmarker** und **2 Farben für Kreise**. Sie können das Dokument in **8 Ebenen** gliedern.



- Die Zusammenfassung kann auch als **Fußnote** im Original gespeichert werden, statt als separates Textdokument.
- Natürlich kann die Zusammenfassung auch in **MP3 umgewandelt** werden, um z.B. auf dem Schulweg (im Bus oder Zug) den Text hören zu können.



- Sie können die **Lese-Einheit** einstellen auf **'Hervorhebung'**. Jetzt liest K3000 nur den hervorgehobenen Text vor. Sehr praktisch, um vor einer Prüfung nur das Wichtigste noch mal durch zu nehmen.



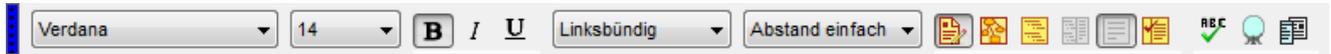
- Sie können **Textnotizen** verwenden, um Text in Scans (Fotos) einzugeben. Wenn Sie Text auswählen und ihn in ein Bilddokument ziehen, erstellen Sie automatisch eine Textnotiz. Diese Textnotizen werden gelesen, wenn Sie im Text erreicht sind.
- **Notizzettel** können Sie nutzen in Diagrammen oder Zeichnungen in Fächern wie z.B. Biologie, Anatomie, usw. Der Vorteil von Notizzetteln: Sie sind nicht durchsichtig.
- Die **Optionen** (Schriftart, Größe, Farbe, Lesereihenfolge) des Textes können Sie anpassen. Diese können Sie für jedes Dokument einzeln festlegen. Notizen können Sie auch einzeln **extrahieren**.
- Sie können mit **Lesezeichen** und **Hyperlinks** arbeiten . Lesezeichen finden Sie im Hyperlink-Werkzeug.
- **Lesezeichen** bieten außer einer Gliederung auch die Möglichkeit, schnell in einem Dokument zu blättern, z.B. von Überschrift zu Überschrift. Lesezeichen können Sie auch einzeln extrahieren. Verwenden Sie Lesezeichen nur für Überschriften, dann haben Sie schnell eine **Hauptgliederung** für jedes Dokument. Sie können diese Gliederung mit extrahierten Hervorhebungen ergänzen.
- **Sprechblasen** machen das Lesen **interaktiv**. Lehrkräfte können Anweisungen, Multiple Choice-Fragen oder Informationen zu einem Text hinzufügen. Die Sprechblase wird als Pop-Up angezeigt, während das Dokument gelesen wird. Der Schüler kann die Antwort aus Multiple Choice-Fragen auswählen oder selbst die Antwort eingeben.
- **Sprachnotizen** werden zum Aufnehmen von Kommentaren, Fragen und Antworten genutzt. So können Tests auch ganz und gar mündlich ausgefüllt werden. In Bilddokumenten wird die Sprachnotiz durch einen Lautsprecher dargestellt. 

4. Tipps

- Sie können **Sprachnotizen** auch **am Platz** lesen lassen (einzustellen im Menü Extras, Optionen, Lesen). Sie bekommen dann eine Kombination von Text, gelesen von K3000, abwechselnd mit den selbst aufgenommenen Kommentaren und Antworten.
- Mit Lesezeichen können Sie sehr schnell durch ein Dokument blättern. Klicken Sie auf **Lesezeichen** und dann auf den gewünschten Link und **'Gehe zu'** (oder Doppelklick auf den Link).
- **Brauchen Sie ein Abdeckblatt** (z.B. um Vokabeln zu lernen)? Ändern Sie die Größe des Notizzettels (Breite: auseinander ziehen, Höhe: Enter). Jetzt können Sie die Antworten auf dem Bildschirm abdecken, genau wie mit Papier!

Merkblatt 6: Schreiben mit Kurzweil 3000

Wie kann ich ... schreiben mit Kurzweil 3000?



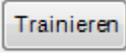
1. Welche Vorteile bietet diese Funktion?

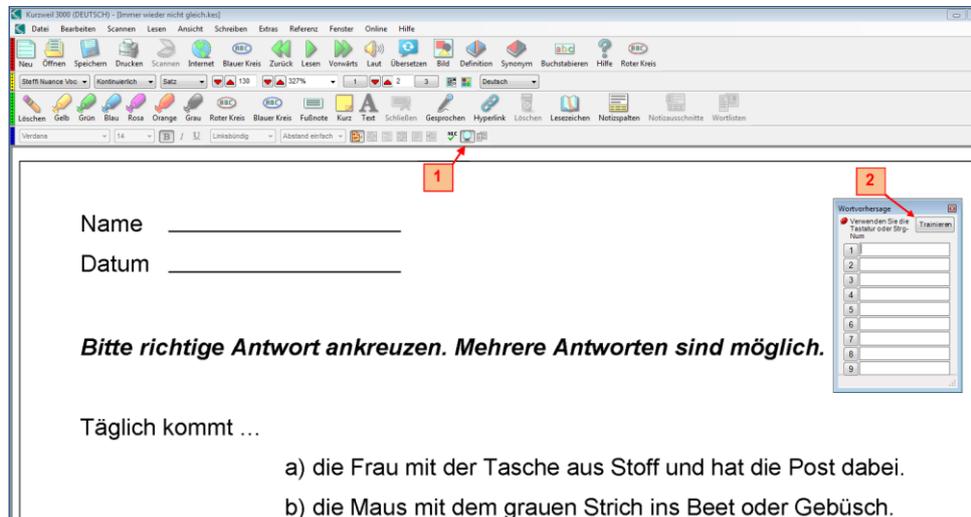
Sie können:

- **selbstständig** Ihre Ideen, Hinweise und Antworten zu Papier bringen.
- Schreiben mit **wenig Texteingabe**. Sie können kopieren und einfügen, Antworten ziehen und Text, Notizen und Hervorhebungen extrahieren.
- **hören, was Sie eingeben** (Buchstaben, Wörter und/oder Sätze).
- **hörbare Rechtschreibprüfung** nutzen und mit einer anpassbaren **Checkliste** Ihren Text kontrollieren.
- (hörbare) **Wortvorhersage** nutzen, um Wörter automatisch zu vervollständigen (vergleichbar mit Namen suchen beim Handy).
- die Liste der Wortvorhersage erweitern um **Wortlisten** und/oder **unverankerte Wortlisten**. Der Umfang der Wortvorhersageliste kann groß, mittel oder klein eingestellt werden.

2. Arbeitsschritte bei der Verwendung der Wortvorhersage in Kombination mit Wortlisten

2.1 Liste für Wortvorhersage erstellen oder erweitern

1. Klicken Sie auf  bei geöffnetem Text- oder Bilddokument.
2. Klicken Sie auf . Alle richtig geschriebenen Wörter aus dem Dokument werden zur Liste der Wortvorhersage hinzugefügt (für diesen Benutzer).

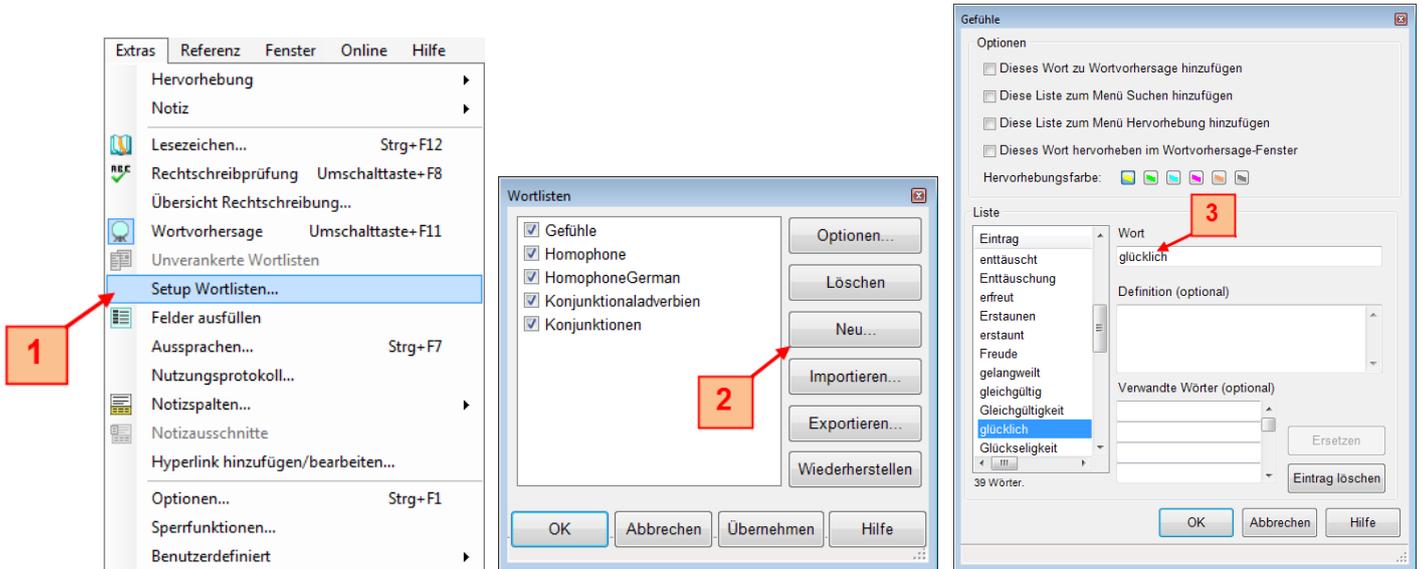


2.2 Liste für Wortvorhersage erstellen oder benutzen

Standardmäßig enthält die Wortvorhersage die Liste **Homophone**. Sie können auch andere Listen hinzufügen.

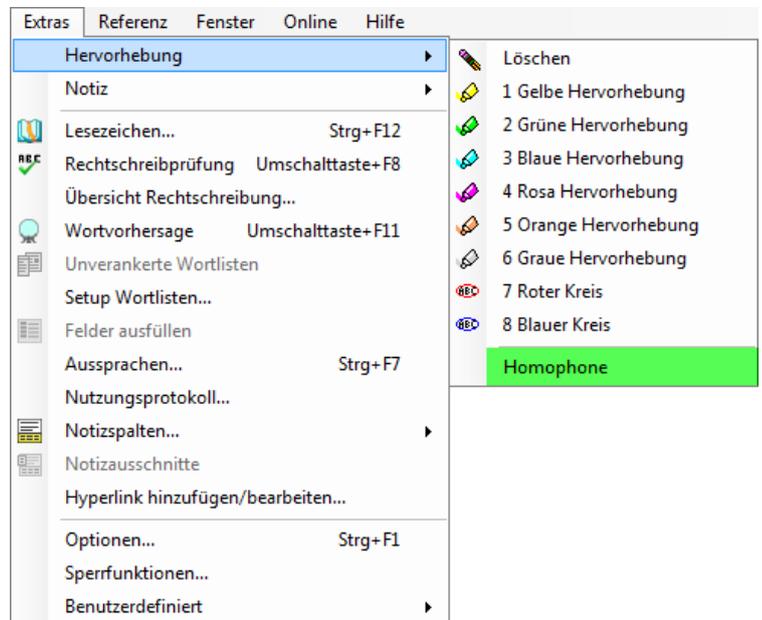
2.2.1 Wortlisten erstellen

1. Klicken Sie auf Setup Wortlisten (Menü Extras).
2. Klicken Sie auf **Neu**. Sie können selbst Wörter eingeben oder Wörter aus dem Text ziehen (alle oder nur die hervorgehobenen).
3. Im untenstehenden Beispiel wird Text eingegeben und eingefügt. Die Liste Homophone ist standardmäßig in K3000 enthalten. Die Listen Geographie und andere wurden von den Benutzern erstellt.



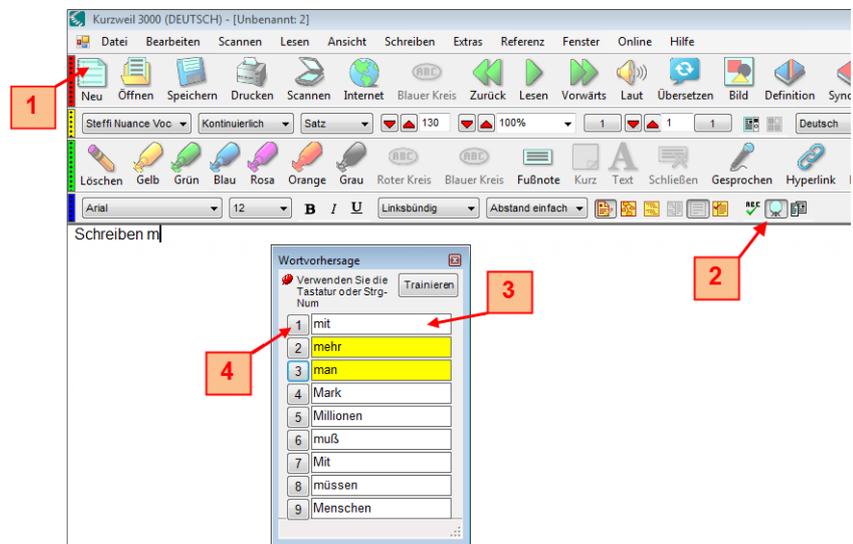
2.2.2 Wortlisten verwenden

- Wörter aus Wortlisten **automatisch hervorheben oder suchen lassen** von K3000. Außer Homophonen können Sie in diesem Beispiel u.a. auch geographische Namen hervorheben lassen.
Die Hervorhebungsfarbe wird im oben stehenden Dialogfenster festgelegt (Optionen).
- Die **Vorschläge werden vorgelesen** wenn Sie darauf klicken.



2.3 Schreiben mit Wortvorhersage

1. Klicken Sie auf , um ein neues Textdokument zu öffnen.
2. Klicken Sie auf , um die Wortvorhersage zu aktivieren.
3. Klicken Sie in die Liste, um das Wort (und die Definition) zu hören oder doppelklicken Sie, um die Definition auch zu sehen.
4. Klicken Sie auf die Nummer (oder auf den Ziffernblock der Tastatur), um das Wort in den Text einzufügen.

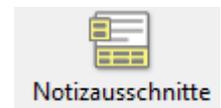


3. Zusätzliche Möglichkeiten

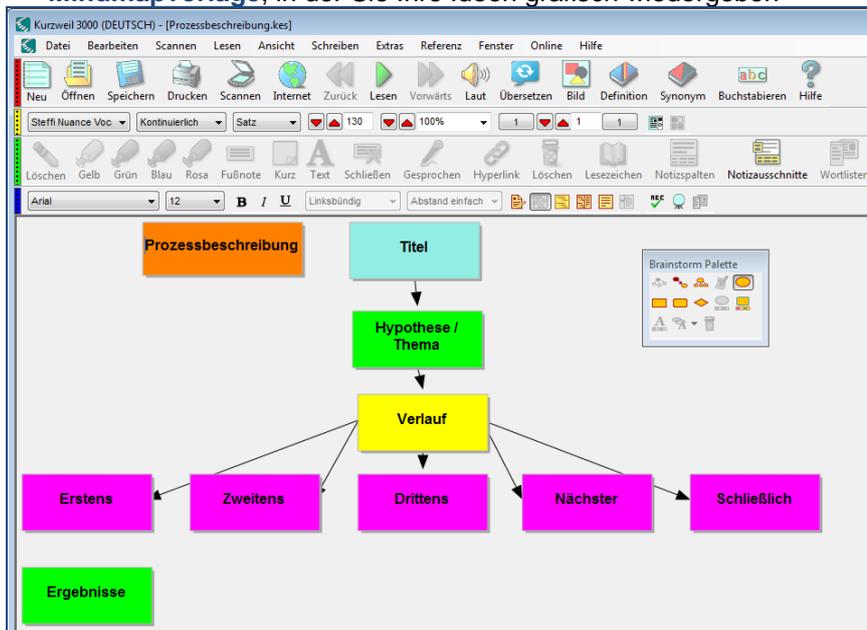
- Sie können die hörbare **Rechtschreibprüfung** nutzen über das **Kontextmenü**. Dazu muss der **Bildschirmleser** aktiviert sein im Menü Extras, Optionen, Allgemein.
- Durch die Verwendung der **fertigen Wortlisten** stehen Ihnen viel mehr Wörter zur Verfügung.



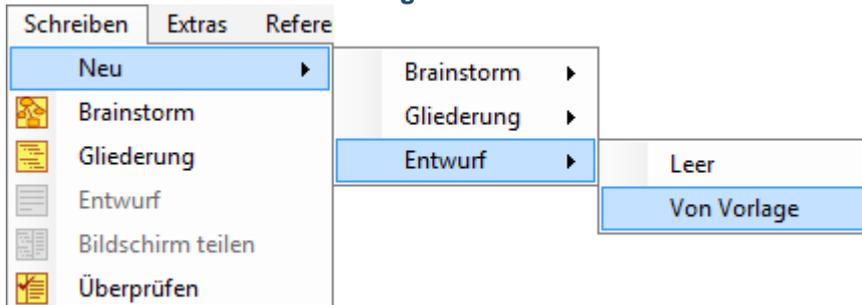
- Wenn Sie darüber hinaus auch noch die **unverankerten Wortlisten** neben Ihr Schriftstück setzen, mit maximal 4 Wortlisten, können Sie auch aus diesen Listen Wörter in Ihren Text ziehen und verwendete Wörter in der Liste markieren.
- Außerdem können Sie Ihre eigenen **Notizausschnitte** in Ihr Dokument ziehen. Das ist der gegliederte Inhalt Ihrer **Notizspaltendateien**. Diese können auch direkt in z.B. MS Word genutzt werden.
- In der Schaltfläche **Schreiben starten** finden Sie verschiedene Vorlagen für neue Dokumente. Sie können wählen zwischen:



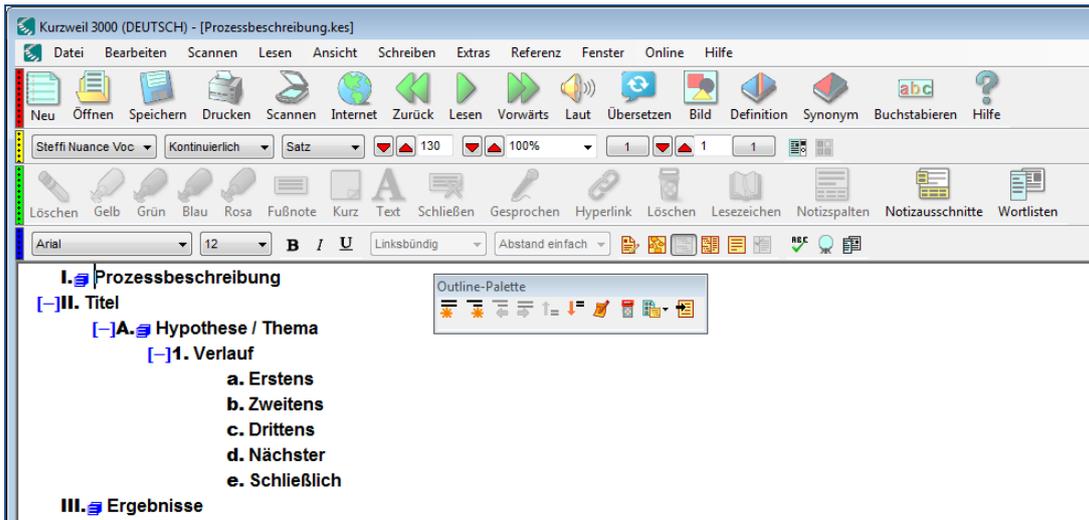
- Mindmapvorlage**, in der Sie Ihre Ideen grafisch wiedergeben



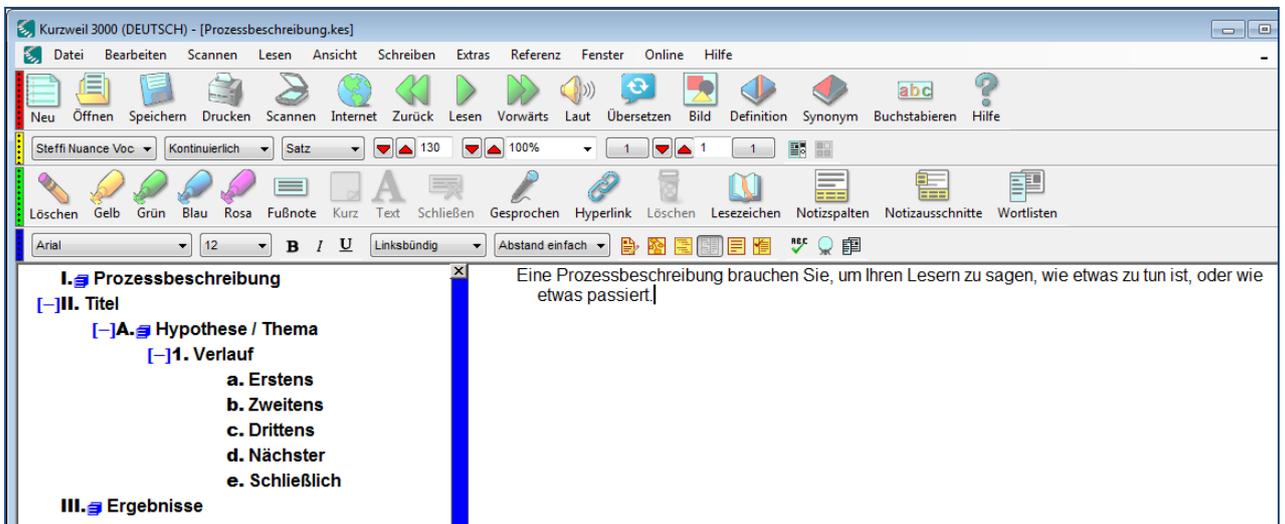
- oder einer klassischen **Textvorlage**.



- Diese **Mindmapvorlagen** finden Sie auch in der Schaltfläche **Gliederung**.



und mit Hilfe der Schaltfläche **Bildschirm teilen** können Sie ein neues leeres Textdokument öffnen. Links sehen Sie die Gliederung, rechts können Sie selbst schreiben.

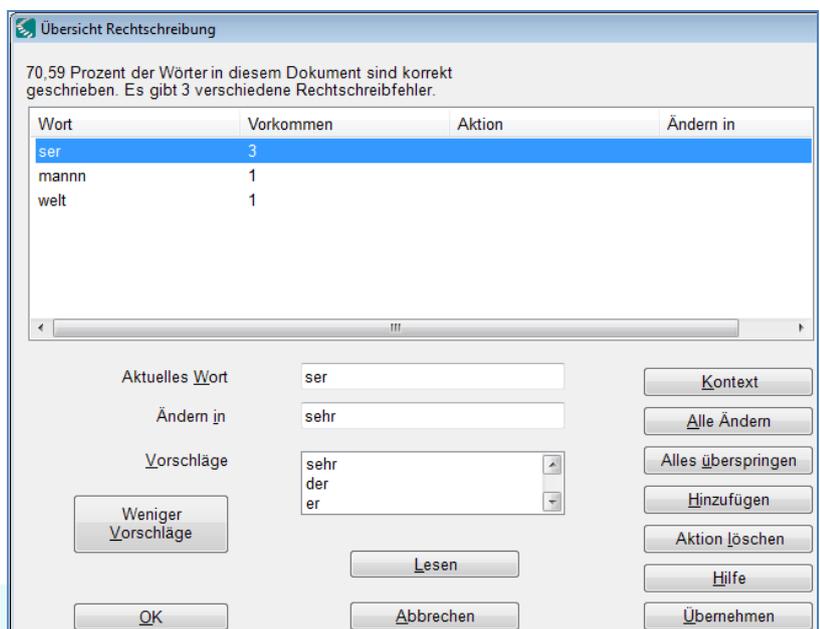


- Die Schaltfläche **Schriftstück überprüfen** öffnet eine anpassbare Checkliste zum Überprüfen Ihres Dokumentes.



4. Tipps

- Sie können alle Rechtschreibfehler in einer Liste anzeigen mit der Option **Übersicht Rechtschreibprüfung** (Menü Extras). Auch hier werden die Vorschläge vorgelesen. Häufige Fehler können Sie alle auf einmal ersetzen.
- Arbeiten mit **verschiedenen Benutzern**. Jeder Benutzer, jedes Fach, jede Sprache haben ihre eigenen Wortvorhersagelisten und eine (unbegrenzte) Anzahl Wortlisten. (Siehe Merkblatt Kurzweil 3000 anpassen).
- Schauen Sie die Anleitungsvideos **Arbeiten mit Mindmap** und **Arbeiten mit Gliederungen** über das Menü Hilfe, Anleitungsvideos.



Merkblatt 7: Tests mit Kurzweil 3000

Wie kann ich ... Tests ablegen mit Kurzweil 3000?

1. Welche Vorteile bietet diese Funktion?

Sie können:

- Tests und Prüfungen vorlesen lassen.
- Test und Prüfungen ausfüllen ohne den ursprünglichen Text zu ändern.
- Antworten aus dem Text auf die für die Antwort vorgesehene Linie ziehen.
- schriftliche Tests mündlich ablegen, indem Sie die Antworten aufnehmen.

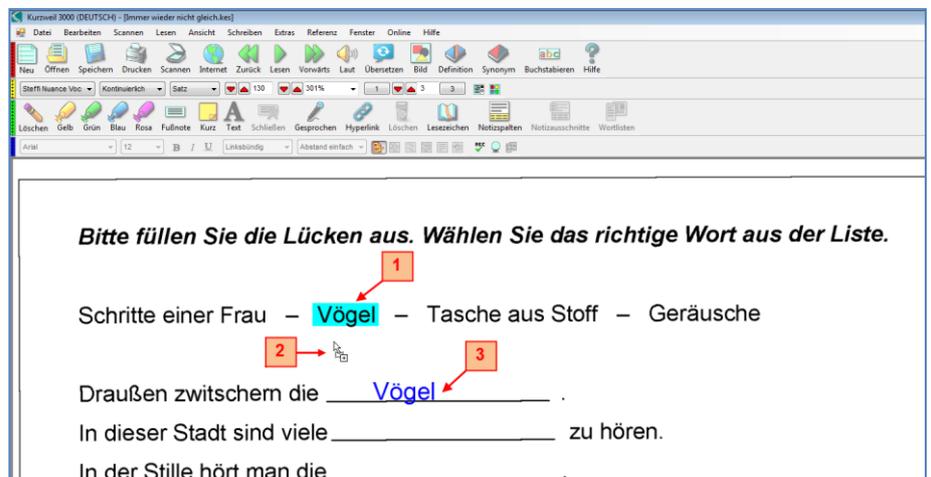
Die Lehrkraft kann

- selbst bestimmen, welche K3000 Werkzeuge verwendet werden dürfen. Alle nicht erlaubten Werkzeuge können gesperrt werden. Diese Sperrung kann sowohl auf Computer- als auch auf Dokumentenebene vorgenommen werden.
- alle Vorgänge im Protokoll registrieren lassen.
- die Prüfung gegen drucken und kopieren sichern.

2. Arbeitsschritte beim Ablegen von Tests und Prüfungen mit dem Computer

2.1 Die Antwort steht im Text

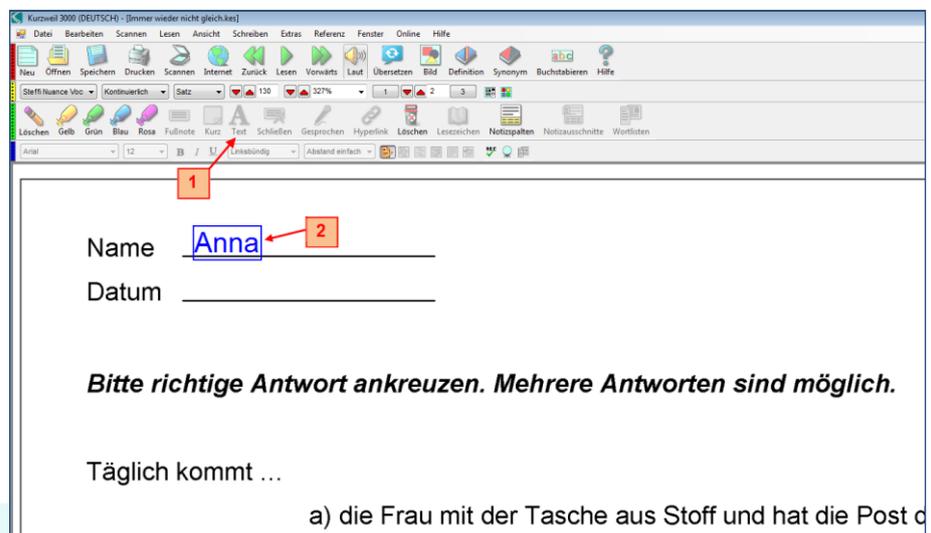
1. Wählen Sie die Antwort aus (Doppelklick).
2. Halten Sie die linke Maustaste gedrückt. Ziehen Sie die Antwort auf die dafür vorgesehene Linie.
Der Cursor wird ein 
3. Halten Sie die linke Maustaste gedrückt. Die Textnotiz wird auf der Antwortlinie angezeigt.



2.2 Die Antwort steht nicht im Text

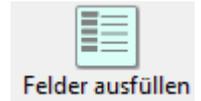


1. Klicken Sie auf (Textnotiz).
2. Geben Sie die Antwort ein.



3. Zusätzliche Möglichkeiten

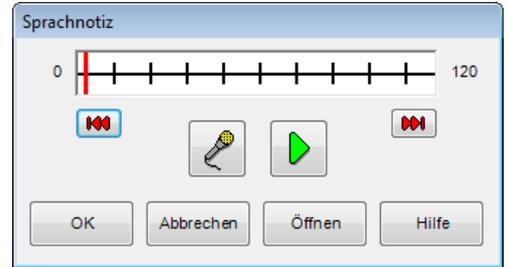
- Verwenden Sie die Schaltfläche Felder ausfüllen (oder Menü Extras, Felder ausfüllen). Mit dieser Funktion werden Textnotizen (orange Rechtecke) automatisch auf volle Antwortlinien gesetzt. Mit TAB können Sie zum nächsten Feld gehen.



- Verwenden Sie **Sprachnotizen**, um Ihre Antwort aufzunehmen.

Klicken Sie auf  **Gesprochen** und nehmen Sie die Antwort auf.

Klicken Sie auf , um die Aufnahme zu stoppen. Sie können bis zu 2 Minuten lang sprechen.



- Klicken Sie auf , um die Aufnahme anzuhören.

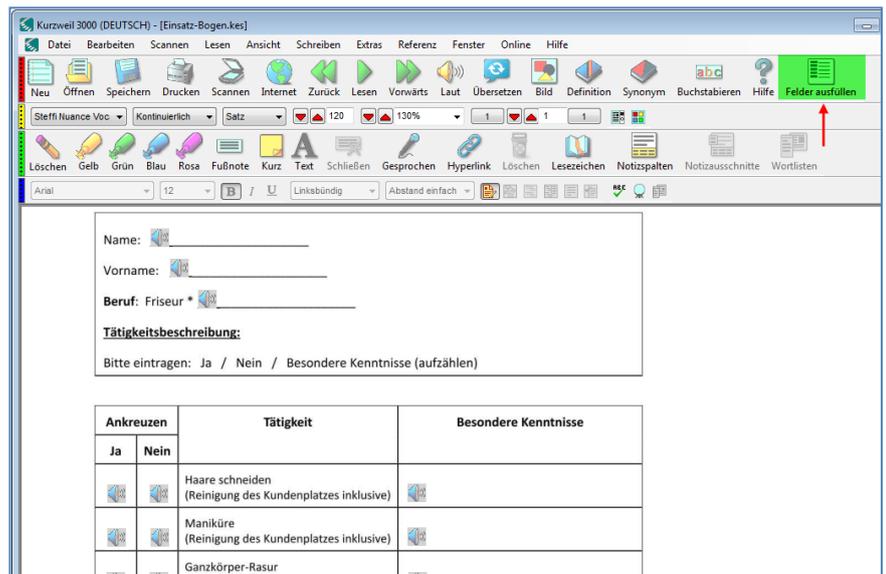
Unterbrechen Sie mit , spielen Sie weiter ab mit .

- Sie können diese **Sprachnotizen** auch **automatisch** auf volle Antwortlinien setzen. In Extras, Optionen, Bild, Extra klicken Sie auf Sprachnotizen (Leere Felder ausfüllen). Klicken Sie auf die Schaltfläche Leer. Felder ausfüllen. Auf den vollen Linien werden Lautsprechersymbole angezeigt.

- Sie können die **Vorlesefunktion von K3000 mit Ihren Aufnahmen kombinieren**. Öffnen Sie im Menü Extras, Optionen, Lesen. Aktivieren Sie die Option "Sprachnotizen lesen, wenn diese im Text erreicht sind".

Klicken Sie auf : K3000 liest den Text vor. Wenn der Cursor ein Lautsprechersymbol erreicht, hören Sie Ihre eigene Aufnahme. Danach liest K3000 den Text weiter, usw.

- Mit Textnotizen können Sie auch **Antworten unterstreichen**.
- Verwenden Sie Textmarker und farbige Kreise, um **Multiple Choice-Fragen** zu beantworten.



4. Tipps

- Lehrkräfte können ihre Tests und Prüfungen weiterhin in einem Programm ihrer Wahl erstellen (z.B. MS Word, MS PowerPoint). Sie können dann mit einem Klick in K3000 geöffnet werden (siehe KESI Virtual Printer, siehe Merkblatt Scannen). Wählen Sie **volle Linien** anstelle von gestrichelten oder gepunkteten Linien. So kann der Schüler die Funktion Felder ausfüllen verwenden, um schnell Notizen hinzuzufügen.
- Im Menü Extras, **Sperrfunktionen** legen Sie selbst fest, welche Funktionen ein Schüler nicht nutzen darf beim Test.
- Diese Sicherung können Sie zusammen mit dem Dokument speichern im Menü Datei, Eigenschaften. Auf jedem K3000 PC wird Ihr Test mit diesen Sperrfunktionen geöffnet.
- Schauen Sie die Anleitungsvideos **Einen Test vorbereiten** und **Arbeiten mit Tests mit Lückentexten** im Menü Hilfe.

