



Kurzweil 3000 v13

für Windows



Kurzanleitung

- Lizenzvereinbarung
- Kurzweil 3000 installieren und aktivieren
- Erste Schritte: Kurzanleitung K3000
- Kurzanleitung KES-Tools

Vollständiges Handbuch: siehe Ordner Documentation auf der Installations-DVD

Kurzweil 3000 V13 für Windows - Kurzanleitung

Copyright © 2013 – Sensotec NV

Alle Rechte vorbehalten.

Alle anderen in diesem Dokument genannten Produkte oder Firmennamen sind Marken oder eingetragene Warenzeichen ihrer jeweiligen Eigentümer.

Version: V13-DE-Kurzanleitung

Hersteller:

Sensotec NV

Vlamingveld 8 – B 8490 Jabbeke, Belgien

info@sensotec.be - www.sensotec.be

T +32 50 39 49 49 • F +32 50 39 49 46

Inhaltsverzeichnis

I	Endbenutzer-Lizenzvertrag	6
1.	Kurzweil 3000	6
2.	KES-Tools	8
II	Kurzweil 3000 installieren und aktivieren	11
1.	Produktbeschreibung	11
1.1	Inhalt des Produktpaketes	11
1.2	Mindestsystemvoraussetzungen	11
2.	Kurzweil 3000 installieren und aktivieren	12
2.1	Kurzweil 3000 DVD-Version installieren.....	12
2.2	Kurzweil 3000 registrieren und aktivieren	12
2.3	KES-Tools installieren (gilt nur für PCs ohne K3000)	14
2.4	KES-Tools registrieren und aktivieren (gilt nur für PCs ohne K3000).....	14
3.	Weitere Installationsoptionen	15
3.1	Den KESI Virtual Printer mit der USB-Version verwenden	15
3.2	Anwendung von KES-Tools mit USB-Version.....	15
3.3	Farbdrucken in PDF-Format.....	16
3.4	Kurzweil 3000 Taskleiste.....	17
3.5	Automatische Updates ein- oder ausschalten.....	18
4.	Aktives PONS Wörterbuch ändern.....	19
4.1	DVD-Version.....	19
4.2	USB-Version.....	19
5.	Verwaltung von Benutzern	20
5.1	Benutzerstufe.....	20
5.2	DVD-Version.....	21
5.3	USB-Version.....	22
III	Erste Schritte mit K3000.....	23
1.	Kurzweil 3000 starten und beenden.....	23
1.1	DVD-Version.....	23
1.2	USB-Version.....	23
1.3	Kurzweil 3000 USB beenden.....	24
1.4	Eine Verknüpfung für die USB-Version auf Ihrem Desktop installieren	24
2.	Das Kurzweil 3000 Fenster	25
3.	Kurzweil 3000 Symbolleisten	26
3.1	Die Standard Hauptsymbolleiste	26
3.2	Symbolleisten anzeigen und ausblenden.....	27
3.3	Symbolleisten-Set verwenden.....	27
3.4	Symbolleisten anpassen.....	28
4.	Kurzweil 3000 personalisieren	29
4.1	Das Kontextmenü anpassen	29
4.2	Optionen einstellen in Kurzweil 3000	30
5.	Hilfe jederzeit.....	31

6.	Lesen mit Kurzweil 3000	31
6.1	Allgemein	31
6.2	Einstellungen der Symbolleiste Lesen	31
6.3	Weitere Lese-Optionen.....	32
7.	Referenz-Werkzeuge verwenden.....	32
8.	Online Funktionen verwenden.....	33
8.1	Websites lesen	33
8.2	Online übersetzen	34
8.3	Zugang zu E-Books und Online Material.....	34
9.	Lernwerkzeuge verwenden	35
9.1	Es gibt folgende Lernwerkzeuge:	35
9.2	Arbeiten mit Notizen	35
9.3	Zusätzliche Optionen für Textmarker, Textnotizen und Notizzettel.....	35
9.4	Sprechblasen.....	36
9.5	Hyperlinks	36
9.6	Notizspalten	37
9.7	Notizausschnitte	38
9.8	Eine Gliederung oder Zusammenfassung erstellen	38
10.	Schreiben mit Kurzweil 3000.....	39
10.1	Startpunkte zum Schreiben	39
10.2	Mindmap	39
10.3	Gliederung	40
10.4	Textentwurf schreiben	41
10.5	Entwurf mit der Checkliste überprüfen	41
11.	Dateiverwaltung.....	42
11.1	Funktionen im Menü Datei.....	42
11.2	Ein Dokument öffnen und ansehen	43
11.3	Dokumente anderer Programme öffnen.....	43
11.4	Textdokument erstellen und bearbeiten	44
12.	Werkzeuge zur Hilfe beim Schreiben	45
12.1	Wortvorhersage verwenden	45
12.2	Wortlisten.....	45
12.3	Unverankerte Wortlisten	46
12.4	Homophone suchen	47
13.	Scannen	47
13.1	Allgemein	47
13.2	Spracheinstellungen anpassen	47
13.3	Zusätzliche Scan-Funktionen	48
14.	Dokumente vorbereiten	49
14.1	Die Lesereihenfolge in einem Dokument anpassen (Zone-Editor)	49
14.2	Scan- und Erkennungsfehler korrigieren.....	49
15.	Tests.....	51
15.1	Als Lehrer einen Test erstellen in KES-Format.....	51
15.2	Als Lehrer die Einstellungen des Tests anpassen	51
15.3	Als Schüler einen Test ablegen.....	52

16. Kurztasten und Funktionstasten.....	53
16.1 Funktionstasten	53
IV Kurzanleitung KES-Tools.....	58
1. PDFtoKES	58
1.1 Wat is PDFtoKES?	58
1.2 Wie funktioniert PDFtoKES?	58
1.3 Wann PDFtoKES und wann K3000 PRO?	58
1.4 Wie verwende ich PDFtoKES?.....	59
2. Tag-KES	61
2.1 Was ist Tag-KES?	61
2.2 Wie verwende ich Tag-KES?.....	61
3. Print-KES.....	63
3.1 Was ist Print-KES?	63
3.2 Wie verwende ich Print-KES?	63



I Endbenutzer-Lizenzvertrag

1. Kurzweil 3000

Dies ist ein rechtsgültiger Vertrag (im Folgenden „Vertrag“ genannt) zwischen Ihnen als Lizenznehmer einerseits und Kurzweil/IntelliTools sowie ihren Händlern (im Folgenden „K/I“ genannt) andererseits. Indem Sie das Softwareprodukt installieren, kopieren, herunterladen, darauf zugreifen oder in irgendeiner anderen Form verwenden, stimmen Sie diesen Vertragsbedingungen zu. Wenn Sie den Vertragsbedingungen nicht zustimmen, dürfen Sie das SOFTWAREPRODUKT nicht installieren oder verwenden. In diesem Fall müssen Sie das SOFTWAREPRODUKT und das gesamte Zubehör zurück an Ihren Lieferanten senden.

Einräumung des Nutzungsrechts

Dieser Endbenutzer-Lizenzvertrag von K/I erlaubt es dem Lizenznehmer, ausschließlich für den eigenen Gebrauch eine (1) Kopie von dem SOFTWAREPRODUKT, die im Endbenutzer-Lizenzvertrag enthalten ist, zu verwenden. Das SOFTWAREPRODUKT umfasst die Software und die Dokumentation. Dieses nicht exklusive Nutzungsrecht ohne Recht auf Unterlizenzen oder Einräumung von Nutzungsrecht für Dritte beschränkt sich auf die Installation und Verwendung der Software auf einem einzigen Computer mit einem Betriebssystem, für das ein rechtsgültiger Endbenutzer-Lizenzvertrag besteht. Die gleichzeitige Verwendung auf zwei oder mehreren Computern ist ohne vorherige schriftliche Einwilligung von K/I und Zahlung einer zusätzlichen Lizenzgebühr nicht erlaubt. Der Lizenznehmer – Hauptnutzer des Computers, auf dem SOFTWAREPRODUKT installiert ist – darf weitere Kopien des SOFTWAREPRODUKTS für seinen exklusiven Gebrauch entweder auf einem Desktop-Computer oder einem Laptop installieren, darf aber gleichzeitig immer nur eine (1) Kopie verwenden. Verfügt der Lizenznehmer über eine Mehrfachlizenz, darf er so viele Kopien verwenden, wie seine Mehrfachlizenz erlaubt. Verfügt der Lizenznehmer über eine Netzwerkversion des SOFTWAREPRODUKTS, darf er das SOFTWAREPRODUKT auf einer unbegrenzten Anzahl von Computern in einem Netzwerk installieren; dabei darf aber die Anzahl der gleichzeitigen Benutzer maximal die erlaubte Anzahl von Benutzern (gekauft Anzahl) sein.

Die Rechte von K/I

Der Lizenznehmer erkennt an, dass das SOFTWAREPRODUKT – Software und Dokumentation – aus Produkten besteht, die Eigentum von K/I oder von in diesem Vertrag genannten Dritten sind und durch das Urheberrecht und internationale Urheberrechtsverträge sowie durch andere geistige Eigentumsrechte und -verträge geschützt sind. Der Lizenznehmer erkennt weiter an, dass alle Rechte, Ansprüche und Interessen in Bezug auf dem SOFTWAREPRODUKT – Software und Dokumentation – Eigentum von K/I sind und bleiben. Dieser Vertrag räumt dem Lizenznehmer keinen Anteil am SOFTWAREPRODUKT ein, sondern nur ein beschränktes Nutzungsrecht, das in Übereinstimmung mit diesen Vertragsbedingungen widerrufen werden kann.

Laufzeit

Dieser Endbenutzer-Lizenzvertrag tritt mit der ersten Nutzung des SOFTWAREPRODUKTS – der Software oder der Dokumentation – in Kraft und läuft bis zur Vertragsbeendigung. Der Lizenznehmer kann den Endbenutzer-Lizenzvertrag jederzeit beenden, indem er das SOFTWAREPRODUKT an seinen Lieferanten zurückschickt.

Übertragung der Software

Der Lizenznehmer darf zu jedem Zeitpunkt alle Rechte des Endbenutzer-Lizenzvertrags an andere Personen übertragen. Voraussetzung ist jedoch, dass der Lizenznehmer keine Kopien behält und das SOFTWAREPRODUKT zur Gänze überträgt (einschließlich aller Teile, Träger, Dokumentationen, Upgrades und dieses Endbenutzer-Lizenzvertrags) sowie dass der Erwerber allen Bedingungen dieses Endbenutzer-Lizenzvertrags zustimmt. Wenn es sich beim SOFTWAREPRODUKT um ein Upgrade handelt, muss die Übertragung einschließlich aller früheren Versionen erfolgen.

Upgrades

Wenn das SOFTWAREPRODUKT als Upgrade bezeichnet ist, müssen Sie über ein Nutzungsrecht für ein Produkt verfügen, das von K/I als für das betreffende Upgrade in Betracht kommend anerkannt wird, bevor Sie berechtigt sind, das SOFTWAREPRODUKT zu verwenden. Ein SOFTWAREPRODUKT, das als Upgrade bezeichnet ist, ersetzt und/oder ergänzt ein Produkt, das die Grundlage dafür bildete, für ein Upgrade in Betracht zu kommen. Sie dürfen das nach dem Upgrade entstandene Produkt nur in Übereinstimmung mit den Bedingungen dieses Endbenutzer-Lizenzvertrags verwenden. Wenn das SOFTWAREPRODUKT ein Upgrade eines Teils eines Pakets von SOFTWAREPRODUKTEN ist, für das Sie insgesamt über ein Nutzungsrecht verfügen, darf das SOFTWAREPRODUKT nur als Teil des genannten Pakets von SOFTWAREPRODUKTEN verwendet und übertragen werden und nicht zwecks Verwendung auf mehr als einem Computer vom genannten Paket getrennt werden.

Andere Einschränkungen

Dieser Endbenutzer-Lizenzvertrag ist für den Lizenznehmer der Nachweis, dass er berechtigt ist, die ihm in diesem Vertrag eingeräumten Rechte auszuüben, und muss von ihm aufbewahrt werden. Der Lizenznehmer darf das SOFTWAREPRODUKT – Software und/oder Dokumentation – auf keinerlei Weise vermieten, verleasen, verleihen oder in anderer Form kommerziell nutzen. Der Lizenznehmer darf das SOFTWAREPRODUKT nicht zurückentwickeln, dekompileieren oder disassemblieren, es sei denn, dies ist trotz dieser Einschränkung ausdrücklich aufgrund von geltenden zwingenden Bestimmungen erlaubt.

Der Lizenznehmer darf das SOFTWAREPRODUKT – oder Software und/oder Dokumentation – nicht exportieren, oder auf Dritte übertragen, die es exportieren, im Widerspruch zum geltenden Recht. Die Nutzung des SOFTWAREPRODUKTS vom Lizenznehmer zum Erstellen von elektronischen oder gedruckten Versionen eines Dokuments darf die Urheber- und Eigentumsrechte, die für die Originaldokumente gelten, nicht verletzen.

Begrenzte Garantie

K/I garantiert für einen Zeitraum von neunzig (90) Tagen, nachdem der Lizenznehmer das SOFTWAREPRODUKT erhalten hat, dass das SOFTWAREPRODUKT im Wesentlichen entsprechend den zugehörigen schriftlichen Unterlagen funktioniert und frei von Material- und Verarbeitungsmängeln ist, sofern in normaler und vorgesehener Weise verwendet. K/I verpflichtet sich unter der Voraussetzung, dass der Lizenznehmer seinen Lieferanten innerhalb des Garantiezeitraums schriftlich über den Mangel informiert, alle mangelhaften Komponenten vom SOFTWAREPRODUKT ohne weitere Kosten für den Lizenznehmer nach eigenem Urteil entweder zu reparieren oder zu ersetzen. K/I oder der Lieferant der K/I-Produkte sind nicht verpflichtet, Reparaturen durchzuführen oder für Ersatz zu sorgen, wenn es sich um Mängel handelt, die zur Gänze oder teilweise die Folge von Katastrophen, Softwareviren, Fehlern oder Unachtsamkeit des Benutzers, unsachgemäßem bzw. unerlaubtem Gebrauch vom SOFTWAREPRODUKT (einschließlich jeder Verwendung seitens Dritter oder Arbeitnehmer des Lizenznehmers bzw. seitens Berater, die keine autorisierten Benutzer sind) oder nicht SOFTWAREPRODUKT zuzuschreibenden Ursachen sind.

Haftungsbeschränkung

Sofern aufgrund des geltenden Rechts erlaubt, weisen die Firma K/I und ihre Händler jegliche Haftung für besondere, zufällige, indirekte Schäden oder Folgeschäden (einschließlich, aber nicht beschränkt auf Schäden infolge von Gewinnausfall, Betriebsunterbrechungen, Verlust von Betriebsinformationen oder jeglichen anderen Geldverlust) infolge der Nutzung bzw. der Unmöglichkeit der Nutzung vom SOFTWAREPRODUKT oder infolge von Leistung oder Unterlassung von Produktunterstützung zurück, selbst wenn die Firma K/I oder ihre Händler über die Möglichkeit dieses Schadens informiert worden sind. Die Haftung der Firma K/I oder ihrer Lieferanten aufgrund irgendeiner Vertragsbedingung ist insgesamt stets auf den tatsächlichen Betrag, der vom Lizenznehmer für das SOFTWAREPRODUKT bezahlt wurde, beschränkt.

Soweit nicht ausdrücklich in dieser Vereinbarung angegeben gibt K/I keine Garantien, und der Lizenznehmer erhält keine Garantie, weder ausdrücklich noch stillschweigend, von Rechts wegen oder anderweitig, in Bezug auf die Software oder anderes geliefertes Material an den Lizenznehmer. K/I lehnt jegliche impliziten Garantien, einschließlich, aber nicht beschränkt auf die betreffende Marktfähigkeit oder Eignung für ein bestimmtes Ziel, ab. Keine einzige Darlegung, worunter, aber nicht beschränkt auf Erklärungen bezüglich der Kapazität, Eignung für die Verwendung oder Leistung der Software, gemacht durch K/I, seine Arbeitnehmer, Vertreter oder Wiederverkäufer, die nicht in diesem Vertrag aufgenommen sind, kann als eine durch K/I gewährleistete Garantie angesehen werden.

Geltendmachung von Ansprüchen

Verstößt der Lizenznehmer gegen diesen Vertrag, ist er verpflichtet, das SOFTWAREPRODUKT sofort der Firma K/I oder seinem Lieferanten zurückzugeben. Ein Verstoß des Lizenznehmers schadet K/I auf unwiederbringliche Weise und berechtigt K/I dazu, die notwendigen Maßnahmen zur Beendigung des Verstoßes zu ergreifen oder alle anderen berechtigten Handlungen zu unternehmen, um den Schaden wiedergutzumachen. Dies gilt ergänzend zu anderen gesetzlich erlaubten Maßnahmen.

Salvatorische Klausel

Sollte ein Teil dieses Vertrags von den Gerichten oder irgendeiner anderen zuständigen Institution oder Person für unwirksam erklärt werden, bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrags im Übrigen unberührt: Die übrigen Bestimmungen bleiben durchführbar, insoweit dies nach billigem Ermessen möglich ist.

Keine Verzichtserklärung

Unterlässt es eine der Parteien, irgendein in diesem Vertrag genanntes Recht in Anspruch zu nehmen oder im Fall eines Verstoßes gegen die andere Partei Maßnahmen zu ergreifen, so kann dies nicht als Erklärung des Verzichts auf diese Rechte verstanden werden oder zukünftige Maßnahmen im Fall eines nächsten Verstoßes verhindern.

Gerichtsstand

Jede Streitigkeit in Zusammenhang mit der Gültigkeit, der Interpretation oder der Ausführung dieses Vertrags, die nicht gütlich beigelegt werden kann, wird nach Wahl von K/I oder von ihrem Lieferanten entweder vom zuständigen Gericht in Brügge oder von einem von K/I bestimmten zuständigen Gericht in den Vereinigten Staaten behandelt.

Technologie und Daten Dritter

Dieses SOFTWAREPRODUKT nutzt bestimmte Technologien, die Eigentum Dritter sind, oder von K/I mit Zustimmung der betreffenden Dritten geänderte Technologien. Die Eigentümer der betreffenden Technologien sind ABBYY USA, Cartesian Products, Inc, Houghton Mifflin Company, IBM Corporation, Data Viz, Inc, ExperVision Inc, Bennet-Tec Information Systems, NeoSpeech Inc, Oxford University Press, Nuance Communications, Fonix Corporation, Stellent Chicago Incorporation, Vantage Technologies, Marco Piovaneli, Working Software, Inc, Emmy Allemeersch, Sclera VZW, Pons GmbH und/oder Sensotec NV. Eigentum und Rechte bezüglich dieser Technologien Dritter obliegen jederzeit diesen Dritten. Die lokalisierten Versionen für Niederländisch, Französisch und Deutsch des SOFTWAREPRODUKTS können auch lokalisierten Inhalt enthalten von Sensotec NV, auf die als Dritte verwiesen wird und auf deren Inhalt auch als Technologie Dritter verwiesen wird. Der Lizenznehmer darf diese Technologien Dritter nicht zurückentwickeln, dekompileieren oder disassemblieren, es sei denn, dies ist trotz dieser Einschränkung ausdrücklich aufgrund von geltenden zwingenden Bestimmungen erlaubt. Dritte haften nicht, sofern aufgrund des geltenden Rechts erlaubt, für direkte, indirekte, zufällige, spezielle oder Folgeschäden, die aus der Nutzung des Softwareprodukts folgen.

Alle Bestimmungen und Einschränkungen dieses Vertrags gelten auch für diese Technologien Dritter. Durch die Zustimmung zu diesem Endbenutzer-Lizenzvertrag stimmt der Lizenznehmer auch zu, diese Technologien Dritter nur als Teil vom SOFTWAREPRODUKT zu nutzen, das selbst nur so verwendet wird, wie es dieser Vertrag explizit erlaubt.

Gesamter und einziger Vertrag

Alle Meldungen zu diesem Vertrag müssen schriftlich gemacht werden und sind wirksam bei Erhalt. Dieses Dokument enthält den gesamten Vertrag zwischen den Parteien bezüglich der damit zusammenhängenden Fragen, und ersetzt alle mündlichen oder schriftlichen Verträge, Vorschläge oder andere Kommunikation zwischen den Parteien.

@Copyright 1996-2013 Kurzweil/IntelliTools, Inc und Sensotec nv. Alle Rechte vorbehalten. Alle hier erwähnten Markennamen, Firmennamen und Produktnamen sind Warenzeichen von Kurzweil/IntelliTools, Inc.

2. KES-Tools

Dies ist ein rechtsgültiger Vertrag (im Folgenden „Vertrag“ genannt) zwischen Ihnen als Lizenznehmer einerseits und der Firma Sensotec nv sowie ihren Händlern (im Folgenden „SENSOTEC“ genannt) andererseits. Indem Sie das Softwareprodukt KES-Tools installieren, kopieren, herunterladen, darauf zugreifen oder in irgendeiner anderen Form verwenden, stimmen Sie diesen Vertragsbedingungen zu. Wenn Sie den Vertragsbedingungen nicht zustimmen, dürfen Sie KES-Tools nicht installieren oder verwenden. In diesem Fall müssen Sie KES-Tools und das gesamte Zubehör zurück an Ihren Lieferanten senden.

Einräumung des Nutzungsrechts

Dieser Endbenutzer-Lizenzvertrag von SENSOTEC erlaubt es dem Lizenznehmer, ausschließlich für den eigenen Gebrauch eine (1) Kopie von KES-Tools, die im Endbenutzer-Lizenzvertrag enthalten ist, zu verwenden. KES-Tools umfasst die Software und die Dokumentation. Dieses nicht exklusive Nutzungsrecht ohne Recht auf Unterlizenzen oder Einräumung von Nutzungsrecht für Dritte beschränkt sich auf die Installation und Verwendung der Software auf einem einzigen Computer mit einem Betriebssystem, für das ein rechtsgültiger Endbenutzer-Lizenzvertrag besteht. Die gleichzeitige Verwendung auf zwei oder mehreren Computern ist ohne vorherige schriftliche Einwilligung von SENSOTEC und Zahlung einer zusätzlichen Lizenzgebühr nicht erlaubt. Der Lizenznehmer – Hauptnutzer des Computers, auf dem KES-Tools installiert ist – darf eine zweite Kopie von KES-Tools für seinen exklusiven Gebrauch entweder auf einem Desktop-Computer oder einem Laptop installieren, darf aber gleichzeitig immer nur eine (1) Kopie verwenden. Verfügt der Lizenznehmer über eine Mehrfachlizenz, darf er so viele Kopien verwenden, wie seine Mehrfachlizenz erlaubt. Verfügt der Lizenznehmer über eine Netzwerkversion von KES-Tools, darf er KES-Tools auf einer unbegrenzten Anzahl von Computern in einem Netzwerk installieren; dabei darf aber die Anzahl der gleichzeitigen Benutzer maximal die erlaubte Anzahl von Benutzern (gekaufte Anzahl) sein.

Die Rechte von SENSOTEC

Der Lizenznehmer erkennt an, dass KES-Tools – Software und Dokumentation – aus Produkten besteht, die Eigentum von SENSOTEC oder von in diesem Vertrag genannten Dritten sind und durch das Urheberrecht und internationale Urheberrechtsverträge sowie durch andere geistige Eigentumsrechte und -verträge geschützt sind. Der Lizenznehmer erkennt weiter an, dass alle Rechte, Ansprüche und Interessen in Bezug auf KES-Tools – Software und Dokumentation – Eigentum von SENSOTEC sind und bleiben. Dieser Vertrag räumt dem Lizenznehmer keinen Anteil an KES-Tools ein, sondern nur ein beschränktes Nutzungsrecht, das in Übereinstimmung mit diesen Vertragsbedingungen widerrufen werden kann.

Laufzeit

Dieser Endbenutzer-Lizenzvertrag tritt mit der ersten Nutzung von KES-Tools – der Software oder der Dokumentation – in Kraft und läuft bis zur Vertragsbeendigung. Der Lizenznehmer kann den Endbenutzer-Lizenzvertrag jederzeit beenden, indem er KES-Tools an seinen Lieferanten zurückschickt.

Übertragung der Software

Der Lizenznehmer darf zu jedem Zeitpunkt alle Rechte des Endbenutzer-Lizenzvertrags an andere Personen übertragen. Voraussetzung ist jedoch, dass der Lizenznehmer keine Kopien behält und KES-Tools zur Gänze überträgt (einschließlich aller Teile, Träger, Dokumentationen, Upgrades und dieses Endbenutzer-Lizenzvertrags) sowie dass der Erwerber allen Bedingungen dieses Endbenutzer-Lizenzvertrags zustimmt. Wenn es sich bei KES-Tools um ein Upgrade handelt, muss die Übertragung einschließlich aller früheren Versionen erfolgen.

Upgrades

Wenn KES-Tools als Upgrade bezeichnet ist, müssen Sie über ein Nutzungsrecht für ein Produkt verfügen, das von SENSOTEC als für das betreffende Upgrade in Betracht kommend anerkannt wird, bevor Sie berechtigt sind, KES-Tools zu verwenden. Ein SOFTWAREPRODUKT, das als Upgrade bezeichnet ist, ersetzt und/oder ergänzt ein Produkt, das die Grundlage dafür bildete, für ein Upgrade in Betracht zu kommen. Sie dürfen das nach dem Upgrade entstandene Produkt nur in Übereinstimmung mit den Bedingungen dieses Endbenutzer-Lizenzvertrags verwenden. Wenn KES-Tools ein Upgrade eines Teils eines Pakets von SOFTWAREPRODUKTEN ist, für das Sie insgesamt über ein Nutzungsrecht verfügen, darf KES-Tools nur als Teil des genannten Pakets von SOFTWAREPRODUKTEN verwendet und übertragen werden und nicht zwecks Verwendung auf mehr als einem Computer vom genannten Paket getrennt werden.

Andere Einschränkungen

Dieser Endbenutzer-Lizenzvertrag ist für den Lizenznehmer der Nachweis, dass er berechtigt ist, die ihm in diesem Vertrag eingeräumten Rechte auszuüben, und muss von ihm aufbewahrt werden. Der Lizenznehmer darf KES-Tools – Software und/oder Dokumentation – auf keinerlei Weise vermieten, verleasen, verleihen oder in anderer Form kommerziell nutzen. Der Lizenznehmer darf KES-Tools nicht zurückentwickeln, dekompileieren oder disassemblieren, es sei denn, dies ist trotz dieser Einschränkung ausdrücklich aufgrund von geltenden zwingenden Bestimmungen erlaubt.

Der Lizenznehmer darf KES-Tools – oder Software und/oder Dokumentation – nicht exportieren, oder auf Dritte übertragen, die es exportieren, im Widerspruch zum geltenden Recht. Die Nutzung der KES-Tools vom Lizenznehmer zum Erstellen von elektronischen oder gedruckten Versionen eines Dokuments darf die Urheber- und Eigentumsrechte, die für die Originaldokumente gelten, nicht verletzen.

Begrenzte Garantie

SENSOTEC garantiert für einen Zeitraum von neunzig (90) Tagen, nachdem der Lizenznehmer KES-Tools erhalten hat, dass KES-Tools im Wesentlichen entsprechend den zugehörigen schriftlichen Unterlagen funktioniert und frei von Material- und Verarbeitungsmängeln ist, sofern in normaler und vorgesehener Weise verwendet. SENSOTEC verpflichtet sich unter der Voraussetzung, dass der Lizenznehmer seinen Lieferanten innerhalb des Garantiezeitraums schriftlich über den Mangel informiert, alle mangelhaften Komponenten von KES-Tools ohne weitere Kosten für den Lizenznehmer nach eigenem Urteil entweder zu reparieren oder zu ersetzen. SENSOTEC oder der Lieferant der SENSOTEC-Produkte sind nicht verpflichtet, Reparaturen durchzuführen oder für Ersatz zu sorgen, wenn es sich um Mängel handelt, die zur Gänze oder teilweise die Folge von Katastrophen, Softwareviren, Fehlern oder Unachtsamkeit des Benutzers, unsachgemäßem bzw. unerlaubtem Gebrauch von KES-Tools (einschließlich jeder Verwendung seitens Dritter oder Arbeitnehmer des Lizenznehmers bzw. seitens Berater, die keine autorisierten Benutzer sind) oder nicht KES-Tools zuzuschreibenden Ursachen sind.

Haftungsbeschränkung

Sofern aufgrund des geltenden Rechts erlaubt, weisen die Firma SENSOTEC und ihre Händler jegliche Haftung für besondere, zufällige, indirekte Schäden oder Folgeschäden (einschließlich, aber nicht beschränkt auf Schäden infolge von Gewinnausfall, Betriebsunterbrechungen, Verlust von Betriebsinformationen oder jeglichen anderen Geldverlust) infolge der Nutzung bzw. der Unmöglichkeit der Nutzung von KES-Tools oder infolge von Leistung oder Unterlassung von Produktunterstützung zurück, selbst wenn die Firma SENSOTEC oder ihre Händler über die Möglichkeit dieses Schadens informiert worden sind. Die Haftung der Firma SENSOTEC oder ihrer Lieferanten aufgrund irgendeiner Vertragsbedingung ist insgesamt stets auf den tatsächlichen Betrag, der vom Lizenznehmer für KES-Tools bezahlt wurde, beschränkt.

Geltendmachung von Ansprüchen

Verstößt der Lizenznehmer gegen diesen Vertrag, ist er verpflichtet, KES-Tools sofort der Firma SENSOTEC oder seinem Lieferanten zurückzugeben. Ein Verstoß des Lizenznehmers schadet SENSOTEC auf unwiederbringliche Weise und berechtigt SENSOTEC dazu, die notwendigen Maßnahmen zur Beendigung des Verstoßes zu ergreifen oder alle anderen berechtigten Handlungen zu unternehmen, um den Schaden wiedergutzumachen. Dies gilt ergänzend zu anderen gesetzlich erlaubten Maßnahmen.

Salvatorische Klausel

Sollte ein Teil dieses Vertrags von den Gerichten oder irgendeiner anderen zuständigen Institution oder Person für unwirksam erklärt werden, bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrags im Übrigen unberührt: Die übrigen Bestimmungen bleiben durchführbar, insoweit dies nach billigem Ermessen möglich ist.

Keine Verzichtserklärung

Unterlässt es eine der Parteien, irgendein in diesem Vertrag genanntes Recht in Anspruch zu nehmen oder im Fall eines Verstoßes gegen die andere Partei Maßnahmen zu ergreifen, so kann dies nicht als Erklärung des Verzichts auf diese Rechte verstanden werden oder zukünftige Maßnahmen im Fall eines nächsten Verstoßes verhindern.

Gerichtsstand

Jede Streitigkeit in Zusammenhang mit der Gültigkeit, der Interpretation oder der Ausführung dieses Vertrags, die nicht gütlich beigelegt werden kann, wird vom zuständigen Gericht in Brügge behandelt.

Technologie und Daten Dritter

Dieses SOFTWAREPRODUKT nutzt bestimmte Technologien, Daten und grafische Arbeiten, die Eigentum Dritter sind, oder von SENSOTEC mit Zustimmung der betreffenden Dritten geänderte Technologien, Daten und grafische Arbeiten. Die Eigentümer der betreffenden Technologien und Daten sind KURZWEIL/INTELLITOOLS Inc. und PDFTron Systems Inc. Eigentum und Rechte bezüglich dieser Technologien, Daten und grafischen Arbeiten Dritter obliegen jederzeit diesen Dritten. Der Lizenznehmer darf diese Technologien Dritter nicht zurückentwickeln, dekompileieren oder disassemblieren, es sei denn, dies ist trotz dieser Einschränkung ausdrücklich aufgrund von geltenden zwingenden Bestimmungen erlaubt. Der Lizenznehmer darf diese Daten und grafischen Arbeiten nicht reproduzieren, verteilen, das Eigentum daran übertragen oder Dritten in anderer Form eine Kopie zur Verfügung stellen und keine Abänderungen, Anpassungen, Verbesserungen, Änderungen oder abgeleiteten Produkte dieser Daten anfertigen. Eine Verletzung der Bestimmungen in diesem Artikel ist Anlass für die sofortige Beendigung des vorliegenden Vertrags.

Alle Bestimmungen und Einschränkungen dieses Vertrags gelten auch für diese Technologien, Daten und grafische Arbeiten Dritter. Durch die Zustimmung zu diesem Endbenutzer-Lizenzvertrag stimmt der Lizenznehmer auch zu, diese Technologien, Daten und grafischen Arbeiten Dritter nur als Teil von KES-Tools zu nutzen, das selbst nur so verwendet wird, wie es dieser Vertrag explizit erlaubt.

Gesamter und einziger Vertrag

Alle Meldungen zu diesem Vertrag müssen schriftlich gemacht werden und sind wirksam bei Erhalt. Dieses Dokument enthält den gesamten Vertrag zwischen den Parteien bezüglich der damit zusammenhängenden Fragen, und ersetzt alle mündlichen oder schriftlichen Verträge, Vorschläge oder andere Kommunikation zwischen den Parteien.

@Copyright 2012-2013 Sensotec nv. Alle Rechte vorbehalten.

II Kurzweil 3000 installieren und aktivieren

1. Produktbeschreibung

1.1 Inhalt des Produktpaketes

- Kurzweil 3000 Installations-DVD und/oder Kurzweil 3000 USB-Stick
- Kurzweil 3000 Kurzanleitung (mit Kurzfassung des Handbuchs und Merkblättern)
- Aufkleber mit Seriennummer

1.2 Mindestsystemvoraussetzungen

- Prozessor: Core 2 Duo
- RAM: 2 GB
- Video-RAM: 256 MB
- Freier Speicherplatz: 10 GB
- Betriebssystem:
 - Microsoft Windows XP mit Service Pack 3
 - Microsoft Windows Vista mit Service Pack 1
 - Microsoft Windows 7
 - Microsoft Windows 8
- Bildschirmauflösung: 1024 x 768 Pixel
- Farbqualität: High Color (24 Bit)
- Soundkarte: 16-Bit Soundkarte mit Lautsprechern und Mikrophon
- DVD-Laufwerk: Notwendig für Installation (nur für DVD-Version)
- USB 2.0 Port (nur für USB-Version)
- Für das Scannen von Texten (PRO-Version): TWAIN-kompatibler Scanner
- Internetverbindung für die Registrierung und für einige Funktionen – Geschwindigkeit 10/100 Mbs
 - Google Translate
 - Online Büchersuche
 - Web lesen

Hinweise und Tipps

- Sie erreichen die besten Ergebnisse, wenn der Arbeitsspeicher (RAM) und der Videospeicher (Video-RAM) Ihres PCs getrennt arbeiten können.
- Wollen Sie die Leistung Ihres Prozessors in vollem Umfang nutzen, ändern Sie das Energieverwaltungsschema in "Hohe Leistungen". Hinweis: Bei Laptops wird die Batterie dadurch mehr verbrauchen.

2. Kurzweil 3000 installieren und aktivieren

Wenn Sie Kurzweil 3000 als **DVD-Version** haben, müssen Sie das Programm erst auf Ihrem Computer installieren. Nach der Installation muss die Lizenz registriert werden (über Internet oder Telefon), sonst können Sie Kurzweil 3000 nicht aktivieren.

Haben Sie Kurzweil 3000 **auf USB-Stick**, brauchen Sie nichts zu installieren, sondern nur Ihren USB-Stick mit dem Computer verbinden. Sie müssen Ihre Lizenz gleich registrieren (über Internet), sonst kann Kurzweil 3000 auf USB nicht aktiviert (und nicht genutzt) werden.

2.1 Kurzweil 3000 DVD-Version installieren

Bevor Sie die Installation beginnen

- Haben Sie die Kurzweil 3000 PRO-Version, dann muss Ihr Scanner korrekt installiert sein, bevor Sie Kurzweil 3000 installieren. Beachten Sie die Hinweise des Herstellers des Scanners und testen Sie diesen mit der Original-Software.
Kurzweil 3000 funktioniert mit allen Scannern, die einen TWAIN-kompatiblen Treiber haben.

Kurzweil 3000 installieren

Um Kurzweil 3000 auf dem Computer installieren zu können, müssen Sie über Administratorrechte verfügen.

- Schließen Sie alle Anwendungen.
- Legen Sie die Kurzweil 3000 DVD in das DVD-Laufwerk. Die Installation startet automatisch. Sollte die Installation nicht automatisch starten, klicken Sie auf "Ausführen" im Windows Startmenü und geben Sie folgenden Pfad ein: **<DVD-Laufwerk>:\setup.exe** (z.B. D:\setup.exe). Drücken Sie dann auf Enter zum Starten der Installation.
- Für diese Installation müssen einige Optionen ausgewählt werden.
 - Klicken Sie auf "**Kurzweil 3000 Installieren**".
- Befolgen Sie die Installationsanweisungen. Während den verschiedenen Schritten müssen einige Optionen ausgewählt werden. Klicken Sie auf **Weiter**, um zum nächsten Schritt zu gehen.
 - Wählen Sie bei Version **Standalone (S)**.
 - Bei Benutzerstufe, wählen Sie **Primarbereich, Sekundarbereich, Hochschule** oder **Erwachsene**.
 - Bei Standard-Vorlesestimme, wählen Sie **Nuance Vocalizer Steffi, Nuance Vocalizer Yannick, Nuance Vocalizer Anna**.
 - Bei **Fremdsprachenwörterbuch** (Englisch, Spanisch, Französisch), wählen Sie **PONS Basiswörterbuch, PONS Kompaktwörterbuch** oder **PONS Wörterbuch Studienausgabe**.
- Klicken Sie auf **Installieren**.
- Nachdem die Installation abgeschlossen ist, werden Sie zum Neustart des PC aufgefordert. Starten Sie den PC neu.
- Nehmen Sie die DVD aus dem Laufwerk.

K3000 ist jetzt installiert, zusammen mit den Stimmen (Vocalizer) für Deutsch, Französisch, Englisch, Niederländisch, Italienisch, Spanisch, Portugiesisch, Finnisch, Norwegisch und Schwedisch. Zusammen mit Kurzweil 3000 werden auch die PONS Wörterbücher, KES-Tools und die Sensotec Diagnostics installiert.

Die Standardinstallation installiert auch FineReader OCR.

2.2 Kurzweil 3000 registrieren und aktivieren

Bevor Sie Kurzweil 3000 benutzen können, müssen Sie Ihre Version registrieren, um das Programm zu aktivieren.

Wichtig: Halten Sie die Seriennummer des Programms bereit. Sie finden die Seriennummer auf der Außenseite der Kurzweil 3000 Verpackung.

DVD-Version registrieren und aktivieren

Um Kurzweil 3000 auf dem Computer aktivieren zu können, müssen Sie über Administratorrechte verfügen.

In Windows Vista, Windows 7 und Windows 8 müssen Sie Kurzweil 3000 **mit höchsten Privilegien ausführen** (das ist nicht dasselbe wie Administratorrechte).

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Kurzweil 3000 zu registrieren und zu aktivieren:

- Öffnen Sie den **Windows Explorer**.
- Wenn Sie auf einem 32-Bit System arbeiten, öffnen Sie den Ordner **C:\Program Files\Kurzweil Educational Systems\Kurzweil 3000**.
- Wenn Sie auf einem 64-Bit System arbeiten, öffnen Sie den Ordner **C:\Program Files (x86)\Kurzweil Educational Systems\Kurzweil 3000**.
- Wählen Sie die Datei **Kurzweil 3000.exe**. Sie erkennen diese Datei am K3000 Symbol. 
- In Windows XP doppelklicken Sie auf das Symbol.
- In Windows Vista, Windows 7 oder Windows 8:
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste.
 - Wählen Sie **Als Administrator ausführen**. Sie erkennen diese Option am Windows Symbol. 
- Die Registrierung und Aktivierung wird gestartet.
- Halten Sie Ihre Seriennummer bereit.
- Wählen Sie für die Aktivierung zwischen **Online** oder **E-Mail**.
- Wenn Sie die Aktivierung **Online** gewählt haben, gehen Sie wie folgt vor:
 - Melden Sie sich auf dem Server von Kurzweil an. Wählen Sie einen bestehenden Benutzer oder legen Sie ein neues Profil an.
 - Kontrollieren Sie Ihre persönlichen Angaben. (Ändern Sie diese gegebenenfalls.)
 - Füllen Sie die Angaben zu Ihrem Kurzweil 3000 Produkt aus.
 - Bestätigen Sie Ihre Aktivierung.
- Wenn Sie die Aktivierung über **E-Mail** gewählt haben, gehen Sie wie folgt vor:
 - Es wird ein Fenster angezeigt, in welches Sie Seriennummer und Aktivierungscode eingeben müssen. In diesem Fenster wird auch Ihr Systemcode angezeigt.
 - Schreiben Sie ein E-Mail an support@sensotec.be
 - Für die Aktivierung müssen Sie folgende Angaben machen:
 - Name und Vorname
 - Seriennummer
 - Systemcode
 - Sie erhalten per E-Mail einen Aktivierungscode, den Sie dann eingeben müssen.
 - Bestätigen Sie Ihre Aktivierung.
 - Rechnen Sie damit, dass die Antwort Ihnen von Sensotec auf Arbeitstagen (Montag bis Freitag) von 9u bis 17u zugeschickt wird.

USB-Version registrieren und aktivieren

Kurzweil 3000 USB kann man nur Online registrieren. Sie müssen über eine Internetverbindung verfügen, um die Registrierung auszuführen.

Zur Registrierung brauchen Sie die Seriennummer von Kurzweil 3000 USB. Halten Sie die Seriennummer bereit, bevor Sie mit der Registrierung starten. Sie finden die Seriennummer auf der Produktverpackung und auf Ihrem Einkaufsbeleg.

- Stecken Sie den Kurzweil 3000 USB-Stick in einen USB 2.0 Port.
- Öffnen Sie den **Windows Explorer**.
- Öffnen Sie den Ordner **<USB Drive>:\Kurzweil**.
- Wählen Sie die Datei **USB Sentinel.exe**.
- In Windows XP doppelklicken Sie auf das Symbol.
- In Windows Vista, Windows 7 oder Windows 8:
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste.
 - Wählen Sie **Als Administrator ausführen**. Sie erkennen diese Option am Windows Symbol. 

- Melden Sie sich auf dem Server von Kurzweil an. Wählen Sie einen bestehenden Benutzer oder legen Sie ein neues Profil an.
- Kontrollieren Sie Ihre persönlichen Angaben. (Ändern Sie diese gegebenenfalls.)
- Füllen Sie die Angaben zu Ihrem Kurzweil 3000 Produkt aus.
- Bestätigen Sie Ihre Aktivierung.
- Beenden Sie Kurzweil 3000.
- Starten Sie Kurzweil 3000 über die Datei **Kurzweil 3000 USB.exe**. Bei Neustart von Kurzweil 3000 nach der Registrierung wird die Aktivierung durchgeführt. Dafür brauchen Sie auch eine funktionierende Internetverbindung.

2.3 KES-Tools installieren (gilt nur für PCs ohne K3000)

- Laden Sie den KES-Tools Setup von unserer Webseite herunter:
<http://www.sensotec.be/kestools/download>
- Führen Sie den Setup aus.
 - Installieren Sie die notwendige Programmteile
 - Installieren Sie das Softwarepaket
 - Installieren Sie die Lizenz: Klicken Sie auf "Lizenz auf diesem PC installieren" .
- Stellen Sie die Installation fertig.

2.4 KES-Tools registrieren und aktivieren (gilt nur für PCs ohne K3000)

- Vergewissern Sie sich , dass der Computer mit dem Internet verbunden ist.
- Starten Sie **Tag-KES**.
- Wählen Sie **Online aktivieren**.
- Geben Sie die Seriennummer und die Benutzerdaten ein.
- Geben Sie die Adresse ein.
- Klicken Sie auf **Online aktivieren**.
- Sie erhalten den Bericht "Produkt erfolgreich aktiviert".
- Wenn es Ihnen nicht gelingt online zu aktivieren, kontaktieren Sie Sensotec per E-Mail: support@sensotec.be.

3. Weitere Installationsoptionen

3.1 Den KESI Virtual Printer mit der USB-Version verwenden

Was ist der KESI Virtual Printer?

Mit dem KESI Virtual Printer können Sie elektronische Dokumente (.doc, .xls, .ppt., .pdf,...) in KES-Dokumente umsetzen. Wenn Sie den KESI Virtual Printer mit Kurzweil 3000 USB verwenden möchten (nur PRO-Version), müssen Sie diesen erst auf den Computern installieren, auf denen Sie ihn nutzen wollen. Wenn Sie Kurzweil 3000 USB auf einem Computer verwenden, auf dem Kurzweil 3000 schon installiert ist, muss Kurzweil 3000 USB gestartet sein, bevor Sie den KESI Virtual Printer verwenden können.

Hinweis:

- Der KESI Virtual Printer kann nur verwendet werden mit einer K3000 Pro-Lizenz.
- Wenn Sie K3000 USB Pro verwenden auf einem Computer, auf dem die K3000 LearnStation bereits installiert ist, dann muss auch dort der KESI Virtual Printer installiert werden.

Installation

- Öffnen Sie den **Windows Explorer**.
- Öffnen Sie den Ordner <DVD-Laufwerk>:\KESI Virtual Printer - nur für PRO Version\KESIVP.
Achtung: Wenn Sie ein 64-Bit System haben, müssen Sie **KESIVP x64** öffnen.
- Doppelklicken Sie auf **setup.exe**.
- Befolgen Sie die Anweisungen des Installations-Assistenten.
- Sie können den KESI Virtual Printer auf diesem Computer mit Ihrem Kurzweil 3000 USB verwenden.
Achtung: Um den Printer nutzen zu können, muss Kurzweil 3000 USB an den Computer angeschlossen und gestartet sein.

3.2 Anwendung von KES-Tools mit USB-Version

Was ist KES-Tools?

KES-Tools ist ein Softwarepaket mit den Programmen PDFtoKES, Tag-KES und Print-KES.

Diese Programme wurden zum Erstellen, Bearbeiten und Wiedergeben von Dateien im KES-Format (im Folgenden KES-Dateien genannt) entwickelt.

PDFtoKES

Mit diesem Programm können Text-PDF-Dateien in KES-Dateien umgewandelt werden ohne die Installation von K3000 PRO.

Achtung: PDFtoKES enthält keine Texterkennungssoftware (OCR). Es ist deshalb nicht sinnvoll, mit diesem Programm Foto-PDF-Dateien umzuwandeln. In diesem Fall sollten Sie Kurzweil 3000 PRO verwenden.

Die Lesereihenfolge kann mit K3000 PRO eingestellt werden. Die Sprach-Tagging kann mit jeder K3000-Version eingestellt werden oder noch schneller mit Tag-KES.

Tag-KES

Dieses Programm wird verwendet, um (mit oder ohne Installation von K3000) KES-Dateien wiederzugeben und die Sprache des Textes einzustellen. Beim Vorlesen mit K3000 wird dann anhand der eingestellten Sprache automatisch die richtige Stimme gewählt.

Print-KES

Dieses Programm wird verwendet, um (mit oder ohne Installation von K3000) KES-Dateien wiederzugeben und zu drucken.

Installation

- Starten Sie **Windows Explorer**
- Gehen Sie zum Ordner <usb-station>:\KESTools.
- Doppelklicken Sie auf **KES-Tools_v1.5.exe**.
- Befolgen Sie die Anweisungen des Installations-Assistenten.
- Sie können KES-Tools mit Ihrem Kurzweil 3000 USB-Stick auf diesem Computer nutzen.
Achtung: Um KES-Tools nutzen zu können, muss der Kurzweil 3000 USB-Stick an diesen Computer angeschlossen und gestartet sein.

3.3 Farbdrucken in PDF-Format

Dokumente werden standardmäßig in schwarz/weiß in PDF gedruckt. Für den Farbdruck in PDF müssen die Einstellungen geändert werden.

DVD-Version

- Öffnen Sie den **Windows Explorer**.
- In 32-Bit Systemen: Öffnen Sie den Ordner **C:\Program Files\Kurzweil Educational Systems\Diags**.
- In 64-Bit Systemen: Öffnen Sie den Ordner **C:\Program Files (x86)\Kurzweil Educational Systems\Diags**.
- Wählen Sie die Datei **PrRender.exe**.
- In Windows XP doppelklicken Sie auf das Symbol dieser Datei.
- In Windows Vista, Windows 7 oder Windows 8:
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste.
 - Wählen Sie **Als Administrator ausführen**. Sie erkennen diese Option am Windows Symbol.
- Wählen Sie den PDF-Printer, den Sie verwenden möchten für das Farbdrucken in PDF, z.B. **CutePDF Writer**.
- Deaktivieren Sie **Use memory only if the page has annotations**.
- In der Liste **Color Depth** wählen Sie **Color**.
- Klicken Sie auf **OK**.



USB-Version

- Öffnen Sie den **Windows Explorer**.
- Öffnen Sie den Ordner <USB Drive>:\Kurzweil.
- Wählen Sie die Datei **PrRender.exe**.
- In Windows XP doppelklicken Sie auf das Symbol dieser Datei.
- In Windows Vista, Windows 7 oder Windows 8:
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste.
 - Wählen Sie **Als Administrator ausführen**. Sie erkennen diese Option am Windows Symbol.
- Wählen Sie den PDF-Printer, den Sie verwenden möchten für das Farbdrucken in PDF, z.B. **CutePDF Writer**.
- Deaktivieren Sie **Use memory only if the page has annotations**.
- In der Liste **Color Depth** wählen Sie **Color**.
- Klicken Sie auf **OK**.



3.4 Kurzweil 3000 Taskleiste

Diese Installationsoption gibt es nur bei der DVD-Version.

Was ist die Kurzweil 3000 Taskleiste?

Die Kurzweil 3000 Taskleiste ist eine Anwendung von Kurzweil, mit der Sie einige Basisfunktionen von Kurzweil 3000 nutzen können (**Lesen**, **Nachschlagen** im Wörterbuch, **Rechtschreibprüfung** und der Screenshot-Leser (Texterkennung)).



Lesen

- Ziehen und fügen (oder kopieren und einfügen) Sie den ausgewählten Text aus der Anwendung wie beispielsweise Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook oder einem Webbrowser in das Textfeld der Taskleiste ein. Das kann für ein Wort oder für eine größere Menge sein.
- Der Text wird dann sofort vorgelesen.
- Klicken Sie auf die Funktion **Lesen** , um das Lesen zu wiederholen.

Wort suchen

- Wählen Sie das Wort, das Sie suchen wollen.
- Ziehen Sie das Wort in das Feld **Wort nachschlagen** .
- Das Wörterbuchfenster von Kurzweil 3000 erscheint, die Erklärung wird vorgelesen.

Rechtschreibprüfung

- Wählen Sie das Wort oder den Text aus, den Sie kontrollieren wollen.
- Ziehen Sie die Auswahl zu dem Feld **Rechtschreibprüfung** , um die Rechtschreibung des Textes zu kontrollieren.
- Wenn in dem Text Fehler sind, erscheint das Fenster **Rechtschreibprüfung**. Es erscheinen Vorschläge für die falsch geschriebenen Wörter.
- Wählen Sie einen Vorschlag aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Ersetzen**. Dieser Vorschlag ersetzt das falsche Wort in dem Fenster **Rechtschreibprüfung**.
- Sie können das korrigierte Wort nun auswählen und in die originale Anwendung ziehen und einfügen.

Screenshot-Leser

Der Screenshot-Leser kann alle eingegebenen Texte vom Schirm vorlesen. Auch einen Text, der sich in einer Abbildung, einem gesicherten PDF oder einem Foto-PDF befindet.

- Klicken Sie auf den Menüpunkt **Screenshot-Leser** in dem Menü **Lesen** oder auf die Schaltfläche **Screenshot-Leser**  in der Kurzweil 3000 Taskleiste.
- Der Mauszeiger verändert sich in ein Fadenkreuz .
- Halten Sie den linken Mausknopf gedrückt und markieren Sie den Bereich auf Ihrem Bildschirm, den Sie vorlesen lassen wollen.
- Wenn Sie mit der Kurzweil 3000 Taskleiste arbeiten, erscheint das **Hauptfenster** der Kurzweil 3000 Taskleiste mit dem erkannten Text. Kurzweil 3000 liest den Text sofort vor. Wenn Sie mit dem Menü **Lesen** arbeiten, wird eine neue KES-Datei in Kurzweil geöffnet. Der erkannte Text wird angezeigt. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Lesen** oder auf F3, um sich den Text vorlesen zu lassen.

Wenn Sie Kurzweil 3000 installiert haben in Windows Vista, Windows 7 oder Windows 8 und die Kurzweil 3000 Taskleiste wird nicht automatisch angezeigt, dann gehen Sie wie folgt vor:

- Setzen Sie den Cursor auf die Windows Taskleiste.
- Drücken Sie auf die rechte Maustaste, um das **Kontextmenü** zu öffnen. Wählen Sie **Symbolleisten**.
- Wählen Sie im Untermenü **Kurzweil Taskleiste**.

Die Kurzweil 3000 Taskleiste mit dem Screenshot-Leser wird angezeigt.



3.5 Automatische Updates ein- oder ausschalten

Ab Version 13 wird beim Starten von Kurzweil 3000 automatisch nach verfügbaren Updates gesucht. Sie müssen die Administratorrechte besitzen, um die Updates installieren zu können.

Hinweis: In Windows Vista, Windows 7 oder Windows 8 müssen Sie Kurzweil 3000 mit höheren Rechten starten, um nach verfügbaren Updates suchen zu können.

Einstellung automatische Updates ändern

- Öffnen Sie **Windows Explorer**.
- Für 32-Bit-Systeme: gehen Sie zu dem Ordner **c:\Program Files\Kurzweil Educational Systems\Diags**.
- Für 64-Bit-Systeme: gehen Sie zu dem Ordner **c:\Program Files (x86)\Kurzweil Educational Systems\Diags**.
- Klicken Sie auf die Datei **SettingAutoUpdate.exe**.
- Für Windows XP doppelklicken Sie auf das Symbol dieser Datei.
- Für Windows Vista, Windows 7 oder Windows 8:
 - Klicken Sie auf den rechten Mausknopf.
 - Klicken Sie auf **Als Administrator ausführen**. Diese Option ist an dem Windows-Symbol zu erkennen.
- Klicken Sie auf die gewünschte Option:
 - An: beim Starten von Kurzweil 3000 wird nach neuen Updates gesucht.
 - Aus: beim Starten von Kurzweil 3000 wird nicht nach neuen Updates gesucht.
- Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellung zu speichern.
- Klicken Sie auf **Schließen**.



4. Aktives PONS Wörterbuch ändern

Bei der Installation werden verschiedene Wörterbücher installiert: **PONS Großes Schulwörterbuch Deutsch und die PONS Fremdsprachenwörterbücher Englisch, Spanisch und Französisch** (drei verschiedene Typen: **Basiswörterbuch, Kompaktwörterbuch** und **Studienausgabe**).

Es kann immer nur einer der drei Typen Fremdsprachenwörterbücher aktiv sein bei jedem Öffnen von K3000.

4.1 DVD-Version

Bei der Installation der PONS Wörterbücher haben Sie sich für einen Typ der Fremdsprachenwörterbücher entschieden. Die gewählte Wörterbücher werden Ihre Standard-Wörterbücher.

Wollen Sie ein anderes Wörterbuch verwenden, können Sie die aktive Wörterbücher ändern. Sie müssen dazu die PONS Wörterbücher erst entfernen und dann neu installieren. Gehen Sie wie folgt vor:

PONS Wörterbücher ändern

Wenn Sie einen anderen Typ Fremdsprachenwörterbuch verwenden möchten, können Sie die Auswahl der aktiven Wörterbücher ändern:

- Öffnen Sie **Windows Explorer**.
- Für 32-Bit-Systeme: gehen Sie zu dem Ordner **c:\Program Files\Kurzweil Educational Systems\Diags**.
- Für 64-Bit-Systeme: gehen Sie zu dem Ordner **c:\Program Files (x86)\Kurzweil Educational Systems\Diags**.
- Klicken Sie auf die Datei **ChooseActiveDictionary.exe**.
- Für Windows XP doppelklicken Sie auf das Symbol.
- Für Windows Vista, Windows 7 oder Windows 8:
 - Klicken Sie auf den rechten Mausknopf.
 - Klicken Sie auf **Als Administrator ausführen**. Diese Option ist an dem Windows-Symbol zu erkennen.
- Klicken Sie auf den gewünschten Wörterbuchtyp:
 - PONS Basiswörterbuch
 - PONS Kompaktwörterbuch
 - PONS Wörterbuch Studienausgabe
- Klicken Sie auf **Ändern**, um die aktive Wörterbücher einzustellen.
- Klicken Sie auf **Schließen**.



4.2 USB-Version

Wenn Sie den K3000 USB-Stick zum ersten Mal starten, können Sie als Benutzer zwischen verschiedenen Wörterbüchern wählen. Das gewählte Wörterbuch wird Ihr Standard-Wörterbuch.

PONS Wörterbuch ändern

Wenn Sie einen anderen Typ Fremdsprachenwörterbuch verwenden möchten, können Sie die Auswahl der aktiven Wörterbücher ändern:

- Stecken Sie den Kurzweil USB-Stick in den USB-Port.
Oder schließen Sie Kurzweil 3000 USB, wenn es schon geöffnet war.
- Öffnen Sie im **Windows Explorer** den Ordner **Kurzweil** auf dem Kurzweil USB-Stick.
- Klicken Sie auf **ChooseActiveDictionary.exe**.
- Wählen Sie den gewünschten Wörterbuchtyp:
 - PONS Basiswörterbuch
 - PONS Kompaktwörterbuch
 - PONS Wörterbuch Studienausgabe
- Bestätigen Sie Ihre Auswahl.

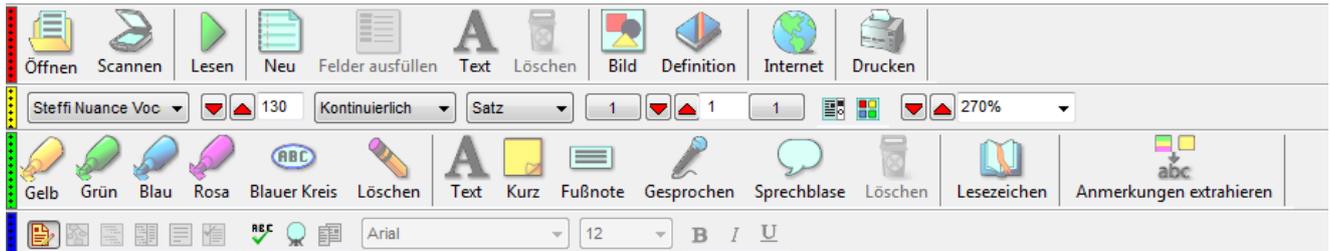
5. Verwaltung von Benutzern

5.1 Benutzerstufe

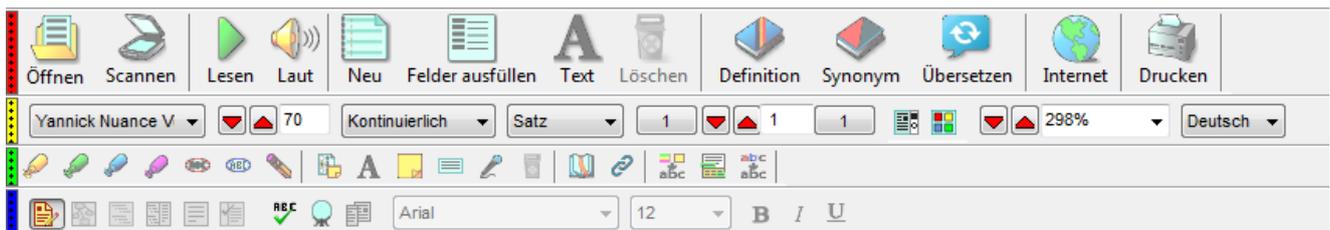
Was sind Benutzerstufen?

Die Benutzerstufen bestimmen die Standard-Symbolleisten beim Einrichten eines neuen Benutzers. Es gibt 4 verschiedene Stufen, die jeweils eine andere Symbolleiste besitzen.

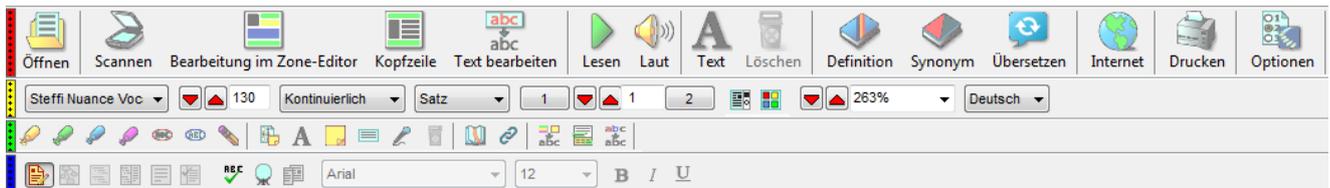
Primarbereich



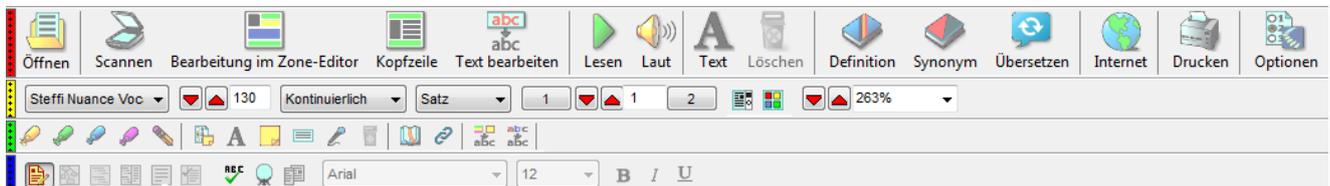
Sekundarbereich



Hochschule



Erwachsene



Benutzerstufe auswählen

Bei der Installation von Kurzweil 3000 stellen Sie eine Benutzerstufe ein. Diese Benutzerstufe wird beim Einrichten des neuen Benutzers verwendet. Die Standard-Symbolleiste wird an die Benutzerstufe gelinkt.

Benutzerstufe ändern

Es ist unmöglich, die Benutzerstufe nach der Installation zu ändern. Wenn Sie nach dem Einrichten eines neuen Benutzers eine andere Symbolleiste als die Standard-Symbolleiste verwenden möchten, können Sie diese über **Extras - Benutzerdefiniert – Symbolleisten übernehmen** ändern.

5.2 DVD-Version

Kurzweil 3000 kann auf einem Computer von mehreren Personen genutzt werden. Standardmäßig ist Kurzweil 3000 für nur einen Benutzer eingestellt. Um weitere Benutzer hinzuzufügen, aktivieren Sie **Beim Start nach Benutzer fragen**.

Die Option 'Beim Start nach Benutzer fragen' aktivieren oder deaktivieren

- Öffnen Sie Kurzweil 3000.
- Wählen Sie **Optionen** im Menü **Extras**.
- Klicken Sie auf **Allgemein** links im Fenster.
- Aktivieren Sie die Option **Beim Start nach Benutzer fragen**.
- Bestätigen Sie beim Anklicken, dass Sie diese Option aktivieren möchten.

Benutzer hinzufügen

- Starten Sie Kurzweil 3000. Achten Sie darauf, dass die Option **Beim Start nach Benutzer fragen** bereits aktiviert ist.
- Geben Sie einen neuen Benutzernamen in das Startfenster ein.
- Klicken Sie auf **OK** oder drücken Sie auf **Enter**.
- Bestätigen Sie, dass Sie einen neuen Benutzer hinzufügen möchten.

Benutzer ändern nach dem Start von Kurzweil 3000

Achtung: Kurzweil 3000 kann nicht gleichzeitig von mehreren Benutzern auf demselben Computer verwendet werden. Wenn bereits ein Benutzer angemeldet ist, muss er seine Dokumente erst schließen, bevor ein zweiter Benutzer sich anmelden kann.

Möglichkeit 1

- Beenden Sie Kurzweil 3000.
- Starten Sie Kurzweil 3000 neu.
- Wählen Sie einen anderen Benutzer aus.
- Bestätigen Sie mit **OK** oder **Enter**.

Möglichkeit 2

- Schließen Sie alle Dokumente in Kurzweil 3000.
- Wählen Sie **Benutzer ändern** im Menü **Datei**.
- Wählen Sie einen anderen Benutzer aus.
- Bestätigen Sie mit **OK** oder **Enter**.

Benutzer entfernen

- Achten Sie darauf, dass Kurzweil 3000 nicht geöffnet ist. Schließen Sie das Programm gegebenenfalls.
- Öffnen Sie den **Windows Explorer**.
- Öffnen Sie den Ordner **Eigene Dateien\KESI\Kurzweil 3000**.
- Löschen Sie den Ordner des Benutzers, den Sie entfernen wollen.
Achtung: Mit dem Löschen dieses Ordners werden auch alle Dateien im Ordner gelöscht. Wenn Sie diese Dateien behalten wollen, kopieren Sie diese erst an einen anderen Ort.
- Öffnen Sie den Ordner **%AppData%\KESI\Kurzweil 3000**
Achtung: Das ist ein verborgener Ordner. Sie können diesen Ordner nur öffnen, indem Sie den Pfad im Explorer eingeben.
- Löschen Sie den Ordner des Benutzers, den Sie entfernen wollen.
Achtung: In diesem Ordner befinden sich alle Einstellungen des Benutzers. Damit werden alle Einstellungen (Wortlisten, Aussprachewörterbücher,...) des Benutzers gelöscht.

5.3 USB-Version

Eine einzelne Lizenz von Kurzweil 3000 kann durch mehrere Personen verwendet werden, wobei die Einstellungen jeweils gespeichert werden (Wortlisten u.ä.).

Benutzer hinzufügen

- Starten Sie Kurzweil 3000.
- Geben Sie einen neuen Benutzernamen in das Startfenster ein.
- Klicken Sie auf **OK** oder drücken Sie auf **Enter**.

Benutzer ändern nach dem Start von Kurzweil 3000

Achtung: Kurzweil 3000 kann nicht gleichzeitig von mehreren Benutzern auf demselben Computer verwendet werden. Wenn bereits ein Benutzer angemeldet ist, muss er seine Dokumente erst schließen, bevor ein zweiter Benutzer sich anmelden kann.

- Beenden Sie Kurzweil 3000.
- Starten Sie Kurzweil 3000 neu.
- Wählen Sie einen anderen Benutzer aus.
- Klicken Sie auf **OK** oder drücken Sie auf **Enter**.

Benutzer entfernen

- Achten Sie darauf, dass Kurzweil 3000 nicht geöffnet ist. Schließen Sie das Programm gegebenenfalls.
- Öffnen Sie den **Windows Explorer**.
- Öffnen Sie den Ordner **<USB Drive>:\Kurzweil\users**.
- Löschen Sie den Ordner des Benutzers, den Sie entfernen wollen.
Achtung: In diesem Ordner befinden sich alle Einstellungen des Benutzers. Damit werden alle Einstellungen (Wortlisten, Aussprachewörterbücher,...) des Benutzers gelöscht.
- Öffnen Sie den Ordner **<USB DRIVE>:\USB Documents**.
- Entfernen Sie den Ordner des Benutzers (Name: Dokumente - <BENUTZERNAME>).
Achtung: Mit dem Löschen dieses Ordners werden auch alle Dateien im Ordner gelöscht. Wenn Sie diese Dateien behalten wollen, kopieren Sie diese erst an einen anderen Ort.

III Erste Schritte mit K3000

In dieser Kurzanleitung lernen Sie erste Schritte in Kurzweil 3000.
Das vollständige Handbuch finden Sie im Ordner ‚Documentation‘ auf der Installations-DVD.

1. Kurzweil 3000 starten und beenden

Für normales Arbeiten mit Kurzweil 3000 brauchen Sie keine besonderen Rechte. Sie können das Programm folgendermaßen starten und beenden.

1.1 DVD-Version

Starten

- Wenn Sie Kurzweil 3000 auf Ihrem Computer installiert haben, wird auf dem Desktop das K3000 Symbol angezeigt. Doppelklicken Sie auf das K3000 Symbol auf dem Desktop zum Starten.
- Sie können Kurzweil 3000 auch aus dem Windows Startmenü heraus starten: Start - Programme - Kurzweil Educational Systems.

Beenden

- Um Kurzweil 3000 zu beenden, schließen Sie erst die geöffneten Dokumente. Danach klicken Sie auf Datei und dann auf Beenden oder auf das Kreuz im roten Feld oben rechts im K3000 Fenster.

1.2 USB-Version

Starten

- Stecken Sie den Kurzweil 3000 USB-Stick in einen USB 2.0 Port.
- Das Startfenster von Kurzweil 3000 wird automatisch angezeigt. Wenn nicht, doppelklicken Sie dann auf die Datei Kurzweil 3000 USB.exe im Ordner K3000 USB.
- Bestätigen oder ändern Sie den voreingestellten Benutzernamen oder legen Sie einen neuen Benutzer an.
- Klicken Sie auf OK oder drücken Sie auf Enter.

Hinweis: Kurzweil 3000 USB kann ohne Internetverbindung nur eine begrenzte Anzahl Male nacheinander geöffnet werden. Immer wenn Sie ohne Internetverbindung starten, wird eine Warnmeldung angezeigt. Nach zwanzig Starts ohne Internetverbindung können Sie nicht mehr starten ohne Internetverbindung. Sobald wieder mit einer Internetverbindung gestartet wird, können Sie Kurzweil 3000 wieder 20 mal nacheinander ohne Internetverbindung starten.

Beenden

- Um Kurzweil 3000 zu beenden, schließen Sie erst die geöffneten Dokumente. Danach klicken Sie auf Datei und dann auf Beenden oder auf das Kreuz im roten Feld oben rechts im K3000 Fenster.

1.3 Kurzweil 3000 USB beenden

- Trennen Sie den USB-Stick durch "Hardware sicher entfernen". Diese Funktion finden Sie im Windows Statusbereich.



Wenn Sie den USB-Stick einfach entfernen, ohne ihn vorher zu trennen, können Ihre Dateien beschädigt werden. Programmteile werden nicht beeinflusst.

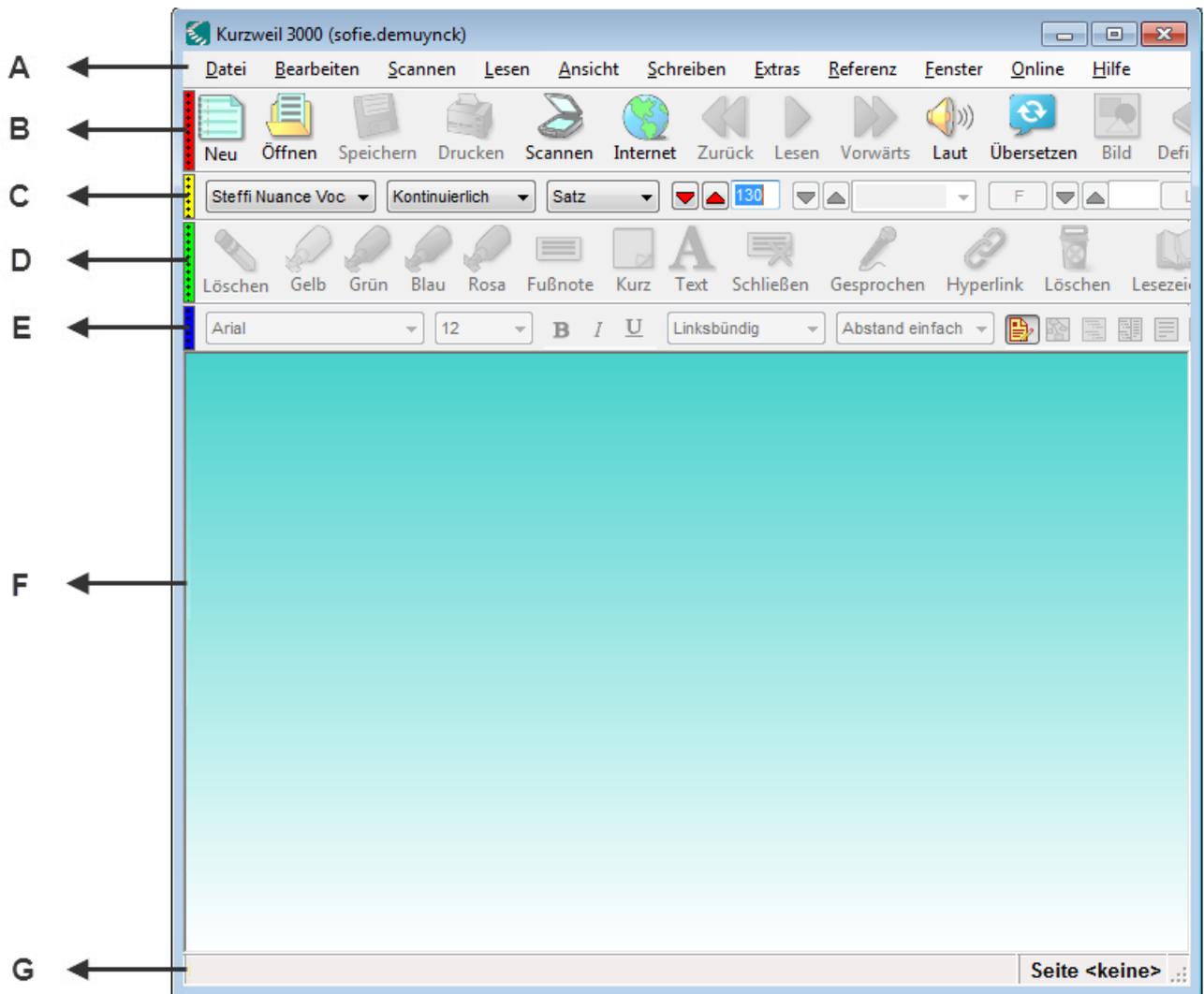
1.4 Eine Verknüpfung für die USB-Version auf Ihrem Desktop installieren

Verwenden Sie die USB-Version oft auf demselben Computer, können Sie eine Verknüpfung zu K3000 auf Ihrem Desktop installieren. Auf Ihrem USB-Stick finden Sie die Datei "shortcut2K3000USB.exe", mit der Sie 2 Verknüpfungen erstellen können.

- Start K3000 USB: Über diese Verknüpfung können Sie Kurzweil 3000 von Ihrem Desktop aus starten.
- Safely Remove K3000 USB: Über diese Verknüpfung können Sie den Kurzweil 3000 USB-Stick vom Desktop aus sicher entfernen.

Doppelklicken Sie auf die Datei "shortcut2K3000USB.exe" und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm zum Installieren der beiden Verknüpfungen.

2. Das Kurzweil 3000 Fenster



- (A) **Menüleiste:** Zugang zu allen Kurzweil 3000 Funktionen. Für viele Kurzweil 3000 Elemente und Funktionen gibt es eine Verknüpfung. Siehe [Kurz Tasten und Funktionstasten](#) auf Seite 53.
- (B) **Hauptsymboleiste:** Zugang zu häufigen allgemeinen Funktionen.
- (C) **Symboleiste Lesen:** Zugang zu häufigen Lesefunktionen.
- (D) **Symboleistenschalter:** Klicken Sie auf die Symboleistenschalter zum Anzeigen oder Ausblenden der Symboleisten. Folgende Schalterfarben sind den Symboleisten zugeordnet: rot: Hauptsymboleiste, gelb: Lesen, grün: Lernfähigkeiten und blau: Schreiben. Es gibt auch Kurztasten zum Anzeigen/Ausblenden der Symboleisten. Siehe [Symboleisten anzeigen und ausblenden](#) auf Seite 27.
- (E) **Symboleiste Schreiben:** Zugang zu häufigen Schreibfunktionen.
- (F) Im **Dokumentbereich** wird das aktuelle Dokument angezeigt.
- (G) **Statusleiste:** Informationen zur Lesesprache, Erkennungssprache, usw.

3. Kurzweil 3000 Symbolleisten

Kurzweil 3000 ist mit vier Standard-Symbolleisten ausgerüstet, die Ihnen Zugang zu den Schaltflächen der am häufigsten verwendeten Funktionen geben:

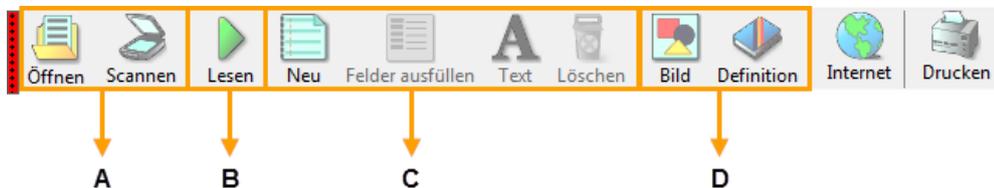
- die Hauptsymbolleiste
- Die Symbolleiste **Lesen**
- Die Symbolleiste **Lernfähigkeiten**
- Die Symbolleiste **Schreiben**

Alle Kurzweil 3000 Symbolleisten können angepasst werden, siehe *Symbolleisten anpassen* auf Seite 28.

3.1 Die Standard Hauptsymbolleiste

Die Standard Hauptsymbolleiste wird durch die eingestellte Benutzerstufe bestimmt. Das gibt Ihnen Zugang zu den folgenden Funktionen und Einstellungen. Klicken Sie auf die gewünschte Schaltfläche.

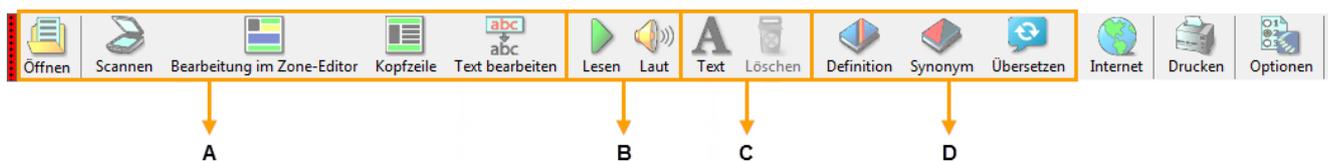
Primarbereich



Sekundarbereich



Hochschule oder Erwachsene



A: Werkzeuge zur **Dateiverwaltung** und die Schaltfläche **Scannen**

B: **Lesewerkzeuge**

C: **Schreibwerkzeuge**

D: **Referenz-Werkzeuge**

Für mehr Informationen über die Verwendung von

- **Lesewerkzeugen:** Siehe *Lesen mit Kurzweil 3000* auf Seite 31.
- **Schreibwerkzeugen:** Siehe *Schreiben mit Kurzweil 3000* auf Seite 39.
- **Referenz-Werkzeugen:** Siehe *Referenz-Werkzeuge* auf Seite 32.
- **Dateiverwaltung:** Siehe *Dateiverwaltung* auf Seite 42.
- **Scannen:** Siehe *Scannen* auf Seite 47.

3.2 Symbolleisten anzeigen und ausblenden

Außer der **Hauptsymbolleiste** bietet Kurzweil 3000 noch drei andere Standard-Symbolleisten. Diese drei Symbolleisten können Sie nach Wahl anzeigen oder ausblenden:

- Die Symbolleiste **Lesen**
- Die Symbolleiste **Lernfähigkeiten**
- Die Symbolleiste **Schreiben**

Zum Anzeigen/Ausblenden einer Symbolleiste:

Klicken Sie auf die Schaltfläche Ein/Aus an der linken Seite der Symbolleisten oder nutzen Sie die Kurztasten:



Roter Schalter: Hauptsymbolleiste; **STRG+SHIFT+F9**



Gelber Schalter: Symbolleiste Lesen; **STRG+SHIFT+F10**



Grüner Schalter: Symbolleiste Lernfähigkeiten; **STRG+SHIFT+F11**



Blauer Schalter: Symbolleiste Schreiben; **STRG+SHIFT+F12**

Hinweis: Sie können im Menü **Symbolleisten** die Größe der **Hauptsymbolleiste** oder der Symbolleiste **Lernfähigkeiten** anpassen oder die Namen der Symbolleisten ändern. Setzen Sie den Cursor rechts der Schaltflächen in eine Symbolleiste und klicken Sie mit der rechten Maustaste. Wählen Sie **Symbolleisten anpassen**.

3.3 Symbolleisten-Set verwenden

Kurzweil 3000 enthält verschiedene Symbolleisten-Sets für spezielle Aufgaben wie Dokumentvorbereitung und Tests schreiben.

Zum Wählen einer Symbolleisten-Set:

Öffnen Sie im Menü **Extras**, **Benutzerdefiniert** und dann **Symbolleisten übernehmen**. Wählen Sie die gewünschte Symbolleisten-Set.

- 0 Klassik
- 1 Basis
- 2 Dokument vorbereiten
- 3 Erwachsene
- 4 Forschung
- 5 Freizeitlesen
- 6 Geschwindigkeit trainieren
- 7 Hochschule
- 8 Primarbereich
- 9 Prüfung vorbereiten
- 10 Sekundarbereich
- 11 Sprache lernen
- 12 Studierfähigkeiten trainieren
- 13 Test ausfüllen
- 14 Text Korrekturlesen
- 15 Text lesen
- 16 Text schreiben
- 17 Wortschatz erweitern

Zum Wiederherstellen der klassischen Hauptsymbolleiste und der Symbolleiste Lesen:

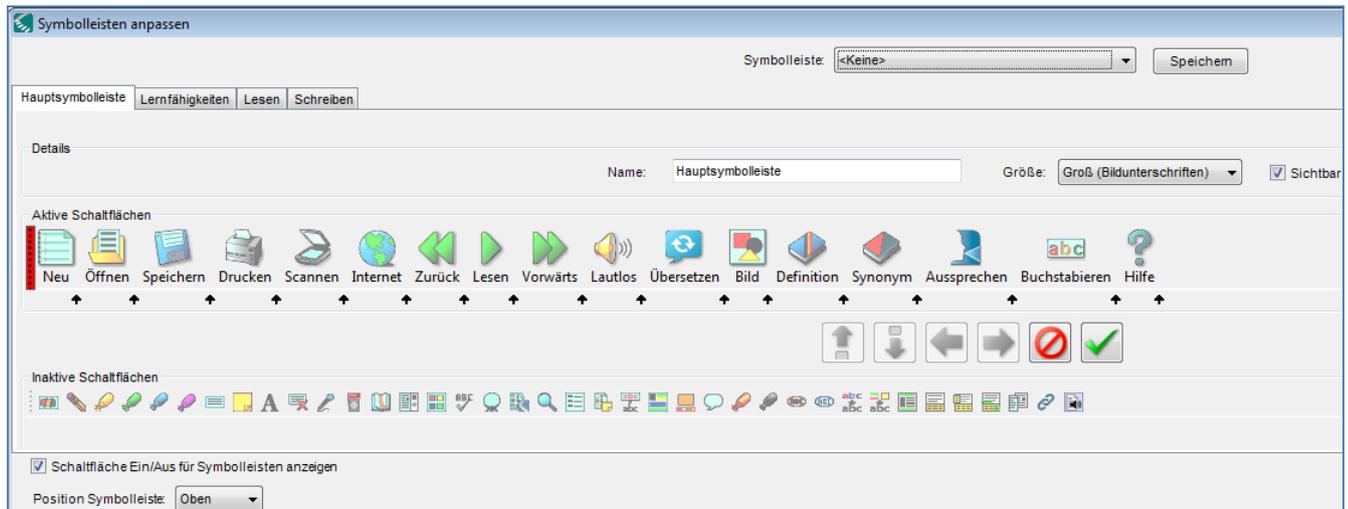
Öffnen Sie im Menü **Extras**, **Benutzerdefiniert**, **Symbolleisten übernehmen** und dann **Klassik**.

3.4 Symbolleisten anpassen

Sie können Schaltflächen zu den Symbolleisten hinzufügen oder diese entfernen.

Zum Anpassen einer Symbolleiste:

1. Öffnen Sie das Menü **Extras**, wählen Sie **Benutzerdefiniert** und dann **Symbolleisten...** zum Öffnen des Dialogfensters **Symbolleisten anpassen**.



2. Wählen Sie eine Symbolleiste aus, die Sie anpassen möchten.
3. Im Bereich **Schaltflächen** können Sie:
 - eine Schaltfläche entfernen: Wählen Sie im Bereich **aktive Schaltflächen** die Schaltfläche aus und klicken Sie auf den **Pfeil nach unten** (oder Doppelklick).
 - eine Schaltfläche hinzufügen: Wählen Sie im Bereich **inaktive Schaltflächen** die Schaltfläche aus und klicken Sie auf den **Pfeil nach oben** (oder Doppelklick).
 - eine Schaltfläche verschieben: Wählen Sie die Schaltfläche aus und klicken Sie auf die Pfeiltasten **Links** oder **Rechts**.
4. Klicken Sie auf **Übernehmen** oder **OK**.

Für ausführliche Informationen über das Anpassen von Symbolleisten und das Erstellen einer Symbolleisten-Set siehe das *Kurzweil 3000 Handbuch* oder die *Hilfe-Funktion*.

Zum Ausblenden der Symbolleistenschalter:

Deaktivieren Sie im Dialogfenster **Symbolleisten anpassen** die Option **Schaltfläche Ein/Aus für Symbolleisten anzeigen**. Klicken Sie auf **Übernehmen** oder **OK**.

Um Symbolleisten oben oder unten im Kurzweil 3000 Fenster anzuzeigen:

Wählen Sie **Oben** oder **Unten** in der Liste **Position Symbolleisten** im Dialogfenster **Symbolleisten anpassen**. Klicken Sie auf **Übernehmen** oder **OK**.

4. Kurzweil 3000 personalisieren

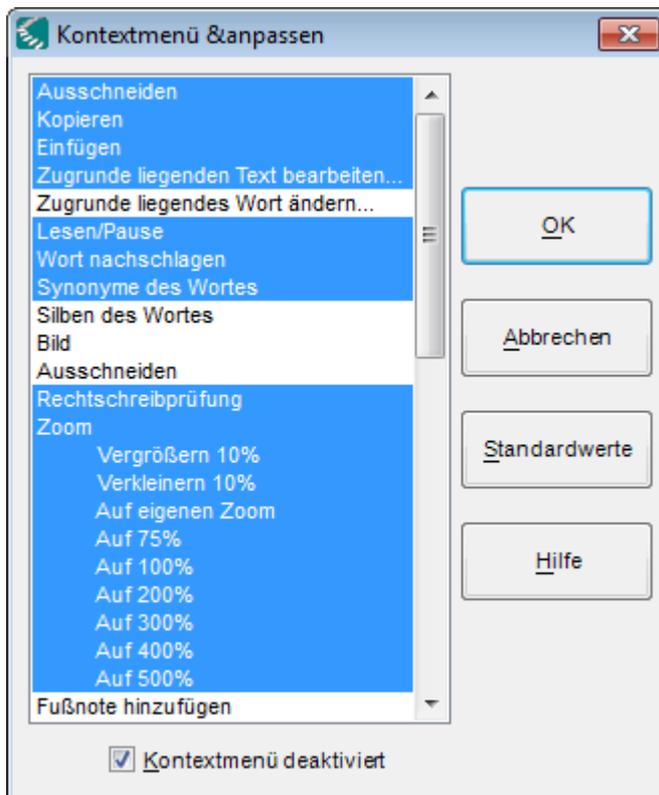
4.1 Das Kontextmenü anpassen

Zum Anzeigen des Kontextmenüs:

Klicken Sie mit der rechten Maustaste, während der Cursor im Dokument steht. Je nach Dokument sind manche Menüpunkte nicht aktiv. Die Funktion **Zugrunde liegenden Text bearbeiten** ist z.B. nur in Bilddokumenten aktiv.

Zum Hinzufügen/Entfernen von Menüpunkten:

1. Öffnen Sie das Menü **Extras**, klicken Sie auf **Benutzerdefiniert** und wählen Sie **Rechte Maustaste...**
2. Wählen Sie das gewünschte Element aus.



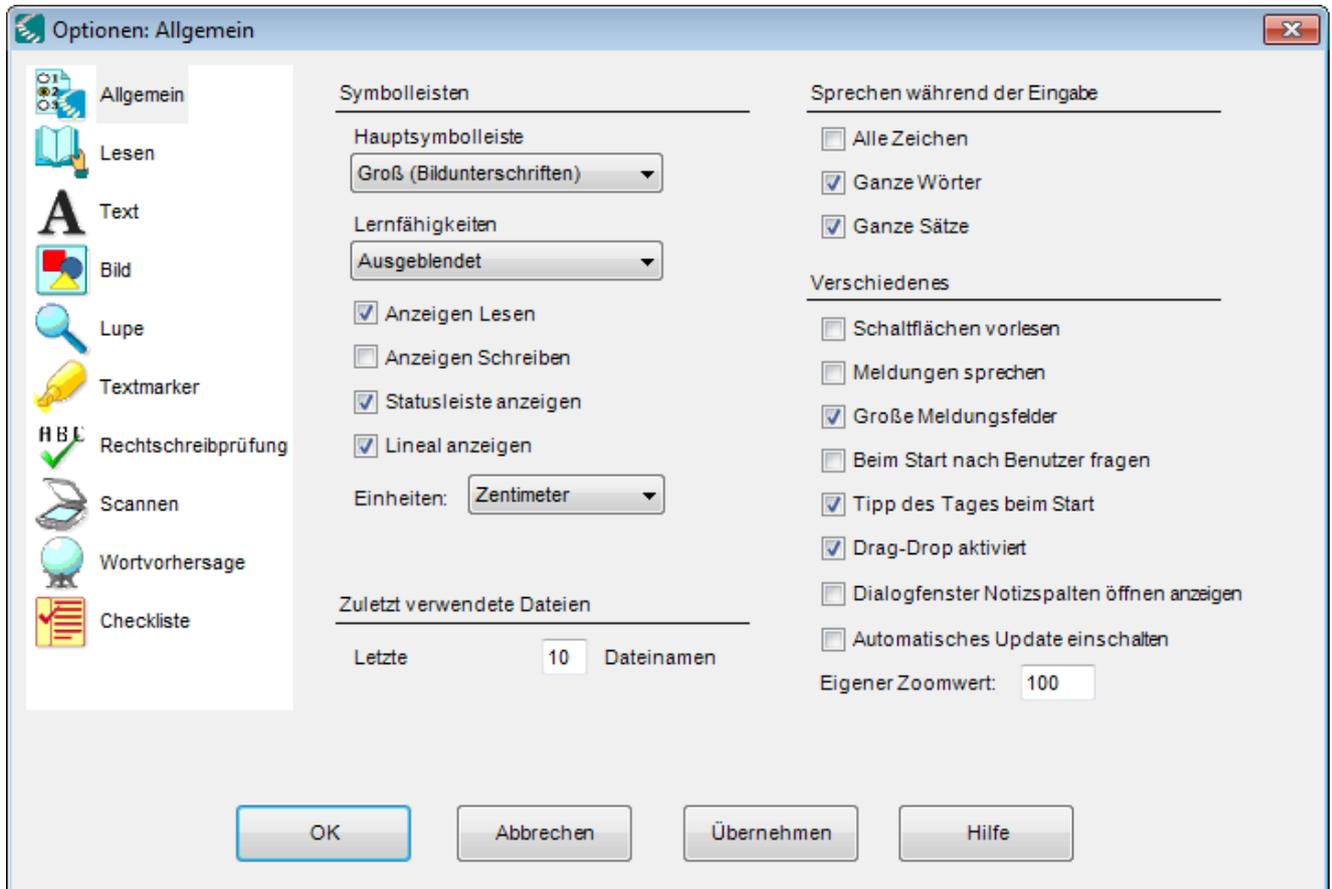
3. Klicken Sie auf **OK**.

4.2 Optionen einstellen in Kurzweil 3000

Für viele Kurzweil 3000 Funktionen können Sie zusätzliche Optionen einstellen. Die meisten finden Sie über das Menü **Extras, Optionen**.

Zum Öffnen der Optionen:

1. Wählen Sie das Menü **Extras** und dann **Optionen**. Das Dialogfenster **Optionen** wird angezeigt.



2. Klicken Sie links im Fenster auf das Symbol der gewünschten Kategorie: **Allgemein, Lesen, Text, Bild, Lupe, Textmarker, Rechtschreibprüfung, Scannen, Wortvorhersage, Checkliste**.

Hinweis: Wenn Sie Optionen oft ändern, können Sie die Schaltfläche Optionen zu einer Symbolleiste hinzufügen. Siehe [Symbolleisten anpassen](#) auf Seite 28.

5. Hilfe jederzeit

Zum Öffnen der Kurzweil 3000 Online-Hilfe:

Klicken Sie auf das **Hilfe**-Symbol in der Hauptsymbolleiste. Für Hilfe in einem bestimmten Dialogfenster, klicken Sie auf das **Hilfe**-Symbol im Dialogfenster.

Zum Ansehen von Anleitungsvideos:

Wählen Sie **Anleitungsvideos** im Menü **Hilfe**. Wählen Sie dann das gewünschte Video.

Zum Öffnen des Handbuchs als PDF:

Im Ordner Documentation auf der Installations-DVD finden Sie das Kurzweil 3000 Handbuch im PDF-Format.

Zum Öffnen des Handbuchs als KES:

Im Ordner Beispieldokumente finden Sie das *Kurzweil 3000 Handbuch* im KES-Format.

6. Lesen mit Kurzweil 3000

6.1 Allgemein

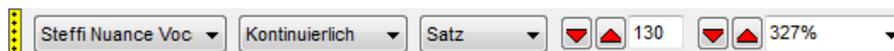
1. Klicken Sie in das geöffnete Dokument.
2. Klicken Sie in der **Hauptsymbolleiste** auf

	Zum Starten des Lesens ab Cursorposition (die Schaltfläche Lesen wird zu Pause)
	Zum Anhalten des Lesens (die Schaltfläche Pause wird zu Lesen)
	Zum Lesen der vorigen Lese-Einheit
	Zum Lesen der nächsten Lese-Einheit
	Zum Wechseln zwischen laut lesen und lautlos lesen

3. Um zu einer bestimmten Seite zu gelangen, drücken Sie auf **Bild hoch/runter** auf der Tastatur oder klicken auf die Schaltflächen **Vorige/Nächste Seite** auf der Symbolleiste Lesen.



6.2 Einstellungen der Symbolleiste Lesen



A **B** **C** **D** **E**

- Lesestimme:** Wählen Sie den gewünschten Sprecher.
- Lesemodus:** Legen Sie fest, wie Kurzweil 3000 vorliest.
- Lese-Einheit:** Legen Sie fest, wie viel Text Kurzweil 3000 beim Vorlesen hervorhebt.
- Lesetempo:** Legen Sie fest, wie schnell gelesen wird.
- Zoomwert:** Vergrößern oder verkleinern Sie die Ansicht.

Hinweis: Diese Einstellungen finden Sie auch im Menü **Lesen**.

6.3 Weitere Lese-Optionen

Im Dialogfenster **Optionen** unter **Lesen** (siehe [Optionen einstellen in Kurzweil 3000](#) auf Seite 30) können Sie u.a. folgendes einstellen:

- **Sprache:** Zum Auswählen anderer Sprachen beim Vorlesen.
- **Sprecher:** Zum Ändern der Vorlesestimme.
- **Anhalten bei leeren Notizen:** Zum Anhalten des Lesens bei leeren Notizen. Verwenden Sie diese Option mit Textnotizen bei Tests mit Felder ausfüllen.
- **Gesprochenes Wort hervorheben:** Zum Hervorheben der Wörter, die gerade von Kurzweil 3000 gelesen werden.

Im Menü Ansicht können Sie **Gesprochenes Wort vergrößern** wählen, um das aktuelle Wort in einem separaten Fenster vergrößert zu sehen.

Sprache: Diese Schaltfläche können Sie hinzufügen zur Symbolleiste **Lesen** oder **Schreiben** (siehe [Symbolleisten anpassen](#) auf Seite 28). Mit dieser Funktion können Sie einem markierten Text eine Sprache zuweisen. Beim Vorlesen wird automatisch umgeschaltet auf die entsprechende Stimme.

Sie können die Lesesprache auch im Menü Lesen ändern (oben in der Menüleiste im K3000 Fenster).

7. Referenz-Werkzeuge verwenden

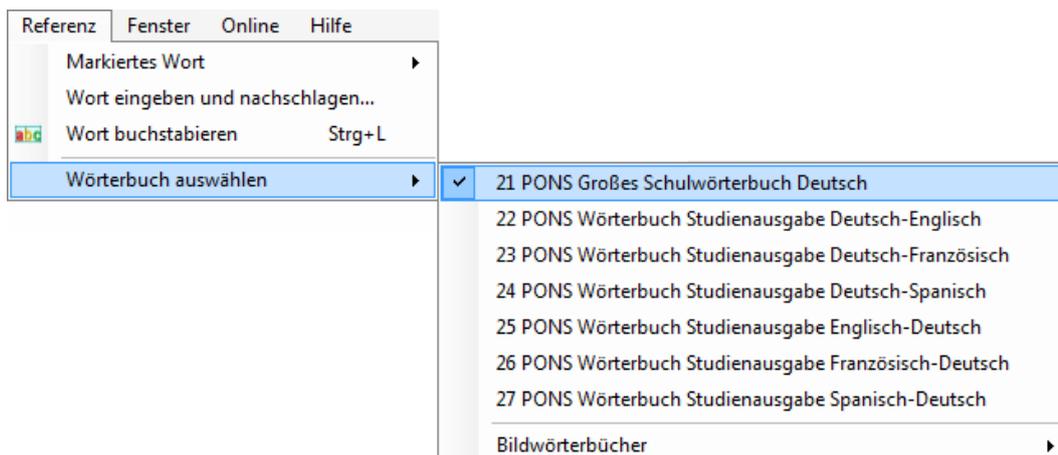
Markieren Sie ein Wort im Dokument und klicken Sie auf das gewünschte Referenz-Werkzeug in der Hauptsymbolleiste oder klicken Sie erst auf das Werkzeug und geben Sie dann das Wort ein. Klicken Sie auf:

Schaltfläche	Funktion
	Um die Bedeutung eines Wortes nachzuschlagen. Diese Option finden Sie auch im Menü Referenz .
	Um ein oder mehrere Synonyme nachzuschlagen. Diese Option finden Sie auch im Menü Referenz .
	Um die Silben eines (englischen) Wortes zu sehen oder zu hören.
	Um ein Wort laut buchstabieren zu lassen. Auch im Menü Referenz .
	Um die Abbildung zu einem bestimmten Wort zu sehen. Diese Option finden Sie auch im Menü Referenz .
	Um ein Wort oder einen Text zu übersetzen . Diese Option finden Sie auch im Online -Menü. Für diese Funktion brauchen Sie eine Internetverbindung.

Oder wählen Sie **Wort eingeben und nachschlagen...** im Menü **Referenz**. Geben Sie das Wort ein und klicken Sie auf die Schaltfläche des gewünschten Referenz-Werkzeugs.

Zusätzliche Optionen im Menü Referenz

Das Menü **Referenz** enthält neben den Referenz-Werkzeugen der Hauptsymbolleiste auch die Option **Wörterbuch auswählen**, um ein erklärendes oder übersetzendes Wörterbuch zu öffnen oder ein **Bildwörterbuch** zu öffnen oder zu erstellen.



Informationen in Online-Enzyklopädien nachschlagen

1. Wählen Sie ein Wort und wählen Sie dann **Online Referenz nachschlagen** im Menü **Online**.
2. Wählen Sie die gewünschte Site:



3. Klicken Sie auf **Suchen**.

8. Online Funktionen verwenden

8.1 Websites lesen

Mit der Funktion **Web lesen** können Sie mit Kurzweil 3000 Websites lesen im Internet Explorer oder in Mozilla Firefox. Sie können auch dort eine kleine Auswahl an Lese- und Suchwerkzeugen von Kurzweil 3000 verwenden.

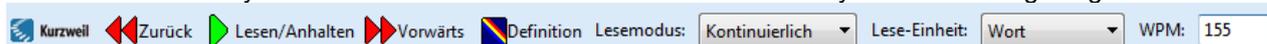
Hinweis: Mehr Informationen über die Verwendung von Mozilla Firefox finden Sie in der Online-Hilfe. Wenn Sie Mozilla Firefox bereits installiert haben, wird das der Standardbrowser von Kurzweil 3000.

Zum Lesen von Websites:

1. Öffnen Sie das Menü **Lesen** und wählen Sie **Web lesen**.
2. Der Webbrowser wird mit Ihrer Startseite geöffnet. Die Kurzweil 3000 Symbolleiste wird unten angezeigt.



In Firefox wird die Symbolleiste **Web lesen** oben unter den Browser-Symbolleisten angezeigt.



3. Klicken Sie

	Zum Starten des Lesens
	Um zur vorigen Lese-Einheit auf der Webseite zu gehen
	Um zur nächsten Lese-Einheit auf der Webseite zu gehen
	Um die Definition eines markierten Wortes nachzuschlagen
	Zum Vergrößern des aktuellen Wortes in einem separaten Fenster

8.2 Online übersetzen

Mit der Übersetzungsfunktion von Kurzweil 3000 kann ein Text in mehr als 6 Sprachen übersetzt werden. Für diese Funktion brauchen Sie eine Internetverbindung.

1. Markieren Sie den Text, den Sie übersetzen möchten.

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Übersetzen**  in der **Hauptsymbolleiste** zum Öffnen des Dialogfensters **Online Übersetzung**. Der ausgewählte Text erscheint im linken Fenster. Sie können auch direkt Text in das linke Fenster eingeben.
3. Wählen Sie die Sprache Ihres Textes oder lassen Sie Kurzweil 3000 die Sprache automatisch erkennen. Wählen Sie dazu **Sprache erkennen** aus der Liste.
4. Wählen Sie die Zielsprache aus der Liste **Nach** aus.
5. Klicken Sie auf **Übersetzen**. Die Übersetzung erscheint im rechten Fenster.
6. Klicken Sie auf **Lesen**, um den übersetzten Text vorzulesen und auf **Als Dokument öffnen**, um die Übersetzung in einem neuen Dokument zu öffnen.

8.3 Zugang zu E-Books und Online Material

Mit Kurzweil 3000 können Sie eContent suchen auf verschiedenen Websites, z.B. Project Gutenberg, bookshare.org und auf anderen Online Bücher- und Zeitschriftensites (auf manchen Sites muss man sich, eventuell kostenlos, registrieren).

Zum Suchen von Büchern und eContent auf Websites:

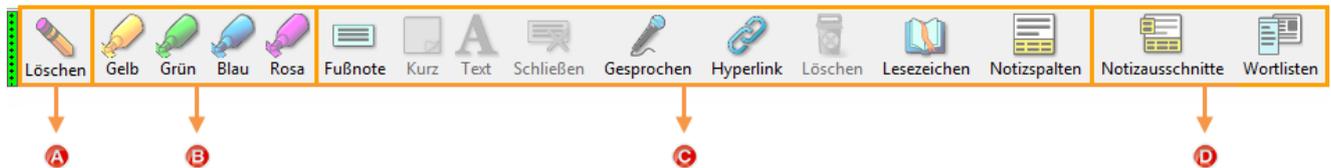
1. Wählen Sie **Suche nach Büchern...** im Menü Online, um das Dialogfenster **Online Suche** zu öffnen.
2. Stellen Sie die Suchkriterien ein wie Autor und/oder Titel.
3. Wählen Sie die **Site** und klicken Sie auf **OK**.
4. Nach erfolgreicher Suche sehen Sie alle Elemente im Dialogfenster **Downloadstatus**. Klicken Sie auf die Kontrollkästchen der gewünschten Titel. Klicken Sie dann auf OK, um die Dateien herunterzuladen.
5. Im Menü **Datei** wählen Sie **Öffnen**, um die Dateien zu öffnen.

Hinweis: Bei Sites mit Registrierung müssen Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort eingeben.

9. Lernwerkzeuge verwenden

Klicken Sie auf die **grüne Schaltfläche** links von den Symbolleisten im Kurzweil 3000 Fenster, um die **Symbolleiste Lernfähigkeiten** anzuzeigen und Lernwerkzeuge zu verwenden.

9.1 Es gibt folgende Lernwerkzeuge:



A: Hervorhebung löschen

B: Textmarker

C: Notizen, von links nach rechts:

- Fußnote
- Notizzettel
- Textnotiz
- Fußnote schließen
- Sprachnotiz
- Hyperlink
- Notiz löschen
- Lesezeichen
- Notizspalten

Hinweis: Textmarker, Notizen, Notizoptionen, Lesezeichen, Hyperlinks, Notizspalten und Notizausschnitte finden Sie auch im Menü **Extras**.

9.2 Arbeiten mit Notizen

Zum Öffnen, Anhören und Schließen von Notizen:

Textnotiz oder Notizzettel	Klicken Sie zuerst in die Notiz und dann auf die Schaltfläche Lesen . Zum Schließen klicken Sie außerhalb der Notiz.
Fußnote	Doppelklicken Sie auf den Notizmarker, Kurzweil 3000 liest automatisch vor. Zum Schließen klicken Sie auf die Schaltfläche Schließen im Fußnotenfenster.
Sprechblasen	Doppelklicken Sie auf den Notizmarker oder den unterstrichenen Text, Kurzweil 3000 liest dann automatisch vor. Zum Schließen klicken Sie auf OK.
Sprachnotiz	Doppelklicken Sie auf den Notizmarker, Kurzweil 3000 liest automatisch vor. Zum Schließen klicken Sie auf OK.

9.3 Zusätzliche Optionen für Textmarker, Textnotizen und Notizzettel

Zum Hinzufügen von weiteren Textmarkern und Kreisfarben:

Wählen Sie die gewünschte Option im Menü **Extras, Hervorhebungen**.

Zum Ändern der Beschriftungen der Textmarker und Kreise:

Nutzen Sie **Textmarker** im Dialogfenster **Optionen** im Menü **Extras**. Siehe [Optionen einstellen in Kurzweil 3000](#) auf Seite 30.

Zum Ändern von Schriftart, Lesereihenfolge und anderen Notizoptionen:

Nutzen Sie das Dialogfenster **Standard Notizoptionen** im Menü **Extras, Notizen**.

9.4 Sprechblasen



Zum Hinzufügen von Sprechblasen mit Anweisungen und/oder interaktiven Notizen:

1. Klicken Sie im Text auf die Stelle, an der Sie die Notiz einfügen möchten.
2. Klicken Sie auf **Notiz** im Menü **Extras** und wählen Sie dann **Sprechblase hinzufügen**.
3. Wählen Sie im Dialogfenster **Sprechblasen** die gewünschten Optionen.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Zum Öffnen und Lesen von Sprechblasen:

Standardmäßig öffnet und liest Kurzweil 3000 eine Sprechblase, wenn Sie im Text erreicht wird (kontinuierlicher Lesemodus). Zum Öffnen und Lesen einer bestimmten Sprechblase:

- Doppelklicken Sie in einem Textdokument auf den violett unterstrichenen Text.
- Doppelklicken Sie in einem Bilddokument auf das violette Fragezeichen.

Zum Ändern der Eigenschaften einer Sprechblase:

1. Markieren Sie den violett unterstrichenen Text oder das violette Fragezeichen der Sprechblase.
2. Klicken Sie auf **Notiz** im Menü **Extras** und wählen Sie dann **Sprechblase bearbeiten**.
3. Im Dialogfenster **Sprechblasen** können Sie die gewünschten Optionen ändern.

Für mehr Informationen über Sprechblasen, siehe Kurzweil 3000 Handbuch oder Online-Hilfe.

Fragen in Sprechblasen beantworten

Sprechblasen können Fragen und verschiedene Antwortoptionen enthalten.

Zum Auswählen der Antworten oder der Antwortart:

Multiple Choice / Optionsfelder	Klicken Sie in den Kreis.
Multiple Choice / Kontrollkästchen	Klicken Sie in das Kontrollkästchen.
Antworten zuordnen	Klicken Sie auf das gewünschte Element links. Es wird eine Linie angezeigt, die Sie zur richtigen Antwort rechts ziehen können.
Textantworten	Klicken Sie in das Textfeld und geben Sie Ihre Antwort ein.

9.5 Hyperlinks

Mit Kurzweil 3000 können Sie drei Arten Hyperlinks einfügen: zu einer Internetseite, zu einer Datei und zu einer Stelle im Dokument.



In Textdateien wird der Text des Hyperlinks blau unterstrichen. In Bilddateien wird der Text mit dem Hyperlink unterstrichen.

Zum Hinzufügen eines Hyperlinks:

Klicken Sie in der Symbolleiste **Lernfähigkeiten** auf **Hyperlink** oder wählen Sie im Menü **Extras, Hyperlink hinzufügen/bearbeiten**.

Hyperlink zu einer Internetseite:

Wählen Sie die Option **Internetseite** (Standard) aus. Geben oder fügen Sie die Adresse in das Feld **Link zu** ein. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Hyperlink zu einer Datei:

Wählen Sie die Option **Datei**. Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie die Datei, zu der Sie einen Link wollen. Der Pfad der Datei wird im Feld **Link zu** angezeigt. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Hyperlink innerhalb des Dokumentes:

Setzen Sie ein Lesezeichen an die Stelle, auf die Sie verweisen möchten (Mehr Informationen über Lesezeichen siehe Kurzweil 3000 Handbuch oder Online-Hilfe). Klicken Sie nun auf die Stelle im Dokument, an der Sie den Hyperlink einfügen möchten. Wählen Sie die Option **Verknüpfen innerhalb dieses Dokumentes**. Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie Ihr Lesezeichen aus und klicken Sie auf **OK**. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Zum Bearbeiten eines Hyperlinks:

Klicken Sie auf den Text des Hyperlinks. Öffnen Sie das Kontextmenü und klicken Sie auf **Hyperlink hinzufügen/bearbeiten**. Geben Sie die gewünschten Änderungen ein und klicken Sie auf **Ändern**.

9.6 Notizspalten

Notizspalten sind praktische Hilfsmittel, um sich Notizen zu machen. Sie können Sie auch zum Erstellen von Vokabel-Listen oder als Ausgangspunkt für einen Textentwurf verwenden. Eine Notizspaltendatei enthält maximal drei Spalten und wird unten im K3000 Fenster angezeigt.



Eine neue Notizspalten-Datei öffnen:

Klicken Sie die Schaltfläche **Notizspalten** in der **Symbolleiste Lernfähigkeiten** und wählen Sie **Neue Notizdatei öffnen** oder wählen Sie im Menü **Extras, Notizspalten, Neue Notizspalten-Datei** oder im Menü **Datei, Neu, Notizspalten-Datei**.

Text in eine Notizspalte eingeben:

- Klicken Sie in eine Zelle und geben Sie Text ein.
- Oder: Ziehen Sie Text mit Drag&Drop in die Zelle oder nutzen Sie Ausschneiden/Einfügen.
- Oder: Extrahieren Sie die Hervorhebungen in Ihrem Text automatisch zu Notizspalten im Menü **Datei, Extrahieren, Hervorhebungen zur Notizspalte**. Mehr Informationen: siehe Kurzweil 3000 Handbuch oder Online-Hilfe.

Eine Notizspaltendatei speichern:

Notizspalten sind separate Dateien und nicht vom Hauptdokument abhängig. Sie müssen demzufolge einzeln gespeichert werden (Dateierweiterung .K3C).

Notizspaltendateien verknüpfen:

Wenn Sie in mehreren Dokumenten und Quellen Notizen erstellen, können Sie diese in einer Datei zusammenführen.

1. Öffnen Sie eine Notizspalte, die Sie verknüpfen wollen.
2. Klicken Sie ins Fenster der Notizspalten zum Aktivieren.
3. Wählen Sie **Notizspalten** im Menü **Extras** und dann **Notizspalten verknüpfen**.
4. Wählen Sie die Notizspaltendatei aus, zu der Sie die geöffnete Notiz hinzufügen wollen.
5. Klicken Sie auf **Verknüpfen**.

Eine Notizspaltendatei für mehrere Dokumente verwenden:

Mit dieser Methode können Sie Notizen in mehreren Dokumenten oder Kapiteln eines Buches erstellen.

1. Öffnen Sie die Notizspalte, zu der Sie die Information hinzufügen möchten (oder erstellen Sie eine neue Datei).
2. Öffnen Sie das Dokument, aus dem Sie Informationen hinzufügen wollen.
3. Erstellen Sie Notizen im Dokument, indem Sie Text in die Notizspalten eingeben oder Hervorhebungen extrahieren, Text kopieren/einfügen und/oder hinein ziehen.
4. Speichern Sie die Notizspaltendatei.

Zusätzliche Optionen für Notizspalten:

Mehr Informationen: siehe Kurzweil 3000 Handbuch oder Online-Hilfe.

9.7 Notizausschnitte

Ein Notizausschnitt ist ein unverankertes Fenster, das hierarchisch den Inhalt einer Notizspaltendatei im Nur-Lesen-Modus anzeigt. Das ist nützlich beim Schreiben in Kurzweil 3000, weil Sie dann immer auf Gliederung und Notizen zurückgreifen können. Aus dem Fenster Notizausschnitte können Sie Text einfach kopieren und einfügen oder heraus ziehen.

Notizspalten in Notizausschnitten öffnen:

1. Öffnen Sie eine Textdatei indem Sie auf **Neu** klicken.
2. Klicken Sie auf **Notizausschnitte**  in der Symbolleiste oder im Menü **Extras** und wählen Sie **Notizausschnitte**.
3. Wählen Sie die gewünschte **Notizspaltendatei** aus und klicken Sie auf **Öffnen**.

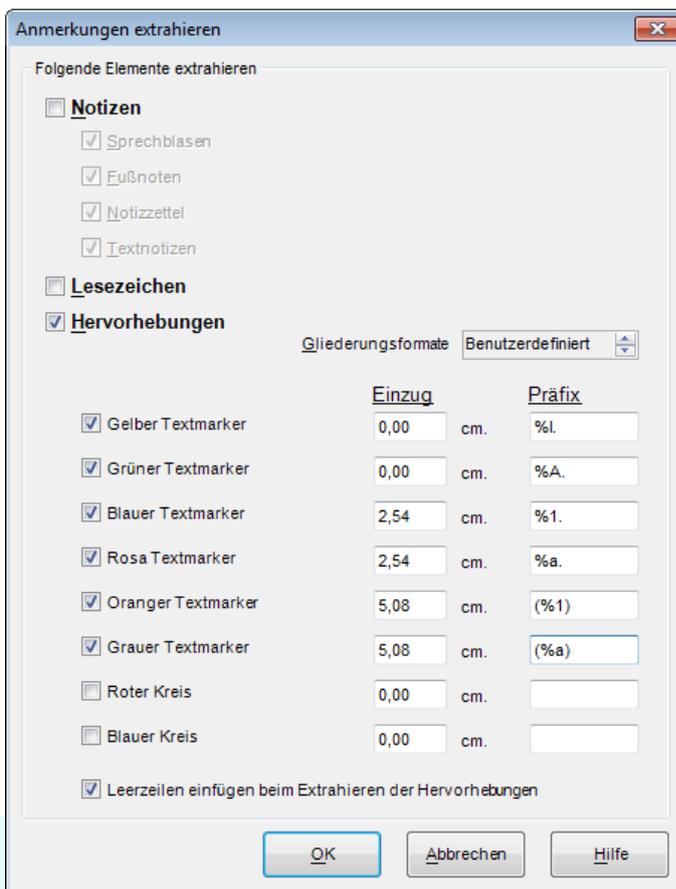
Wenn eine Gliederung Unterpunkte und andere Einzelheiten enthält, können Sie:

- Diese **anzeigen** durch Klicken auf Plus (+).
- Diese **ausblenden** durch Klicken auf Minus (-) oder durch Doppelklick auf die Textzeile.

9.8 Eine Gliederung oder Zusammenfassung erstellen

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Zusammenfassung oder eine Facharbeit zu erstellen:

1. Verwenden Sie die Textmarker, um Text im Dokument hervorzuheben.
2. Öffnen Sie das Menü **Datei** und wählen Sie **Extrahieren, Notizen und Hervorhebungen extrahieren**, um das Dialogfenster **Anmerkungen extrahieren** zu öffnen.
3. Klicken Sie auf **Hervorhebungen** und wählen Sie die gewünschten Optionen, u.a. **Einzug** und **Präfix** für das Format Ihrer Gliederung.



	Einzug		Präfix
<input checked="" type="checkbox"/> Gelber Textmarker	0,00	cm.	%l.
<input checked="" type="checkbox"/> Grüner Textmarker	0,00	cm.	%A.
<input checked="" type="checkbox"/> Blauer Textmarker	2,54	cm.	%1.
<input checked="" type="checkbox"/> Rosa Textmarker	2,54	cm.	%a.
<input checked="" type="checkbox"/> Oranger Textmarker	5,08	cm.	(%1)
<input checked="" type="checkbox"/> Grauer Textmarker	5,08	cm.	(%a)
<input type="checkbox"/> Roter Kreis	0,00	cm.	
<input type="checkbox"/> Blauer Kreis	0,00	cm.	

10. Schreiben mit Kurzweil 3000

Schreiben beginnt bei der Idee und dem Organisieren von Ideen. In der **Symbolleiste Schreiben** finden Sie viele Werkzeuge, mit denen Sie Ideen schnell bündeln und strukturieren können. Ausführliche Informationen zu den Schreibwerkzeugen finden Sie im K3000 Handbuch oder in der Online-Hilfe.

10.1 Startpunkte zum Schreiben

Mit dem Schreiben können Sie wie folgt beginnen:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Schreiben starten** in der Symbolleiste **Schreiben**. 
- Oder: Öffnen Sie das **Datei**-Menü und klicken Sie auf **Neu**.
- Oder: Öffnen Sie das Menü **Schreiben** und klicken Sie auf **Neu**.

Wählen Sie dann, ob Sie mit Hilfe von Mindmap, Gliederung oder Entwurf beginnen wollen. Für jede dieser Optionen können Sie wählen, ob Sie mit einem leeren Dokument oder einer Vorlage beginnen wollen. Kurzweil 3000 enthält verschiedene Vorlagen für viele Textsorten. Jede Vorlage enthält Anweisungen und Tipps zum Schreiben.

Wenn Sie mit Mindmapping oder Gliederung beginnen, können Sie Ihre Ideen erst dort strukturieren und danach mit dem Schreiben beginnen. Klicken Sie dazu in **Mindmap** auf **Geteilte Bildschirm-Ansicht** und schreiben Sie dann in das rechte Fenster. In der Gliederung klicken Sie in der Outline-Palette auf **Entwurf erstellen**.

10.2 Mindmap

Mit Mindmaps können Sie Ihre Ideen schnell grafisch bündeln und organisieren. Im Mindmap-Ansicht haben Sie die bekannten Lese- und Bearbeitungsfunktionen, eine Werkzeugpalette und viele Kurztasten.

Die grafische **Mindmap**, die Sie erstellt haben, ist an die **Gliederung** gekoppelt. Sie können zwischen den beiden Dateien wechseln, ohne Daten zu verlieren.

Eine Mindmap erstellen

<p>Ein neues Mindmap-Dokument öffnen:</p> 	<p>Klicken Sie auf Schreiben starten in der Symbolleiste Schreiben oder öffnen Sie das Menü Schreiben oder Datei.</p> <p>Wählen Sie Neue Mindmap. Wählen Sie leer, um mit einem leeren Dokument zu beginnen oder Vorlage um von einer K3000 Vorlage aus zu beginnen.</p>
<p>Ideen, Hauptaussagen, Nebenaussagen und Einzelheiten erstellen und bearbeiten:</p>	<p>Verwenden Sie Schnellausbreitung </p>
<p>Ideen verknüpfen:</p>	<p>Verwenden Sie die Schaltfläche Verknüpfung </p>
<p>Ideen organisieren und sortieren:</p>	<p>Verwenden Sie Anordnen </p>

Von Mindmap zu einer anderen Ansicht wechseln

Im Mindmap-Ansicht können Sie auf andere Ansichten umschalten indem Sie die gewünschte Schaltfläche anklicken in der Symbolleiste **Schreiben** oder die entsprechende Option im Kontextmenü oder im Menü **Schreiben** anklicken.

Von Mindmap zur Gliederung 	Klicken Sie auf die Schaltfläche Gliederung oder wählen Sie Gliederung im Kontextmenü oder verwenden Sie STRG+SHIFT+T .
Von Mindmap zum Entwurf 	Klicken Sie auf die Schaltfläche Entwurf , um mit dem Schreiben zu beginnen.
Von Mindmap zum Entwurf mit Bildschirm teilen 	Klicken Sie auf die Schaltfläche Geteilte Bildschirm-Ansicht , auch wenn keine Gliederung für diese Mindmap existiert. In der Geteilte Bildschirm-Ansicht befindet sich die Gliederung der Mindmap im linken Fenster. Beginnen Sie im Textfeld des rechten Fensters zu schreiben.

Entwurf aus Mindmap heraus erstellen

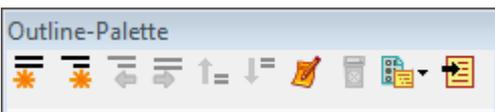
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Gliederung** in der Mindmap-Ansicht. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Entwurf erstellen** in der Werkzeugpalette. Der Gliederungstext wird angezeigt und kann jetzt in Text umgesetzt werden.



10.3 Gliederung

Die Gliederung ist eine zweite Möglichkeit, um mit dem Schreiben zu beginnen. Mit Kurzweil 3000 Gliederung können Sie Ihre Ideen aufschreiben und in einem Schreibplan organisieren. Beim Arbeiten mit der Gliederung gibt es die bekannten Lese- und Bearbeitungsfunktionen, eine Werkzeugpalette und viele Kurztasten.

Die Text-**Gliederung** ist an die **Mindmap**-Grafik gekoppelt. Sie können also zwischen den Ansichten hin und her wechseln ohne Daten zu verlieren.

Neue Gliederung erstellen: 	Klicken Sie auf Schreiben starten in der Symbolleiste Schreiben oder öffnen Sie das Menü Schreiben oder Datei . Wählen Sie Neue Gliederung . Wählen Sie leer , um mit einem leeren Dokument zu beginnen oder Vorlage um von einer K3000 Vorlage aus zu beginnen.
Themen, Unterthemen und Einzelheiten hinzufügen:	Verwenden Sie die Schaltflächen Thema hinzufügen/Unterthema hinzufügen auf S. 57 
Themen organisieren und ordnen:	Verwenden Sie die Schaltflächen aus Thema verschieben . 
Unterthemen anzeigen oder ausblenden	Klicken Sie auf das plus- oder minus-Zeichen.

Von der Gliederung zu einer anderen Ansicht wechseln:

In der Gliederung können Sie auf andere Ansichten umschalten mit der Schaltfläche Ansicht in der Symbolleiste **Schreiben** oder indem Sie die entsprechende Option im Kontextmenü oder im Menü **Schreiben** anklicken.

Siehe [Von Mindmap zu einer anderen Ansicht wechseln](#) auf Seite 40.

Entwurf erstellen aus der Gliederungsansicht:

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Entwurf erstellen** in der Werkzeugpalette der geöffneten Gliederung. Der Gliederungstext wird angezeigt und kann jetzt weiter bearbeitet werden.



10.4 Textentwurf schreiben

Auf der Grundlage von Mindmap und Gliederung können Sie nun mit dem eigentlichen Schreiben des Textes beginnen.

Sie können aber auch einen neuen Entwurf aus einem leeren Dokument oder aus einer Vorlage erstellen.

Entwurf erstellen aus:	Vorgehensweise:
Leeres Dokument	Klicken Sie auf Schreiben starten in der Symbolleiste Schreiben oder öffnen Sie das Menü Schreiben oder Datei . Wählen Sie Neuer Entwurf . Wählen Sie leer , um mit einem leeren Dokument zu beginnen.
Vorlage	Klicken Sie auf Schreiben starten in der Symbolleiste Schreiben oder öffnen Sie das Menü Schreiben oder Datei . Wählen Sie Neue Gliederung . Wählen Sie Vorlage , um mit einer K3000 Vorlage zu beginnen. Geben Sie Ihren Text in das Textfeld mit den Anweisungen ein. Alle Schreib- und Bearbeitungsfunktionen sind aktiv.
Mindmap- und Gliederungsdokument	Diese Option ist nur aktiv, wenn Sie bereits eine Mindmap oder eine Gliederung erstellt haben. Wenn Sie nur eine Mindmap erstellt haben, müssen Sie daraus erst eine Gliederung erstellen. In Mindmap-Ansicht: Klicken Sie auf die Schaltfläche Gliederung . Klicken Sie dann auf die Schaltfläche Entwurf erstellen in der Outline Palette. In Gliederung: Klicken Sie auf die Schaltfläche Entwurf erstellen in der Outline Palette.

Vom Entwurf zu einer anderen Ansicht wechseln:

Im Entwurf können Sie auf andere Ansichten umschalten mit der gewünschten Schaltfläche in der Symbolleiste **Schreiben** oder indem Sie die entsprechende Option im Kontextmenü oder im Menü **Schreiben** anklicken:

Vom Entwurf zu Mindmap 	Klicken Sie auf die Schaltfläche Mindmap in der Symbolleiste Schreiben.
Vom Entwurf zur Gliederung 	Klicken Sie auf die Schaltfläche Gliederung in der Symbolleiste Schreiben.
Vom Entwurf zu Überprüfen 	Klicken Sie auf Überprüfen in der Symbolleiste Schreiben, um die Checkliste zu aktivieren.

10.5 Entwurf mit der Checkliste überprüfen

Der Schreibprozess ist ein Zyklus: schreiben, kontrollieren und korrigieren, wenn nötig. Die Funktion **Schriftstück überprüfen** hilft dabei.

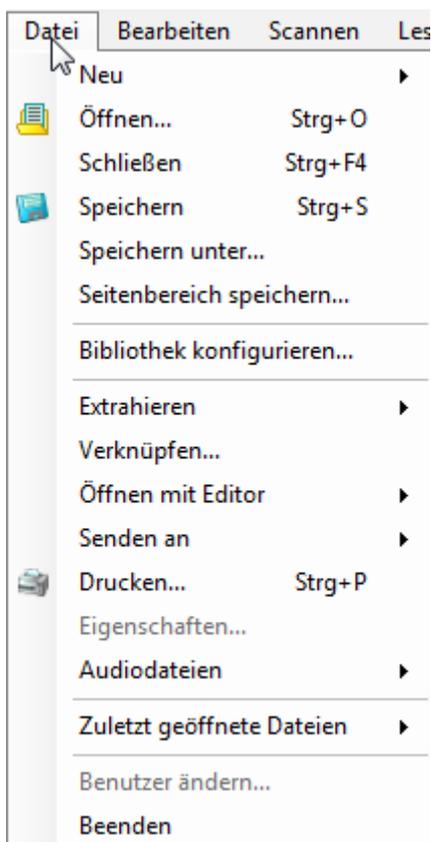
1. Öffnen Sie in der Textdatei das Menü **Schreiben** und wählen Sie **Überprüfen**.
2. Führen Sie jeden Auftrag in der Checkliste aus (z.B. Rechtschreibprüfung).
3. Wenn ein Auftrag ausgeführt ist, klicken Sie auf das entsprechende Kontrollkästchen in der **Checkliste überprüfen**. Sie können die Elemente der Checkliste über mehrere Male abarbeiten. Kurzweil 3000 speichert den Status der Liste für das nächste Mal.

11. Dateiverwaltung

Klicken Sie in der **Hauptsymbolleiste** auf:

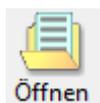
-  **Öffnen** um ein Dokument zu öffnen
-  **Neu** um ein neues Textdokument zu erstellen
-  **Speichern** um ein Dokument zu speichern
-  **Drucken** um ein Dokument zu drucken

11.1 Funktionen im Menü Datei



- **Seitenbereich speichern:** Speichern Sie einen ausgewählten Teil des Dokumentes.
- **Bibliothek konfigurieren:** Konfigurieren Sie die Universalbibliothek auf den gewünschten Ort. Dann können Sie **Öffnen mit** und **Speichern in Bibliothek** wählen.
- **Extrahieren:** Extrahieren Sie Text, Notizen, Hervorhebungen und Lesezeichen in eine neue Datei.
- **Verknüpfen:** Verknüpfen Sie zwei Dokumente.
- **Öffnen mit Texteditor:** Öffnen Sie ein Text- oder RTF-Dokument mit Microsoft WordPad oder Microsoft Word.
- **Senden an:** Senden Sie das aktuelle Dokument als Email oder als Anhang.
- **Eigenschaften:** Sperren Sie die Datei für Kopieren und/oder Drucken oder schützen Sie die Datei mit einem Passwort. Speichern Sie Symbolleisten und/oder Sperrfunktionen in einem Dokument.
- **Audiodateien:** Erstellen Sie MP3-, WAV- oder DAISY-Dateien aus Ihrem Dokument.
- **Zuletzt geöffnete Dateien:** Öffnen Sie eine kürzlich geöffnete Datei. Es werden maximal 25 Dateien gespeichert. Sie können die Anzahl der Dateien ändern im Menü **Extras, Optionen** bei **Allgemein**. Ändern Sie dort die Anzahl **Zuletzt geöffnete Dateien**.
- **Benutzer ändern:** Wählen Sie einen bestehenden Benutzer oder legen Sie ein neues Profil an.
- **Beenden:** Beenden Sie Kurzweil 3000.

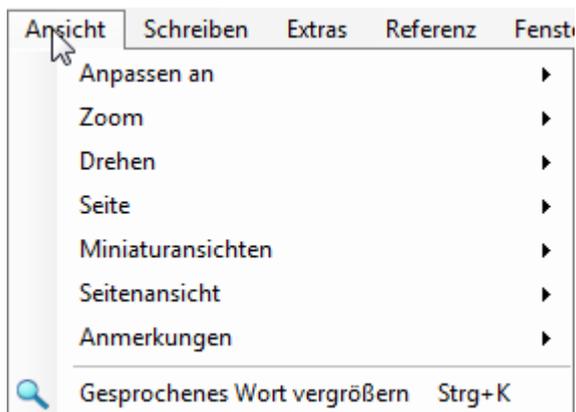
11.2 Ein Dokument öffnen und ansehen



Klicken Sie auf **Öffnen** in der Hauptsymbolleiste, um ein Dokument zu öffnen. Im Dialogfenster können Sie die gewünschte Datei suchen und öffnen.

Funktionen im Menü Ansicht

Das Menü Ansicht enthält folgende Funktionen:



- **Zoom:** Legen Sie fest, wie ein Bilddokument im Fenster angezeigt wird.
- **Drehen:** Drehen Sie eine Abbildung 90° nach links oder nach rechts oder um 180°.
- **Seite:** Gehen Sie zu einer bestimmten Seite im Dokument.
- **Miniaturansichten:** Zeigen Sie eine Miniaturansicht der aktuellen Seite rechts im Fenster an oder zeigen Sie das ganze Dokument als Miniaturseiten an.
- **Seitenansicht:** Speichern Sie die Zoomeinstellungen für ein Bilddokument. Beim Schließen wird das Dokument mit den Seiteneinstellungen gespeichert.
- **Anmerkungen:** Zum Anzeigen/Ausblenden von Notizen, Hervorhebungen, Kreisen und Lesezeichen in einem Bilddokument.
- **Gesprochenes Wort vergrößern:** Zum Vergrößern des aktuellen Wortes in einem separaten Fenster.

Mehrere Dokumente gleichzeitig ansehen

Verwenden Sie die Optionen **Überlappend**, **Horizontal** oder **Vertikal** anordnen im Menü **Fenster**.

11.3 Dokumente anderer Programme öffnen

Kurzweil 3000 (alle Versionen) öffnet folgende Dateiformate automatisch: KES, SEK, RTF, TXT, DOC, DOCX, OPF (DAISY oder NIMAS), HTML, EPUB.

In der PRO-Version können Sie auch PDF, TIF, BMP und JPG direkt öffnen.

Die folgenden Informationen gelten nur für Kurzweil 3000 PRO.

Zum Öffnen anderer Formate (z.B. PPT, PPTX) oder zum Umwandeln von z.B. MS Word Formaten (Tests, Arbeitsblätter) in KES gehen Sie wie folgt vor:

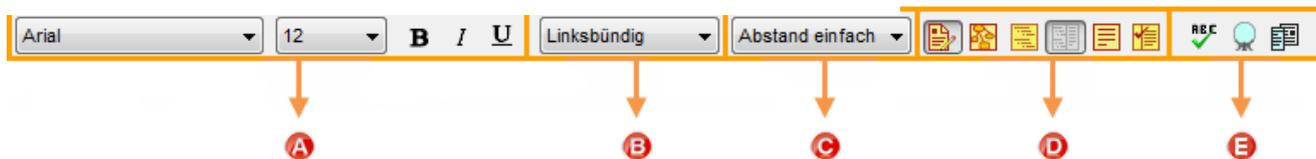
1. Öffnen Sie das Programm, mit dem das Dokument erstellt wurde.
2. Öffnen Sie das Dokument.
3. Wählen Sie **KESI Virtual Printer** in den **Druckereinstellungen** oder im Dialogfenster **Drucken**.
4. Drucken Sie das Dokument. Kurzweil 3000 startet und zeigt das Bilddokument an.

Um ein Farbdokument mit dem KESI Virtual Printer zu erstellen (nur mit Kurzweil 3000 Professional Farbe):

Wählen Sie **Farbe** in den **Druckereinstellungen** oder im Dialogfenster **Drucken**.

11.4 Textdokument erstellen und bearbeiten

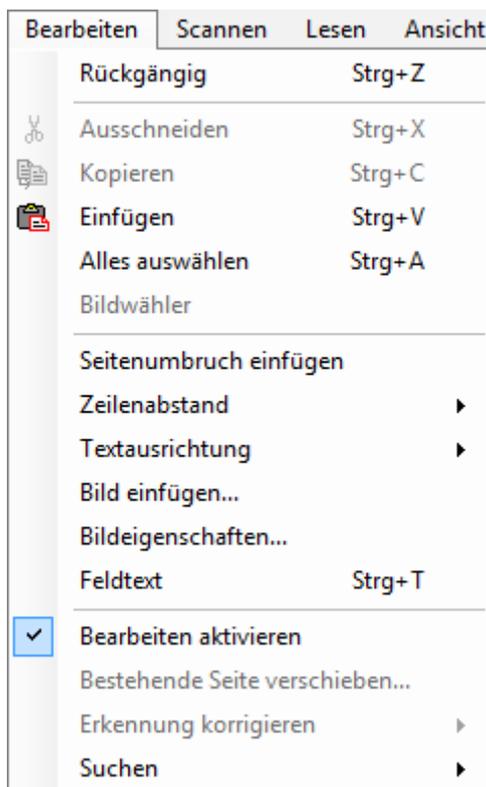
Wenn Sie ein Dokument erstellen durch Texteingabe, können Sie die Symbolleiste **Schreiben** anzeigen mit der **blauen Schaltfläche** links von den Symbolleisten. Wählen Sie dann eines der folgenden Dropdown-Menüs oder Schaltflächen:



- A: Schriftart, Schriftgröße, Fett, Kursiv, Unterstrichen
- B: Ausrichtung
- C: Zeilenabstand
- D: Schreibwerkzeuge
- E: Rechtschreibprüfung, Wortvorhersage, Wortlisten

Weitere Bearbeitungsfunktionen

Folgende Funktionen sind im Menü **Bearbeiten** enthalten: Abhängig davon ob Sie in einem Bild- oder Textdokument arbeiten, sind manche Funktionen nicht aktiv.



- **Rückgängig machen:** Machen Sie den letzten Vorgang rückgängig.
- **Ausschneiden:** Schneiden Sie den ausgewählten Text in einer Textdatei aus.
- **Kopieren:** Kopieren Sie den ausgewählten Text.
- **Einfügen:** Fügen Sie den ausgeschnittenen oder kopierten Text in ein Textdokument ein.
- **Alles auswählen:** Wählen Sie den gesamten Text des Dokumentes aus.
- **Bildwähler:** Wählen Sie einen Teil des Bilddokumentes aus, um es in einen Bild-Editor zu kopieren oder in ein Dokument einzufügen.
- **Seitenumbruch:** Fügen Sie in Textdokumenten an der aktuellen Cursorposition einen Seitenumbruch ein.
- **Bild einfügen:** Fügen Sie eine Abbildung in Textdokumente ein.
- **Bildeigenschaften:** Ändern Sie die Eigenschaften, wie Größe oder Rahmen für einen ausgewählte Abbildung.
- **Bearbeiten aktivieren:** Bearbeiten erlauben oder sperren.
- **Bestehende Seite verschieben:** Sortieren Sie Seiten in Bilddateien neu.
- **Erkennung korrigieren:** Korrigieren Sie den zugrunde liegenden Text in Bilddateien.
- **Suchen:** Suchen und ersetzen Sie Text und suchen Sie Hervorhebungen in Textdateien. Suchen Sie Text, Notizen, Hervorhebungen, Markierungen, Lesezeichen oder Wörter aus Wortlisten (z.B. Homophone) in Bilddokumenten.

Kurzweil 3000 enthält auch Optionen zur Anpassung auf Benutzerebene und zur Selbstkorrektur.

- Stellen Sie den Wortabstand und andere Optionen für die Textformatierung und Abbildungen ein bei **Optionen, Text** im Menü **Extras**. Siehe [Optionen einstellen in Kurzweil 3000](#) auf Seite 30.
- **Homophone** suchen. Siehe [Homophone](#) auf Seite 47.

12. Werkzeuge zur Hilfe beim Schreiben

12.1 Wortvorhersage verwenden

Das Dialogfenster Wortvorhersage öffnen:

Wenn Sie in einem Dokument schreiben, können Sie die **Wortvorhersage** einschalten im Menü **Extras** oder klicken Sie auf die Schaltfläche **Wortvorhersage**  in der Symbolleiste **Schreiben**. Während Sie schreiben, zeigt Kurzweil 3000 eine Liste mit wahrscheinlichen Wörtern im Dialogfenster **Wortvorhersage** an.

Zum Auswählen eines Wortes:

Doppelklicken Sie auf das Wort in der Liste, drücken Sie auf die Num-Taste oder STRG + die Nummer.

Zum Importieren oder Exportieren von Wortvorhersagelisten:

Wählen Sie im Menü **Extras**, **Optionen**. Klicken Sie auf **Wortliste Wortvorhersage bearbeiten** im Fenster **Wortvorhersage**. Klicken Sie dann auf:

- **Exportieren:** Geben Sie im Dialogfenster **Speichern unter** den Namen der Wortliste ein gefolgt von ".kwp". Geben Sie das Verzeichnis an, in dem Sie die Datei speichern wollen.
- **Importieren:** Durchsuchen Sie das Verzeichnis im Dialogfenster **öffnen** nach Ihrer Wortliste. Öffnen Sie die Liste.

12.2 Wortlisten

Die Funktion **Wortlisten** ist ideal zum Erstellen von spezifischen, individuellen oder klassenbezogenen Wortlisten. Für die meisten Aufgaben mit Wortlisten in Kurzweil 3000 nutzen Sie das Dialogfenster **Wortlisten**.

Zum Öffnen des Dialogfensters Wortlisten:

Wählen Sie **Setup Wortlisten** im Menü **Extras**.

Zum Erstellen einer Liste:

Klicken Sie im Dialogfenster **Wortlisten** auf **Neu**. Erstellen Sie eine Liste ganz neu oder mit Wörtern aus einem geöffneten Dokument.

Zum Aktivieren und Deaktivieren einer Liste:

Klicken Sie im Dialogfenster **Wortlisten** in das Kontrollkästchen vor dem Namen der Liste zum Aktivieren oder Deaktivieren. Klicken Sie auf **Übernehmen** oder **OK**.

Zum Importieren oder Exportieren einer neuen Wortliste:

Wählen Sie im Menü **Extras**, **Setup Wortlisten**. Im Dialogfenster **Wortlisten** klicken Sie auf:

- Den Namen der gewünschten Liste. Klicken Sie auf **Exportieren**. Im Dialogfenster **Speichern unter** legen Sie den Namen und/oder das Verzeichnis für die Liste fest. Klicken Sie auf **Speichern**.
- **Importieren:** Durchsuchen Sie das Verzeichnis im Dialogfenster **Öffnen** nach Ihrer Wortliste und öffnen diese.

Zum Hinzufügen einer Liste an das Menü Suchen und/oder Hervorhebungen und/oder zur Wortvorhersage:

1. Wählen Sie im Dialogfenster **Wortlisten** den Namen der **gewünschten** Liste und dann **Optionen**.
2. Klicken Sie im Dialogfenster **Optionen** auf die gewünschte Option.
3. Klicken Sie auf **OK** zum Übernehmen und nochmal auf **OK** zum Schließen des Fensters.

Zum Bearbeiten einer Liste:

1. Wählen Sie im Dialogfenster **Wortlisten** den Namen der gewünschten Liste und dann **Optionen**.
2. Im Dialogfenster **Optionen** können Sie ein neues Wort hinzufügen, indem Sie es in das Feld **Wort** eingeben. Sie können ein Wort löschen, indem Sie es auswählen und auf **Eintrag löschen** klicken.
3. Klicken Sie auf **OK** zum Übernehmen und nochmal auf **OK** zum Schließen des Fensters.

Zum Hinzufügen verwandter Wörter oder Definitionen:

1. Wählen Sie im Dialogfenster **Wortlisten** den Namen der gewünschten Liste und dann **Optionen**.
2. Wählen Sie das gewünschte Wort im Dialogfenster **Optionen** und geben Sie die Definition in das Feld **Definition** ein oder geben Sie Wörter in das Feld **Verwandte Wörter** ein.
3. Klicken Sie auf **OK** zum Übernehmen und nochmal auf **OK** zum Schließen des Fensters.

12.3 Unverankerte Wortlisten

Das Fenster Unverankerte Wortliste kann für die Autokorrektur beim Schreiben und Bearbeiten von Texten geöffnet werden, auch in Texten aus anderen Anwendungen wie Microsoft Word. Es kann geöffnet bleiben, während Sie in verschiedenen Dokumenten arbeiten.

Diese Funktion befindet sich im Menü **Extras**. Sie zeigt Worte aus einer ausgewählten Wortliste an.

Mit einer unverankerten Wortliste arbeiten:

1. Öffnen Sie ein Textdokument.
2. Wählen Sie **Unverankerte Wortlisten** im Menü **Extras** oder klicken Sie auf die Schaltfläche in der Symbolleiste Lernfähigkeiten.
3. Wählen Sie die gewünschte Wortliste, indem Sie auf die Registerkarte klicken.
4. Was können Sie tun:
 - Schreiben in Ihrem Textdokument. Die Option **Verwendete Wörter markieren** ist standardmäßig aktiviert. Dadurch werden bei der Eingabe die Wörter aus der Liste direkt markiert.
 - Wörter aus dem Fenster ins Dokument ziehen.
 - Ein Wort in der Liste suchen durch Doppelklick darauf.
 - Das Fenster geöffnet lassen, auch wenn Sie das Dokument öffnen und schließen oder andere Programme wie Microsoft Word verwenden.

Eine unverankerte Wortliste hinzufügen oder entfernen:

1. Klicken Sie im Fenster Unverankerte Wortlisten auf **Wortlisten bearbeiten**, um das Dialogfenster zu öffnen.
2. Führen Sie einen der folgenden Arbeitsschritte aus:
 - Um eine Wortliste hinzuzufügen und diese als optional oder als erforderlich einzustellen, klicken Sie auf die gewünschte Wortliste in **Alle Wortlisten**.
 - i. Eine erforderliche Liste ist eine Liste, aus der die Schüler alle Wörter obligatorisch benutzen müssen bei einem Schreibauftrag. Klicken Sie auf **Als erforderlich hinzufügen**.
 - ii. Eine optionale Liste ist eine Liste, von der die Schüler nicht alle Wörter benutzen brauchen. Klicken Sie auf **Als optional hinzufügen**.
 - Der Name der Liste wird angezeigt in der Spalte **Ausgewählte Wortlisten**. Das dazugehörige Kästchen wird aktiviert, das heißt, die Liste erscheint als Registerkarte im Fenster Unverankerte Wortliste.

Hinweis: Es können bis zu vier Registerkarten mit Listen im Fenster angezeigt werden.
 - Wählen Sie die gewünschte Wortliste und klicken Sie auf **Entfernen**, um diese zu entfernen. Wenn nur eine Liste übrig ist, sollten Sie die nicht entfernen. Andernfalls können Sie die unverankerte Wortliste im Dialogfenster **Bearbeiten** erneut öffnen.
3. Klicken Sie auf **OK**.

12.4 Homophone suchen

Kurzweil 3000 enthält eine Standardliste mit Homophonen.

Zum Suchen von Homophonen in einem Dokument:

Wählen Sie im Menü **Bearbeiten, Suchen** und dann **Homophone**. (siehe [Wortlisten verwenden](#) auf Seite 45)

13. Scannen

13.1 Allgemein

1. Achten Sie darauf, dass der Scanner eingeschaltet ist.
2. Legen Sie ein Dokument auf die Glasplatte in den Scanner.

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scannen**  in der **Hauptsymbolleiste**.

Während Kurzweil 3000 das Bild scannt und Text erkennt, werden Statusmeldungen angezeigt. Wenn das Scannen fertig ist, wird eine Abbildung der Seite im Kurzweil 3000 Dokumentbereich angezeigt. Jede neu gescannte Seite wird an das Ende des Dokument angehängt.

Standardmäßig scannt Kurzweil 3000 in schwarz/weiß. Für Farbscans siehe die Scan-Optionen weiter unten.

Klicken Sie auf **Abbrechen**, um den Scan abzubrechen.



13.2 Spracheinstellungen anpassen

Mit Kurzweil 3000 können Sie fremdsprachige Dokumente scannen und lesen. Stellen Sie vor dem Scannen die Sprache des Dokumentes ein.

Wenn das Dokument nur eine Sprache enthält:

Legen Sie im Menü Lesen (oberste Menüleiste im K3000 Fenster) fest, in welcher Sprache Sie arbeiten. Die Scan-Sprache wird automatisch mit der Lesesprache geändert.

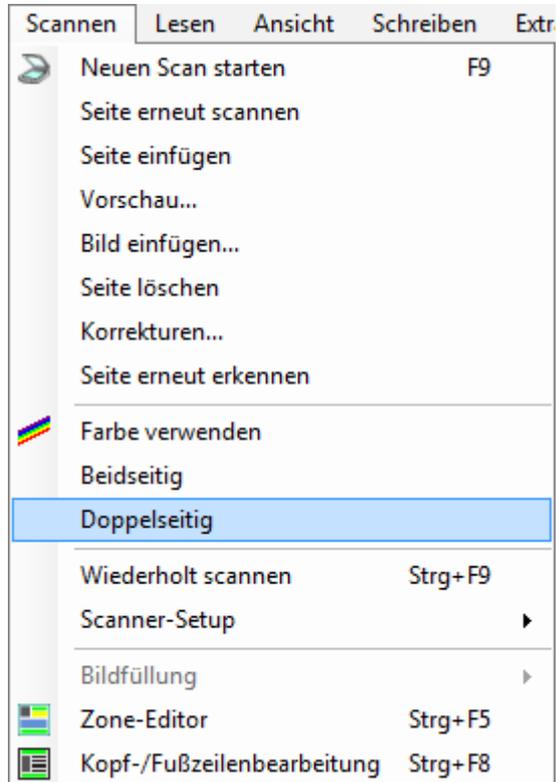
Wenn das Dokument mehrere Sprachen enthält:

1. Wählen Sie **Optionen** im Menü **Extras**, um das Dialogfenster Optionen zu öffnen.
2. Klicken Sie auf das Scanner-Symbol links im Fenster. Die **Scan-Optionen** werden angezeigt.
3. Bei **OCR** wählen Sie die Sprache(n) im Dokument aus, das Sie scannen wollen.
4. Klicken Sie auf **Übernehmen** und dann auf **OK**.

13.3 Zusätzliche Scan-Funktionen

Scan-Verlauf im Menü Scannen

Das Menü **Scannen** enthält folgende Funktionen:



- **Seite erneut scannen:** Scannen Sie die Seite noch einmal. Damit ersetzen Sie die aktuelle Seite statt eine neue hinzuzufügen.
- **Seite einfügen:** Scannen Sie eine Seite und fügen diese vor der aktuellen Seite ein.
- **Bild einfügen:** Fügen Sie eine Bilddatei ein (TIFF, JPEG, BMP).
- **Seite löschen:** Aktuelle Seite löschen.
- **Korrekturen:** Automatische Korrektur von Texterkennungsfehlern.
- **Seite erneut erkennen:** Damit wiederholen Sie den OCR - Erkennungsprozess für eventuell bessere Ergebnisse.
- **Farbe verwenden:** Scannen Sie ein Farbdokument und zeigen es in Farbe an.
- **Beidseitig:** Doppelseitige Dokumente scannen mit automatischem Einzug (ADF) und/oder Duplex-Scanner.
- **Doppelseitiger Modus:** Scannen Sie Seiten nebeneinander bei Originalen in kleinem Format (Taschenbücher). Kurzweil 3000 schneidet die Seiten durch und sortiert sie nacheinander. Nur in schwarz/weiß.

- **Wiederholt scannen:** Scant automatisch eine Seite nach der anderen mit einer Verzögerung dazwischen.
- **Scanner-Setup:** Wählen Sie einen Scanner, stellen Sie Seitengröße der gescannten Seite ein oder machen Sie Probe-Scans, um Einstellungen zu optimieren.
- **Bildfüllung:** Verwenden Sie diese Funktion, um Falten und Flecken in Bilddokumenten zu entfernen. Sie können auch Wörter abdecken, um einen Lückentext zu erstellen.
- **Zone-Editor:** Sortieren Sie die Lesezonen. Siehe Seite 19.
- **Kopf-/Fußzeilenbearbeitung:** Ändern Sie Kopf- und Fußzeilen.

Scanner einstellen über Optionen: Scannen

Im Dialogfenster **Optionen** unter **Scannen** (im Menü **Extras, Optionen**) können Sie folgende Einstellungen anpassen:

- Die **Helligkeit** (Seite dunkler oder heller anzeigen)
- Die **Verzögerung** für Wiederholtes scannen
- Die **Ausrichtung** der Seite auf der Scannerfläche (kann das Scantempo erhöhen)
- Die **PDF-Handhabung** einstellen
- **Geschwindigkeit OCR-Software** auswählen
- Scans mancher Originale in Farbe und von Zeitungen verbessern (**Fleckenentfernung:** schwarze Punkte filtern).
- **Spaltenerkennung** aktivieren oder deaktivieren

14. Dokumente vorbereiten

Bei der Vorbereitung von Dokumenten für Schüler möchten Sie sicher stellen, dass die Dokumente in einer bestimmten Weise gelesen werden und keine Erkennungsfehler enthalten. Gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das Dokument in Kurzweil 3000, indem Sie es scannen (siehe [Scannen](#) auf Seite 47) oder mit dem [KESI Virtual Printer](#) (siehe Seite 15). Sie können Bücher und Unterrichtsmaterial auch online suchen, sodass Sie nichts scannen müssen. (Siehe [Zugang zu E-Books und Online Material](#) auf Seite 34).
2. Klicken Sie auf **Lesen**, um zu hören, ob die Lesereihenfolge geändert werden muss oder um Aussprachefehler zu finden.
3. Bearbeiten Sie die Lesereihenfolge gegebenenfalls mit dem **Zone-Editor** aus dem Menü **Scannen**. Siehe [Lesereihenfolge bearbeiten](#) auf Seite 49.
4. Nach der Bearbeitung im Zone-Editor können Sie den zugrunde liegenden Text mit folgenden Funktionen bearbeiten:
 - **Rechtschreibprüfung** im Menü **Extras**.
 - **Suchen** und **Text Ersetzen...** im Menü **Bearbeiten**.
 - **Korrekturen** im Menü **Scannen**. Sie können neue Korrekturen zur Liste hinzufügen.
 - **Aussprachen** im Menü **Extras**. Sie können neue Aussprachekorrekturen hinzufügen und eine Liste importieren oder exportieren, um diese mit anderen Benutzern zu teilen.
 - Ändern Sie zugrunde liegenden Text im Untermenü **Erkennung korrigieren** im Menü **Bearbeiten**. Siehe [Scan-/Erkennungsfehler korrigieren](#) auf Seite 49.

Um schnell und einfach auf all diese Funktionen zugreifen zu können, zeigen Sie die Symbolleisten-Set **Dokumentvorbereitung** an. Siehe [Symbolleisten-Set verwenden](#) auf Seite 27.

14.1 Die Lesereihenfolge in einem Dokument anpassen (Zone-Editor)

Der Zone-Editor ist Teil der Dokumentvorbereitung. Damit können Sie einstellen, wie Kurzweil 3000 Textblöcke oder Zonen in einem gescannten oder virtuell gedruckten Dokument liest.

Zum Bearbeiten von Zonen:

1. Öffnen Sie das Dokument in Kurzweil 3000 und wählen Sie im Menü **Scannen** den **Zone-Editor**. Das Dokument wird mit verschiedenen Zonen angezeigt. Die Zonen sind eingerahmt und nummeriert.
2. Klicken Sie auf eine Zone zum Auswählen.
3. Klicken Sie rechts, um das **Kontextmenü Zone-Editor** zu aktivieren.
4. Wählen Sie **Eigenschaften**.
5. Im Dialogfenster **Zonen-Eigenschaften** können Sie folgende Eigenschaften der Zone einstellen:
 - **Primärer Text**: Primärer Text wird in der angegebenen Reihenfolge gelesen.
 - **Sekundärer Text**: Sekundärer Text wird nur bei Anklicken gelesen.
 - **Grafik**: Eine Grafik-Zone wird nie vorgelesen.
 - **Überschreibung OCR**: Zur direkten Bearbeitung einer hinzugefügten Zone (durch Texteingabe).
 - **Lesereihenfolge**: Die Nummer bestimmt die Reihenfolge, in der Kurzweil 3000 die Zonen liest.

Zum Hinzufügen und Löschen von Zonen und für andere Funktionen:

Aktivieren Sie den Zone-Editor und öffnen Sie dann das Kontextmenü, um das Menü Zone-Editor zu sehen.

Hinweis: Im Zone-Editor gibt es verschiedene Kurztasten. Siehe [Kurztasten Zone-Editor](#) auf Seite 54.

14.2 Scan- und Erkennungsfehler korrigieren

Das OCR-Programm (Optical Character Recognition) kann nicht immer fehlerlos arbeiten beim Scannen oder Drucken mit dem KESI Virtual Printer. Wenn Sie falsche Aussprachen hören, wenn Kurzweil 3000 ein Dokument liest, müssen Sie den OCR-Text korrigieren. Nutzen Sie erst die Bearbeitungsfunktionen wie

Rechtschreibprüfung und Suchen und Ersetzen. Für Fehler, die damit nicht korrigiert werden können, nutzen Sie **Zugrunde liegenden Text bearbeiten**.

Zum Bearbeiten von zugrunde liegendem Text in Bilddokumenten:

1. Öffnen Sie das Bilddokument, das Sie bearbeiten möchten.
2. Klicken Sie im Menü **Bearbeiten** auf **Erkennung korrigieren** und dann auf **Zugrunde liegenden Text bearbeiten**. Das Dialogfenster **Zugrunde liegenden Text bearbeiten** wird unten angezeigt.
3. Im Bereich Zugrunde liegender Text klicken Sie auf das Wort, das Sie korrigieren wollen. Das ausgewählte Wort erscheint im Feld **Ausgewähltes Wort**.
4. Klicken Sie in das Feld und ändern Sie das Wort, um den Fehler zu korrigieren.

Zum Korrigieren häufiger Erkennungsfehler:

Wählen Sie **Korrekturen** im Menü **Scannen**.

- Klicken Sie im **Suchfeld** auf das Wort, das Sie ändern wollen, geben Sie die Korrektur in das Feld **Ersetzen durch** ein. Klicken Sie auf **OK**.
- Oder klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**, um das Dialogfenster **Korrektur hinzufügen** zu öffnen. Geben Sie das Wort oder den Fehler in das Feld **Ersetzen** ein und die Änderung in das Feld **Durch** und klicken Sie auf **OK**.

15. Tests

15.1 Als Lehrer einen Test erstellen in KES-Format

Aufgabe	Vorgehensweise
Einen Test in Kurzweil 3000 öffnen	Scannen Sie einen bestehenden Test oder verwenden Sie den KESI Virtual Printer zum Öffnen von Tests aus anderen Programmen. Siehe Seite 43.
Alle Werkzeuge zur Vorbereitung des Test anzeigen	Öffnen Sie im Menü Extras, Benutzerdefiniert und wählen Sie Symbolleisten übernehmen . Wählen Sie Testvorbereitung .
Die Lesereihenfolge optimieren	Verwenden Sie den Zone-Editor zum Einstellen der Lesereihenfolge und zum entfernen von unerwünschtem Text. Siehe Seite 49.
Erkennungsfehler korrigieren	Siehe Scan-/Erkennungsfehler korrigieren auf Seite 49.
Lesen nach jeder Frage anhalten	Fügen Sie bei jeder Frage Lesezeichen oder leere Textnotizen ein und wählen dann Bei Lesezeichen anhalten oder Bei leeren Notizen anhalten bei Extras, Optionen, Lesen .
Leere Felder zu Fragen hinzufügen	Wählen Sie im Menü Extras die Option Felder ausfüllen , zum Hinzufügen von leeren Notizen oder Sprachnotizen auf der für die Antwort vorgesehenen Linie.
Fügen Sie Sprachnotizen hinzu für Nutzer, die ihre Antworten sprechen wollen oder müssen.	Klicken Sie im Menü Extras bei Notizen auf Sprachnotiz hinzufügen .
Fügen Sie spezielle Anweisungen zum Test hinzu.	Fügen Sie eine beliebige Art von Notiz hinzu, um Anweisungen oder Hilfestellung zu geben. Siehe Seite 35.

15.2 Als Lehrer die Einstellungen des Tests anpassen

Einstellung	Wo kann man das einstellen?
Lese-Tempo einstellen	Dialogfenster Optionen: Lesen
Schaltflächen, Meldungen und Menüs vorlesen	Dialogfenster Optionen, Allgemein
Die Symbolleiste Test anzeigen	Menü Extras, Benutzerdefiniert, Symbolleisten übernehmen und dann Test ablegen .
Andere Werkzeuge oder Symbolleisten anzeigen oder ausblenden	Dialogfenster Optionen, Allgemein
Sprechen während der Eingabe an/aus	Dialogfenster Optionen, Allgemein
Optionen für Test ablegen ein/aus	Dialogfenster Sperrfunktionen im Menü Extras
Ein Passwort festlegen für den Zugang zu den Optionen beim Test ablegen oder zum Sperren	Dialogfenster Sperrfunktionen im Menü Extras
Ein Passwort einstellen für den Zugang zu Dateien	Klicken Sie im Menü Datei auf Eigenschaften . Im Dialogfenster Eigenschaften klicken Sie auf Dateiverschlüsselung . Geben Sie ein Passwort ein, wählen Sie den Verschlüsselungstyp aus und klicken Sie auf OK .

15.3 Als Schüler einen Test ablegen

Mit Kurzweil 3000 können Schüler auf verschiedene Arten Antworten in ein Dokument eingeben:

Hervorheben	Verwenden Sie die Textmarker, um Antworten hervorzuheben, z.B bei Multiple Choice-Fragen.
Kreise	Verwenden Sie rote oder blaue Kreise aus dem Menü Extras , Hervorhebungen
Text eingeben	Schüler können Antworten in eine Textnotiz eingeben. Textnotizen können Sie vorher mit der Option Felder ausfüllen bereitstellen (Menü Extras).
Navigieren zwischen Textnotizen	Drücken Sie die TAB-Taste , um zur nächsten Notiz zu gelangen. Drücken Sie SHIFT+TAB , um zur vorigen Notiz zu gelangen.
Aufnehmen	Wählen Sie Sprachnotiz oder klicken Sie auf das Lautsprecher-Symbol, wenn schon eine Sprachnotiz im Dokument vorhanden ist. Sprechen Sie Ihre Sprachnotiz.
Drag&Drop	Bei Lückentexten können Sie die Antworten auch aus dem Text oder aus eine Liste auf die Antwortlinie ziehen.
Ausschneiden und Einfügen	Ideal geeignet für Tests mit Nachschlagen. Schüler können ein gescanntes Dokument öffnen und Informationen aus diesem Dokument in den Test einfügen.
Drucken	Verwenden Sie die Option Anpassen an Blatt im Dialogfenster Drucken (Menü Datei), sodass beim Drucken des Tests keine Informationen verloren gehen.

16. Kurztasten und Funktionstasten

16.1 Funktionstasten

Hilfe öffnen	F1
Gehe zur vorigen Lese-Einheit	F2
Lesen/Anhalten	F3
Gehe zur nächsten Lese-Einheit	F4
Bild anpassen an Textbreite	F5
Bild anpassen an Texthöhe	F6

10% vergrößern	F7
10% verkleinern	F8
Neuen Scan starten	F9
Schneller lesen	F11
Langsamer lesen	F12

Kurztasten Scannen

Neuen Scan starten	F9
Scan abbrechen	SHIFT+F9
Wiederholt scannen	STRG+F9

Zone-Editor, siehe auch Zone-Editor Kurztasten (S. 54)	STRG+F5
Kopf-/Fußzeilenbearbeitung	STRG+F8

Kurztasten Lesen

Lesen/Anhalten	F3
vorige Lese-Einheit	F2
nächste Lese-Einheit	F4

Schneller lesen	F11
Langsamer lesen	F12
Lesen/Anhalten in Web lesen	STRG+SHIF T+Z

Kurztasten Referenz

Definition	STRG+D
Synonyme	STRG+Q

Silben lesen	STRG+Y
Wort buchstabieren	STRG+L

Kurztasten Notizen

Dialogfenster Standard Notizoptionen öffnen	STRG+F3
Fußnote hinzufügen	SHIFT+F5
Fußnote schließen	SHIFT+F6
Sprachnotiz hinzufügen	SHIFT+F7

Lesezeichen	STRG+F12
Zur nächsten Textnotiz/Notizzettel in Bilddokument gehen	TAB-Taste
Zur vorigen Textnotiz/Notizzettel in Bilddokument gehen	SHIFT+TAB

Kurztasten Extras

Lesezeichen	STRG+F12
Rechtschreibprüfung	SHIFT+F8
Wortvorhersage	SHIFT+F11

Aussprache bearbeiten	STRG+F7
Dialogfenster Optionen	STRG+F1

Kurztasten Schreiben und Bearbeiten

Rückgängig machen	STRG+Z
Ausschneiden	STRG+X
Kopieren	STRG+C
Einfügen	STRG+V
Alles auswählen	STRG+A

Text suchen	STRG+F
Text ersetzen	STRG+H
Zugrunde liegendes Wort bearbeiten	STRG+W
Zugrunde liegenden Text bearbeiten	STRG+F10

Kurztasten Ansicht

Bild anpassen an Textbreite	F5
Bild anpassen an Texthöhe	F6
10% vergrößern	F7
10% verkleinern	F8
Zoom (Eigener Zoom)	STRG+M

Gehe zu nächster Seite	STRG+E
Gehe zu voriger Seite	STRG+R
Gehe zu Seite	STRG+G
Gesprochenes Wort vergrößern	STRG+K

Kurztasten Datei

Öffnen	STRG+O
Speichern	STRG+S
Drucken	STRG+P

Schließen	STRG+F4
Gehe zum nächsten Dokument	STRG+TAB
Neues Textdokument öffnen	STRG+N

Kurztasten Zone-Editor in Bilddokumenten

Modus Zone-Editor aktivieren	STRG+F5
Zur nächsten Zonen gehen und markieren	TAB
Zur vorigen Zonen gehen und markieren	SHIFT+TAB
Markierte Zone als Primär einstellen	STRG+1
Markierte Zone als Sekundär und als letzte einstellen	STRG+2
Markierte Zone als Grafik einstellen	STRG+3

OCR für markierte Zone deaktivieren	STRG+4
Stellen Sie die markierte Zone auf Überschreibung OCR ein und geben Sie Text ein.	Buchstabe "T"
Markierte Zone löschen	ENTFERNEN
Alle Zonen löschen	SHIFT+ENTFERNEN
Dialogeigenschaften öffnen	Buchstabe "E"

Kurztasten Zugrunde liegenden Text bearbeiten in Bilddokumenten

Zugrunde liegendes Wort in einem Dokument ändern	STRG+W
Zugrunde liegenden Text bearbeiten öffnen	STRG+F10

Editor schließen	ESC
------------------	------------

Kurztasten im Zone-Editor

Gehe zum vorigen Wort/Einheit	F9
-------------------------------	-----------

Gehe eine Zeile nach oben	F11
---------------------------	------------

Gehe zum nächsten Wort/Einheit	F10
--------------------------------	------------

Gehe eine Zeile nach unten	F12
----------------------------	------------

Kurztasten Verschiedenes

Menü mit Kurztasten anzeigen (rechte Maustaste)	Menü-Taste (links von der rechten STRG-Taste)
Text aus einer anderen Anwendung holen	STRG+ALT+R
Zwischen den Fenstern Dokument und Wortvorhersage umschalten	STRG+% (Shift+5)

Markierten Text aus einer anderen Anwendung holen	STRG+SHIFT+R
Scan aus einer anderen Anwendung starten während Kurzweil 3000 aktiv ist	STRG+ALT+S

Kurztasten Notizspalten

Gehe mit Cursor eine Zelle nach oben	Pfeil nach oben
Gehe mit Cursor zur nächsten Zelle rechts	TAB oder Pfeil nach rechts

Gehe mit Cursor eine Zelle nach unten	Pfeil nach unten
Gehe mit Cursor zur nächsten Zelle links	SHIFT+TAB oder Pfeil nach links

Kurztasten Mindmap

Idee erstellen oder ändern in:

Oval	STRG+1
Abgerundetes Rechteck	STRG+3

Rechteck	STRG+2
Karo	STRG+4

Neue Verknüpfung für Idee erstellen:

Links von der Idee	STRG+Pfeil nach links
Über der Idee	STRG+Pfeil nach oben

Rechts von der Idee	STRG+Pfeil nach rechts
Unter der Idee	STRG+Pfeil nach unten

Modus Schnellausbreitung

Modus Schnellausbreitung für eine markierte Idee wählen	STRG+SHIFT+Q
---------------------------------------------------------	---------------------

Modus Schnellausbreitung schließen	ESC
------------------------------------	------------

Modus Verknüpfungen und Brainstorm automatisch ordnen

Modus Verknüpfungen an/aus	STRG+I
Wählen Sie im Modus Verknüpfen eine höhere oder tiefere Idee-Ebene aus	ENTER

Cursor vor Verknüpfung setzen, wenn Modus Verknüpfen aktiv ist	Pfeiltasten
Brainstorm ordnen	STRG+7

Größe der Idee anpassen

Breite einstellen	ALT+Pfeil nach recht oder links
-------------------	----------------------------------------

Höhe einstellen	ALT+Pfeil nach oben oder unten
-----------------	---------------------------------------



Schriftart und Schriftgröße anpassen

Fett	STRG+B
Unterstrichen	STRG+U

Kursiv	STRG+I
Schriftgröße einstellen	STRG+SHIFT+>oder +<

Auswahl verschieben

Nach links/rechts	STRG+SHIFT +Pfeil nach links oder rechts
-------------------	---------------------------------------------------------

Nach oben/unten	STRG+SHIFT +Pfeil nach oben oder unten
-----------------	-------------------------------------------------------

Ideen und Mindmap-Notizen auswählen

Alle Ideen markieren	STRG+A
Erste Hauptidee auswählen	Home
Nächste Idee oben oder unten auswählen	SHIFT+Pfeil nach oben oder unten

Alle Ideen der aktuellen Ebene auswählen	STRG+SHIFT+A
Nächste Idee links oder rechts auswählen	SHIFT+Pfeil nach links oder rechts
Notiz markieren/Markierung aufheben	Leertaste

Ausgewählte Idee verschieben:

Nach links/rechts	Pfeil nach links / rechts
-------------------	--------------------------------------

Nach oben/unten	Pfeil nach oben / unten
-----------------	------------------------------------

Kurztasten Brainstorm (Fortsetzung) Standardeinstellungen definieren und übernehmen

Standardeinstellungen definieren für markierte Idee	STRG+SHIFT+8
-----------------------------------------------------	---------------------

Standardeinstellungen für markierte Idee übernehmen	STRG+8
-----------------------------------------------------	---------------

In Mindmap bewegen, scrollen:

Zur linken oberen Ecke	STRG+Home
Eine Seite nach oben	Bild hoch
Eine Seite nach links	STRG+Bild hoch

Zur rechten unteren Ecke	STRG+Ende
Eine Seite nach unten	Bild runter
Eine Seite nach rechts	STRG+Bild runter

Bild

Vergrößern um 10%	STRG+Plus
Verkleinern um 10%	STRG+Minus

Diagrammbreite an Fenster anpassen	STRG+W
Unterthemen anzeigen oder ausblenden	STRG+H

Arbeiten mit Mindmap-Notizen

Eine Notiz erstellen, anzeigen oder ausblenden	STRG+T
------------------------------------------------	---------------

Text schreiben für markierte Notiz;	ENTER
Schließen	ESC

Kurztasten Gliederung

Ein Thema hinzufügen	STRG+G
Thema auf tiefere Ebene verschieben (rechtes Symbol in Palette)	TAB
Unterthemen anzeigen oder ausblenden	STRG+H
Eine Notiz erstellen, anzeigen oder ausblenden	STRG+T
Rückgängig machen	STRG+Z
Fett, Kursiv oder Unterstrichen	STRG+B, STRG+I, oder STRG+U

Ein Unterthema hinzufügen	STRG+K
Thema auf höhere Ebene verschieben (linkes Symbol in Palette)	SHIFT+TAB
Ersetzen durch Präfix-Label	STRG+1
Unterthema oder Notiz markieren/Markierung aufheben	STRG+Leertaste
Markiertes Thema/Notiz entfernen	ENTFERNEN

IV Kurzanleitung KES-Tools

1. PDFtoKES

1.1 Wat is PDFtoKES?

Mit PDFtoKES können **Text-PDF-Dateien** in KES-Dateien umgewandelt werden, sodass diese mit K3000 gelesen und bearbeitet werden können, ohne K3000 PRO auf dem Computer installiert zu haben.

Das Programm konvertiert sowohl **getaggte** als auch **nicht getaggte** Dateien in KES-Dateien.

Text-PDF oder Foto-PDF

Ein Text-PDF ist ein PDF, in dem der Text markiert und vorgelesen werden kann. In einem Foto-PDF ist auf dem Bildschirm die Seite zu sehen, man kann jedoch keinen Text markieren.

Achtung: PDFtoKES enthält keine Texterkennungssoftware (OCR). Es ist deshalb nicht sinnvoll, Foto-PDF-Dateien mit PDFtoKES in KES-Dateien umzuwandeln, weil der Text nicht erkannt wird. In diesem Fall sollten Sie Kurzweil 3000 PRO verwenden.

Getaggte PDF-Dateien oder nicht getaggte PDF-Dateien

Eine getaggte PDF-Datei enthält zusätzliche Informationen, wie z.B. Sprachzuweisung, Lesereihenfolge, Informationen zu Abbildungen.

Eine nicht getaggte PDF-Datei enthält keine Zusatzinformationen und somit auch keine logische Lesereihenfolge oder Spracheinstellungen.

1.2 Wie funktioniert PDFtoKES?

PDFtoKES kann beim Umwandeln von Text-PDFs nur den zugrunde liegenden Ausgangstext der PDF-Datei berücksichtigen.

Das Programm wird den Text und die Abbildungen also nicht im Sinne von Texterkennung neu erkennen.

Die ausschließliche Verwendung des zugrunde liegenden Ausgangstextes hat einige Vorteile:

- Es wird kein Text übernommen, der nicht wirklich zum Ausgangstext des Dokuments gehört (Text auf Fotos, Hintergrundabbildungen, ...)
- Die Lesereihenfolge eines getaggtten Dokumentes wird übernommen in die KES-Datei
- Die Spracheinstellungen des PDF-Dokumentes werden übernommen

1.3 Wann PDFtoKES und wann K3000 PRO?

Weil PDFtoKES keine Texterkennungssoftware (OCR) enthält, können damit keine Foto-PDFs in KES-Dateien umgewandelt werden. Kurzweil 3000 PRO dagegen kann das.

PDFtoKES wird beim Umwandeln eines getaggtten PDF-Dokumentes alle Tags übernehmen. Das kann K3000 nicht.

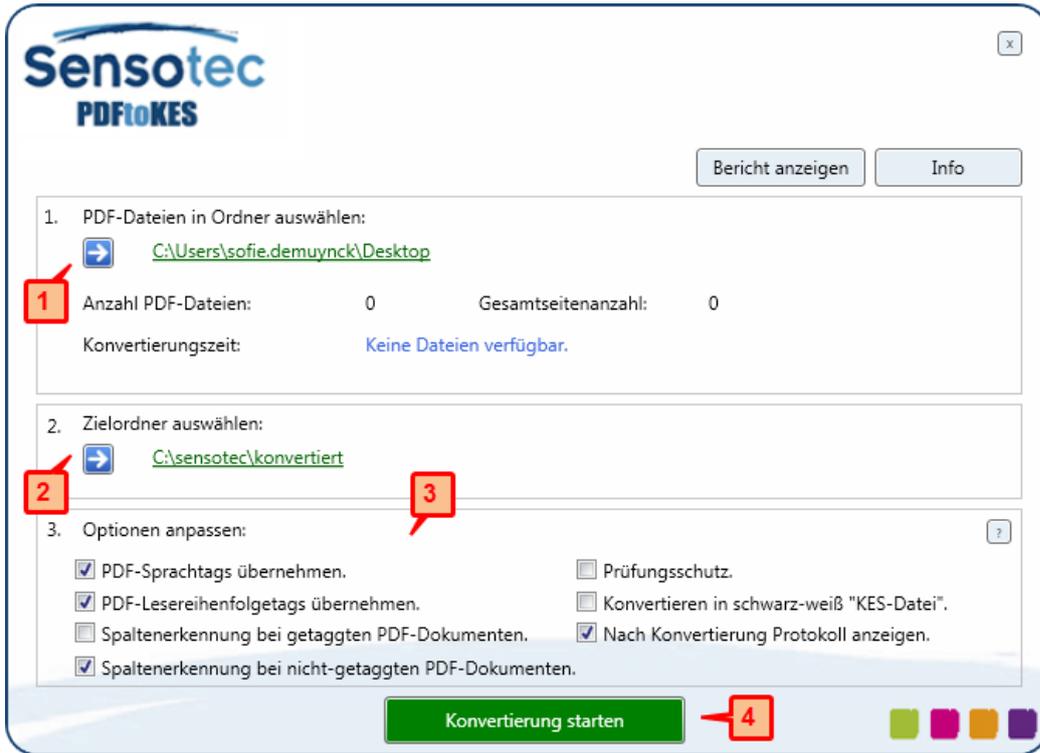
Wenn Sie also ein bereits getaggttes PDF haben und diese Tags behalten möchten, konvertieren Sie es mit PDFtoKES.

Möchten Sie diesem Text neue Tags hinzufügen, konvertieren Sie es in K3000 PRO.

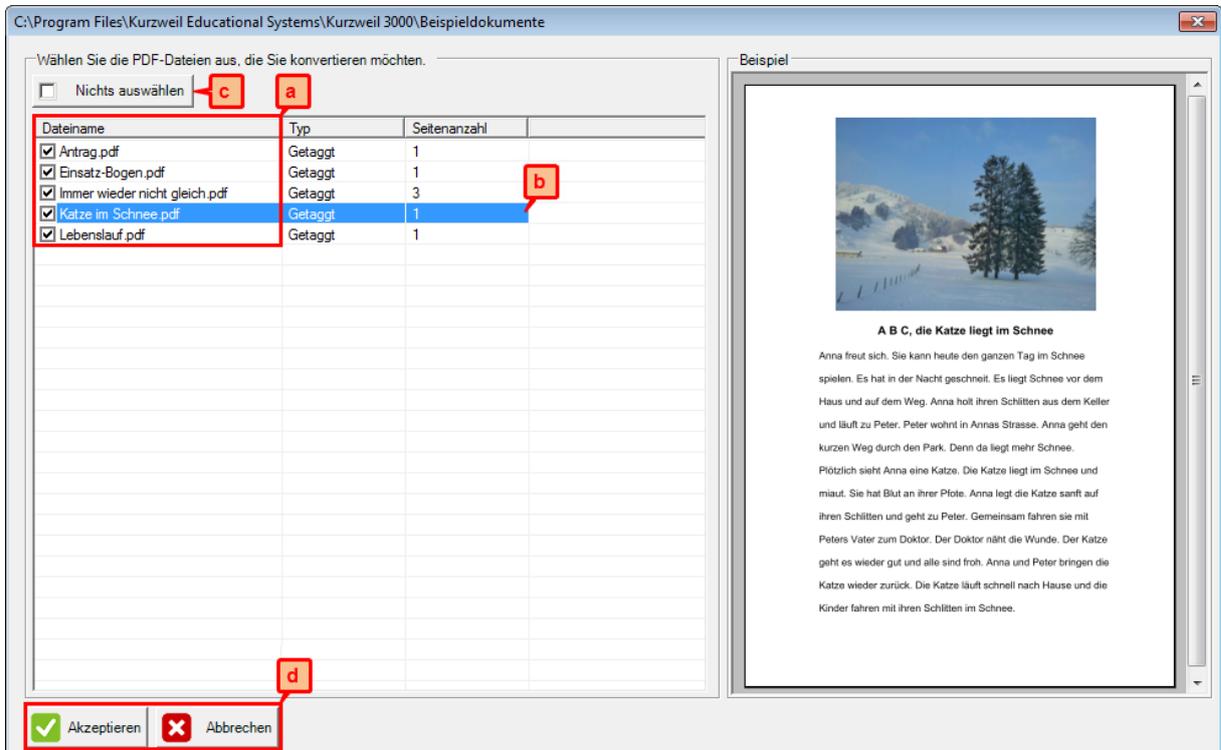
Wenn die Seiten des PDF-Dokumentes nummeriert sind, dann wird die Nummerierung beim Umwandeln von PDFtoKES behalten.



1.4 Wie verwende ich PDFtoKES?



1. Klicken Sie auf den blauen Pfeil, um den Ordner mit den PDF-Dateien zu öffnen, die Sie in KES umwandeln möchten.
Folgendes Fenster erscheint:



- a. In dem Fenster wird eine Liste aller PDF-Dateien im ausgewählten Ordner angezeigt.
- b. Die ausgewählte Datei wird rechts angezeigt.

- c. Standardmäßig sind alle PDF-Dateien, die sich in diesem Ordner befinden, ausgewählt. Sie können jede PDF-Datei einzeln auswählen oder mit der Schaltfläche "Nichts auswählen / Alles auswählen" alle Dateien gleichzeitig markieren oder die Markierung aufheben.
 - d. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Akzeptieren" oder "Abbrechen", um Ihre Auswahl zu bestätigen.
2. Klicken Sie auf den blauen Pfeil, um den Ordner auszuwählen, in dem Sie die Dateien nach der Konvertierung in KES speichern möchten. Standardmäßig werden die konvertierten Dateien in dem Ordner c:\sensotec\konvertiert gespeichert.
 3. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen der Optionen, die Sie aktivieren oder deaktivieren möchten.
 - a. PDF-Sprachtags übernehmen: In „getaggten“ PDF-Dokumenten können bestimmte Textabschnitte einen Sprachtag enthalten, der dem Abschnitt eine Sprache zuweist. Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die Sprachtags der PDF-Datei in die KES-Datei übernehmen möchten. Standardmäßig ist diese Option ausgewählt.
 - b. PDF-Lesereihenfolge-Tags übernehmen: Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die Lesereihenfolge-Tags der PDF-Datei in die KES-Datei übernehmen möchten. Standardmäßig ist diese Option ausgewählt.
 - c. Spaltenerkennung bei getaggten PDF-Dokumenten: Ist die Spaltenerkennung eingeschaltet, so versucht PDFtoKES während der Konvertierung eines getaggten PDF-Dokuments Spalten zu erkennen. Ist die Spaltenerkennung ausgeschaltet, so wird der Text in der normalen Leserichtung (von links nach rechts und von oben nach unten) konvertiert. Standardmäßig ist diese Option ausgewählt.
 - d. Spaltenerkennung bei nicht-getaggten PDF-Dokumenten: Ist die Spaltenerkennung eingeschaltet, so versucht PDFtoKES während der Konvertierung eines nicht-getaggten PDF-Dokuments Spalten zu erkennen. Ist die Spaltenerkennung ausgeschaltet, so wird der Text in der normalen Leserichtung (von links nach rechts und von oben nach unten) konvertiert. Standardmäßig ist diese Option ausgewählt.
 - e. Prüfungsschutz. Wählen Sie diese Option, um die KES-Dateien zu schützen. Wenn Sie eine geschützte Datei in K3000 öffnen:
 - Können Sie nicht mehr Online arbeiten in K3000 (kein Internetzugang, keine Online Suche, ...)
 - Können Sie die K3000-Synonymliste nicht mehr verwenden
 - Können Sie die K3000-Wörterbücher nicht mehr verwenden.

Dieser Prüfungsschutz bleibt gültig, bis Sie K3000 aufs Neue starten. Der Prüfungsschutz greift also auf alle geöffneten Dokumente in K3000 zu, selbst wenn diese Dokumente nicht geschützt wurden.
 - f. Konvertieren in schwarz-weiß "KES-Datei": Wählen Sie diese Option aus, um Ihre PDF-Dateien in schwarz-weiß KES-Dateien zu konvertieren. Diese Option ist nützlich wenn Sie in Kurzweil 3000 die Option „Ausfüllen“ nutzen wollen (nur verfügbar für schwarz-weiß Dateien). Standardmäßig ist diese Option nicht ausgewählt.
 - g. Nach Konvertierung Protokoll anzeigen: Wählen Sie diese Option aus, um das Protokoll der Konvertierung anzuzeigen. Standardmäßig ist diese Option ausgewählt.
 4. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Konvertierung starten" zum Start der Konvertierung der PDF-Dateien. Eine Statusleiste zeigt den Fortschritt der Konvertierung an. Nach der Konvertierung wird der Ordner, in dem sich die konvertierten Dateien befinden, automatisch geöffnet.

2. Tag-KES

2.1 Was ist Tag-KES?

Tag-KES wird verwendet, um mehrsprachige KES-Dateien mit Sprachtags zu versehen.

Tag-KES zeigt die Spracheinstellungen der Datei an und ermöglicht die Einstellung der Sprache für ein markiertes Gebiet oder pro Wort.

Man kann einzelnen Worten, Spalten oder Sätzen eine andere Sprache zuweisen als dem Rest des Textes.

Diese Methode unterscheidet sich vom Sprachtagging in Kurzweil 3000, bei dem das Sprachtagging mit den Textbereichen (OCR) im KES-Datei verknüpft ist.

Während des Vorlesens mit K3000 wird die Stimme dann automatisch geändert abhängig von der eingestellten Sprache der Worte und Sätze.

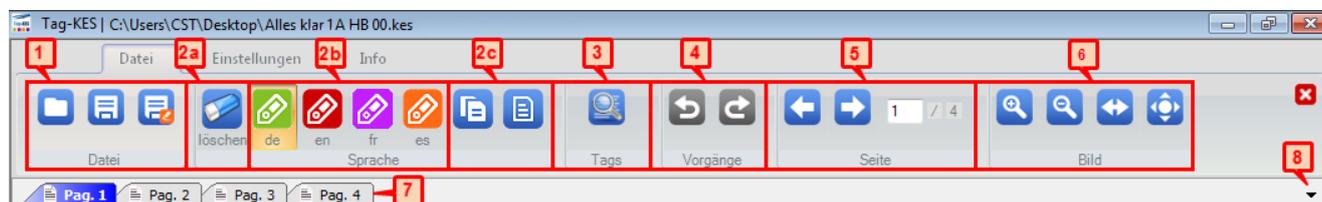


2.2 Wie verwende ich Tag-KES?

Registerkarte 'Datei'

Gleich zu Beginn in der Registerkarte "Datei" gibt es einige Schaltflächen für das Sprachtagging des Dokumentes.

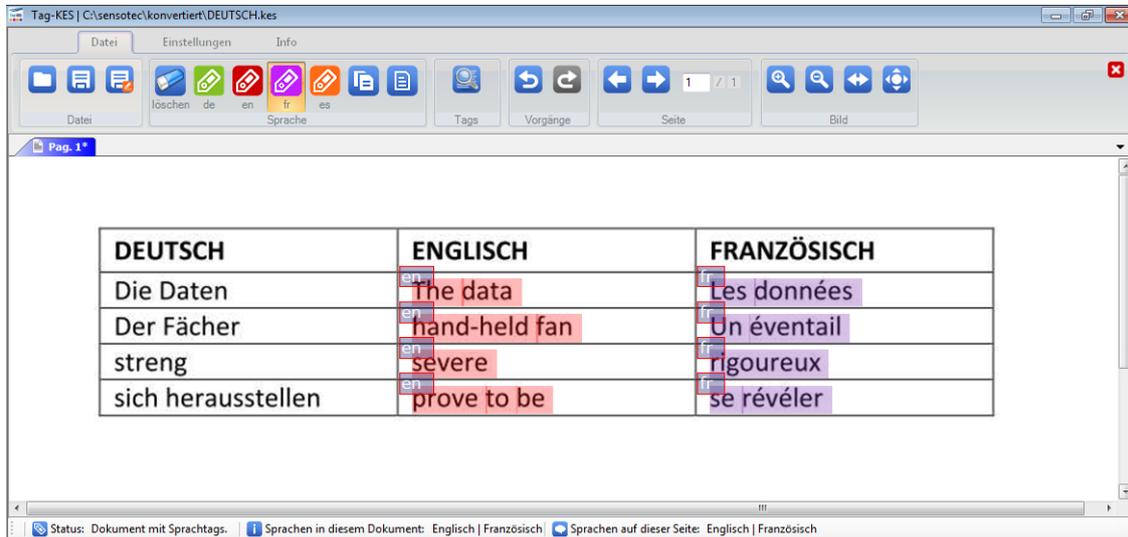
Die Schaltflächen



1. Mit den ersten drei Schaltflächen in "Datei" können KES-Dateien geöffnet, gespeichert oder unter neuem Namen gespeichert werden.
2. Mit den Schaltflächen danach kann die KES-Datei mit Sprachtags versehen werden:
 - a. Löschen: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Löschen von Sprachtags zu aktivieren. (siehe Punkt 9 zu Löschen)
 - b. Sprachschaltflächen: Klicken Sie auf die gewünschte Sprachschaltfläche, um die Sprachzuweisung zu aktivieren. Die Standardsprachen sind Deutsch, Englisch, Französisch und Spanisch. (siehe Punkt 9 zu Taggen).
Zum Anpassen der Sprachen: siehe Registerkarte Einstellungen.
 - c. Schaltflächen zum Taggen des gesamten Dokumentes oder einer gesamten Seite in der gewählten Sprache. Die vorher zugewiesenen Tags in diesem Dokument oder auf dieser Seite werden dadurch gelöscht.
3. Mit der Schaltfläche "Tags" kann man Sprachtags vorübergehend ausblenden und wieder einblenden.
4. Mit den Pfeiltasten "Vorgänge" kann die letzte Bearbeitung rückgängig gemacht oder wiederholt werden.
5. Mit den Pfeiltasten "Seite" kann man durch das Dokument blättern. Man kann auch die gewünschte Seite eingeben, um direkt zu einer bestimmten Seite zu gelangen.
6. Mit den Schaltflächen "Bild" kann man die Seite vergrößert, über die ganze Bildschirmbreite oder als Vollbild darstellen.

7. Jede Seite des Dokumentes wird als Registerkarte mit der Seitennummer versehen. Dadurch werden alle Seiten in einer horizontalen Übersicht angezeigt. Klicken Sie auf die gewünschte Seite, um diese direkt anzuzeigen.
8. Klicken Sie auf die Pfeile rechts oben im Dokument zur Anzeige der Seitenliste. Dadurch werden alle Seiten in einer vertikalen Übersicht angezeigt. Klicken Sie auf die gewünschte Seite, um diese direkt anzuzeigen.

Wie taggen?



Taggen

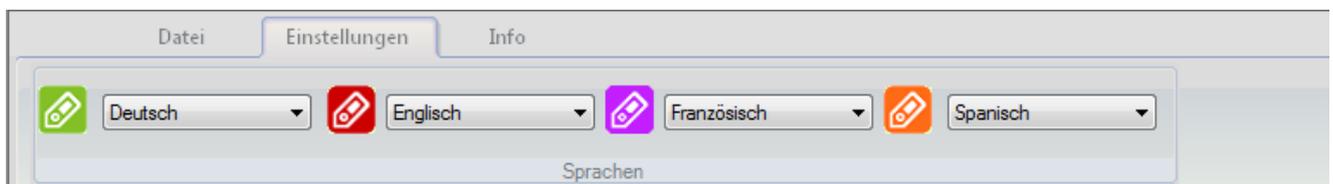
Klicken Sie zuerst auf die gewünschte Sprache oder auf die Schaltfläche Löschen. Klicken Sie dann auf den Text, dem Sie die Sprache zuweisen möchten:

- Um einzelne Worte zu taggen, klicken Sie auf das Wort.
- Für das Taggen großer Bereiche: Halten Sie die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie den Cursor über den gewünschten Bereich.

Löschen von Sprachtags

- Zum Löschen von Sprachtags: Klicken Sie auf die Schaltfläche "Löschen" und klicken Sie dann auf das getaggte Wort.
- Zum Löschen mehrerer Sprachtags gleichzeitig: Klicken Sie auf die Schaltfläche "Löschen" und gehen Sie mit dem Cursor zum zu löschenden Bereich. Halten Sie nun die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie den Cursor über den gewünschten Bereich.

Registerkarte Einstellungen



Über die Registerkarte Einstellungen kann man einer Schaltfläche die gewünschte Sprache zuweisen. Die Einstellungen, die hier gemacht werden, werden sofort in die Registerkarte "Datei" übernommen. Die verfügbaren Sprachen sind die Sprachen, welche bei Kurzweil 3000 als Lesesprachen zur Verfügung stehen.

Obwohl nur vier Farben zu Markierung der Tags zur Verfügung stehen, kann der Text in mehr als nur vier Sprachen getaggt werden. In diesem Fall werden Sprachtags von mehreren Sprachen in derselben Farbe angezeigt. Gehen Sie folgendermaßen vor: wählen Sie erst 4 Sprachen auf der Registerkarte **Einstellungen**. Taggen Sie den Text für diese Sprachen. Wählen Sie danach auf der Registerkarte **Einstellungen** die andere Sprachen und markieren Sie den Text für diese letzt gewählten Sprachen.

3. Print-KES

3.1 Was ist Print-KES?

Mit Print-KES können KES-Dateien angezeigt und gedruckt werden, selbst wenn Kurzweil 3000 nicht auf Ihrem Computer installiert ist.

3.2 Wie verwende ich Print-KES?

Sie können Print-KES auf zwei Arten starten:

- Wählen Sie eine KES-Datei in Windows Explorer.
Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie die Option Print-KES.

oder

- Starten Sie Print-KES vom Desktop aus.
Wählen Sie die KES-Datei, die Sie drucken möchten.



- Wenn die Datei mehrere Seiten enthält, kann man mit den Pfeiltasten unten im Fenster durch das Dokument blättern.

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Print" und wählen Sie die gewünschten Einstellungen für das Drucken des Dokumentes



