

# Sensotec

## WoDy

- WoDy (Basispaket)
- WoDy Extra
- WoDy Multi
- WoDy Combi



## Handbuch



## WoDy - Handbuch

Copyright © 2014 – Sensotec N.V.

Alle Rechte vorbehalten.

Alle anderen in diesem Dokument genannten Produkte oder Firmennamen sind Marken oder eingetragene Warenzeichen ihrer jeweiligen Eigentümer.

Version: WoDy 3.3

## Kontaktdaten des Herstellers

Sensotec NV – Vlamingveld 8 – B 8490 Jabbeke  
info@sensotec.be - www.sensotec.be.

### Hauptsitz:

Vlamingveld 8, B 8490 Jabbeke  
T +32 50 39 49 49 • F +32 50 39 49 46  
sales@sensotec.be

### Zweigstellen:

Antwerpse Steenweg 96, B 2940 Hoevenen-Stabroek  
T +32 3 828 80 15 • F +32 3 828 80 16  
Rue de la Croix Rouge 39, B 5100 Namen  
T +32 81 71 34 60 • F +32 81 71 34 69

## Endbenutzer-Lizenzvertrag

Dies ist ein rechtsgültiger Vertrag (im Folgenden „Vertrag“ genannt) zwischen Ihnen als Lizenznehmer einerseits und der Firma Sensotec nv sowie ihren autorisierten Distributoren, (im Folgenden „SENSOTEC“ genannt) andererseits. Indem Sie das Softwareprodukt WoDy oder 1 der Versionen (WoDy Multi, WoDy Extra, WoDy Combi) – weiter WoDy genannt – installieren, kopieren, herunterladen, darauf zugreifen oder in irgendeiner anderen Form verwenden, stimmen Sie diesen Vertragsbedingungen zu. Wenn Sie den Vertragsbedingungen nicht zustimmen, dürfen Sie WoDy nicht installieren oder verwenden. In diesem Fall müssen Sie WoDy und das gesamte Zubehör zurück an Ihren Lieferanten senden.

### Einräumung des Nutzungsrechts

Dieser Endbenutzer-Lizenzvertrag von SENSOTEC erlaubt es dem Lizenznehmer, ausschließlich für den eigenen Gebrauch eine (1) Kopie von WoDy, die im Endbenutzer-Lizenzvertrag enthalten ist, zu verwenden. WoDy umfasst die Software und die Dokumentation. Dieses nicht exklusive Nutzungsrecht ohne Recht auf Unterlizenzen oder Einräumung von Nutzungsrecht für Dritte beschränkt sich auf die Installation und Verwendung der Software auf einem einzigen Computer mit einem Betriebssystem, für den einen rechtsgültigen Endbenutzer-Lizenzvertrag besteht. Die gleichzeitige Verwendung auf zwei oder mehreren Computern ist ohne vorherige schriftliche Einwilligung von SENSOTEC und Zahlung einer zusätzlichen Lizenzgebühr nicht erlaubt. Der Lizenznehmer – Hauptnutzer des Computers, auf dem WoDy installiert ist – darf eine zweite Kopie von WoDy für seinen exklusiven Gebrauch entweder auf einem Desktop-Computer oder einem Laptop installieren, darf aber gleichzeitig immer nur eine (1) Kopie verwenden. Verfügt der Lizenznehmer über eine Mehrfachlizenz, darf er so viele Kopien verwenden, wie seine Mehrfachlizenz erlaubt.

### Die Rechte von SENSOTEC

Der Lizenznehmer erkennt an, dass WoDy – Software und Dokumentation – aus Produkten besteht, die Eigentum von SENSOTEC oder von in diesem Vertrag genannten Dritten sind und durch das Urheberrecht und internationale Urheberrechtsverträge sowie durch andere geistige Eigentumsrechte und -verträge geschützt sind. Der Lizenznehmer erkennt weiter an, dass alle Rechte, Ansprüche und Interessen in Bezug auf WoDy – Software und Dokumentation – Eigentum von SENSOTEC sind und bleiben. Dieser Vertrag räumt dem Lizenznehmer keinen Anteil an WoDy ein, sondern nur ein beschränktes Nutzungsrecht, das in Übereinstimmung mit diesen Vertragsbedingungen widerrufen werden kann.

### Laufzeit

Dieser Endbenutzer-Lizenzvertrag tritt mit der ersten Nutzung von WoDy – der Software oder der Dokumentation – in Kraft und läuft bis zur Vertragsbeendigung. Der Lizenznehmer kann den Endbenutzer-Lizenzvertrag jederzeit beenden, indem er WoDy an seinen Lieferanten zurückschickt.

### Übertragung der Software

Der Lizenznehmer darf zu jedem Zeitpunkt alle Rechte des Endbenutzer-Lizenzvertrags an andere Personen übertragen. Voraussetzung ist jedoch, dass der Lizenznehmer keine Kopien behält und WoDy zur Gänze überträgt (einschließlich aller Teile, Träger, Dokumentationen, Upgrades und dieses Endbenutzer-Lizenzvertrags) sowie dass der Erwerber allen Bedingungen dieses Endbenutzer-Lizenzvertrags zustimmt. Wenn es sich bei WoDy um ein Upgrade handelt, muss die Übertragung einschließlich aller früheren Versionen erfolgen.

### Upgrades

Wenn WoDy als Upgrade bezeichnet ist, müssen Sie über ein Nutzungsrecht für ein Produkt verfügen, das von SENSOTEC als für das betreffende Upgrade in Betracht kommend anerkannt wird, bevor Sie berechtigt sind, WoDy zu verwenden. Ein SOFTWAREPRODUKT, das als Upgrade bezeichnet ist, ersetzt und/oder ergänzt ein Produkt, das die Grundlage dafür bildete, für ein Upgrade in Betracht zu kommen. Sie dürfen das nach dem Upgrade entstandene Produkt nur in Übereinstimmung mit den Bedingungen dieses Endbenutzer-Lizenzvertrags verwenden. Wenn WoDy ein Upgrade eines Teils eines Pakets von SOFTWAREPRODUKTEN ist, für das Sie insgesamt über ein Nutzungsrecht verfügen, darf WoDy nur als Teil des genannten Pakets von SOFTWAREPRODUKTEN verwendet und übertragen werden und nicht zwecks Verwendung auf mehr als einem Computer vom genannten Paket getrennt werden.

### Andere Einschränkungen

Dieser Endbenutzer-Lizenzvertrag ist für den Lizenznehmer der Nachweis, dass er berechtigt ist, die ihm in diesem Vertrag eingeräumten Rechte auszuüben, und muss von ihm aufbewahrt werden. Der Lizenznehmer darf WoDy – Software und/oder Dokumentation – auf keinerlei Weise vermieten, verleasen, verleihen oder in anderer Form kommerziell nutzen. Der Lizenznehmer darf WoDy nicht zurückentwickeln, dekompileieren oder disassemblieren, es sei denn, dies ist trotz dieser Einschränkung ausdrücklich aufgrund von geltenden zwingenden Bestimmungen erlaubt.

Der Lizenznehmer darf WoDy – oder Software und/oder Dokumentation – nicht exportieren, oder auf Dritte übertragen, die es exportieren, im Widerspruch zum geltenden Recht. Die Nutzung der WoDy vom Lizenznehmer zum Erstellen von elektronischen oder gedruckten Versionen eines Dokuments darf die Urheber- und Eigentumsrechte, die für die Originaldokumente gelten, nicht verletzen.

### Begrenzte Garantie

SENSOTEC garantiert für einen Zeitraum von neunzig (90) Tagen, nachdem der Lizenznehmer WoDy erhalten hat, dass WoDy im Wesentlichen entsprechend den zugehörigen schriftlichen Unterlagen funktioniert und frei von Material- und Verarbeitungsmängeln ist, sofern in normaler und vorgesehener Weise verwendet. SENSOTEC verpflichtet sich unter der Voraussetzung, dass der Lizenznehmer seinen Lieferanten innerhalb des Garantiezeitraums schriftlich über den Mangel informiert, alle mangelhaften Komponenten von WoDy ohne weitere Kosten für den Lizenznehmer nach eigenem Urteil entweder zu reparieren oder zu ersetzen. SENSOTEC oder der Lieferant der SENSOTEC-Produkte sind nicht verpflichtet, Reparaturen durchzuführen oder für Ersatz zu sorgen, wenn es sich um Mängel handelt, die zur Gänze oder teilweise die Folge von Katastrophen, Softwareviren, Fehlern oder Unachtsamkeit des Benutzers, unsachgemäßem bzw. unerlaubtem Gebrauch von WoDy (einschließlich jeder Verwendung seitens Dritter oder Arbeitnehmer des Lizenznehmers bzw. seitens Berater, die keine autorisierten Benutzer sind) oder nicht WoDy zuzuschreibenden Ursachen sind.

### Haftungsbeschränkung

Sofern aufgrund des geltenden Rechts erlaubt, weisen die Firma SENSOTEC und ihre Händler jegliche Haftung für besondere, zufällige, indirekte Schäden oder Folgeschäden (einschließlich, aber nicht beschränkt auf Schäden infolge von Gewinnausfall, Betriebsunterbrechungen, Verlust von Betriebsinformationen oder jeglichen anderen Geldverlust) infolge der Nutzung bzw. der

Unmöglichkeit der Nutzung von WoDy oder infolge von Leistung oder Unterlassung von Produktunterstützung zurück, selbst wenn die Firma SENSOTEC oder ihre Händler über die Möglichkeit dieses Schadens informiert worden sind. Die Haftung der Firma SENSOTEC oder ihrer Lieferanten aufgrund irgendeiner Vertragsbedingung ist insgesamt stets auf den tatsächlichen Betrag, der vom Lizenznehmer für WoDy bezahlt wurde, beschränkt.

### **Geltendmachung von Ansprüchen**

Verstößt der Lizenznehmer gegen diesen Vertrag, ist er verpflichtet, WoDy sofort der Firma SENSOTEC oder seinem Lieferanten zurückzugeben. Ein Verstoß des Lizenznehmers schadet SENSOTEC auf unwiederbringliche Weise und berechtigt SENSOTEC dazu, die notwendigen Maßnahmen zur Beendigung des Verstoßes zu ergreifen oder alle anderen berechtigten Handlungen zu unternehmen, um den Schaden wiedergutzumachen. Dies gilt ergänzend zu anderen gesetzlich erlaubten Maßnahmen.

### **Salvatorische Klausel**

Sollte ein Teil dieses Vertrags von den Gerichten oder irgendeiner anderen zuständigen Institution oder Person für unwirksam erklärt werden, bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrags im Übrigen unberührt: Die übrigen Bestimmungen bleiben durchführbar, insoweit dies nach billigem Ermessen möglich ist.

### **Keine Verzichtserklärung**

Unterlässt es eine der Parteien, irgendein in diesem Vertrag genanntes Recht in Anspruch zu nehmen oder im Fall eines Verstoßes gegen die andere Partei Maßnahmen zu ergreifen, so kann dies nicht als Erklärung des Verzichts auf diese Rechte verstanden werden oder zukünftige Maßnahmen im Fall eines nächsten Verstoßes verhindern.

### **Gerichtsstand**

Jede Streitigkeit in Zusammenhang mit der Gültigkeit, der Interpretation oder der Ausführung dieses Vertrags, die nicht gütlich beigelegt werden kann, wird vom zuständigen Gericht in Brügge behandelt.

### **Technologie und Daten Dritter**

Dieses SOFTWAREPRODUKT nutzt bestimmte Technologien, Daten und grafische Arbeiten, die Eigentum Dritter sind, oder von SENSOTEC mit Zustimmung der betreffenden Dritten geänderte Technologien, Daten und grafische Arbeiten.

Die Eigentümer der betreffenden Technologien und Daten sind Pons GmbH, Nuance Communications International, Sclera VoG, PDFTron Systems Inc. (PDFTron™, PDFNet SDK™) und Emmy Allemeersch.

Eigentum und Rechte bezüglich dieser Technologien, Daten und grafischen Arbeiten Dritter obliegen jederzeit diesen Dritten. Der Lizenznehmer darf diese Technologien Dritter nicht zurückentwickeln, dekompilieren oder disassemblieren, es sei denn, dies ist trotz dieser Einschränkung ausdrücklich aufgrund von geltenden zwingenden Bestimmungen erlaubt. Der Lizenznehmer darf diese Daten und grafischen Arbeiten nicht reproduzieren, verteilen, das Eigentum daran übertragen oder Dritten in anderer Form eine Kopie zur Verfügung stellen und keine Abänderungen, Anpassungen, Verbesserungen, Änderungen oder abgeleiteten Produkte dieser Daten anfertigen. Eine Verletzung der Bestimmungen in diesem Artikel ist Anlass für die sofortige Beendigung des vorliegenden Vertrags.

Alle Bestimmungen und Einschränkungen dieses Vertrags gelten auch für diese Technologien, Daten und grafische Arbeiten Dritter. Durch die Zustimmung zu diesem Endbenutzer-Lizenzvertrag stimmt der Lizenznehmer auch zu, diese Technologien, Daten und grafischen Arbeiten Dritter nur als Teil von WoDy zu nutzen, das selbst nur so verwendet wird, wie es dieser Vertrag explizit erlaubt.

### **Gesamter und einziger Vertrag**

Alle Meldungen zu diesem Vertrag müssen schriftlich gemacht werden und sind wirksam bei Erhalt. Dieses Dokument enthält den gesamten Vertrag zwischen den Parteien bezüglich der damit zusammenhängenden Fragen, und ersetzt alle mündlichen oder schriftlichen Verträge, Vorschläge oder andere Kommunikation zwischen den Parteien.

@Copyright 2014 Sensotec nv. Alle Rechte vorbehalten.

## Inhalt

1. Allgemein .....	6
1.1. WoDy Pakete .....	6
1.1.1. Übersicht .....	6
1.1.2. Standardsprachen und zusätzliche Sprachen .....	6
1.1.3. Handbuch .....	7
1.2. Systemvoraussetzungen .....	7
1.3. Installieren und aktivieren .....	7
1.3.1. Wie installiere ich WoDy? .....	7
1.3.2. Wie aktiviere ich WoDy? .....	10
2. WoDy (Basispaket) .....	13
2.1. WoDy (einsprachig) .....	13
2.1.1. Einleitung .....	13
2.1.2. Erste Schritte mit WoDy .....	17
3. WoDy Extra .....	71
3.1. WoDy (einsprachig) .....	71
3.2. WoDy-pdf .....	71
3.2.1. Einführung zum PDF-Format .....	71
3.2.2. Erste Schritte mit WoDy-pdf .....	75
3.2.3. Wie kann ich WoDy-pdf aktualisieren? .....	89
4. WoDy Multi .....	90
4.1. WoDy (mehrsprachig) .....	90
4.1.1. Erste Schritte mit WoDy .....	90
5. WoDy Combi .....	103
5.1. WoDy (mehrsprachig) .....	103
5.2. WoDy-pdf .....	103

## 1. Allgemein

### 1.1. WoDy Pakete

#### 1.1.1. Übersicht

WoDy gibt es in vier Versionen: WoDy (Basispaket), WoDy Extra, WoDy Multi und WoDy Combi. Abhängig von der Version haben Sie ein einsprachiges oder mehrsprachiges Exemplar von WoDy mit oder ohne WoDy-pdf. In der folgenden Tabelle sehen Sie die vier Versionen in der Übersicht:

	WoDy (einsprachige Version)	WoDy (mehrsprachige Version)	WoDy-pdf
WoDy (Basispaket)	✓	✗	✗
WoDy Extra	✓	✗	✓
WoDy Multi	✓	✓	✗
WoDy Combi	✓	✓	✓

#### WoDy (Basispaket)

Das WoDy Basispaket enthält eine einsprachige Version von WoDy mit Schreib- und Lesehilfe für Deutsch.

#### WoDy Extra

WoDy Extra enthält das WoDy Basispaket (die einsprachige Version von WoDy mit Schreib- und Lesehilfe für Deutsch) und zusätzlich das Programm WoDy-pdf.

#### WoDy Multi

WoDy Multi enthält die mehrsprachige Version von WoDy mit Schreib- und Lesehilfe für Deutsch, Englisch und Französisch.

#### WoDy Combi

WoDy Combi ist das umfangreichste Paket. Es kombiniert WoDy Multi (die mehrsprachige Version von WoDy mit Schreib- und Lesehilfe für Deutsch, Englisch und Französisch) und das Programm WoDy-pdf.

### 1.1.2. Standardsprachen und zusätzliche Sprachen

#### Standardsprachen

Standardmäßig enthält WoDy folgende Stimmen:

WoDy (Basispaket) und WoDy Extra:

- Deutsch: Steffi und Yannick

WoDy Multi und WoDy Combi:

- Deutsch: Steffi und Yannick
- Französisch: Virginie, Sebastien und Thomas
- Englisch: Serena, Daniel und Emily

## Zusätzliche Sprachen

Jede WoDy Version können Sie um Sprecher für zusätzliche Sprachen erweitern. Für das Basispaket WoDy und für WoDy Extra gibt es Französisch, Englisch, Niederländisch, Spanisch und Italienisch. Für WoDy Multi und WoDy Combi gibt es Niederländisch, Spanisch und Italienisch (Deutsch, Englisch und Französisch sind bereits enthalten). Kontaktieren Sie Ihren Händler für mehr Informationen.

### Achtung

Für die zusätzlichen Sprachen ist nur Lesehilfe vorgesehen. Sie können Texte in diesen Sprachen vorlesen lassen, es ist jedoch keine Schreibhilfe (Wortvorhersage, Wörterbücher, usw.) vorhanden.

### 1.1.3. Handbuch

In diesem Handbuch werden die vier Versionen in eigenen Kapiteln erklärt.

In Kapitel 2 finden Sie alles über das **WoDy (Basispaket)**. Es ist der ausführlichste Teil. Darin werden alle Funktionen der einsprachigen Version von WoDy erklärt. Diese Funktionen sind auch Teil der Versionen WoDy Extra, WoDy Multi und WoDy Combi.

In den anschließenden Kapiteln werden nur die zusätzlichen Funktionen von WoDy Extra, WoDy Multi und WoDy Combi erklärt.

In Kapitel 3 finden Sie alles über **WoDy Extra**. Es enthält eine ausführliche Beschreibung von WoDy-pdf.

In Kapitel 4 finden Sie alles über **WoDy Multi**. Das ist die mehrsprachige Version von WoDy. Die zusätzlichen Funktionen im Vergleich zur einsprachigen Version werden dort erklärt.

In Kapitel 5 WoDy Combi verweisen wir auf die Kapitel WoDy Extra und WoDy Multi.

## 1.2. Systemvoraussetzungen

Systemvoraussetzungen für WoDy (Basispaket), WoDy Extra, WoDy Multi und WoDy Combi:

- Microsoft Windows XP oder höher
- 2 GB RAM
- Bildschirmauflösung 1024 x 600 oder höher
- DVD-Laufwerk (WoDy DVD-Version)
- 3 GB freier Speicherplatz (WoDy DVD-Version)
- USB-Port (WoDy USB-Version)
- Multimedia Soundkarte und Lautsprecher
- Internetverbindung (für Aktivierung und Online Updates)

### Hinweis

WoDy wurde speziell für Microsoft Windows entwickelt. Sie können WoDy auch auf einem Mac installieren, jedoch nur, wenn Microsoft Windows darauf installiert ist. Mit Hilfe des Programms Boot Camp können Sie Microsoft Windows auf jedem Mac mit einem Intel Prozessor installieren.

## 1.3. Installieren und aktivieren

Bevor Sie WoDy starten können, müssen Sie die Software installieren (nur DVD-Version) und aktivieren (bei DVD-Version und USB-Version).

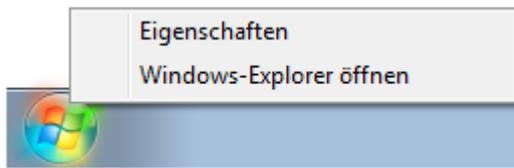
### 1.3.1. Wie installiere ich WoDy?

#### WoDy auf DVD

Wenn Sie WoDy auf DVD haben, legen Sie diese in das Laufwerk von PC oder Laptop. Das Installationsfenster startet automatisch. Befolgen Sie die Anweisungen im Installationsfenster.

Wenn das Installationsfenster nicht automatisch startet, öffnen Sie dann den Explorer auf Ihrem Computer.

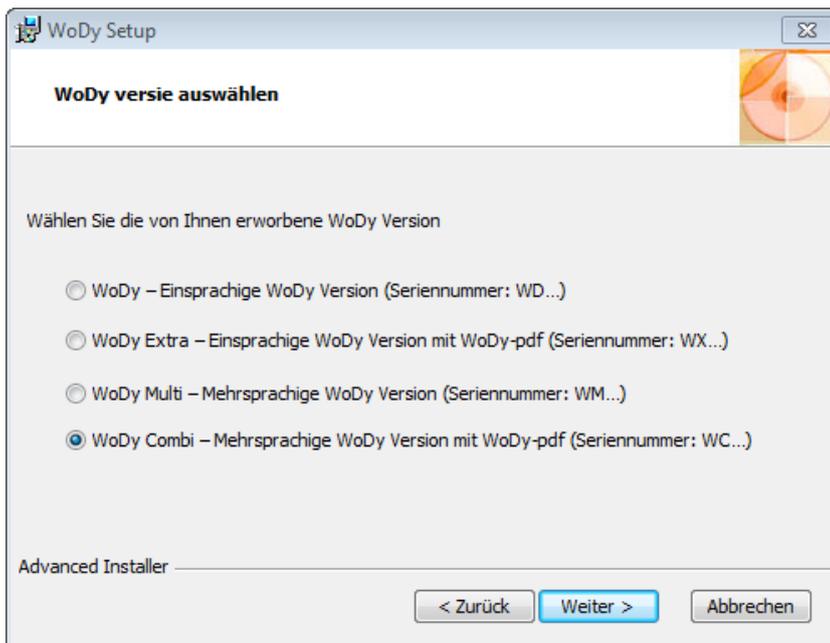
Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche Windows Start und wählen Sie dann Windows-Explorer öffnen:



Öffnen Sie im Explorer den Ordner WoDy und doppelklicken Sie auf die Datei Setup. Das Installationsfenster mit den Anweisungen wird angezeigt.



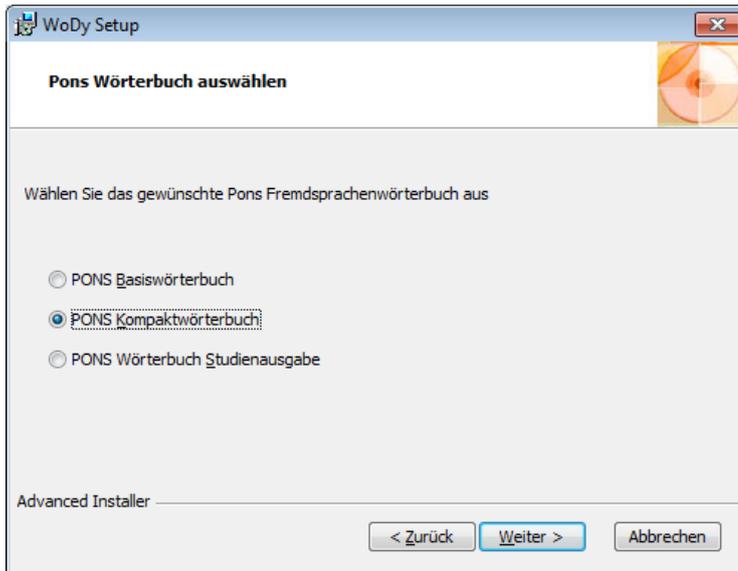
Während der Installation werden Sie aufgefordert, eine Version von WoDy zu wählen. Aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen und klicken Sie dann auf Weiter.



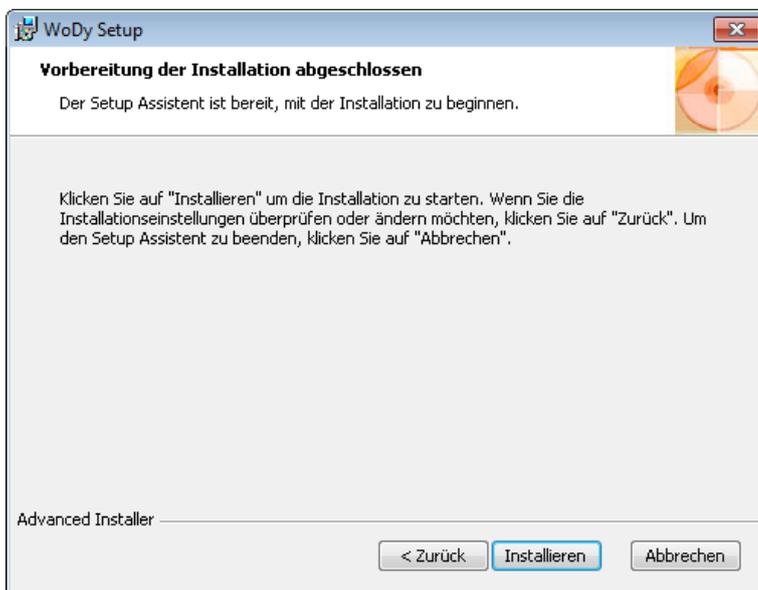
Wählen Sie dann das gewünschte Wörterbuch und klicken Sie auf Weiter:

#### Achtung

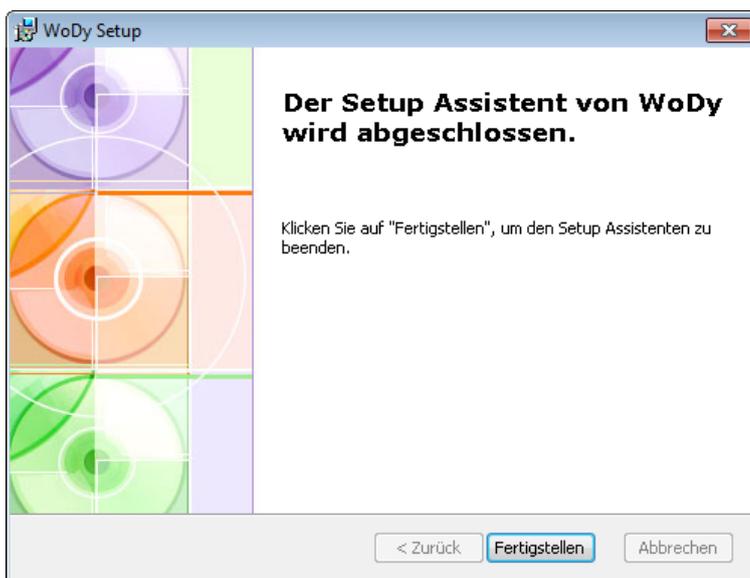
Wenn Sie später ein anderes Wörterbuch wählen möchten, müssen Sie WoDy neu installieren.



Klicken Sie dann auf Installieren, um die Installation auszuführen.



Die Installation ist abgeschlossen. Klicken Sie auf die Schaltfläche Fertigstellen.



Nach der Installation können Sie die DVD aus dem Laufwerk nehmen und WoDy auf diesem Computer verwenden.

## WoDy auf USB

Die USB-Version brauchen Sie nicht auf dem Computer zu installieren. Sie müssen den USB-Stick nur an den Computer anschließen. Solange der USB-Stick im USB-Port steckt, können Sie WoDy verwenden.

Öffnen Sie dann den [Explorer](#) Ihres Computers, öffnen Sie den Ordner WoDy und doppelklicken Sie auf WoDy. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Wenn Sie WoDy das erste Mal starten (mehrsprachige USB-Version), müssen Sie aus drei Wörterbüchern wählen.

- Pons Basiswörterbuch
- Pons Kompaktwörterbuch
- Pons Wörterbuch Studienausgabe

### Achtung

Um Ihre Wahl später zu ändern, müssen Sie das Programm "PonsUSB" im Ordner "Data" vom USB-Stick ausführen.

### Tipp

Sie können den WoDy-Stick auch zum Speichern von Dateien verwenden.

## 1.3.2. Wie aktiviere ich WoDy?

Nach der Installation müssen Sie WoDy aktivieren. Diese Aktivierung können Sie am besten online ausführen.

DVD-Version können Sie ohne Aktivierung zuerst als Demo-Version verwenden. WoDy kann 30 Tage lang bis zu 100 Mal gestartet werden. Klicken Sie dazu auf die Option "Demo-Version". Wenn die Demo-Version abgelaufen ist, wird beim Öffnen von WoDy ein Fenster angezeigt, in dem Sie die Vollversion aktivieren können.

Die USB-Version enthält keine Demo-Version und muss aktiviert werden, bevor Sie das Programm nutzen können.

### Online aktivieren

Achten Sie darauf, dass Sie mit dem Internet verbunden sind. Wählen Sie die Option "Online aktivieren" und klicken Sie auf die Schaltfläche Weiter .



Bitte geben Sie die Seriennummer ein. Die Seriennummer steht auf der Verpackung und/oder auf der Rechnung.

Geben Sie den Namen und die Email-Adresse ein und klicken Sie auf die Schaltfläche Weiter .

WoDy

**WoDy**

Geben Sie Ihre Benutzerdaten ein.

Seriennummer

Name

E-Mail-Adresse

Geben Sie Ihre Adresse ein und klicken Sie auf die Schaltfläche Weiter .

WoDy

**WoDy**

Geben Sie Ihre Benutzerdaten ein.

Straße und Nummer

Postleitzahl und Ort

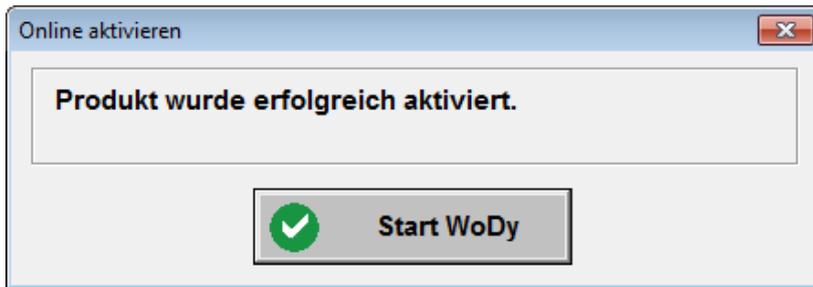
Land

Drücken Sie auf "Online aktivieren".

Online aktivieren

Proxy

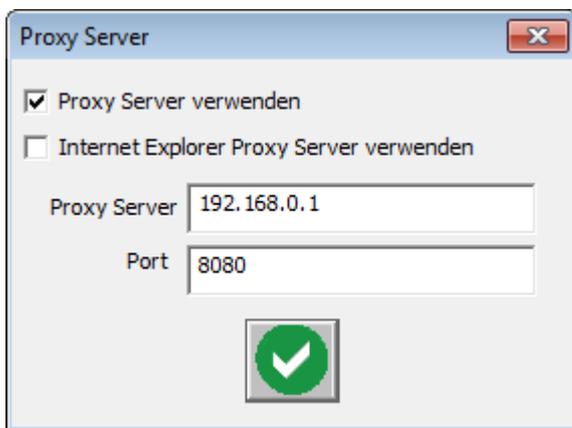
Wenn eine Verbindung zum Aktivierungsserver hergestellt werden kann und die Seriennummer gültig ist, dann wird die Meldung angezeigt, dass die Aktivierung erfolgreich war:



Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start WoDy", um WoDy zu starten.

Wenn Sie eine Fehlermeldung wegen der Verbindung mit dem Server sehen, kontrollieren Sie Ihre Internetverbindung.

Wenn Sie in einem Netzwerk arbeiten (Schule, Firma, usw.), lassen Sie dann den Administrator kontrollieren, ob die Proxy-Einstellungen im Programm richtig sind. Klicken Sie dazu auf "Proxy" und geben Sie die Informationen an.



Wenn Ihre Internetverbindung funktioniert und die Proxy-Einstellungen richtig sind, Sie aber trotzdem nicht aktivieren können, kontaktieren Sie Ihren Händler.

## Mögliche Fehlermeldungen

- Aktivierung fehlgeschlagen. Die Seriennummer ist bereits in Verwendung.  
Diese Fehlermeldung gibt an, dass die maximale Anzahl Aktivierungen für diese Seriennummer erreicht wurde. Kontaktieren Sie Ihren Händler, wenn Sie eine zusätzliche Aktivierung brauchen.
- Aktivierung fehlgeschlagen. Diese Seriennummer ist auf dem Server gesperrt.  
Diese Fehlermeldung gibt an, dass die Seriennummer gesperrt ist. Kontaktieren Sie Ihren Händler für mehr Informationen.
- Aktivierung fehlgeschlagen. Die Zeit von PC und Server stimmen nicht überein.  
Diese Fehlermeldung gibt an, dass der Unterschied zwischen der Systemuhr auf dem Computer und der auf dem Aktivierungsserver mehr als 24h beträgt. Kontrollieren Sie die Uhr Ihres Computers und passen diese gegebenenfalls an.
- Aktivierung fehlgeschlagen. Diese Seriennummer ist auf dem Server nicht vorhanden.  
Diese Fehlermeldung gibt an, dass die Seriennummer gültig, aber auf dem Server noch nicht vorhanden ist. Kontaktieren Sie Ihren Händler, um das Problem zu lösen.

## 2. WoDy (Basispaket)

Das WoDy Basispaket enthält eine einsprachige Version von WoDy mit Schreib- und Lesehilfe für Deutsch.

### 2.1. WoDy (einsprachig)

#### 2.1.1. Einleitung

##### Wortvorhersage

WoDy enthält eine besondere Wortvorhersage. Das Wortvorhersage-Fenster enthält nämlich 2 Spalten.

Die **linke Spalte** enthält die Vorschläge auf Basis der Buchstaben, die bereits eingegeben wurden. Die Wortvorhersage ergänzt diese Buchstaben zu Wörtern, die Sie wahrscheinlich schreiben wollen.

In der **rechten Spalte** werden Fehler berücksichtigt, die bereits bei den ersten Buchstaben vorkommen können. Dort werden korrigierte Wörter vorgeschlagen. Sie erkennen diese Spalte an dem Zauberstab auf den grauen

Einfügeschaltflächen . Der Zauberstab steht als Symbol für das Wegzaubern Ihrer Fehler.

Linke Spalte			Rechte Spalte				
1	lang			1	Tang		
2	tagelang			2	Tank		
3	lange			3	Tango		
4	langen			4	tanken		
5	langer			5	Tankstelle		
6	langsam			6			
7	langweilig			7			
8	langem			8			
9	langes			9			
	langsamer						

Wenn Sie ein Wort aus der linken oder rechten Spalte auswählen (siehe [hier](#), wie das geht), wird das Wort fehlerlos in Ihren Text übernommen.

Durch diese Art der intelligenten Wortvorhersage vermeiden Sie Rechtschreibfehler im Voraus, anstatt diese korrigieren zu müssen. Obwohl die Wörter falsch geschrieben sind, werden die richtigen Wörter angezeigt. Dadurch sehen Sie nicht ständig das falsche Wortbild.

##### Visuelle Hilfestellung

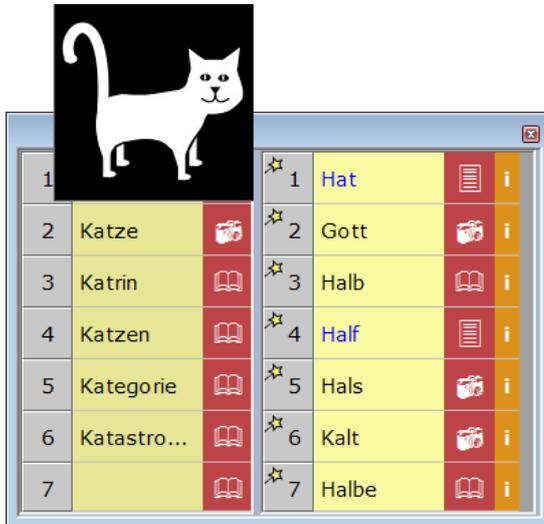
Einige Wortsorten werden im Fenster farblich hervorgehoben und fallen dadurch besser auf.

Alle **Verbformen** werden in blau angezeigt (liegt, lief, legen,...).

**Homophone** - das sind Wörter mit der gleichen Aussprache, aber unterschiedlicher Rechtschreibung - werden in grün angezeigt (z.B. malen, mahlen,...).

Tippen Sie jeweils zwei Wörter voneinander getrennt, die Sie auch **aneinander** schreiben können, werden diese in rot angezeigt (z.B. tagelang).

Viele Wörter verfügen zusätzlich noch über eine Abbildung. Sie können auch selber Abbildungen hinzufügen oder ändern. Sobald Sie den Cursor auf das Symbol mit dem Fotoapparat setzen, erscheint eine Miniatur (Pop-up) der Abbildung.



### Auditive Hilfestellung

Die Wörter im Wortvorhersage-Fenster können Sie vorlesen lassen, indem Sie darauf klicken.

Sie können sogar alle eingegebenen Buchstaben, Wörter oder Sätze sofort vorlesen lassen.

Durch diese auditive Hilfe sehen Benutzer mit Legasthenie noch deutlicher, was sie gerade schreiben. Sie können die Wortbedeutung besser begreifen, als wenn das Wort nur visuell ausgegeben wird.

### Rechtschreibprüfung und Verbkontrolle

Wer lieber erst ein Stück Text eingibt und dann erst überprüfen will, kann die Rechtschreibprüfung und Verbkontrolle nutzen. Wenn Sie diesen Modus aktivieren, wird ein Wortvorhersage-Fenster angezeigt, in welchem die Wortvorschläge auf Basis des eingegebenen Wortes (nicht der ersten Buchstaben) angezeigt werden. Oben im Fenster der Rechtschreibprüfung und Verbkontrolle sehen Sie das Wort, dass Sie eingegeben haben (im Beispiel das Wort "wet").

In der linken Spalte stehen Wörter, die in der aktiven Wortliste vorkommen. Das ist immer das ausgewählte Wort selbst (hier "wet") und Wörter mit 1 oder 2 weiteren Buchstaben (z.B. "wette"). Wenn das ausgewählte Wort nicht in der aktiven Wortliste vorkommt, bleibt die Spalte leer.

In der rechten Spalte werden die Vorschläge angezeigt, die mögliche Fehler berücksichtigen. Sie erkennen diese Spalte an dem Zauberstab auf den grauen Einfügeschaltflächen .



Siehe [Rechtschreibprüfung und Verbkontrolle](#).

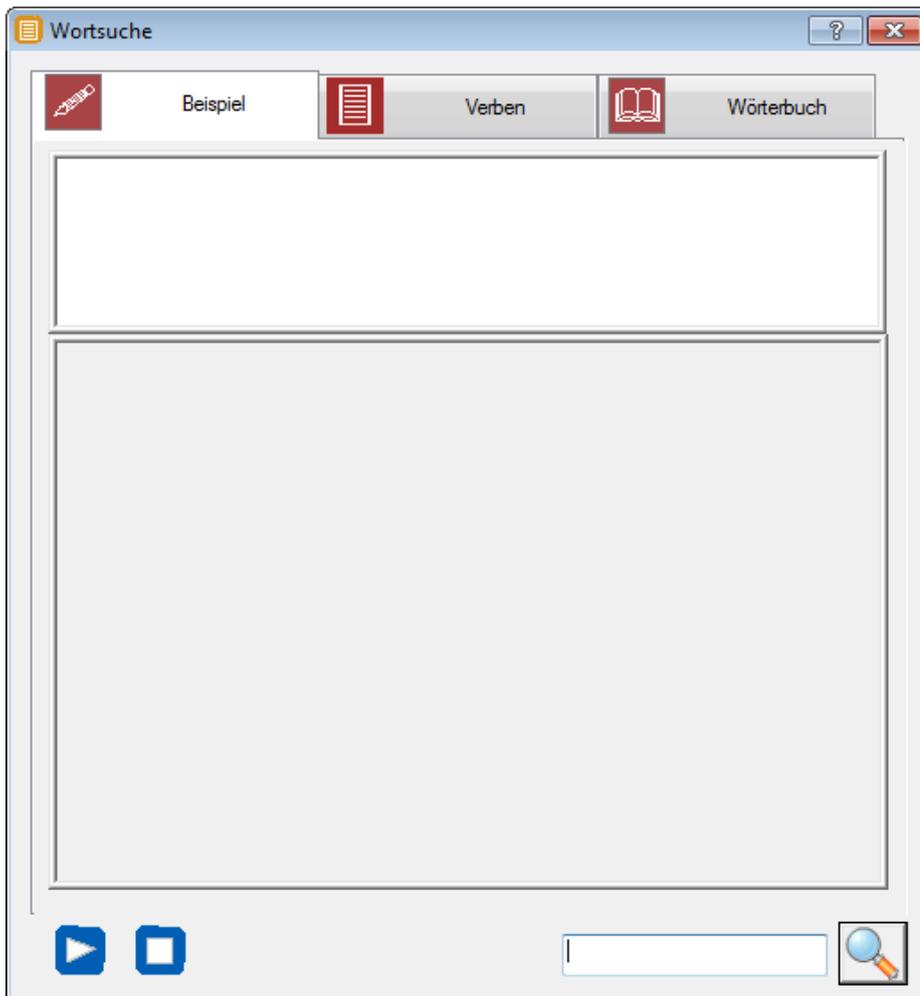
## Wörterbuch

WoDy entnimmt seine Vorschläge den Wortlisten. Im [Wörterbuch](#) von WoDy können Sie mehr Informationen über das Wort nachschlagen.

- An viele Wörter aus der Liste sind ein Beispielsatz und/oder eine Abbildung gekoppelt. Sie können auch selbst Beispielsätze und/oder Abbildungen hinzufügen oder ändern. An Homophone (das sind Wörter mit der gleichen Aussprache, aber unterschiedlicher Rechtschreibung) ist immer ein Beispielsatz, oft auch eine Abbildung gekoppelt.
- Für jedes Verb können Sie die Konjugation nachschlagen.
- Die Bedeutung des Wortes können Sie im Wörterbuch nachschlagen.

## Visuelle Hilfestellung

Der Text auf den Registerkarten im Fenster Wortsuche wird automatisch vorgelesen mit doppelter Hervorhebung. Der vorgelesene Satz wird in gelb hervorgehoben, das aktuelle Wort in blau.



### Auditive Hilfestellung

Alle Erklärungen aus dem Wörterbuch werden vorgelesen.

### Protokollfunktion

WoDy registriert Vorgänge auf Benutzerebene im [Protokoll](#). Im Protokoll sehen Sie, welche Korrekturregeln angewendet worden sind. Bei jeder Korrekturregel sehen Sie wie oft und für welches Wort sie angewendet wurde.

Aufgrund dieser Informationen können Sie die Korrekturregeln einstellen und festlegen, welche Fehler WoDy berücksichtigen soll. Ändern Sie nichts an den Regeln, berücksichtigt das Programm alle möglichen Rechtschreibfehler. Korrekturregeln, die nie angewendet werden, können besser deaktiviert werden. Diese Fehler werden dann auch nicht berücksichtigt. Siehe [Registerkarte Korrekturen](#).

### Selbstlernend

WoDy merkt sich, welche Wörter Sie ausgewählt oder eingegeben haben und wie oft Sie ein Wort verwendet haben.

WoDy passt die Wortvorhersage vollständig Ihrem Profil an. Die wahrscheinlichsten Wörter werden dadurch oben im Wortvorhersage-Fenster angezeigt. Je öfter Sie WoDy verwenden, desto besser lernt WoDy Ihren Wortschatz kennen. WoDy wird immer besser im Vorschlagen von Wörtern, die Sie brauchen.

### Funktionssperre

WoDy kann zu Hause, in der Schule oder auf Arbeit verwendet werden. Um WoDy effizient als Lernhilfe einzusetzen, können bestimmte Funktionen mit einem Passwort gesperrt werden.

Sie können beispielsweise die Wörterbücher während eines Tests sperren. Sie können als Eltern oder Betreuungsperson die Einstellungen sperren, sodass Kinder keine Änderungen vornehmen können.

Siehe [Funktionen sperren](#).

## Lesehilfe

WoDy liest alle Wörter im Wortvorhersage-Fenster vor. Auch die Erklärungen des Wörterbuchs und die Buchstaben, Wörter oder Sätze, die Sie eingeben, werden vorgelesen.

Mit WoDy können Sie auch Textteile vorlesen lassen in Microsoft Word (2003 und höher), WordPad und Editor und in anderen Programmen, in denen Sie Text auswählen können.

WoDy enthält auch einen Zwischenablage-Leser, der automatisch den Inhalt der Zwischenablage vorliest.

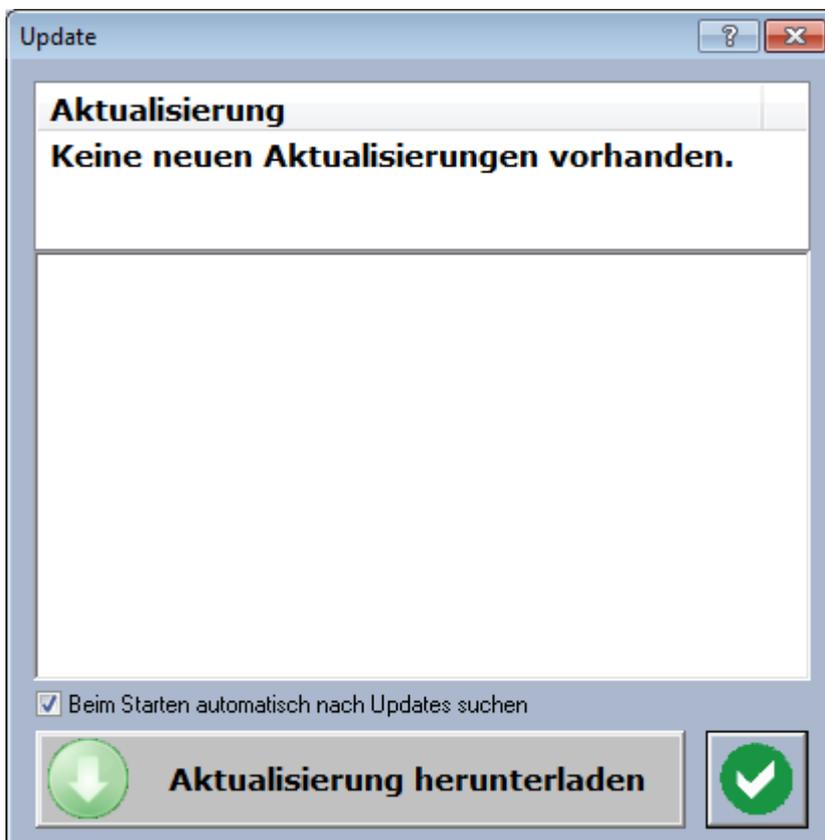
In Microsoft Word, WordPad und im Zwischenablage-Leser wird der vorgelesene Text doppelt hervorgehoben: der Satz in gelb und das aktuelle Wort in blau. Die visuelle Anzeige hilft Benutzern mit Legasthenie beim Mitlesen.

WoDy wird mit mehreren synthetischen [Stimmen](#) hoher Qualität geliefert (Nuance Vocalizer).

## 2.1.2. Erste Schritte mit WoDy

### Automatisches Update

Wenn Sie WoDy starten, wird **automatisch** nach einem Update gesucht. Achten Sie darauf, dass Sie mit dem Internet verbunden sind. Wenn ein Update gefunden wurde, wird es in der Liste angezeigt.



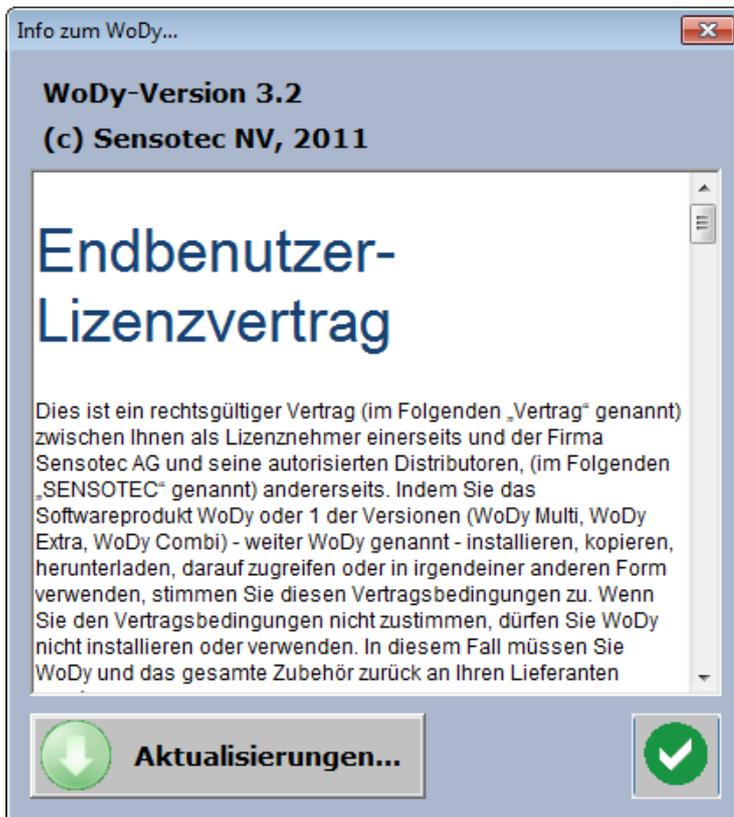
Klicken Sie auf den Dateinamen, um Informationen zur Version anzuzeigen. Dieses Dokument enthält eine Übersicht über alle neuen Funktionen und Änderungen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Aktualisierung herunterladen, um das Update auszuführen. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm zum Fertigstellen des Updates.

Löschen Sie das Häkchen in dem Kontrollkasten "Beim Starten automatisch nach Updates suchen", wenn Sie nicht möchten, dass WoDy beim Starten automatisch nach Updates sucht.

Um **manuell** zu kontrollieren, ob es Updates gibt, öffnen Sie das Informationsfenster von WoDy. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche Über WoDy  rechts unten im [Hauptfenster](#) von WoDy.

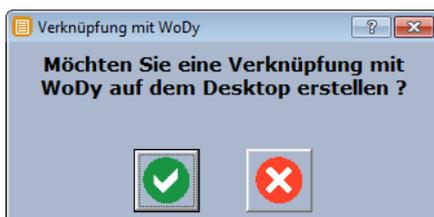
Die aktuelle Versionsnummer von WoDy wird in diesem Fenster angezeigt.



Klicken Sie auf die Schaltfläche Aktualisierungen  unten im Fenster, um online nach Updates zu suchen.

## Desktop-Verknüpfung

Wenn Sie WoDy zum ersten Mal öffnen, wird ein Dialogfenster angezeigt mit der Frage, ob Sie auf Ihrem Desktop eine Verknüpfung erstellen möchten. Wenn ja, klicken Sie auf die grüne Schaltfläche  zum Bestätigen. Sie können WoDy nun öffnen, indem Sie auf diese Verknüpfung doppelklicken.



## Das Startfenster

### Einen Benutzer anlegen oder auswählen

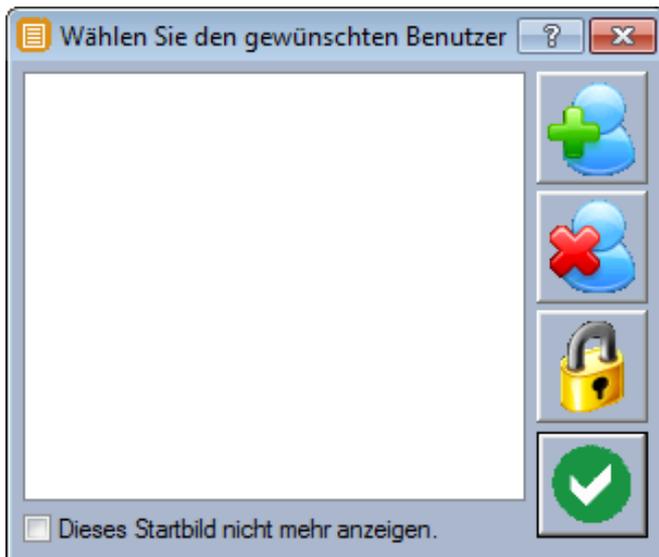
Bevor Sie WoDy verwenden, müssen Sie ein Benutzerprofil anlegen. Sie können mehrere Benutzer erstellen, jeder mit eigenem Profil. WoDy speichert alle Einstellungen, Wortkorrekturen und Wortlisten für jeden Benutzer.

Jedes Profil enthält eine eigene Quellliste. Diese Quellliste enthält die häufigsten deutschen Wörter. Die Quellliste wird von WoDy automatisch in zwei Listen unterteilt: eine Basiswortliste mit Wörtern, die Sie oft verwenden und eine erweiterte Liste mit den Wörtern, die Sie weniger oft verwenden.

Wörter aus der Basiswortliste werden mit einer anderen [Hintergrundfarbe](#) angezeigt, als die Wörter aus der erweiterten Liste. Dadurch sehen Sie gleich, dass es sich um ein häufig vorkommendes Wort handelt.

Sie können das Verhältnis der Listen zueinander einstellen. Beim Anlegen eines neuen Benutzers ist das Verhältnis auf 20% Basiswortliste, 80% erweiterte Liste eingestellt.

Im Startfenster können Sie einen neuen Benutzer anlegen, auswählen oder entfernen. Sie können dort auch Funktionen sperren.



Sie können dieses Fenster auch aufrufen, während Sie in WoDy arbeiten. Klicken Sie im [Hauptfenster](#) von WoDy auf die Schaltfläche Einstellungen  und die Schaltfläche des [aktiven Benutzers](#).

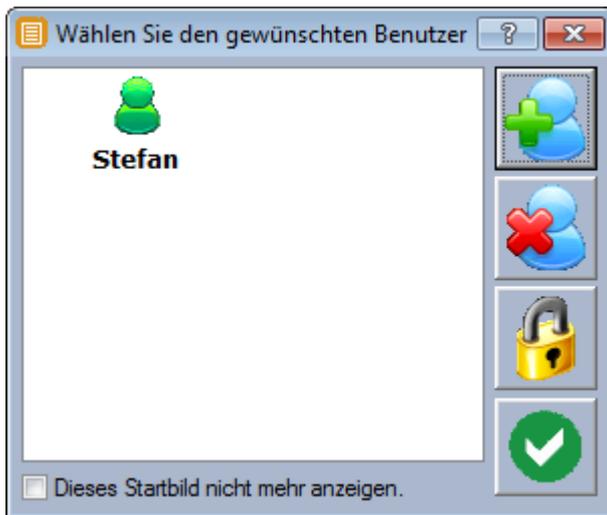
Wie kann ich einen neuen Benutzer anlegen?

- Klicken Sie auf das Symbol der Figur mit dem plus-Zeichen . Das folgende Fenster wird angezeigt:



- Vergeben Sie einen Namen für den Benutzer (z.B. Ihren eigenen Namen).
- Wählen Sie dann die Farbe, in der der Benutzer angezeigt werden soll.
- Wählen Sie die Quellliste.
- Klicken Sie auf die grüne Schaltfläche  zum Bestätigen.

Der Benutzer ist nun angelegt und erscheint im Startfenster.



Die Quellliste wird während der Verwendung von WoDy um die Wörter erweitert, die der Benutzer selbst hinzufügt.

### Wie kann ich einen Benutzer auswählen?

Wenn bereits mehrere Benutzer angelegt sind, können Sie zwischen verschiedenen Benutzern wählen. Klicken Sie dazu auf den gewünschten Benutzer und dann auf die grüne Schaltfläche  zum Bestätigen. Sie können auch auf den gewünschten Benutzer doppelklicken. WoDy wird dann geöffnet und alle Daten wie Wortlisten, Korrekturen, Protokoll und persönliche Einstellungen des gewählten Benutzers werden geladen.

### Wie kann ich einen Benutzer entfernen?

Klicken Sie auf den gewünschten Benutzer. Klicken Sie dann auf das Symbol mit der Figur mit dem roten Kreuz  zum Entfernen dieses Benutzers. Bestätigen Sie mit der grünen Schaltfläche . Der Benutzer wurde entfernt.

### Achtung

Wenn Sie einen Benutzer entfernen, werden alle WoDy Dateien, die an diesen Benutzer gekoppelt sind endgültig gelöscht.

### Wie kann ich Funktionen sperren?

Mit der Schaltfläche [Funktionen sperren](#)  können Sie bestimmte Funktionen von WoDy für alle Benutzer blockieren.

### Hinweis

Wenn WoDy das Startfenster beim Start nicht mehr anzeigen soll, aktivieren Sie die Option  Dieses Startbild nicht mehr anzeigen. unten im Startfenster. Beim nächsten Start öffnet WoDy direkt mit dem zuletzt gewählten Benutzer. Alle Funktionen

des Startfensters finden Sie über die Schaltfläche [Einstellungen](#)  im [Hauptfenster](#) von WoDy.

## Das Hauptfenster

Sobald Sie den Benutzer gewählt haben, wird das Hauptfenster von WoDy oben rechts im Bildschirm angezeigt.



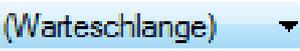
## Im Hauptfenster von WoDy finden Sie folgende Schaltflächen:

	<p><b>Wortvorhersage ein- und ausschalten</b></p> <p>Mit dieser Schaltfläche können Sie die Wortvorhersage aus- und wieder einschalten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn Sie WoDy starten, ist die Wortvorhersage bereits aktiviert. Die Schaltfläche ist orange.</li> <li>• Klicken Sie einmal auf die Schaltfläche zum Ausschalten der Wortvorhersage. Die Schaltfläche wird dann grau.</li> </ul> <p>Sie können die Wortvorhersage auch mit einer Kurztaste ein- und ausschalten: SHIFT+F9</p> <p><b>Achtung</b></p> <p>Sie können diese Kurztaste nicht verwenden, wenn Sie in den Einstellungen die Kurztasten für das Einfügen von Korrekturen aktiviert haben (siehe <a href="#">Optionen für Kurztasten</a>).</p> <p>Siehe <a href="#">Wortvorhersage</a>.</p>
	<p><b>Wortsuche im Wörterbuch</b></p> <p>Verwenden Sie diese Schaltfläche zum Nachschlagen von Wortbedeutungen im Wörterbuch.</p> <p>Die Wortbedeutung wird auf mehreren Registerkarten verdeutlicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auf der ersten Registerkarte steht ein Beispielsatz (vor allem für Homophone und schwierige Verben), der die Wortbedeutung hervorhebt.</li> <li>• Bei Verben finden Sie auf der zweiten Registerkarte die Konjugation des Verbs.</li> <li>• Auf der dritten Registerkarte finden Sie die Erklärung aus dem Wörterbuch.</li> </ul> <p>Siehe <a href="#">Wörterbuchfunktion</a>.</p>
	<p><b>Einstellungen ändern</b></p> <p>Verwenden Sie diese Schaltfläche zum Anpassen von WoDy.</p> <p>Siehe <a href="#">Einstellungen von WoDy anpassen</a>.</p>
	<p><b>Wortlisten verwalten</b></p> <p>Verwenden Sie diese Schaltfläche zum Verwalten von Wortlisten.</p> <p>Siehe <a href="#">Wortlisten verwalten</a>.</p>
	<p><b>Lesen</b></p> <p>Verwenden Sie diese Schaltfläche zum Vorlesen von Texten in Microsoft Word (2003 und höher), WordPad oder Editor. WoDy liest ab Cursorposition vor. In allen anderen Programmen müssen Sie erst Text auswählen.</p> <p>Siehe <a href="#">Wie kann ich Texte von WoDy vorlesen lassen?</a></p>
	<p><b>Sprachschaltflächen</b></p> <p>In der einsprachigen Version finden Sie hier die Schaltfläche für Deutsch.</p> <p>Diese Schaltfläche ist orange. Das bedeutet, es gibt sowohl Schreib- als auch Lesehilfe für diese Sprache. Es wird mit einer deutschen Stimme gelesen. Es gibt deutschsprachige Wörterbücher und die Wortvorhersage ist deutsch.</p> <p>Bei Einstellungen auf der <a href="#">Registerkarte Schreiben</a> können Sie zusätzliche Sprachschaltflächen zum Hauptfenster hinzufügen. Das ist nur möglich, wenn Sie Stimmen für <a href="#">zusätzliche Sprachen</a> (Französisch, Englisch, Niederländisch, Spanisch und Italienisch) erworben haben oder wenn Sie schon andere Stimmen auf Ihrem PC haben. In der einsprachigen Version können Sie diese Stimmen nur zum Vorlesen verwenden. Wortvorhersage oder Wörterbücher sind nicht verfügbar. Die Schaltflächen sind dann nicht orange sondern blau.</p> <p>Siehe <a href="#">Sprachschaltflächen</a>.</p>

	<p><b>Rechtschreibprüfung und Verbkontrolle</b></p> <p>Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Fenster Rechtschreibprüfung und Verbkontrolle zu öffnen. Siehe <a href="#">Rechtschreibprüfung und Verbkontrolle</a>.</p>
	<p><b>Zusätzliche Optionen anzeigen</b></p> <p>Mit dieser Schaltfläche können Sie zusätzliche Optionen im Hauptfenster anzeigen.</p>
	<p><b>Zusätzliche Optionen ausblenden</b></p> <p>Mit dieser Schaltfläche können Sie die zusätzlichen Optionen wieder ausblenden.</p>

**Zusätzliche Optionen im Hauptfenster:**



 und 	<p><b>Stimme ein- oder ausschalten</b></p> <p>Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Stimme ein- oder auszuschalten. Wenn diese Funktion deaktiviert ist, wird das Symbol mit einem roten Verbotssymbol angezeigt. Standardmäßig ist die Schaltfläche aktiviert.</p>
 und 	<p><b>Zwischenablage-Leser ein- oder ausschalten</b></p> <p>Mit dieser Schaltfläche können Sie den Zwischenablage-Leser ein- oder ausschalten. Wenn diese Funktion deaktiviert ist, wird das Symbol mit einem roten Verbotssymbol angezeigt. Standardmäßig ist die Schaltfläche aktiviert. Siehe <a href="#">Zwischenablage-Leser</a>.</p>
 und 	<p><b>Wortvorhersage-Fenster folgt Cursor ein- oder ausschalten</b></p> <p>Mit dieser Schaltfläche legen Sie fest, ob das Wortvorhersage-Fenster mit dem Cursor mitläuft, wenn Sie Text eingeben. Wenn diese Funktion deaktiviert ist, wird das Symbol mit einem roten Verbotssymbol angezeigt. Standardmäßig ist die Schaltfläche aktiviert. Siehe <a href="#">Position des Wortvorhersage-Fensters</a>.</p>
	<p><b>Warteschlange</b></p> <p>In dieser Liste werden automatisch alle Wörter angezeigt, die Sie aktuell eingeben haben, die aber von WoDy nicht erkannt werden. Siehe <a href="#">Warteschlange</a>.</p>
	<p><b>Zur Warteschlange hinzufügen</b></p> <p>Sie können das angezeigte Wort aus der Warteschlange zur Quellliste hinzufügen, indem Sie auf das plus-Zeichen klicken.</p>

	<p><b>Aus Warteschlange entfernen</b></p> <p>Sie können das angezeigte Wort aus der Warteschlange entfernen, indem Sie auf das rote Kreuz klicken.</p>
<p>(Wählen Sie zusätzliche Wortlisten.)</p>	<p><b>Zusätzliche Wortlisten auswählen</b></p> <p>In der Liste können Sie die zusätzlichen Wortlisten aktivieren, die Sie im Text benutzen wollen, in dem Sie gerade arbeiten.                  Siehe <a href="#">Zusätzliche Wortlisten</a>.</p>
	<p><b>Info-Schaltfläche Über WoDy</b></p> <p>Mit dieser Schaltfläche können Sie die aktuelle Versionsnummer von WoDy anfragen oder online nach einem Update suchen. Dort können Sie auch die Lizenzvereinbarung einsehen.                  Siehe <a href="#">Automatisches Update</a>.</p>

### Wortvorhersage

Sobald Sie in einer Anwendung wie MS Word (2003 und höher), MS Outlook oder Kurzweil 3000 zu schreiben beginnen, wird ein Fenster mit Wörtern in zwei Spalten angezeigt.

Linke Spalte			Rechte Spalte		
1	lang		★ 1	Tang	
2	tagelang		★ 2	Tank	
3	lange		★ 3	Tango	
4	langen		★ 4	tanken	
5	langer		★ 5	Tankstelle	
6	langsam		★ 6		
7	langweilig		★ 7		
8	langem		★ 8		
9	langes		★ 9		
	langsamer		★		

### Zwei Spalten

WoDy bietet eine besondere Wortvorhersage. Das Wortvorhersage-Fenster enthält nämlich 2 Spalten.

- Die **linke Spalte** enthält die Vorschläge auf Basis der Buchstaben, die bereits eingegeben wurden. Die Wortvorhersage ergänzt diese Buchstaben zu Wörtern, die Sie wahrscheinlich schreiben wollen. Die vorgeschlagenen Wörter in dieser Spalte berücksichtigen keine Schreibfehler.

- In der **rechten Spalte** werden Fehler berücksichtigt, die bereits bei den ersten Buchstaben vorkommen können. Die Wörter in dieser Spalte: enthalten also Korrekturen. Diese Vorschläge sind abhängig von den Korrekturen, die eingestellt wurden. In den Einstellungen können Sie festlegen, welche Rechtschreibfehler berücksichtigt werden sollen. Siehe [Registerkarte Korrekturen](#). Sie erkennen diese Spalte an dem Zauberstab auf dem grauen Einfügeschaltflächen 4. Der Zauberstab steht als Symbol für das Wegzaubern Ihrer Fehler.

Klicken Sie auf eins der vorgeschlagenen Wörter in der linken oder rechten Spalte. Das Wort wird dann vorgelesen, eventuell gefolgt durch einen Beispielsatz. Siehe [hier](#), wie Sie das Wort in den Text einfügen.

Die Wortvorhersage enthält pro Spalte 20 Wörter, in denen Sie navigieren können. Um mehr oder weniger Vorschläge anzuzeigen, brauchen Sie das Fenster nur vergrößern oder verkleinern, indem Sie mit der Maus unten am Rahmen ziehen.

**Achtung**

Wenn Sie mitten in einem Wort mit der Eingabe aufhören, an eine andere Stelle im Dokument gehen und dort weiter schreiben, müssen Sie gut aufpassen. Abhängig vom Programm, in dem Sie arbeiten, wird WoDy das gesamte Wort weiter vorschlagen oder nur den neuen Teil des Wortes. Siehe [Unterstütze Anwendungen](#).

**Tipp**

Zweifeln Sie an der Schreibweise eines Wortes? Wenn Sie etwas langsamer tippen, merken Sie den Fehler sofort. Wenn Sie an der linken Seite keine Vorschläge mehr sehen, haben Sie höchstwahrscheinlich einen Fehler getippt.

**Zusätzliche Erklärungen zu einem Wort**

Neben jedem Wort finden Sie eine Schaltfläche mit einem Symbol: ein Fotoapparat, ein Bleistift, eine Liste oder ein Wörterbuch.

	<p>Wenn eine Abbildung zur Verfügung steht, können Sie diese in einem Pop-up wiedergeben. Bleiben Sie mit dem Cursor auf dem Symbol, bis das Pop-up erscheint.</p>
	<p>Ein Bleistift neben dem Wort zeigt an, dass es zu diesem Wort einen Beispielsatz oder eine Abbildung gibt.                  Wenn Sie darauf klicken, öffnet sich das Fenster Wortsuche mit der Registerkarte mit dem Beispielsatz und/oder der Abbildung. Sie können auch die Registerkarte Wörterbuch öffnen und die Bedeutung nachschlagen.                  Siehe <a href="#">Registerkarte Beispiel</a>.</p>
	<p>Wird neben dem Wort eine Liste angezeigt (nur bei Verben), können Sie dort die vollständige Konjugation nachschlagen im Fenster Wortsuche.                  Siehe <a href="#">Registerkarte Verben</a>.</p>
	<p>Wenn Sie auf das Wörterbuch klicken, wird das Fenster Wortsuche mit der <a href="#">Registerkarte Wörterbuch</a> geöffnet. Dort wird die Bedeutung des Wortes aus dem Wörterbuch angezeigt.</p>



### Hintergrundfarbe des Wortes

1	las		★ 1	Tag		i
2	lang		★ 2	tat		i
3	tagelang		★ 3	Tat		i
4	lernte		★ 4	the		i
5	Land		★ 5	Tod		i
6	laut		★ 6	Ton		i
7	ließ		★ 7	tot		i
8	Luft		★ 8	tun		i
9	Lust		★ 9	tut		i

- Heller Hintergrund: Wörter aus der Basiswortliste

Land

- Dunkler Hintergrund: Wörter aus der erweiterten Wortliste

tagelang

- Orangefarbener Hintergrund: Wortpaare (Wort das bereits eher mit dem vorherigen Wort kombiniert wurde)

las

### Farbe der Buchstaben

1	las		★ 1	Tag		i
2	lang		★ 2	tat		i
3	tagelang		★ 3	Tat		i
4	lernte		★ 4	the		i
5	Land		★ 5	Tod		i
6	laut		★ 6	Ton		i
7	ließ		★ 7	tot		i
8	Luft		★ 8	tun		i
9	Lust		★ 9	tut		i

- Schwarze Wörter: Wörter ohne besonderes Korrekturmerkmal

lang

- Grüne Wörter: Homophone (das sind Wörter mit der gleichen Aussprache, aber unterschiedlicher Rechtschreibung)

Tod

#### Hinweis

Wenn Sie bei den Homophonen auf das Wörterbuch neben dem Wort klicken, wird die Bedeutung des Wortes mit dieser Schreibweise angezeigt. Neben dem Eingabefeld unten in der Registerkarte Wörterbuch werden auch andere Schreibweisen vorgeschlagen. Wenn Sie darauf klicken, wird jeweils die Bedeutung für die Schreibweise angezeigt.

- Blaue Wörter: Verben mit Konjugationshilfe

las

#### Hinweis

Standardmäßig werden alle möglichen Verbformen in blau angezeigt. Das Niveau der Verbunterstützung für Verben kann später noch geändert werden mit der grünen Schaltfläche Wortliste zurücksetzen im Fenster Quellliste verwalten.

- Rote Wörter: zusammengesetzte Wörter

tagelang

#### Hinweis

Wenn das eingegebene Wort auch mit dem vorhergehenden Wort eine Zusammensetzung bilden kann, wird diese in rot in der Liste angezeigt.

Sie können die Farben der Anzeige in den Einstellungen ändern, [Registerkarte Bild](#).

## Wie kann ich ein Wort auswählen?

Es gibt verschiedene Arten, um ein Wort auszuwählen:

- Sie können ein Wort auswählen durch anklicken. Danach können Sie mit den Pfeiltasten auf der Tastatur zu anderen Wörtern navigieren.
- Wenn WoDy so eingestellt ist, dass das Wortvorhersage-Fenster dem Cursor folgt, dann gehen Sie mit dem Pfeil nach unten zum ersten Wort in der linken Spalte des Wortvorhersage-Fensters. Danach können Sie mit den Pfeiltasten zu anderen Wörtern navigieren.
- Wenn das Wortvorhersage-Fenster dem Cursor nicht folgt, dann gelangen Sie mit der Kurtaste STRG+Pfeil nach unten zum ersten Wort. Danach können Sie mit den Pfeiltasten zu anderen Wörtern navigieren. Dazu brauchen Sie die STRG-Taste nicht gedrückt zu halten.
- STRG+Pfeil nach unten kann auch benutzt werden, wenn das Wortvorhersage-Fenster dem Cursor folgt.

Eine Auswahl wird visuell angezeigt durch einen blauen Rahmen rund um das Wort. Im Beispiel ist das Wort "denken" ausgewählt.



Ein ausgewähltes Wort wird vorgelesen durch die eingestellte Stimme. Gibt es einen oder mehrere Beispielsätze, werden diese im Anschluss an das Wort auch vorgelesen.

## Wie kann ich ein Wort in den Text einfügen?

Um ein Wort in Ihren Text einzufügen, brauchen Sie nur die graue Schaltfläche mit einer Ziffer 4 links vom Wort anzuklicken oder auf das Wort zu doppelklicken. Nach dem Wort wird auch gleich ein Leerzeichen eingefügt.

Sie können das Wort auch einfügen, indem Sie es auswählen (sodass ein Rahmen angezeigt wird) und dann auf Enter drücken oder ein Leerzeichen oder Satzzeichen eingeben. Das ausgewählte Wort wird dann eingefügt, gefolgt von einem Leerzeichen oder Satzzeichen (Punkt, Komma, Ausrufezeichen oder Fragezeichen). Mit Enter wird nur das ausgewählte Wort eingefügt ohne Leerzeichen oder Satzzeichen.

### Kurztasten zum Auswählen und Hinzufügen von Wörtern

Sie können das gewünschte Wort noch schneller auswählen und einfügen mit Kurztasten.

Die Kurztasten bestehen entweder aus einer Kombination der STRG-Taste mit einer Ziffer oder aus einer Funktionstaste oben auf der Tastatur (F1, F2, ...).

In den Einstellungen legen Sie fest, welche Kurtaste Sie für das Einfügen von Wörtern verwenden möchten (siehe [Optionen für Kurztasten](#)). Standardmäßig ist "Funktionstaste" aktiviert.

Kurztasten für das Einfügen von Wörtern aus der linken Spalte:

Wörter aus der <b>linken Spalte</b> einfügen	Option "STRG"	Option "Funktionstaste"
Das erste Wort einfügen	STRG+1	F1
Das zweite Wort einfügen	STRG+2	F2
Und so weiter...		

Kurztasten für das Einfügen von Wörtern aus der rechten Spalte:

Wörter aus der <b>rechten Spalte</b> einfügen	Option "STRG"	Option "Funktionstaste"
Das erste Wort einfügen	zweimal STRG+1	zweimal F1
Das zweite Wort einfügen	zweimal STRG+2	zweimal F2
Und so weiter...		

Andere Möglichkeiten für das Einfügen von Wörtern aus der rechten Spalte:

Wörter aus der <b>rechten Spalte</b> einfügen	Option "STRG"	Option "Funktionstaste"
Das erste Wort einfügen	STRG+SHIFT+1	SHIFT+F1
Das zweite Wort einfügen	STRG+SHIFT+2	SHIFT+F2
Und so weiter...		

#### Hinweis

Beim Einfügen eines Wortes mit einer Kurztaste wird immer ein Leerzeichen hinzugefügt.

### Position des Wortvorhersage-Fensters

Standardmäßig läuft das Wortvorhersage-Fenster mit dem Cursor mit. Sie können die Position aber auch fixieren.

Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche Cursor folgen  im [Hauptfenster](#) von WoDy bis ein Verbotssymbol auf dem Symbol angezeigt wird. Das können Sie auch in den Einstellungen anpassen in der [Registerkarte Schreiben](#).

Wenn die Option "Cursor folgen" deaktiviert ist, können Sie das Fenster an eine gewünschte Stelle ziehen.

Diese Einstellung gilt nur für den aktuellen Benutzer: Namen und Farbe dieses Benutzers sehen Sie unten im Fenster Einstellungen.

#### Tipp

In bestimmten Anwendungen (z.B. OpenOffice) kann WoDy den Cursor nicht finden. Dadurch wird das Wortvorhersage-Fenster nicht angezeigt. Deaktivieren Sie in diesem Fall die Option "Cursor folgen", sodass das Fenster an einer festen Stelle auf dem Bildschirm angezeigt wird.

## Unterstützte Anwendungen

WoDy funktioniert in fast allen Programmen, die Texteingabe vorsehen: Microsoft Word (2003 und höher), Kurzweil 3000, Internet Explorer, Microsoft Excel, ... WoDy kann im Prinzip mit allen Anwendungen arbeiten, in denen ein Cursor benutzt wird.

### Klassische Schreibhilfe

In den meisten Programmen funktioniert die Wortvorhersage von WoDy für Wörter, die neu eingegeben werden (also vom ersten Buchstaben des Wortes an). Das ist die **klassische Schreibhilfe**.

#### Ein Beispiel

- Der Benutzer beginnt das Wort "Buch" mit "Bu".  
WoDy schlägt "Buch" vor und Wörter, die mit "Bu" oder "Buch" beginnen.
- Der Benutzer bearbeitet einen Text, in dem bereits das halbe Wort "Bu" steht und ergänzt dann mit "ch".  
WoDy schlägt Wörter vor, die **mit "ch" beginnen**.

#### Programme mit klassischer Schreibhilfe

- Microsoft Outlook
- Microsoft Excel
- Windows Live Messenger
- Internet Explorer
- Microsoft Visual Studio
- Visual SlickEdit
- Hilfe & Manual
- Marrowsoft Xselerator
- ...

### Vollständige Schreibhilfe

Für bestimmte Programmen gibt es die Wortvorhersage mit **vollständiger Schreibhilfe**. Die Wortvorhersage berücksichtigt also ein Wort, das bereits teilweise im Text steht und durch den Benutzer ergänzt wird.

#### Ein Beispiel

- Der Benutzer beginnt das Wort "Buch" mit "Bu".  
WoDy schlägt "Buch" vor und Wörter, die mit "Bu" oder "Buch" beginnen.
- Der Benutzer bearbeitet einen Text, in dem bereits das halbe Wort "Bu" steht und ergänzt dann mit "ch".  
WoDy schlägt Wörter vor, die **mit "Buch" beginnen**.

#### Programme mit vollständiger Schreibhilfe

- WoDy-pdf
- Microsoft Word (2003 und höher)
- WordPad
- Editor
- Kurzweil 3000
- ...

### Tipps

- Wenn in einem Programm das Einfügen der Wörter mit der Maus nicht funktioniert, können Sie die Kurztasten verwenden.
- Damit Sie immer von der richtigen Wortvorhersage profitieren können, schreiben Sie Wörter ohne Unterbrechung, setzen Sie den Cursor nicht an andere Stellen im Dokument und schalten nicht zu einem anderen Programm um.

## Rechtschreibprüfung und Verbkontrolle

Sie können Ihre Ideen auch erst "zu Papier" bringen und den Text später auf Rechtschreibfehler kontrollieren. Dafür gibt es die Funktion Rechtschreibprüfung und Verbkontrolle.



### Wie kann ich das Fenster aufrufen?

#### Bei Programmen mit vollständiger Schreibhilfe

In Programmen, die die vollständige Schreibhilfe unterstützen, können Sie das Fenster aufrufen, indem Sie im [Hauptfenster](#) auf die Schaltfläche Rechtschreibprüfung und Verbkontrolle klicken . Im Fenster werden dann Vorschläge für das Wort angezeigt, auf dem der Cursor steht. Dieses Wort wird im Text markiert.

Sie können auch auf ein Wort doppelklicken zum Öffnen des Fensters. Das ausgewählte Wort wird dann oben im Fenster angezeigt.

#### Bei Programmen mit klassischer Schreibhilfe

In Programmen mit Unterstützung für die klassische Schreibhilfe können Sie das Fenster nur durch Doppelklick auf das Wort öffnen.

### Wie füge ich ein Wort in einen Text ein?

#### Bei Programmen mit vollständiger Schreibhilfe

Durch Doppelklick auf ein Wort wird es in den Text eingefügt und zwar anstelle des ausgewählten Wortes. Oder klicken Sie auf die graue Schaltfläche neben einem Vorschlag.

Wenn das ausgewählte Wort ersetzt wurde, wird automatisch das nächste Wort im Text ausgewählt. Das ausgewählte Wort wird dann oben im Fenster angezeigt.



Sie können auch zum vorigen oder nächsten Wort navigieren, indem auf die Pfeile nach links  und rechts  klicken.

## Tipp

Wenn Sie Ihren gesamten Text überprüfen wollen, setzen Sie den Cursor dann an den Anfang vom Text. Kontrollieren Sie das Wort und ersetzen Sie es gegebenenfalls. Dann gehen Sie mit dem Pfeil nach rechts  zum nächsten Wort. Wiederholen Sie das, bis Sie das letzte Wort im Text überprüft haben.

## Bei Programmen mit klassischer Schreibhilfe

In Programmen mit Unterstützung für klassische Schreibhilfe können Sie ein Wort einfügen, indem Sie darauf doppelklicken oder indem Sie auf die graue Schaltfläche neben dem Wort klicken.

Das nächste Wort wird im Gegensatz zu Programmen, die vollständige Schreibhilfe unterstützen, nicht automatisch ausgewählt. Sie können auch nicht mit den Pfeilen navigieren. Wenn Sie weiter überprüfen wollen, doppelklicken Sie auf das nächste Wort im Text.

## Welche Wörter werden angezeigt?

Wenn Sie diese Funktion anklicken, wird wieder ein Wortvorhersage-Fenster angezeigt, aber mit Vorschlägen, die nur vollständige Wörter berücksichtigen.

Im Fenster steht oben im weißen Feld das ausgewählte Wort aus Ihrem Text. Im Beispiel ist das "wet".

### In der linken Spalte

Wenn das Wort in einer aktiven Wortliste vorkommt, dann wird es in der linken Spalte angezeigt. In dieser Spalte werden auch Wörter angezeigt, die das Wort um 1 oder 2 Buchstaben ergänzen (z.B. wette).

### In der rechten Spalte

In der rechten Spalte werden die Vorschläge angezeigt, die mögliche Fehler berücksichtigen. Standardmäßig werden in der rechten Spalte der Wortvorhersage nur Korrekturregeln berücksichtigt, die in den Einstellungen aktiviert wurden. Stellen Sie die Korrekturen so genau wie möglich auf die Korrekturen für Ihr Fehlerprofil ein. Dadurch erhöhen Sie die Trefferquote und den Rang in der Vorschlagsliste für das Wort, das Sie gemeint haben. Sie erkennen diese Spalte an dem Zauberstab auf den grauen Einfügeschaltflächen  4. Der Zauberstab steht als Symbol für das Wegzaubern Ihrer Fehler.

## Noch mehr Vorschläge

Wenn das Wort, das Sie schreiben wollen, trotzdem noch nicht in der Liste steht, klicken Sie auf das plus-Zeichen . In beiden Spalten werden Vorschläge aus der umfangreichsten Wortliste angezeigt. In der rechten Spalte werden außerdem Vorschläge angezeigt, die alle möglichen Korrekturregeln berücksichtigen. Dadurch sehen Sie viel mehr Vorschläge.

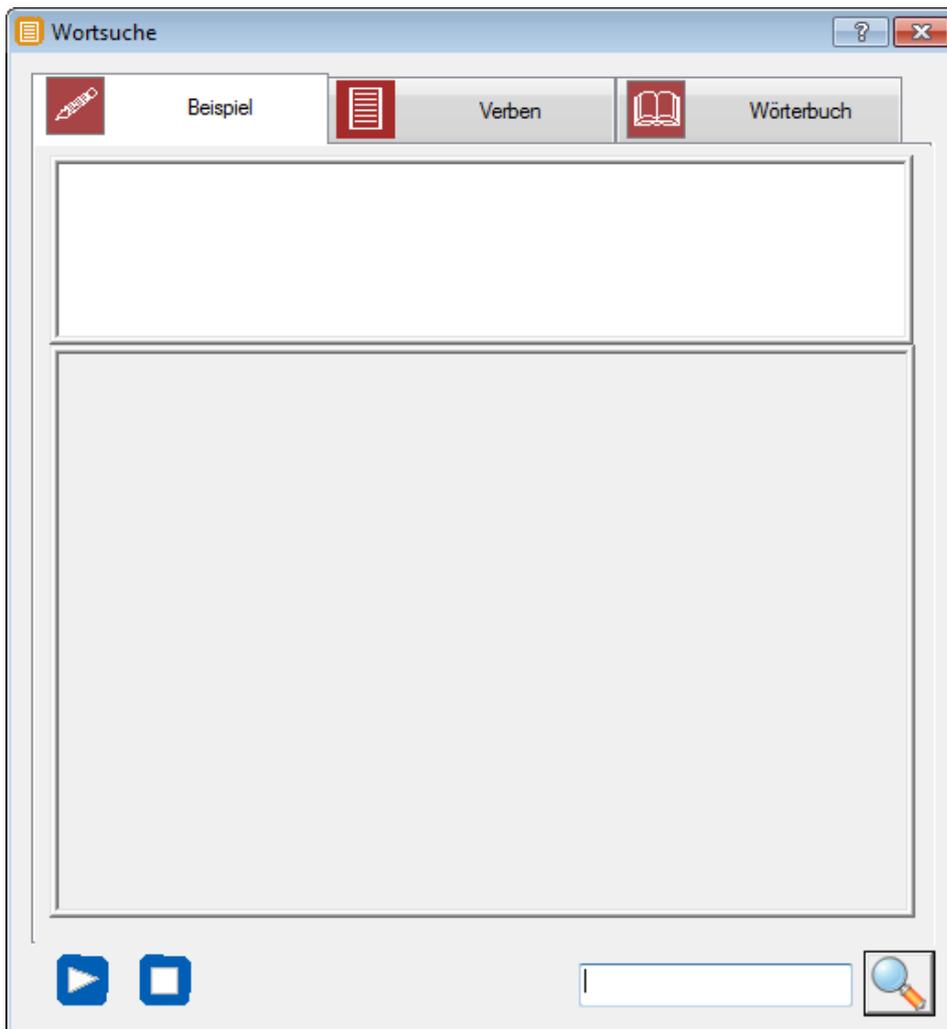
Klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem minus-Zeichen , um zur Wortvorhersage mit Ihren Einstellungen zurückzukehren.

## Tipps

- Wenn gar kein Wort in der linken Spalte steht, kommt das Wort nicht in der aktiven Wortliste vor. Das Wort ist mit großer Wahrscheinlichkeit falsch. Suchen Sie dann in der rechten Spalte eine alternative Schreibweise.
- Wenn in der linken Spalte Wörter stehen, sollten Sie trotzdem die Alternativen in der rechten Spalte beachten. Vielleicht haben Sie ein anderes Wort gemeint. Achten Sie vor allem auf Homophone (grün) und Verbformen (blau).
- Fällt Ihnen die Entscheidung schwer, hören Sie sich dann die Beispielsatz/-Sätze an, schauen Sie sich die Abbildung an oder fragen Sie nach der Verbformkonjugation oder fragen Sie die Bedeutung aus dem Wörterbuch.

## Wörterbuchfunktion

Mit WoDy können Sie unabhängig vom Text, in dem Sie arbeiten, die Bedeutung von Wörtern nachschlagen im Fenster Wortsuche.



### Wie öffne ich das Fenster Wortsuche?

Sie können das Fenster wie folgt öffnen:

- Klicken Sie beim Text eingeben auf das Wörterbuch neben dem Wort, das in der Wortvorhersage vorgeschlagen wird . Die Bedeutung des Wortes aus dem Wörterbuch wird angezeigt.
- Wählen Sie in einem Text das Wort aus und drücken dann die Kurztaste STRG+D (das funktioniert in allen Programmen, die Windows Zwischenablage unterstützen).
- Klicken Sie unabhängig vom Text auf die Schaltfläche Wörterbuch  im [Hauptfenster](#) von WoDy. Wenn das Wortsuche-Fenster geöffnet ist, können Sie unten das Wort in das Suchfeld eingeben, das Sie nachschlagen wollen. Sie können auch ein Wort einfügen, das Sie aus dem Text kopiert haben.

### Registerkarten

Die verfügbaren Erklärungen finden Sie auf drei Registerkarten:

- Auf der [Registerkarte Beispiel](#) finden Sie einen Beispielsatz und/oder eine Abbildung, die das Wort erklärt.
- Auf der [Registerkarte Verben](#) finden Sie die Konjugation des Wortes (nur bei Verben).
- Auf der [Registerkarte Wörterbuch](#) finden Sie die Erklärung aus dem Wörterbuch.

Der Text auf den drei Registerkarten wird visuell angezeigt und vorgelesen. Während des Vorlesens wird der Text mit doppelten Hervorhebungen angezeigt. Der Satz wird in gelb hervorgehoben. Das aktuelle Wort in blau.

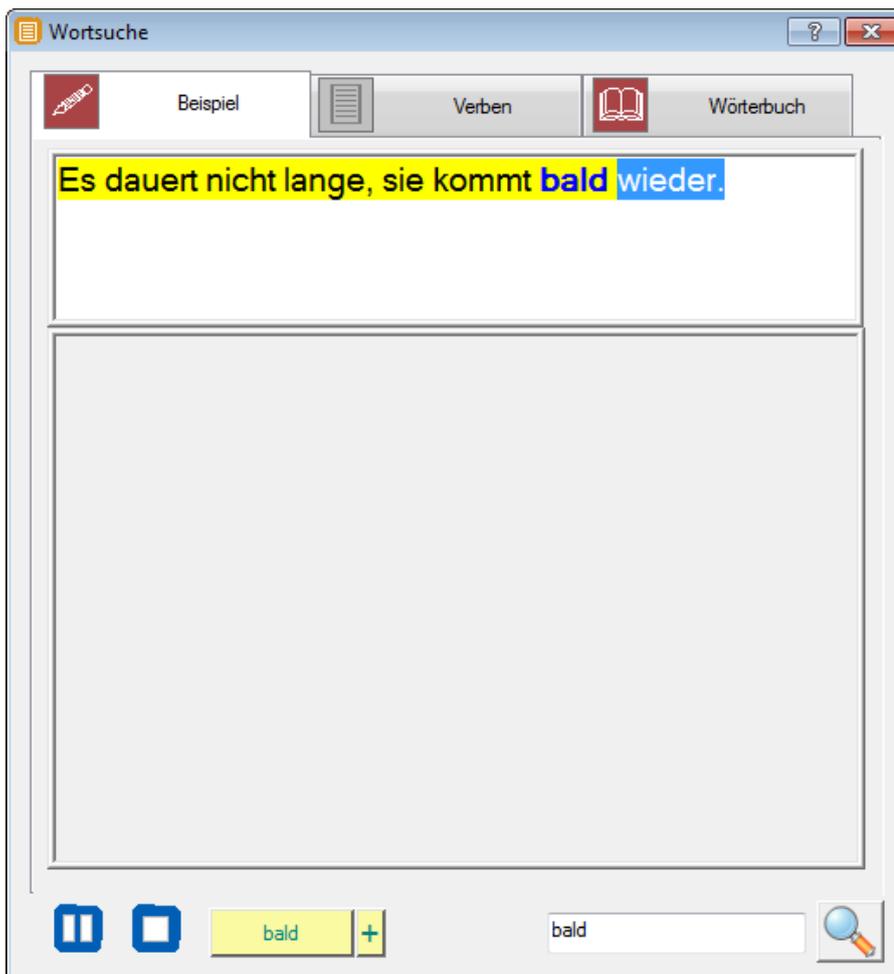
Das gesuchte Wort selbst wird auf allen drei Registerkarten jeweils in blau und fett angezeigt. So ist deutlich, welches Wort Sie nachschlagen und eventuell in den Text einfügen.

Wenn Sie ein Wort im Wörterbuch nachschlagen, liest WoDy die Erklärung aus dem Wörterbuch sofort vor. Unten im Fenster wird dann eine Schaltfläche angezeigt, um das Lesen anzuhalten  oder zu stoppen . Wenn das Lesen angehalten wird, wird die Schaltfläche Pause zur Schaltfläche Lesen . Wenn Sie nicht wollen, dass der Text automatisch vorgelesen wird, dann können Sie das in den Einstellungen ändern in der [Registerkarte Lesen](#).

Mit der Schaltfläche Einfügen  unten links vom Suchfeld können Sie das gesuchte Wort einfügen an der Cursorposition. Diese Schaltfläche wird nur angezeigt, wenn Sie die Wortsuche aus dem Fenster für Rechtschreibprüfung und Verbkontrolle heraus öffnen.

Wenn es für das gesuchte Wort ein oder mehrere Homophone gibt - das sind Wörter mit der gleichen Aussprache, aber unterschiedlicher Rechtschreibung - wird das Wort noch einmal auf der [Schaltfläche Homophone](#) links vom Suchfeld  angezeigt. Wenn Sie auf das plus-Zeichen klicken, sehen Sie die Homophone dieses Wortes.

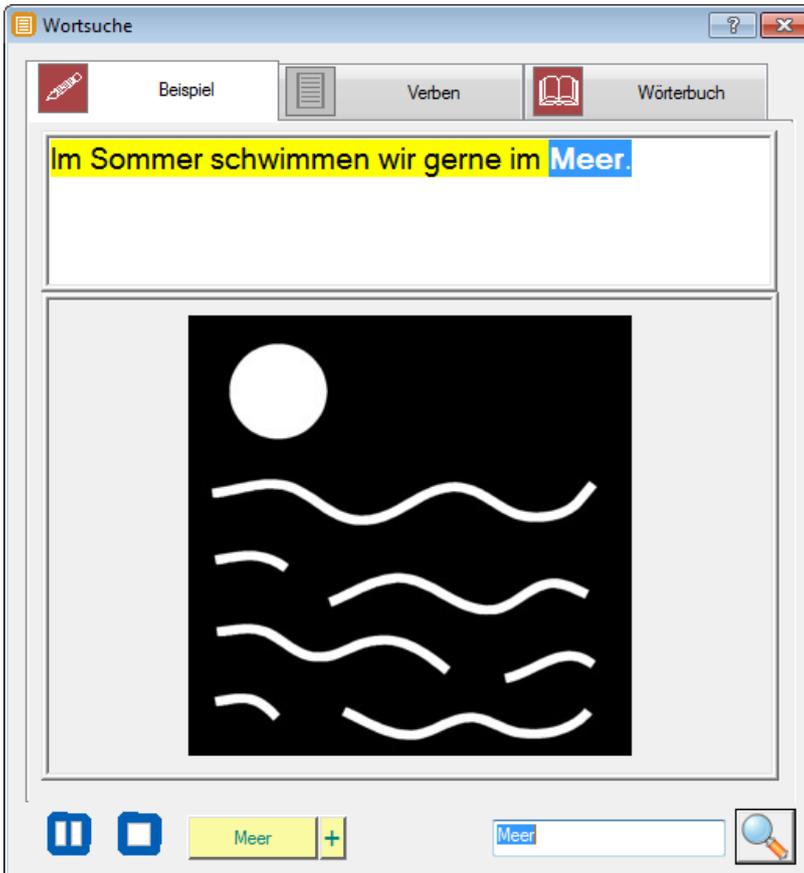
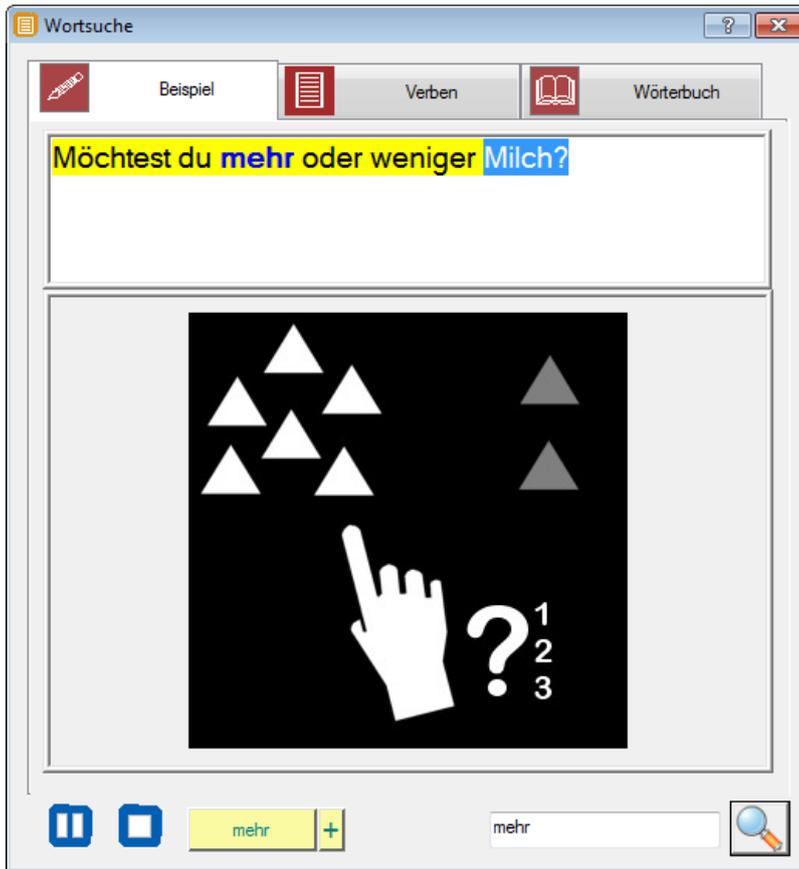
### Registerkarte Beispiel



Für viele Wörter in den Wortlisten gibt es einen Beispielsatz und/oder eine Abbildung.

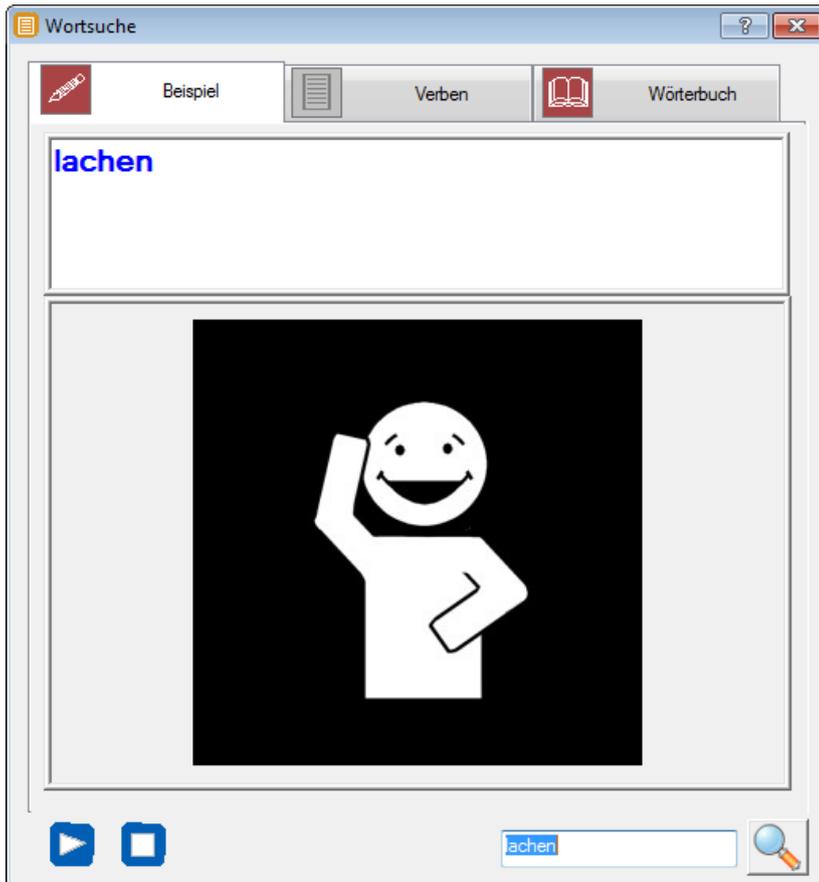
Die Beispielsätze und Abbildungen sind vor allem wichtig, um den Unterschied zu verdeutlichen zwischen dem ausgewählten Wort und einem Wort mit demselben Klang. Das ist der Fall bei Homophonen und einer Reihe von Verben.

Die Homophone "Stadt" und "statt" werden zum Beispiel gleich ausgesprochen, aber anders geschrieben. Der Beispielsatz macht deutlich, wann welches Wort verwendet wird. Auch bei schwierigen Verben wird mit einem Beispielsatz der Unterschied schnell verdeutlicht.



WoDy enthält 3000 Abbildungen. Für die meisten Homophone gibt es Abbildungen, die zu den Beispielsätzen passen.

Für viele andere Wörter gibt es Piktogramme.



Mit der Schaltfläche Einfügen  unten links vom Suchfeld können Sie das gesuchte Wort einfügen an der Cursorposition. Diese Schaltfläche wird nur angezeigt, wenn Sie die Wortsuche aus dem Fenster für Rechtschreibprüfung und Verbkontrolle heraus öffnen.

#### Achtung

- Nicht für alle Wörter gibt es einen Beispielsatz oder eine Abbildung und nicht alle Wörter stehen im Wörterbuch. Bei manchen Wörtern bleibt das Wörterbuch also leer.
- Wenn es keine Beispielsätze oder Abbildungen gibt, können Sie die selbst hinzufügen. Bereits bestehende Beispielsätze und Abbildungen können Sie ändern. Sowohl das Hinzufügen als auch das Ändern von Beispielsätzen und Abbildungen finden Sie unter [Wortlisten verwalten](#)  im [Hauptfenster](#) von WoDy.

## Registerkarte Verben



The screenshot shows the 'Wortsuche' application window. At the top, there are three tabs: 'Beispiel', 'Verben', and 'Wörterbuch'. The 'Verben' tab is active. Below the tabs, the title 'Konjugation von : schlafen' is displayed. The main content area shows a tree view of verb forms:

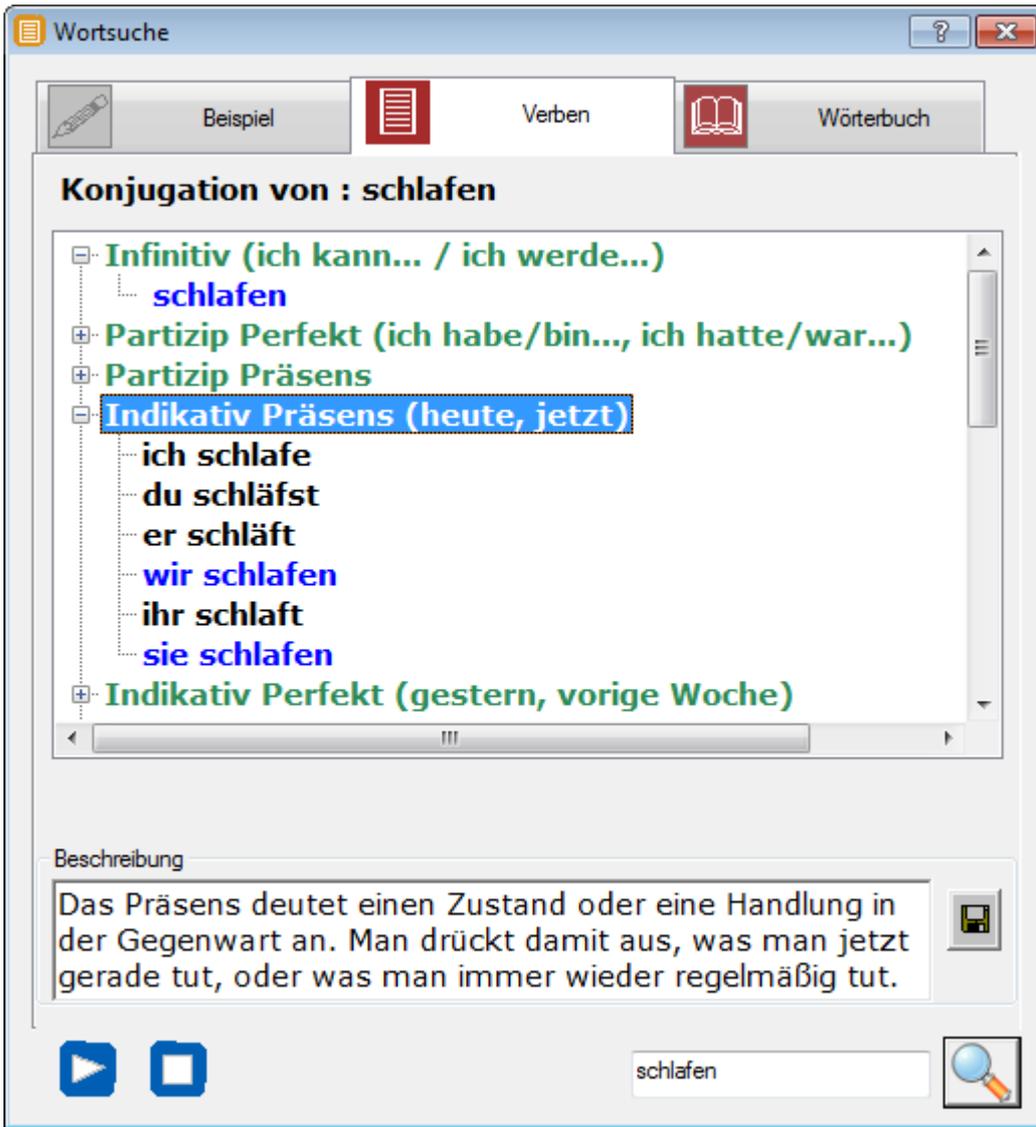
- [-] **Infinitiv (ich kann... / ich werde...)**
  - schlafen
- [+] **Partizip Perfekt (ich habe/bin..., ich hatte/war...)**
- [+] **Partizip Präsens**
- [-] **Indikativ Präsens (heute, jetzt)**
  - ich schlafe
  - du schläfst
  - er schläft
  - wir schlafen
  - ihr schlaft
  - sie schlafen
- [+] **Indikativ Perfekt (gestern, vorige Woche)**

Below the tree view, there is a 'Beschreibung' section with a text box containing: 'Der Infinitiv ist die Grundform oder die nicht konjugierte Form des Verbs.' To the right of the text box is a small icon of a floppy disk. At the bottom of the window, there are two blue square icons (play and stop), a search input field containing the word 'schlafen', and a magnifying glass icon.

WoDy enthält eine Konjugationshilfe für Verben.

Auf der Registerkarte mit der Konjugation können Sie verschiedene Verbformen vorlesen lassen, die Sie mit der Maus oder den Pfeiltasten auswählen.

Die Konjugationshilfe umfasst folgende Zeitformen: Infinitiv, Partizip Perfekt, Präsens und Präteritum. Für jede Zeitform gibt es eine Beschreibung der Situationen, in denen diese Zeitform verwendet wird.



The screenshot shows the 'Wortsuche' application window. At the top, there are three tabs: 'Beispiel', 'Verben', and 'Wörterbuch'. The 'Verben' tab is active. Below the tabs, the title is 'Konjugation von : schlafen'. The main content area is a tree view of verb forms:

- Infinitiv (ich kann... / ich werde...)
  - schlafen
- Partizip Perfekt (ich habe/bin..., ich hatte/war...)
- Partizip Präsens
- Indikativ Präsens (heute, jetzt) - This is the selected form.
  - ich schlafe
  - du schläfst
  - er schläft
  - wir schlafen
  - ihr schlaft
  - sie schlafen
- Indikativ Perfekt (gestern, vorige Woche)

Below the tree view is a 'Beschreibung' (Description) field containing the text: 'Das Präsens deutet einen Zustand oder eine Handlung in der Gegenwart an. Man drückt damit aus, was man jetzt gerade tut, oder was man immer wieder regelmäßig tut.' To the right of the text is a 'Speichern' (Save) icon. At the bottom, there are navigation icons (play, stop), a search bar containing 'schlafen', and an 'Einfügen' (Paste) icon.

Wenn Sie diese Beschreibung ändern möchten, können Sie einen neuen Text in das Feld Beschreibung eingeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche Speichern , um die neue Beschreibung zu speichern. Die Beschreibung dieser Verbform wird jetzt bei allen Verben angezeigt.

Für jede Zeitform werden alle Personalformen angezeigt (ich, du, er, ...). Zum Anzeigen oder Ausblenden aller Personalformen klicken Sie auf das plus- oder minus-Zeichen oder nutzen Sie die rechte oder linke Pfeiltaste. Mit den Pfeiltasten nach oben und nach unten navigieren Sie durch die Verbformen.

Die Verbformen in blau stimmen mit dem ausgewählten Wort im Wortvorhersage-Fenster überein. Klicken Sie auf diese oder eine andere Verbform, dann wird diese vorgelesen und die Schaltfläche Einfügen  wird angezeigt. Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie die ausgewählte Verbform in den Text einfügen wollen.

Wortsuche
?
X

Beispiel
Verben
Wörterbuch

### Konjugation von : schlafen

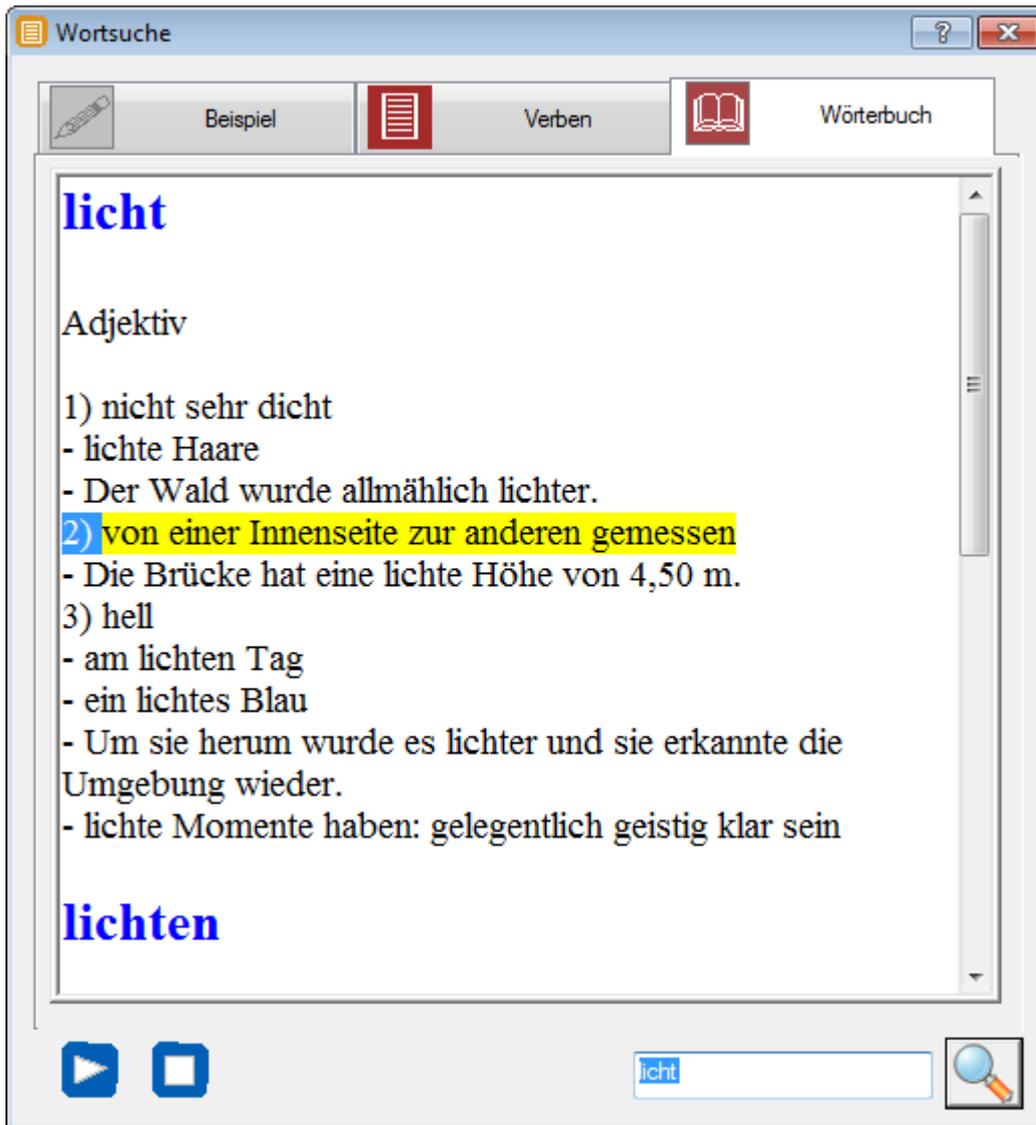
- [-] **Infinitiv (ich kann... / ich werde...)**
  - schlafen**
- [+] **Partizip Perfekt (ich habe/bin..., ich hatte/war...)**
- [+] **Partizip Präsens**
- [-] **Indikativ Präsens (heute, jetzt)**
  - ich schlafe**
  - du schläfst**
  - er schläft**
  - wir schlafen**
  - ihr schlaft**
  - sie schlafen**
- [+] **Indikativ Perfekt (gestern, vorige Woche)**

Einfügen

**Beschreibung**

Das Präsens deutet einen Zustand oder eine Handlung in der Gegenwart an. Man drückt damit aus, was man jetzt gerade tut, oder was man immer wieder regelmäßig tut.

schlafen

Registerkarte Wörterbuch


### Schaltfläche Homophone

Homophone sind Wörter mit gleicher Aussprache, aber unterschiedlicher Rechtschreibung. Wenn ein Wort ein Homophon hat, wird die Schaltfläche Homophone  angezeigt unten im Fenster Wortsuche. Diese Schaltfläche finden Sie auf allen drei Registerkarten: Beispiel, Verben und Wörterbuch.

Die Schaltfläche Homophone ist standardmäßig gelb mit grünen Buchstaben. Neben der Schaltfläche sehen Sie ein Plus-Zeichen. Wenn Sie darauf klicken, wird eine Liste mit allen Homophonen für das Wort angezeigt. Wenn Sie auf ein Wort aus dieser Liste klicken, wird die Information für dieses Wort angezeigt, statt für das ursprüngliche Wort.



## Wortlisten

### Arten von Wortlisten

Je nachdem in welcher Wortliste WoDy ein Wort findet, wird es in einer entsprechenden Farbe angezeigt. Siehe [Hintergrundfarbe des Wortes](#).

### Quellliste

Diese Liste wird durch den Benutzer gewählt beim Anlegen des Benutzerprofils (siehe [Neuen Benutzer anlegen](#)). Die Quellliste enthält die häufig verwendeten Wörter. Sie können je nach Sprachniveau wählen:

- Leere Liste (0 Wörter)
- Grundschule Klasse 1-2 (2000 Wörter)
- Grundschule Klasse 3-4 (5000 Wörter)
- Liste 9000 Wörter
- Liste 12000 Wörter
- Liste 15000 Wörter
- Liste 22000 Wörter

In der Quellliste speichert WoDy, wie oft Sie ein Wort genutzt haben (die Wortfrequenz) und mit welchen anderen Wörtern Sie dieses Wort oft kombinieren (Wortpaare).

- Die Basiswortliste enthält die häufig verwendeten Wörter der Quellliste.
- Die erweiterte Wortliste enthält die weniger häufig verwendeten Wörter der Quellliste. Diese Liste ist normalerweise größer als die Basiswortliste.

Die Wörter aus der Basiswortliste haben einen höheren Rang in der Wortvorhersage als die aus der erweiterten Wortliste, auch wenn dafür mehr Korrekturen notwendig sind.

Das Verhältnis zwischen dem Umfang der Basiswortliste und dem der erweiterten Wortliste können Sie einstellen im Fenster [Wortlisten verwalten](#).

### Homophone

Neben der Basiswortliste und der erweiterten Wortliste enthält WoDy eine Liste mit Homophonen. Das sind Wörter mit der gleichen Aussprache, aber unterschiedlicher Rechtschreibung wie "ihre" (Possessivpronomen) und "Ire" (Einwohner Irlands). Für alle Wörter aus der Homophonliste gibt es einen Beispielsatz, oft auch eine Abbildung.

Sie können diese Liste selbst ergänzen. Siehe [Wörter anpassen](#).

### Verben

WoDy zeigt eventuelle Rechtschreibfehler von Verben an, ohne die Grammatik zu kontrollieren.

Sie können auch selbst wählen, für welche Verben WoDy Konjugationshilfe anzeigen soll. Siehe [Wortliste zurücksetzen](#).

Die Verbklassen im Deutschen sind:

- Alle Verben
- Keine Verben

Wenn Sie die Konjugationshilfe aktivieren, wird jede gültige Form eines Verbs aus den gewählten Konjugationsklassen in der Wortvorhersage in der Farbe angezeigt, die für Verben eingestellt ist, standardmäßig blau.

Sie können die Konjugation der Verben abfragen, indem Sie auf die Schaltfläche  klicken. Dann können Sie die ausgewählte Form in den Text einfügen.

### Zusätzliche Wortlisten

Die zusätzlichen Wortlisten sind Wortlisten, die der Benutzer selbst erstellt. Sie enthalten spezifischen Wortschatz, wie Fachwortschatz Recht oder Schulwortschatz aus Geografie, Biologie, ... Diese Wörter passen nicht in die normalen Wortlisten, können aber beim Schreiben von Fachtexten sehr hilfreich sein. Es gibt keine Beschränkung hinsichtlich der Anzahl der Wortlisten. Sie können so viele erstellen, wie Sie möchten.

Wenn Sie während des Schreibens eine zusätzliche Wortliste verwenden möchten, aktivieren Sie die Liste im Feld Zusätzliche Wortliste im [Hauptfenster](#) von WoDy.

WoDy speichert die Wortfrequenz in den zusätzlichen Wortlisten, aber keine Informationen zu Wortpaaren. Siehe [Neue Wortliste](#).

### Warteschlange

Die Wörter, die Sie selbst eingeben und die nicht in den Wortlisten vorkommen (neue Wörter, falsch geschriebene Wörter, Eigennamen) werden von WoDy auf eine Warteschlange gesetzt oder - wenn sie richtig geschrieben sind - automatisch zur Quellliste hinzugefügt.

Sie können das automatische Hinzufügen deaktivieren. Die Wörter bleiben dann zusammen mit den Wörtern mit Rechtschreibfehlern in der Warteschlange stehen, bis Sie diese selbst zu einer Wortliste hinzufügen oder entfernen. Siehe [Automatischer Austausch zwischen Basiswortliste und erweiterter Wortliste](#).

## Welche Wörter schlägt WoDy vor?

### Wortfrequenz

Den Wörtern, die Sie benutzen, wird eine Frequenz zugewiesen. Je häufiger Sie ein Wort benutzen, desto höher die Frequenz und der Rang in der Wortvorhersage.

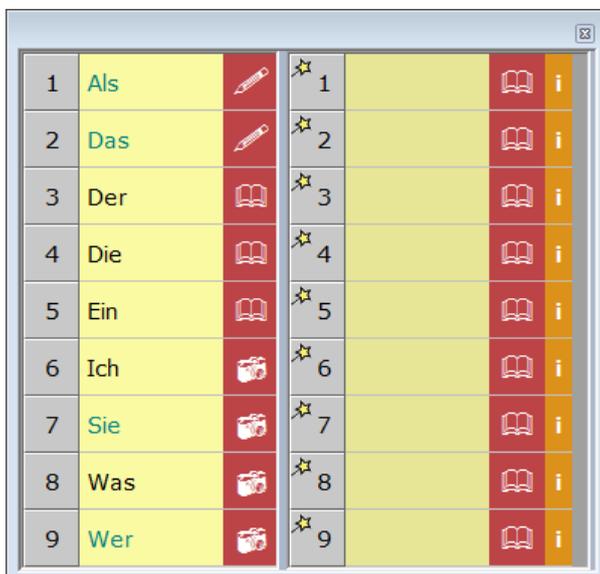
Die Wörter in der Quellliste haben eine voreingestellte Basisfrequenz. Auch Wörter, die Sie selbst zur Quellliste hinzufügen, bauen mit der Zeit eine Frequenz auf.

### Wortpaare

WoDy speichert nicht nur, welche Wörter Sie benutzen, sondern auch die Wörter, die Sie häufig kombinieren. Im Wortvorhersage-Fenster berücksichtigt WoDy also nicht nur die Buchstaben, die Sie eingeben, sondern auch den Wortverlauf von Wörtern, die Sie bereits benutzt haben. So zeigt WoDy zunehmend bessere Vorschläge an.

### Wörter am Satzanfang

Sobald Sie einen neuen Satz anfangen, schlägt WoDy Wörter vor. Abhängig von der eingestellten Mindestwortlänge für die Vorschläge in der [Registerkarte Schreiben](#) schlägt WoDy mehr oder weniger Wörter vor. Wenn die Mindestlänge 2 Zeichen beträgt, schlägt WoDy am Satzanfang standardmäßig folgende Wörter vor:



1	Als		★ 1		i
2	Das		★ 2		i
3	Der		★ 3		i
4	Die		★ 4		i
5	Ein		★ 5		i
6	Ich		★ 6		i
7	Sie		★ 7		i
8	Was		★ 8		i
9	Wer		★ 9		i

## Rangfolge der Wörter

WoDy berücksichtigt bei der Wortvorhersage die Art der Wortlisten, die Frequenz und Wortpaare.

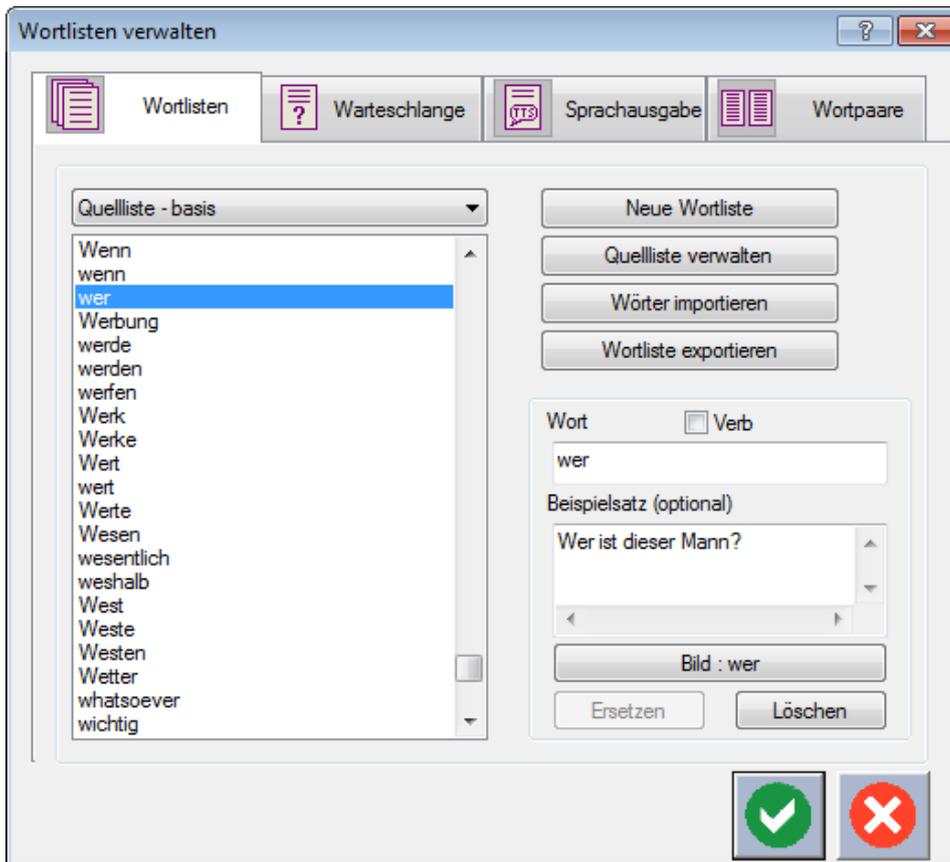
Im Wortvorhersage-Fenster werden dann die Wörter, die Sie am wahrscheinlichsten meinen, weiter oben angezeigt als die anderen Wörter. Sie sehen diese Wörter dann schneller und können Sie in den Text einfügen.

Die Rangfolge der Wörter wird aufgrund folgender Kriterien bestimmt:

- Eine zusätzliche Wortliste hat Vorrang vor der Quellliste.
- Wortpaare haben Vorrang vor der Quellliste. Ein Wort, das mit dem zuvor eingegebenen Wort ein Wortpaar formt, wird also höher stehen in der Liste.
- Die Basiswortliste hat Vorrang vor der erweiterten Wortliste.

- Je höher die Frequenz des Wortes, desto höher sein Rang in der Wortliste.
- Je weniger Fehler WoDy korrigieren muss, um ein bestimmtes Wort vorschlagen zu können, desto höher sein Rang in der Liste.

## Wortlisten verwalten



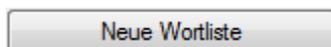
Über die Schaltfläche Wortlisten verwalten  im [Hauptfenster](#) von WoDy können Sie bereits bestehende Wortlisten anpassen und neue Listen hinzufügen.

Auf der Registerkarte Wortlisten finden Sie links oben ein Auswahlfeld mit den verschiedenen Wortlisten des aktiven Benutzers: Basiswortliste, erweiterte Wortliste, die Liste mit Homophonen, die Liste mit Verben und alle zusätzlichen Wortlisten. Sie wählen dort die Liste aus, die Sie bearbeiten wollen. Beim Öffnen der Registerkarte ist standardmäßig die Basiswortliste ausgewählt.

Unter dieser Auswahl stehen alle Wörter aus der Liste in alphabetischer Reihenfolge.

Mit den Schaltflächen oben rechts können Sie die Wortlisten verwalten. Mit den Feldern unten rechts können Wörter zur ausgewählten Liste hinzugefügt oder daraus entfernt werden.

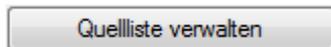
### Neue Wortliste



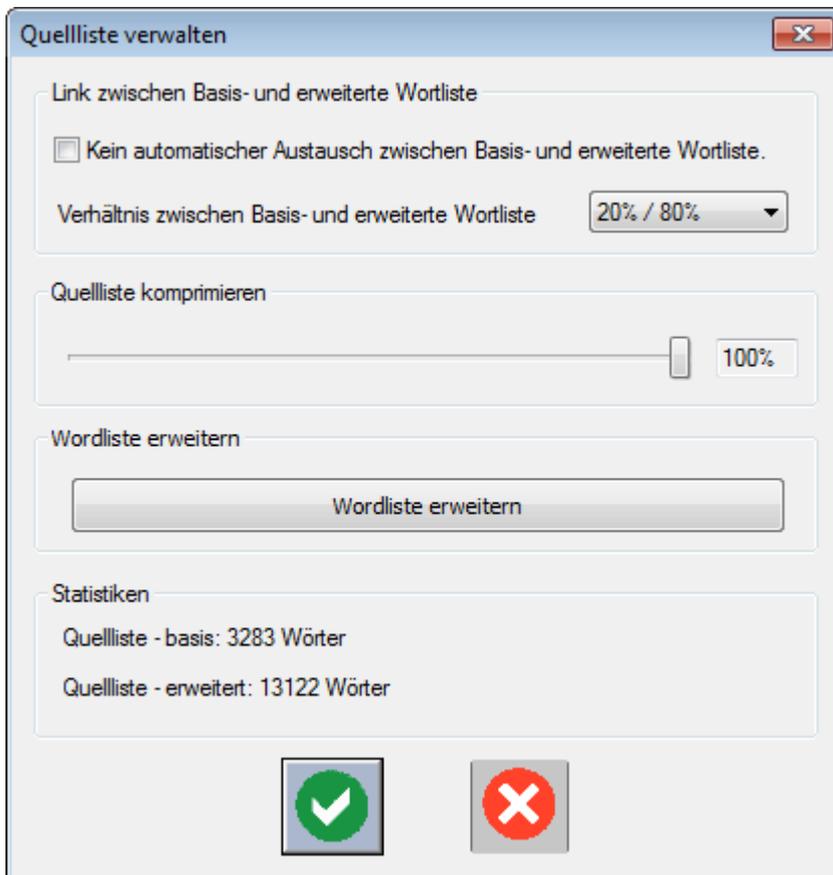
Mit dieser Schaltfläche können Sie eine neue zusätzliche Wortliste erstellen. Geben Sie einen Namen für die Liste ein und klicken Sie auf die grüne Schaltfläche. Sie können jetzt [Wörter hinzufügen](#) zur neuen Liste.



### Quellliste verwalten



Diese Schaltfläche wird nur angezeigt, wenn Sie die Basiswortliste oder die erweiterte Wortliste ausgewählt haben. Die Basiswortliste und die erweiterte Wortliste formen zusammen die Quellliste. Mit dieser Schaltfläche öffnen Sie das Fenster Quellliste verwalten. Sie können hier einstellen, wie viele Wörter die Quellliste enthält und welcher Teil davon in der Basiswortliste und der erweiterten Wortliste steht. Sie können Ihrer Wortliste auch Wörter hinzufügen.



### Verhältnis zwischen Basis- und erweiterte Wortliste

Die Basiswortliste enthält die Wörter aus der Quellliste mit der höchsten Verwendungsfrequenz. Mit der Einstellung "Verhältnis zwischen Basis- und erweiterter Wortliste" können Sie das Verhältnis des Umfangs der beiden Listen zueinander einstellen. Wählen Sie den gewünschten Prozentsatz. Wenn die Quellliste beispielsweise 10.000 Wörter enthält und Sie wählen 20% / 80%, dann werden die +/- 2000 Wörter mit der höchsten Frequenz der Basiswortliste zugeteilt. Die übrigen 8000 Wörter stehen in der erweiterten Liste.

### Automatischer Austausch zwischen Basis- und erweiterte Wortliste

Während Sie WoDy verwenden wird die Basiswortliste ständig aktualisiert. Wenn ein Wort in der erweiterten Liste häufiger verwendet wird als das am wenigsten verwendete Wort aus der Basiswortliste, dann wird es in die Basiswortliste verschoben und das wenig verwendete Wort aus der Basiswortliste in die erweiterte Wortliste. Wenn in der Basis- oder erweiterten Wortliste Wörter hinzu kommen (automatisch oder manuell), dann wird auch die Anzahl der Basiswortliste angepasst.

Diese ständige Aktualisierung können Sie deaktivieren, indem Sie auf "Kein automatischer Austausch zwischen Basis- und erweiterte Wortliste" klicken. In diesem Fall wird die Basiswortliste nicht mehr geändert.

### Quellliste komprimieren

Je kleiner die Quellliste ist, desto schneller und genauer ist die Wortvorhersage. Sie können darum die Quellliste verkleinern oder komprimieren und dadurch überflüssige, niemals verwendete Wörter aus der Liste entfernen.

Verwenden Sie vor dem Komprimieren der Quellliste den Schieberegler unter "Quellliste komprimieren". Unter "Statistiken" sehen Sie, welchen Effekt das Komprimieren auf die Größe der Basiswortliste und der erweiterten Liste haben wird.

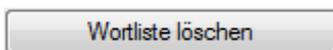
#### Achtung

- Es ist erst sinnvoll, die Liste zu komprimieren, nachdem WoDy schon intensiv genutzt wurde. Dann erst haben die Worte eine realistische Frequenz übereinstimmend mit Ihrem Wortschatz.
- Nur die festgelegte Anzahl Wörter bleibt in der Liste. Das sind die Wörter mit der höchsten Frequenz. Die Wörter mit der geringsten Frequenz werden vollständig entfernt und können nicht mehr aufgerufen werden.

### Wortliste erweitern

Klicken Sie auf die Schaltfläche, um Ihrer Wortliste Wörter hinzuzufügen. Das kann praktisch sein, wenn Sie in das nächste Schuljahr kommen. So behalten Sie Ihren bereits aufgebauten Wortschatz und ergänzen ihn mit den neuen Wörtern.

### Wortliste löschen

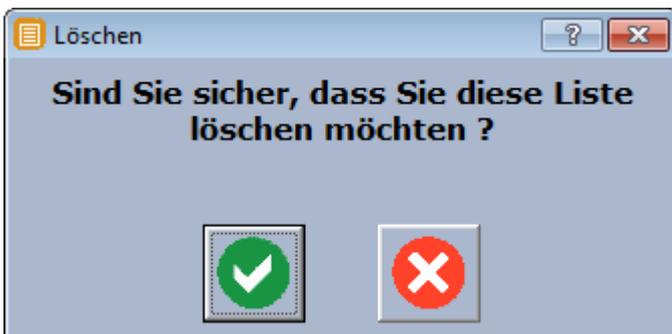


Diese Schaltfläche wird nur angezeigt, wenn Sie die erweiterte Wortliste ausgewählt haben. Die Quellliste (Basis und erweitert), die Homophonliste und die Verbliste können nicht entfernt werden.

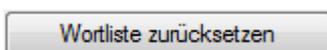
Mit dieser Schaltfläche können Sie die ausgewählte zusätzliche Wortliste löschen.

#### Achtung

Die gelöschte Liste kann nicht mehr aufgerufen werden. Es wird eine Warnmeldung angezeigt, in der Sie bestätigen müssen, dass Sie die Liste löschen wollen. Bestätigen Sie, indem Sie auf die grüne Schaltfläche klicken.



### Wortliste zurücksetzen



Diese Schaltfläche wird nur angezeigt, wenn Sie die Homophonliste oder die Verbliste ausgewählt haben.

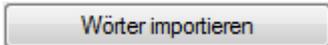
Wenn Sie die Liste Homophone zurücksetzen, erhalten Sie die ursprüngliche Liste mit Homophonen, wie sie von WoDy voreingestellt war. Alle neu hinzugefügten Homophone werden aus der Homophonliste entfernt und alle gelöschten Homophone wiederhergestellt.

Wenn Sie die Liste Verben zurücksetzen, dann erneuern Sie die Verbklassen für die Konjugationshilfe.

- Keine Verben
- Alle Verben

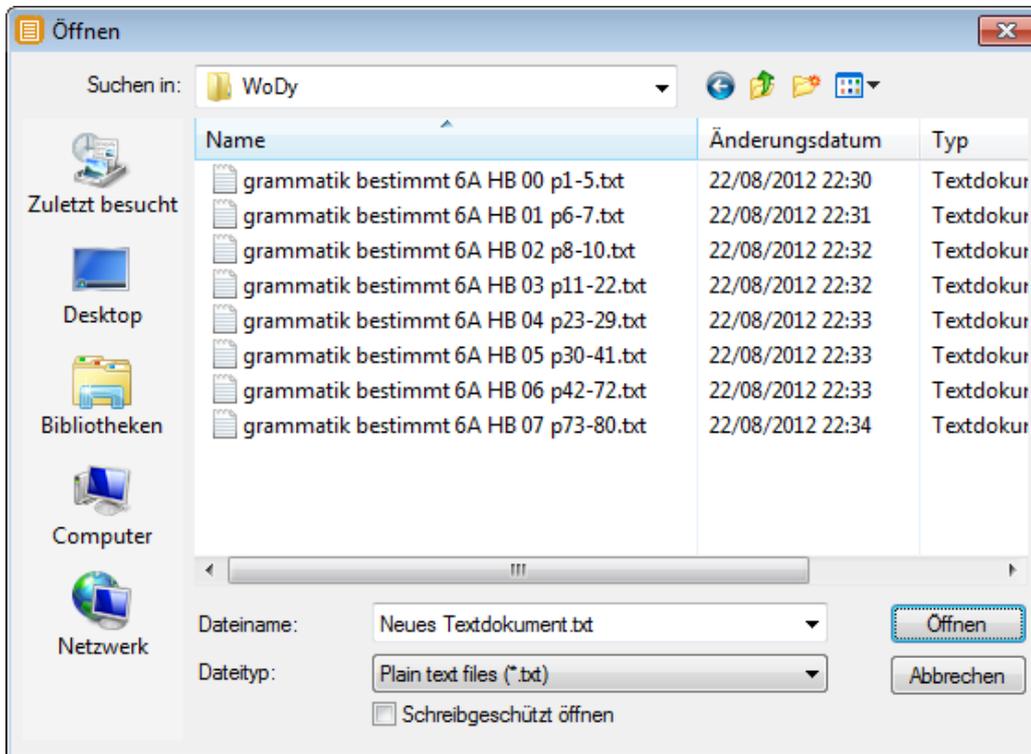
Sie können Ihre Auswahl ändern oder bestätigen. Indem Sie die Auswahl erneut treffen, wird die Liste in ihrer ursprünglichen Form wiederhergestellt, wie sie von WoDy voreingestellt war. Alle Wörter, bei denen Sie die Eigenschaft "Verb" geändert haben, erhalten wieder die ursprünglichen Werte.

Wörter importieren

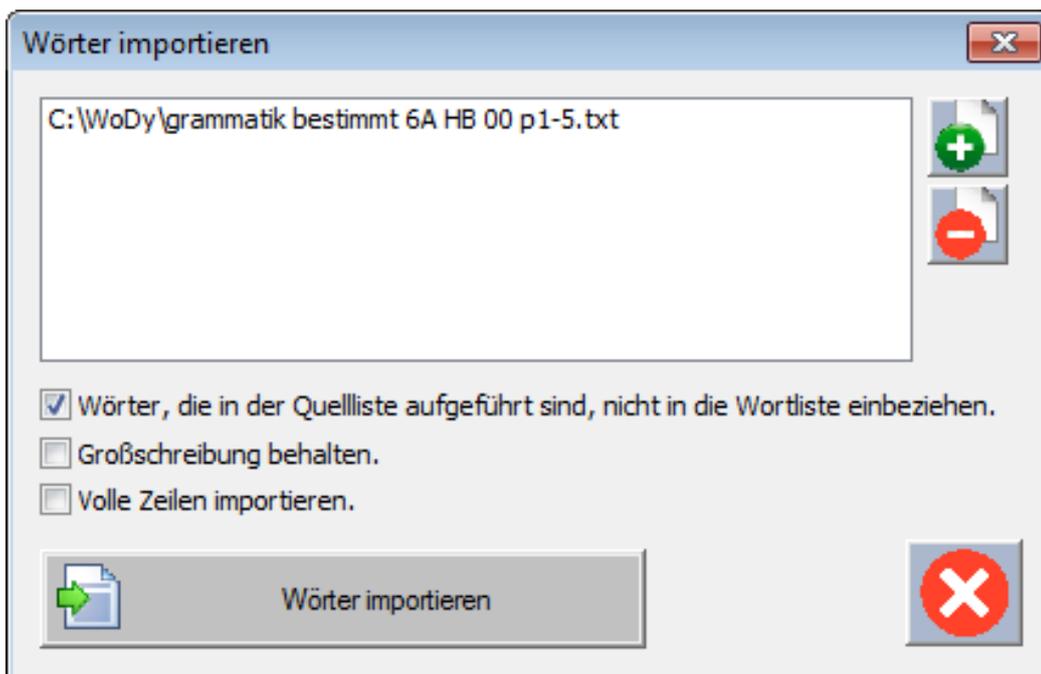


Diese Schaltfläche wird nur angezeigt, wenn eine Quellliste (Basiswortliste oder erweiterte Wortliste) oder zusätzliche Wortliste ausgewählt ist. Hiermit können Sie Wörter zur ausgewählten Liste hinzufügen. Die Wörter, die Sie importieren wollen, müssen Sie erst als Textdatei speichern (Dateierweiterung.txt).

Klicken Sie auf die Schaltfläche Wörter importieren. Das Fenster Öffnen wird angezeigt.



Sie können mehrere Textdateien gleichzeitig auswählen. Klicken Sie auf die Schaltfläche Öffnen. Das Fenster Wörter importieren wird angezeigt:



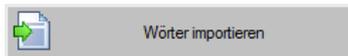
Die ausgewählten Dateien werden in der Liste angezeigt. Vor dem Importieren können Sie zusätzliche Dateien hinzufügen oder Dateien aus der Liste entfernen mit den Schaltflächen Plus und Minus rechts in der Liste. Beim Importieren können Sie die folgenden Optionen aktivieren:

- **Wörter, die in der Quellliste aufgeführt sind nicht in die Wortliste übernehmen:**  
Wörter, die bereits in der Quellliste stehen, brauchen nicht mehr in eine zusätzliche Wortliste aufgenommen werden. Standardmäßig werden darum auch nur Wörter importiert, die noch nicht in der Quellliste stehen (sowohl Basis wie auch erweitert) und ist diese Option aktiviert. Wenn Sie trotzdem alle Wörter hinzufügen möchten, müssen Sie die Option deaktivieren.
- **Großschreibung behalten:**  
Beim importieren neuer Wörter können Sie die Großschreibung beibehalten. Aktivieren Sie dazu diese Option. Das ist zum Beispiel dann praktisch, wenn Sie eine Liste mit Ländernamen importieren.  
**Achtung:** Alle Wörter, die in Ihrer TXT-Datei mit einem Großbuchstaben stehen und neu importiert werden, werden von WoDy immer mit Großbuchstaben angezeigt.
- **Volle Zeilen importieren**  
Sie können nicht nur einzelne Wörter sondern auch Wortgruppen in Ihre Wortliste aufnehmen. Damit können Sie zum Beispiel Namen, Adressen oder Ausdrücke wie "Mit freundlichen Grüßen" importieren. Wenn diese Option aktiviert ist, wird WoDy jede Zeile Ihrer Textdatei als eine ganze Wortgruppe behandeln. Schreiben Sie dazu jedes neue Wort oder jede neue Wortgruppe in eine neue Zeile.

#### Hinweis

Mit der Kombination der Optionen "Großbuchstaben behalten" und "Volle Zeilen importieren" können Sie Wörter wie z.B. New York importieren.

Klicken Sie jetzt auf die Schaltfläche Wörter importieren, um die Wörter und Wortgruppen zu Ihrer Wortliste hinzuzufügen.

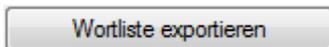


Alle Wörter, die als "richtig geschrieben" erkannt werden, werden zur ausgewählten Liste hinzugefügt (eine der Quelllisten oder zusätzlichen Wortlisten).

Alle Wörter, die nicht erkannt wurden als "richtig geschrieben", werden auf die [Warteschlange](#) gesetzt.

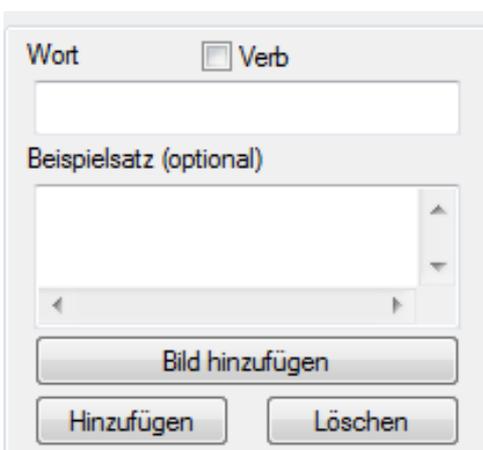
Nicht nur die Wörter selbst sondern auch die Frequenz der Wörter im Text wird in der Wortliste gespeichert. Wörter, die häufig in den importierten Wörtern vorkommen, haben darum auch einen höheren Rang in der Wortvorhersage.

#### Wortliste exportieren



Mit dieser Schaltfläche können Sie alle Wörter aus einer ausgewählten Wortliste als Textdatei speichern (z.B. um sie in ein anderes Programm zu importieren oder nachzulesen, ...).

#### Wörter anpassen



Sie können die Wörter der verschiedenen Wortlisten anpassen:

- Wörter zu verschiedenen Listen hinzufügen
- Wörter aus verschiedenen Listen entfernen
- Beispielsätze hinzufügen oder ersetzen
- Abbildungen einfügen, ersetzen oder entfernen
- Festlegen, ob Sie für das Wort die ausgewählte Konjugationshilfe wollen

## Hinweis

- Wenn Sie ein Wort hinzufügen oder entfernen, gilt das nur in der ausgewählten Wortliste.
- Wenn Sie den Beispielsatz, das Bild oder die Konjugationshilfe eines Wortes anpassen, gilt diese Anpassung für alle Listen, in denen das Wort vorkommt.

### Wie kann ich ein Wort auswählen?

Wenn Sie in einer Wortliste auf ein Wort klicken, wird es rechts unten im Feld "Wort" angezeigt.

Sie können auch ein Wort in dieses Feld eingeben. Wenn das Wort in dieser Liste vorkommt, wird das Wort dort ausgewählt.

Wenn das Wort in einer anderen Liste vorkommt, werden die zur Verfügung stehenden zusätzlichen Informationen auch mit angezeigt:

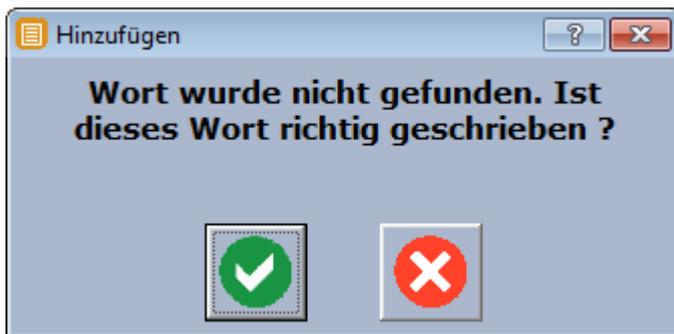
- Ist es ein Verb, für das Konjugationshilfe festgelegt wurde (siehe [Wortliste zurücksetzen](#))?
- Gibt es einen Beispielsatz?

Diese zusätzlichen Informationen werden immer angezeigt, wenn Sie verfügbar sind, auch wenn das Wort nicht in der ausgewählten Liste steht.

### Wie kann ich ein Wort hinzufügen?

Wenn Sie ein Wort eingeben, das nicht in der ausgewählten Wortliste vorkommt, können Sie es zu dieser Liste hinzufügen. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche "Hinzufügen" unter dem Feld mit dem Beispielsatz.

Wenn das Wort falsch geschrieben sein sollte, fragt WoDy, ob Sie sicher sind, dass das Wort richtig geschrieben ist. Kontrollieren Sie sorgfältig, bevor Sie das Wort hinzufügen.



Mit dieser Funktion können Sie vollständig neue Wörter oder Wörter, die bereits in anderen Listen vorkommen zu einer bestimmten Liste hinzufügen.

Sie können auch die zusätzlichen Informationen mit hinzufügen (Konjugationshilfe, Beispielsatz und/oder Abbildung).

## Tipp

Sie können nicht nur einzelne Wörter sondern auch Wortgruppen in Ihre Wortliste aufnehmen. Sie können zum Beispiel Namen, Adressen oder Ausdrücke wie "Mit freundlichen Grüßen" hinzufügen.

### Konjugationshilfe

Bei jedem Wort wird mit der Option "Verb" angezeigt, ob es für dieses Verb Konjugationshilfe gibt. Das gilt nur für die Konjugationshilfe für Ihr Benutzerprofil. Es kann also sein, dass ein Wort ein Verb ist, aber nicht als "Verb" aktiviert ist. Die Option kann bei dem einen Benutzer aktiviert sein und bei einem anderen nicht.

Sie können ein vorhandenes oder neues Wort als Verb mit Konjugationshilfe festlegen, wenn Sie finden, dass es mit Ihren Konjugationsklassen übereinstimmt. Aktivieren Sie dafür die Option "Verb" und klicken Sie auf die Schaltfläche Ersetzen unter dem Textfeld für den Beispielsatz.

Sie können die gewünschte Konjugationshilfe für Ihr Profil ändern (siehe [Wortliste zurücksetzen](#)).

### Wie kann ich einen Beispielsatz hinzufügen oder ersetzen?

Die Beispielsätze sollen die Wortbedeutung verdeutlichen. Sie werden angezeigt, wenn Sie die Bedeutung des Wortes nachschlagen (siehe [Wörterbuchfunktion](#)).

Wenn es für ein ausgewähltes oder neu hinzugefügtes Wort keinen Beispielsatz gibt, können Sie einen in das Textfeld unter "Beispielsatz" eingeben. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche Hinzufügen unter dem Textfeld.

Bestehende Beispielsätze können Sie ersetzen, indem Sie einen neuen Satz in das Textfeld eingeben. Klicken Sie auf "Ersetzen".

## Wie kann ich eine Abbildung einfügen, ersetzen oder entfernen?

Die Abbildungen sollen die Wortbedeutung verdeutlichen. Sie werden angezeigt, wenn Sie die Bedeutung des Wortes nachschlagen (siehe [Wörterbuchfunktion](#)).

Die Abbildungen können hinzugefügt, ersetzt und entfernt werden mit der Schaltfläche Bild hinzufügen unter dem Textfeld "Beispielsatz" bei Wörtern die in einer Liste ausgewählt sind oder erstellt werden.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Bild hinzufügen, öffnet sich das Fenster, indem Sie die Abbildung anpassen können.



Im Fenster "Bild anpassen" können Sie Abbildungen hinzufügen mit der Schaltfläche „Neues Bild laden“, Abbildungen löschen mit der Schaltfläche "Aktuelles Bild löschen" und den Ordner mit Abbildungen im [Explorer](#) anzeigen mit der Schaltfläche Explorer.

Schaltflächen:

- Neues Bild laden



- Aktuelles Bild löschen

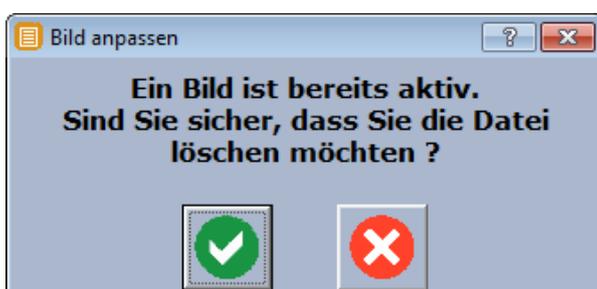


- Explorer



### Achtung

Es kann nur eine Abbildung pro Wort aktiv sein. Wenn ein neues Bild geladen wird, wird das alte gelöscht. Wenn es bereits eine Abbildung für das Wort gibt, wird erst diese Warnmeldung angezeigt:

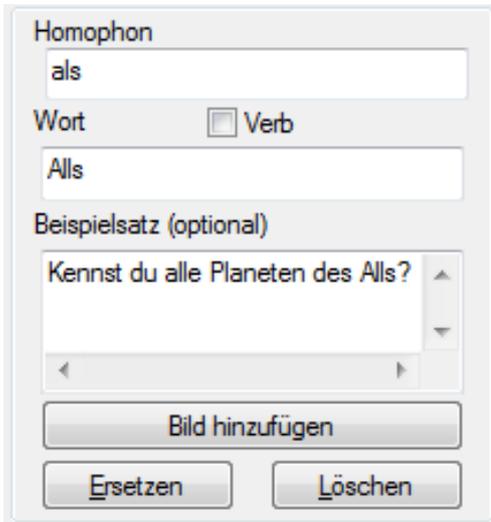


Sie können alle Abbildungen auch über den [Explorer](#) hinzufügen, ersetzen und löschen, indem Sie auf die Schaltfläche Explorer  klicken. Der Ordner mit Abbildungen für WoDy wird angezeigt.

#### Hinweise

- Wenn Sie eine Abbildung speichern mit der Schaltfläche Neues Bild laden, wird diese mit demselben Namen wie das Wort gespeichert, woran sie gekoppelt ist.
- Wollen Sie über den [Explorer](#) ein neues Bild hinzufügen, müssen Sie der Abbildung den gleichen Namen wie das Wort geben zu der sie gehört z.B. Schmetterling).
- Unterstützte Formate für Abbildungen: bmp, jpg, gif (z.B. Schmetterling.bmp).
- Sie können von einem anderen Verzeichnis aus eine neue Abbildung in diesen Ordner kopieren. Die Abbildung wird dann auf der Registerkarte "Beispiel" des Wortes mit demselben Namen wie die Abbildung angezeigt. Die Abbildung Schmetterling.bmp wird also als Bild für das Wort "Schmetterling" angezeigt.
- Sie können eine bestehende Abbildung überschreiben oder löschen.

#### Homophone



Dieses Feld wird nur angezeigt, wenn Sie die Wortliste Homophone auswählen.

Wenn Sie in einer anderen Wortliste arbeiten, können Sie zur Liste Homophone umschalten, um das Wort als Homophon an ein (oder mehrere) Wort(e) zu koppeln:

- Wählen Sie das Wort, für das Sie ein Homophon angeben wollen aus einer Wortliste aus und danach die Liste Homophone oder geben Sie das Wort gleich in das Eingabefeld "Homophon" ein.
- Passen Sie dann gegebenenfalls den Beispielsatz und die Option "Verb" an.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche Hinzufügen, um das Wort in die Liste der Homophone aufzunehmen.
- Fügen Sie nun, wenn nötig, eine Abbildung hinzu ([Wie kann ich eine Abbildung einfügen, ersetzen oder entfernen?](#)).

Wenn Sie mehrere Homophone an ein Wort koppeln möchten, können Sie diese alle gleichzeitig in das Eingabefeld "Homophon" eingeben, durch Komma oder Leerzeichen getrennt.

#### Wörter löschen

Sie können ein Wort aus einer Wortliste entfernen, indem Sie es auswählen und dann auf die Schaltfläche Löschen klicken.

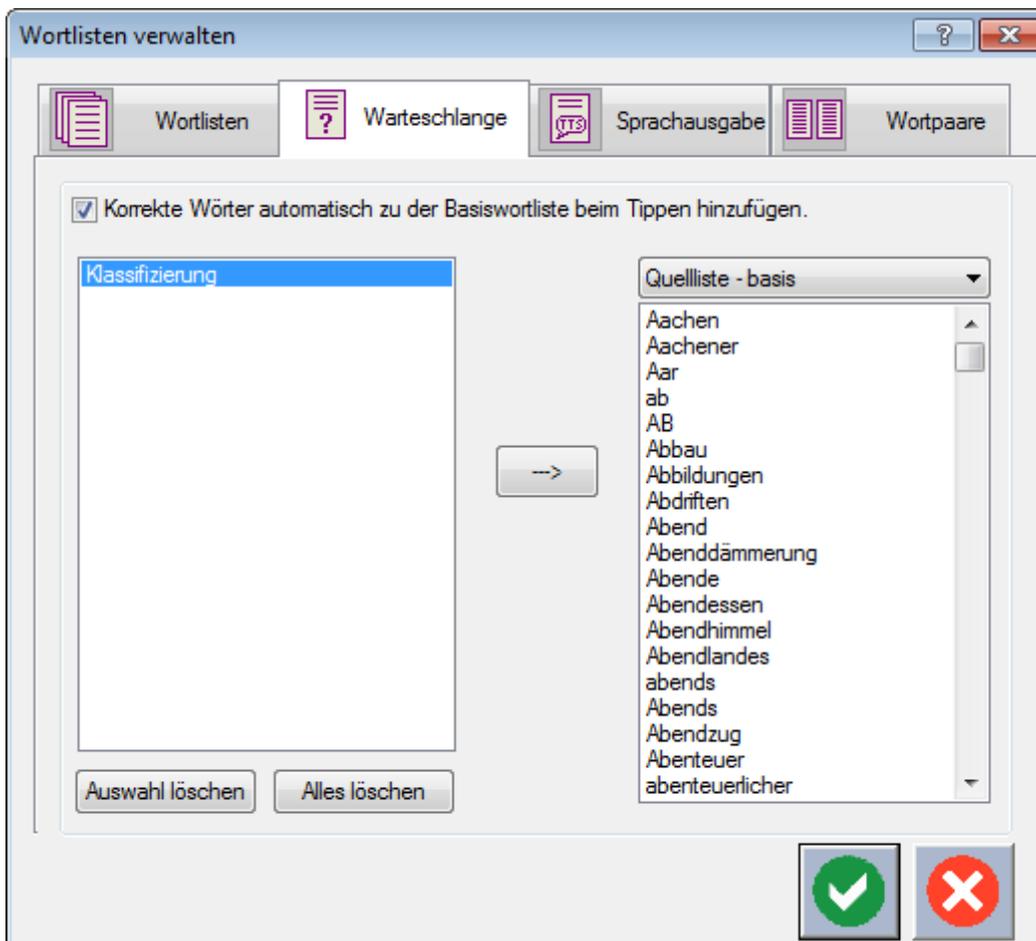
#### Hinweis

Das Wort wird dadurch nur aus der ausgewählten Liste entfernt. In eventuellen anderen Wortlisten bleibt es stehen.

## Warteschlange

Alle Wörter, die Sie in WoDy schreiben, die aber nicht erkannt werden von WoDy, werden auf die Warteschlange gesetzt. Das können falsch geschriebene Wörter sein, Eigennamen oder unbekannte Wörter.

Sie können diese Wörter in die Wortliste aufnehmen oder sie löschen.



### Wie kann ich Wörter aus der Warteschlange in eine Wortliste übernehmen?

- Wählen Sie in der linken Spalte die Wörter aus, die korrekt geschrieben sind.
- Wählen Sie im Auswahlfeld oben über der rechten Spalte die Wortliste aus, in die Sie das Wort übernehmen wollen.
- Klicken Sie auf den Pfeil zwischen den beiden Spalten.

Dadurch werden alle ausgewählten Wörter zur gewählten Liste hinzugefügt.

### Wie kann ich Wörter aus der Warteschlange löschen?

Wählen Sie in der linken Spalte alle falsch geschriebenen Wörter und klicken Sie auf die Schaltfläche "Auswahl löschen".

Klicke Sie auf die Schaltfläche "Alles löschen", um die Warteschlange vollständig zu leeren.

### Wie kann ich Wörter einer anderen Liste zuweisen?

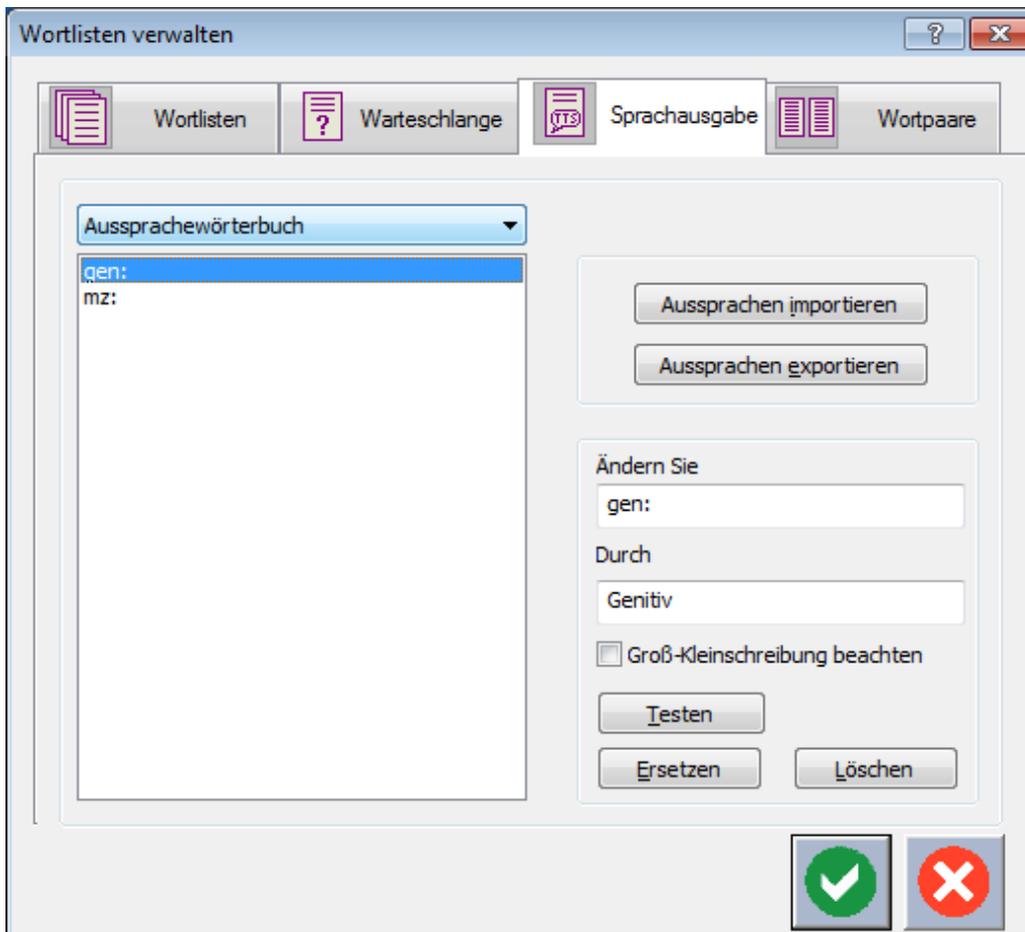
- Wählen Sie erst die Liste aus, in der das Wort vorkommt.
- Wählen Sie darin das Wort aus, das Sie in einer anderen Liste zuweisen wollen, indem Sie darauf klicken oder es eingeben.
- Wählen Sie nun die Liste, zu der Sie das Wort hinzufügen wollen und klicken Sie auf "Hinzufügen".

Dadurch erhöhen Sie die Wahrscheinlichkeit, mit der Wörter in der Wortvorhersage angezeigt werden. Sie können Wörter aus der Basiswortliste zu einer zusätzlichen Wortliste hinzufügen (Wörter aus zusätzlichen Listen haben Vorrang in der Wortvorhersage) oder Wörter aus der erweiterten Liste in die Basiswortliste verschieben.

## Aussprache

Wenn ein Wort nicht korrekt ausgesprochen wird von WoDy (z.B. ein Eigenname oder fremdsprachige Wörter), können Sie die Aussprache anpassen im Aussprachewörterbuch.

Klicken Sie dazu auf die Registerkarte Sprachausgabe im Fenster Wortlisten verwalten.



### Wie kann ich ein Wort hinzufügen?

- Fügen Sie das falsch ausgesprochene Wort zum Aussprachewörterbuch hinzu: Geben Sie die richtige Schreibweise in das Feld "Ändern Sie" ein.
- Legen Sie nun die richtige Aussprache fest: Schreiben Sie das Wort so, wie Sie es hören in das Feld "Durch". Nutzen Sie dazu die phonetische Schreibweise. Ein Beispiel: Ändern Sie "Jeans" in "Dschiens".
- Kontrollieren Sie die Aussprache mit der Schaltfläche "Testen" und passen Sie eventuell den Text im Feld "Durch" nochmals an, bis Sie die richtige Aussprache gefunden haben.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche Hinzufügen.

### Achtung

WoDy wird die Aussprache dieses Wortes immer anpassen, ohne dabei Groß- und Kleinschreibung zu berücksichtigen. Wenn Groß- und Kleinschreibung für die Aussprache relevant sind, aktivieren Sie dann die Option Groß-/Kleinschreibung beachten.

### Wie kann ich die Aussprache eines Wortes anpassen?

Wenn die Aussprache eines Wortes im Aussprachewörterbuch nicht (mehr) korrekt ist, können Sie die Aussprache ändern. Wählen Sie das Wort im Aussprachewörterbuch aus, geben Sie die neue Aussprache ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche Ersetzen.

### Wie kann ich ein Wort löschen?

Sie können ein Wort aus dem Aussprachewörterbuch entfernen, indem Sie es auswählen und dann auf die Schaltfläche "Löschen" klicken. Dieses Wort wird jetzt wieder gemäß den deutschen Ausspracheregeln ausgesprochen.

### Wie kann ich Aussprachen importieren?

Es ist möglich, eine Wortliste mit den korrekten Aussprachen in das Aussprachewörterbuch von WoDy zu importieren. Diese externe Liste muss bestimmte Bedingungen erfüllen:

- Die Liste ist im Textformat gespeichert (Dateierweiterung.txt).
- Jede Korrektur beginnt in einer neuen Zeile.
- Zu Beginn der Zeile steht das Wort, das angepasst werden soll gefolgt von einem Leerzeichen.
- Dann folgen ein oder mehrere Wörter mit der korrigierten Aussprache, getrennt durch ein Leerzeichen.
- Nach der Aussprache folgt noch ein Leerzeichen.
- Dann folgt der Buchstabe N oder Y:
  - N bedeutet, dass für das Wort Groß-/Kleinschreibung nicht beachtet werden muss.
  - Y bedeutet, dass die korrigierte Aussprache bei Wörtern angewendet werden muss, die dieselbe Kombination von Groß- und Kleinbuchstaben enthält.

ggf gegebenenfalls N  
MwSt. Mehrwertsteuer N  
z.B. zum Beispiel N  
d.h. das heißt N

- Klicken Sie auf die Schaltfläche Aussprachen importieren und wählen Sie die Textdatei. Klicken Sie auf "Öffnen" oder drücken Sie auf Enter zum Laden der Liste.

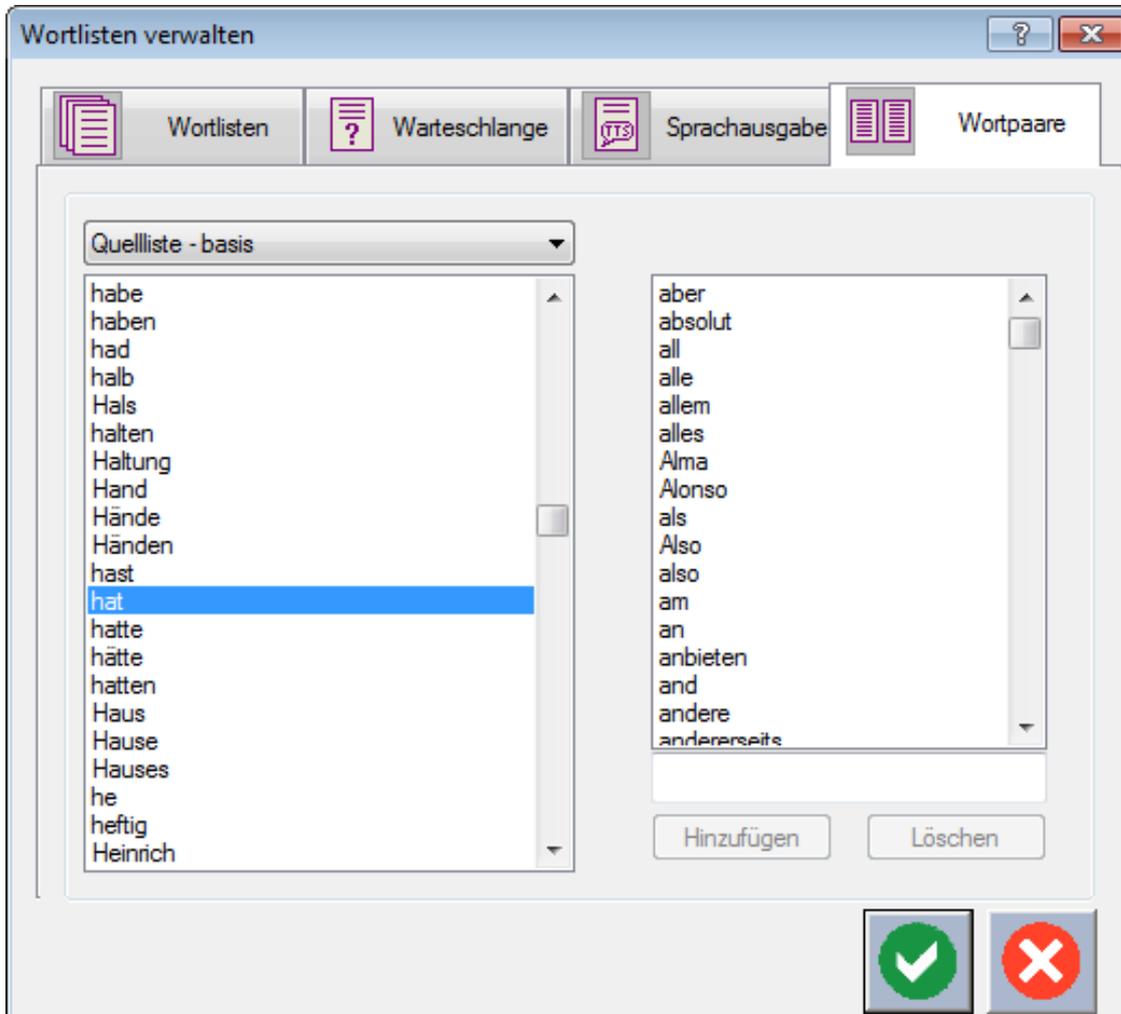
### Wie kann ich Aussprachen exportieren?

Klicken Sie auf die Schaltfläche Aussprachen exportieren zum Erstellen einer Textdatei aus dem Aussprachewörterbuch von WoDy. Das Format dieser Textdatei erfüllt die Bedingungen, die beschrieben wurden unter [Wie kann ich Aussprachen importieren?](#)

## Wortpaare

In der Wortpaarliste wird angegeben, mit welchen anderen Wörtern ein Wort häufig zusammen verwendet wird. Diese Kombinationen werden von WoDy gespeichert, wodurch sich die Trefferquote der Wortvorhersage mit der Zeit immer weiter erhöht.

Auf der Registerkarte Wortpaare werden die Wortpaare für alle Wörter aus der Quelliste verwaltet. Sie können Wortpaare hinzufügen oder entfernen.



Um die Wortpaare zu einem Wort anzuzeigen, wählen Sie das Wort aus der linken Liste aus. In der rechten Liste werden alle Wortpaare für dieses Wort angezeigt. Die Wortpaare sind alphabetisch geordnet.

### Wie kann ich ein Wortpaar hinzufügen?

- Wählen Sie ein Wort aus der linken Spalte aus und geben Sie dann in das Eingabefeld unten rechts das ein, mit dem es ein Paar bildet.
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche Hinzufügen, um das Wort als Wortpaar festzulegen.

Das hinzugefügte Wort wird dann in der rechten Spalte angezeigt.

### Wie kann ich ein Wortpaar löschen?

- Wählen Sie ein Wort aus der linken Spalte aus und dann das Wort aus der rechten Spalte, mit dem es ein Paar bildet.
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Löschen", um dieses Wortpaar zu löschen.

Das Wort wird nicht mehr in der rechten Spalte angezeigt.

### Hinweis

Das Wort in der linken Spalte bleibt in der Quelliste stehen, bildet aber kein Paar mehr mit dem gelöschten Wort aus der rechten Spalte.

## Wie kann ich Texte von WoDy vorlesen lassen?

WoDy liest nicht nur die Wortvorschläge vor und die Erklärungen aus dem Wörterbuch. Sie können auch Texte lesen mit WoDy.

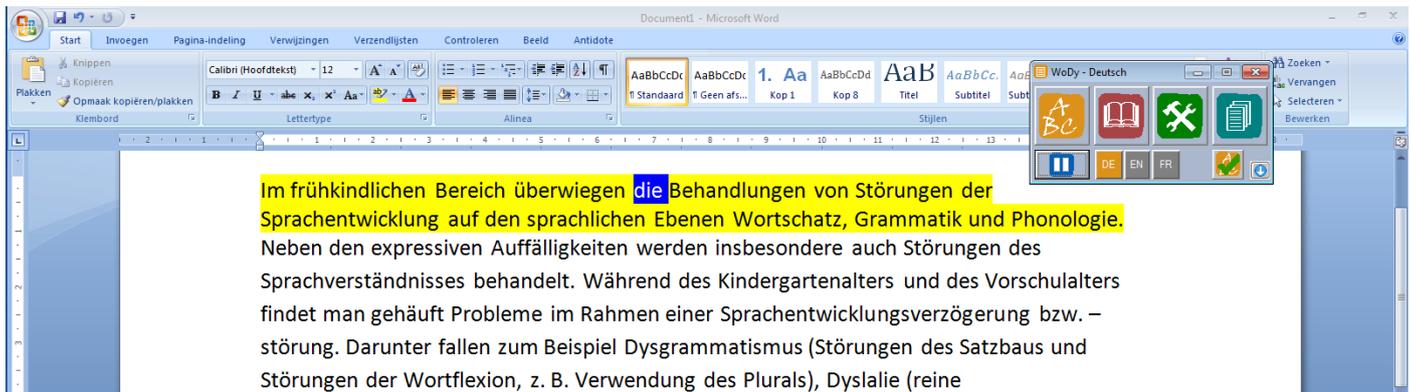
Verwenden Sie dazu die Schaltfläche Lesen  im [Hauptfenster](#) oder die Kurztaste F12. Je nach Programm, in dem der Text geöffnet ist, können Sie auf verschiedene Arten vorlesen lassen.

### Vorlesen ab Cursor

Vorlesen ab Cursor ist möglich in MS Word (2003 und höher), in WordPad und im Editor.

Setzen Sie dazu den Cursor an die gewünschte Stelle im Text und klicken Sie auf die Schaltfläche Lesen  oder auf F12.

In Microsoft Word (2003 und höher) und in WordPad wird der vorgelesene Text doppelt hervorgehoben: der Satz in gelb und das aktuelle Wort in blau.



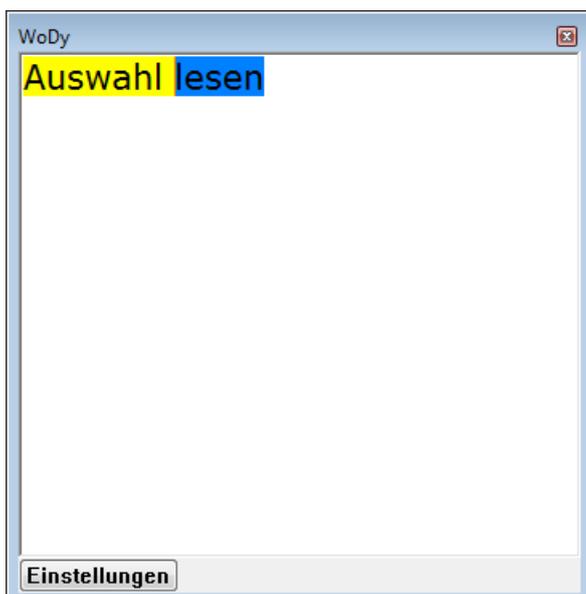
### Hinweis

Im Editor wird nur das aktuelle Wort hervorgehoben ohne den Satz.

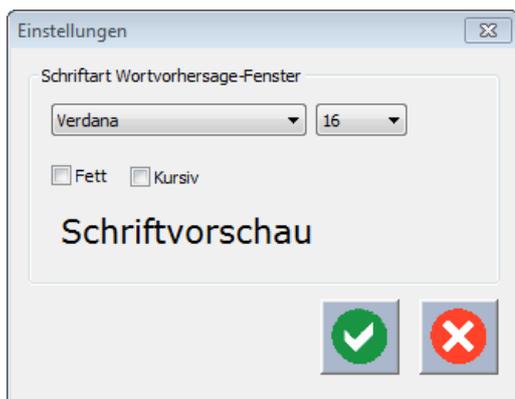
### Auswahl vorlesen

Sie können Text auswählen und diese Auswahl dann vorlesen lassen in allen Programmen, in denen man Text auswählen kann (z.B. Internet Explorer, Microsoft Word (2003 und höher), ...).

Wählen Sie dazu den gewünschten Text und klicken Sie auf die Schaltfläche Lesen  oder auf F12 oder ziehen Sie den ausgewählten Text in das WoDy Fenster. Der ausgewählte Text wird nun in einem separaten Fenster angezeigt und mit doppelten Hervorhebungen vorgelesen.



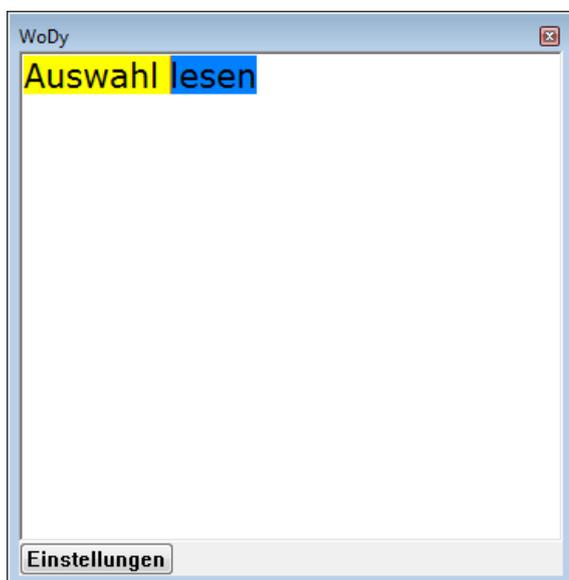
Standardmäßig ist der Text in diesem Fenster in Schriftart Verdana Größe 16. Mit der Schaltfläche Einstellungen können Sie die Anzeige des Textes anpassen in folgendem Dialogfenster:



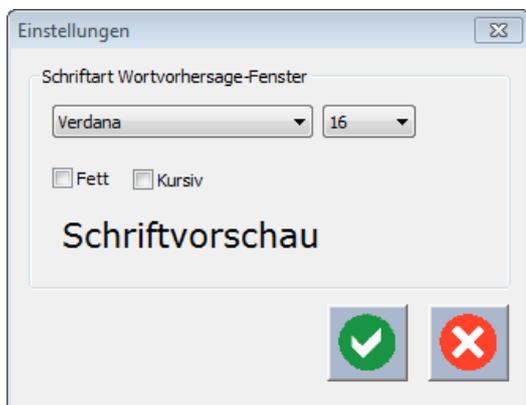
Der Text im Vorlesefenster wird mit doppelten Hervorhebungen vorgelesen (der Satz in gelb und das aktuelle Wort in blau).

### Zwischenablage-Leser

Wenn der Zwischenablage-Leser aktiviert ist, zeigt WoDy den Text, den Sie kopiert haben (und der sich somit in der Zwischenablage befindet) in einem neuen Fenster an. WoDy liest diesen Text automatisch mit doppelten Hervorhebungen vor: der Satz in gelb und das aktuelle Wort in blau.



Standardmäßig ist der Text in diesem Fenster in Schriftart Verdana Größe 16. Mit der Schaltfläche Einstellungen können Sie die Anzeige des Textes anpassen in folgendem Dialogfenster:



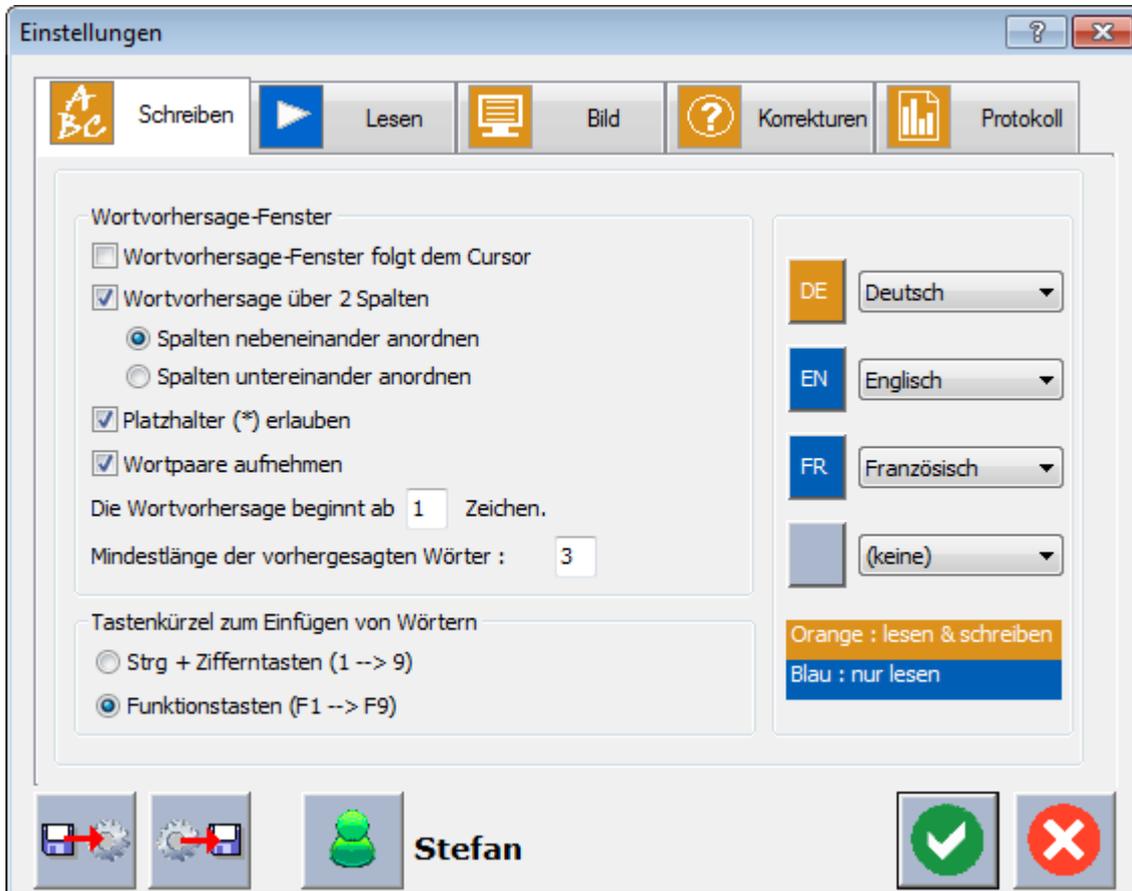
### Hinweis

Standardmäßig ist der Zwischenablage-Leser deaktiviert. Sie können den Zwischenablage-Leser aktivieren mit der Schaltfläche Zwischenablage-Leser  im [Hauptfenster](#) von WoDy oder über die Schaltfläche Einstellungen auf der Registerkarte Lesen. Aktivieren Sie dort die Option "Zwischenablage-Leser einschalten".

## Einstellungen von WoDy anpassen

Sie können die Funktionen von WoDy für jeden Benutzer optimieren, indem Sie die Einstellungen von Inhalt und Anzeige an Ihre eigenen Bedürfnisse anpassen.

Das Fenster Einstellungen finden Sie über die Schaltfläche Einstellungen  im [Hauptfenster](#) von WoDy.



### Einstellungen bestätigen und speichern

Unten im Fenster sehen Sie 5 Schaltflächen zum Bestätigen und Speichern. Diese Schaltflächen gelten immer für alle 5 Registerkarten gleichzeitig (Schreiben, Lesen, Bild, Korrekturen und Protokoll), nicht nur für eine Registerkarte.

Wenn Sie die Einstellungen ändern, gelten diese immer für den aktuellen Benutzer. Unten sehen Sie den Namen und die Farbe des aktiven Benutzers. In diesem Beispiel ist das der Benutzer Stefan  Stefan.

Folgende Schaltflächen sehen Sie unten von links nach rechts:

#### Wie kann ich die Standardeinstellungen laden?



Mit dieser Schaltfläche setzen Sie die Einstellungen auf die voreingestellten Werte zurück.

Haben Sie Ihre Standardeinstellungen noch nicht selbst eingestellt, dann kehren Sie damit zu den Einstellungen zurück, mit denen Sie als Benutzer angefangen haben. Haben Sie schon Einstellungen geändert und gespeichert, dann kehren Sie hiermit zurück zu den von Ihnen eingestellten Standardwerten.

Nutzen Sie diese Schaltfläche, wenn die Einstellungen, die Sie vorgenommen haben, nicht das gewünschte Resultat zeigen.

### Wie kann ich Einstellungen speichern als Standardeinstellungen?



Hiermit werden die Einstellungen auf den 5 Registerkarten als neue Standardwerte übernommen.

#### Achtung

Wenn Sie die Einstellungen als neue Standardeinstellungen speichern, können Sie die alten Standardeinstellungen nicht mehr aufrufen. Neue Einstellungen sollten Sie deshalb besser erst testen, indem Sie diese mit der grünen Bestätigungsschaltfläche speichern. Übernehmen Sie die Einstellungen erst danach als neue Standardeinstellungen.

### Wie kann ich den Benutzer ändern?



Diese Schaltfläche zeigt den aktiven Benutzer an, dessen Einstellungen Sie gerade ändern. Die Änderungen gelten nur für diesen Benutzer.

Wenn Sie auf die Schaltfläche klicken, wird das [Startfenster](#) angezeigt. Sie können mit dieser Schaltfläche also auch den Benutzer wechseln, einen neuen Benutzer anlegen oder entfernen sowie Funktionen sperren.

#### OK



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Änderungen zu bestätigen und zu speichern.

#### Achtung

Damit schließen Sie das Fenster Einstellungen und speichern die Änderungen aller 5 Registerkarten. Wenn die Änderungen nicht das gewünschte Resultat liefern, können Sie sie auf die Standardeinstellungen zurücksetzen.

### Wie kann ich Abbrechen?

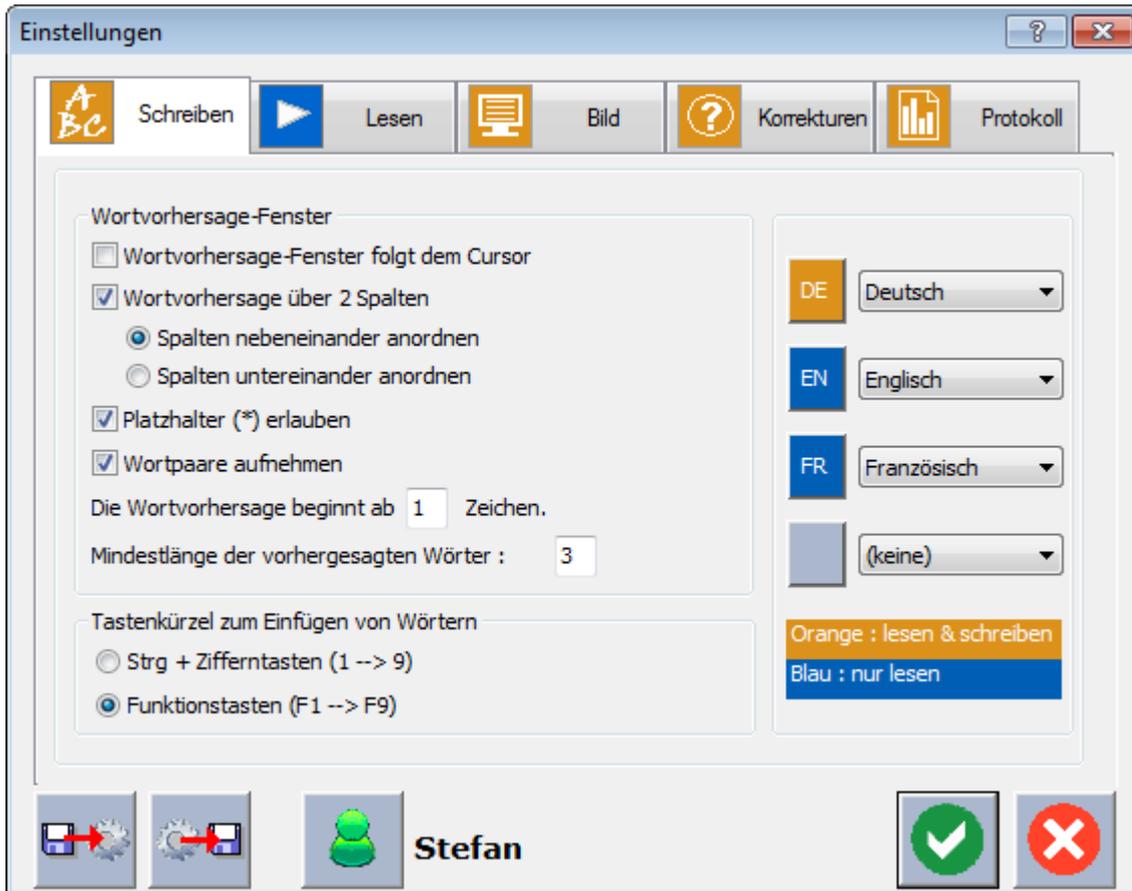


Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Ändern abzubrechen.

#### Achtung

Damit schließen Sie das Fenster Einstellungen, ohne die Änderungen auf den 5 Registerkarten zu speichern.

## Registerkarte Schreiben



Auf der Registerkarte Schreiben können Sie die Eigenschaften des Wortvorhersage-Fensters festlegen.

### Wortvorhersage-Fenster folgt Cursor

Diese Option ist standardmäßig aktiviert. Dadurch folgt das Wortvorhersage-Fenster immer der Cursorposition.

Wenn Sie diese Option deaktivieren, bleibt das Fenster auf einer fixierten Position auf dem Bildschirm stehen. Sie können das Fenster dann an eine andere Stelle ziehen.

### Hinweis

Sie können diese Option auch im [Hauptfenster](#) aktivieren und deaktivieren.

### Wortvorhersage in zwei Spalten

Diese Option ist standardmäßig aktiviert. Damit werden Wortvorschläge in zwei Spalten angezeigt. Die erste Spalte enthält die Wortvorschläge unter Berücksichtigung der bereits eingegebenen Buchstaben (klassische Wortvorhersage). Die zweite Spalte enthält die korrigierten Wörter und berücksichtigt somit Fehler, die bereits in den ersten Buchstaben vorkommen.

Wenn Sie diese Option deaktivieren, werden die Wortvorschläge in einer Spalte angezeigt. Sowohl die Standardwörter als auch die korrigierten Wörter stehen dann in einer Liste, beginnend mit den Wortvorschlägen der klassischen Wortvorhersage.

Wenn die Wortvorhersage in 2 Spalten angezeigt wird, können Sie wählen, ob Sie diese Spalten nebeneinander oder untereinander sehen möchten.

### Platzhalter (\*) erlauben

Diese Option ist standardmäßig aktiviert. Sie können dadurch das Zeichen \* als Platzhalter einsetzen. Das bedeutet, dass Sie nicht wissen, mit welchem Buchstaben ein Wort beginnt. Der Platzhalter ersetzt 1 bis 3 Zeichen. Dieser Platzhalter kann nur am Anfang des Wortes eingesetzt werden.

Beispiel: \*oko kann u.a. das Wort Schokolade bedeuten.

### Wortpaare aufnehmen

Mit dieser Option werden alle Wortpaare, die mit dem eingegebenen Text übereinstimmen können, oben im Wortvorhersage-Fenster angezeigt (siehe [Hintergrundfarbe des Wortes](#)).

### Wortvorhersage beginnt ab x Zeichen

Der Standardwert dieser Option ist 1. Mit dieser Option können Sie einstellen, nach wie vielen eingegebenen Zeichen die Wortvorhersage aktiv wird. Damit das Wortvorhersage-Fenster bei der Eingabe immer angezeigt wird, muss der Wert auf 1 stehen.

Wollen Sie die Wortvorhersage erst nach der Eingabe mehrerer Buchstaben starten, können Sie diesen Wert anpassen. Sie können auch die Mindestlänge der Wörter einstellen, die vorgeschlagen werden.

### Mindestlänge der Wortvorschläge

Durch diese Option werden kleine Wörter nicht in die Wortvorhersage aufgenommen. Wenn Sie eine Mindestlänge von 3 eingestellt haben, werden Wörter mit 2 oder weniger Zeichen nicht vorgeschlagen (du, es, er, ...). Sie können die Mindestlänge ändern, indem Sie eine Zahl in das Eingabefeld schreiben. Der Standardwert dieser Option ist 3.

### Kurztasten zum Einfügen von Wörtern

Sie können Worte aus der Wortvorhersage in Ihren Text einfügen durch Doppelklick oder mit einer Kurztaste.

Die Kurztasten bestehen entweder aus einer Kombination der STRG-Taste mit einer Ziffer oder aus einer Funktionstaste oben auf der Tastatur (F1, F2, ...). Sie können selbst einstellen, ob Sie die STRG-Taste oder die Funktionstasten benutzen wollen.

Wie und Wann Sie diese Kurztasten verwenden, können sie in der Beschreibung [Wie kann ich ein Wort auswählen?](#) und in der Liste der [Kurztasten](#) nachlesen.

### Sprachschaltflächen

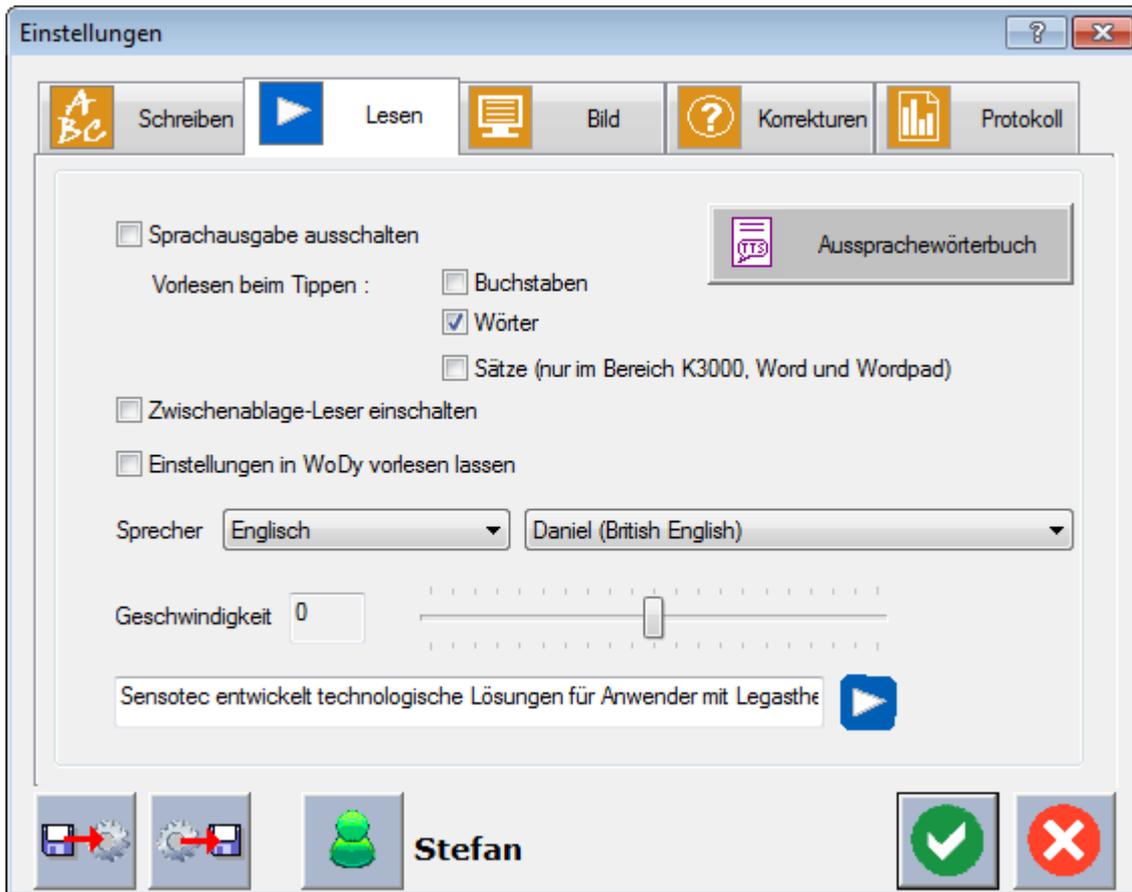
Die Sprachschaltflächen werden im [Hauptfenster](#) wiedergegeben.

Auf der [Registerkarte Schreiben](#) können Sie wählen, welche Sprachschaltflächen im Hauptfenster angezeigt werden.

Standardmäßig ist das beim WoDy Basispaket die Schaltfläche Deutsch. Die Schaltfläche ist orangefarben, da die einsprachige Version von WoDy sowohl Lese- als auch Schreibhilfen für Deutsch enthält.

Haben Sie Stimmen in anderen Sprachen auf Ihrem PC, können Sie diese an eine Sprachschaltfläche koppeln. Das ist zum Beispiel der Fall, wenn Sie [zusätzliche Sprachen](#) erworben haben oder bereits andere Stimmen zur Verfügung haben. Diese Sprachschaltflächen sind blau, weil für diese Sprachen nur Lesehilfen vorgesehen sind.

## Registerkarte Lesen



### Sprachausgabe ausschalten

Mit dieser Option können Sie alle Sprachfunktionen in WoDy ausschalten. WoDy bietet dann keine Audiohilfe mehr.

#### Hinweis

Sie können diese Option auch im [Hauptfenster](#) aktivieren und deaktivieren.

### Aussprachewörterbuch

Mit dieser Schaltfläche können Sie die [Aussprache](#) eines Wortes verwalten.

### Vorlesen beim Tippen

Mit dieser Option stellen Sie ein, wie der eingegebene Text vorgelesen wird: pro Buchstabe, pro Wort (sobald das Wort geschrieben ist) oder pro Satz (sobald der Satz beendet ist).

Sätze können nur in Anwendungen mit Lese- und Schreibhilfe vorgelesen werden (siehe [Unterstützte Anwendungen](#)).

Standardmäßig sind die Optionen Wörter und Sätze aktiviert.

### Zwischenablage-Leser einschalten

Aktivieren Sie diese Option, um Text, den Sie in die Zwischenablage kopiert haben, automatisch vorlesen zu lassen.

#### Hinweis

Sie können diese Option auch im [Hauptfenster](#) aktivieren und deaktivieren.

### Einstellungen in WoDy vorlesen lassen

Diese Option ist standardmäßig deaktiviert. Aktivieren Sie diese Option, um alle Fenster, Schaltflächen, Menüs, ... in WoDy vorlesen zu lassen. Um ein Bildelement vorlesen zu lassen, brauchen Sie nur ein paar Sekunden mit der Maus darauf zu zeigen. WoDy liest das Element, auf dem der Mauszeiger steht, dann vor. WoDy unterbricht das Vorlesen, sobald Sie eine Taste drücken oder mit der Maus irgendwohin klicken.

## Sprecher

Wählen Sie die Sprache und die Stimme aus, mit der vorgelesen werden soll. Sie können für jede Sprache eine Stimme einstellen. In dieser Liste finden Sie sowohl die Stimmen von WoDy, als auch die Stimmen, die eventuell in anderen Anwendungen auf Ihrem Computer installiert sind (SAPI-Stimmen).

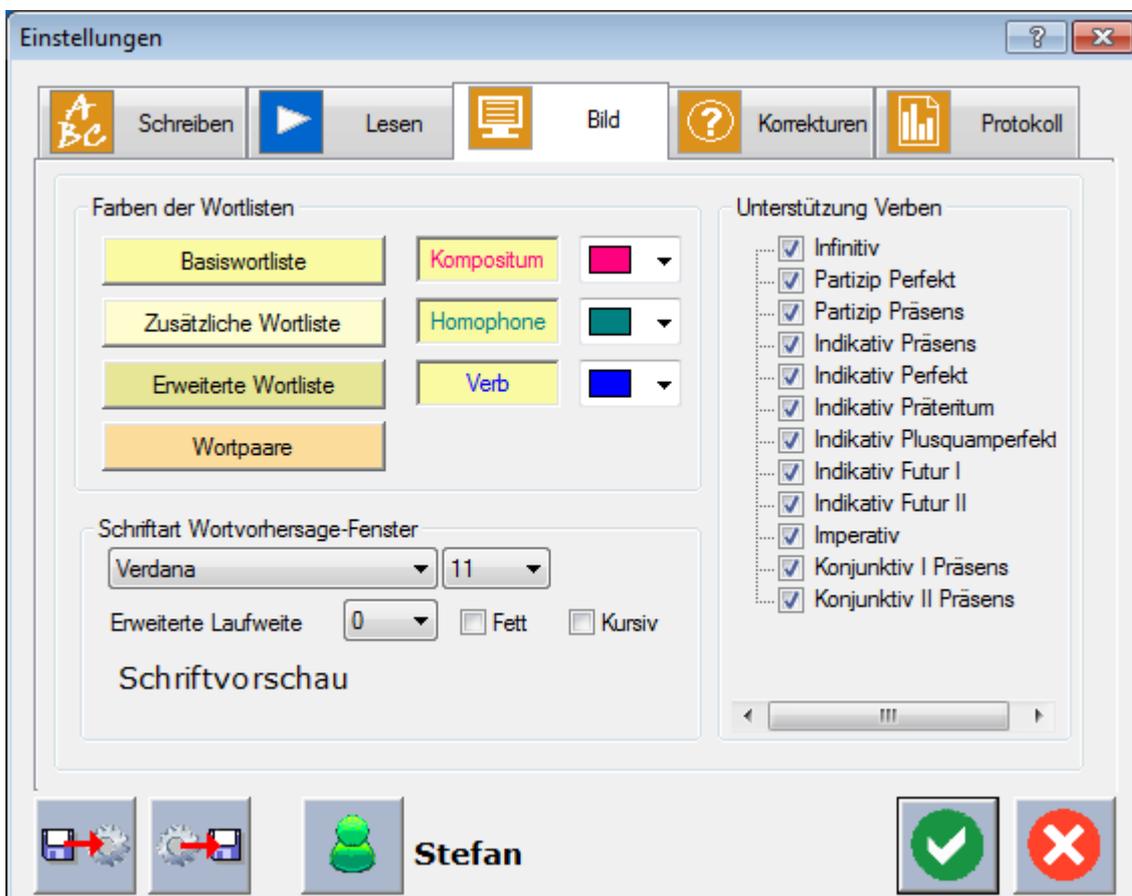
## Geschwindigkeit

Verschieben Sie den Schieberegler zum Anpassen des Lesetempos.

## Beispielsatz

Drücken Sie auf die Schaltfläche Wiedergabe , um das ausgewählte Lesetempo anzuhören. Sie können hier auch selbst einen Beispielsatz eingeben.

## Registerkarte Bild



Auf der Registerkarte Bild legen Sie fest, wie die Wörter in der Wortvorhersage angezeigt werden.

Sie können sowohl die Farbe als auch die Schriftart der Wortvorhersage anpassen.

Sie können auch festlegen, welche Zeitformen von Verben im Fenster Wortsuche angezeigt werden.

## Farben der Wortlisten

Die Wortvorschläge werden in einer bestimmten Farbe angezeigt abhängig von der Liste, aus der sie stammen.

### **Basiswortliste**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Hintergrundfarbe der Wörter aus der Basiswortliste anzupassen. Die Textfarbe wird automatisch angepasst in schwarz oder weiß für optimale Lesbarkeit.

Siehe [Hintergrundfarbe des Wortes](#).

### **Zusätzliche Wortliste**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Hintergrundfarbe der Wörter aus der zusätzlichen Wortliste anzupassen. Die Textfarbe wird automatisch angepasst in schwarz oder weiß für optimale Lesbarkeit.

Siehe [Hintergrundfarbe des Wortes](#).

### **Erweiterte Wortliste**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Hintergrundfarbe der Wörter aus der erweiterten Wortliste anzupassen. Die Textfarbe wird automatisch angepasst in schwarz oder weiß für optimale Lesbarkeit.

Siehe [Hintergrundfarbe des Wortes](#).

### **Wortpaare**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Hintergrundfarbe der Wortpaare anzupassen. Die Textfarbe wird automatisch angepasst in schwarz oder weiß für optimale Lesbarkeit.

Siehe [Hintergrundfarbe des Wortes](#).

### **Zusammengesetzte Wörter**

Wählen Sie eine Farbe aus der Liste, um die Farbe von zusammengesetzten Wörtern anzupassen. Sie sehen die Kombination von Textfarbe und Hintergrundfarbe der verschiedenen Wortlisten, wenn Sie mit der Maus auf die verschiedenen Wortlisten zeigen.

Siehe [Farbe der Buchstaben](#).

### **Homophone**

Wählen Sie eine Farbe aus der Liste, um die Farbe von Homophonen anzupassen. Sie sehen die Kombination von Textfarbe und Hintergrundfarbe der verschiedenen Wortlisten, wenn Sie mit der Maus auf die verschiedenen Wortlisten zeigen.

Siehe [Farbe der Buchstaben](#).

### **Verben**

Wählen Sie eine Farbe aus der Liste, um die Farbe der Verbformen anzupassen. Sie sehen die Kombination von Textfarbe und Hintergrundfarbe der verschiedenen Wortlisten, wenn Sie mit der Maus auf die verschiedenen Wortlisten zeigen.

Siehe [Farbe der Buchstaben](#).

### Schriftart Wortvorhersage-Fenster

#### **Schriftart**

Mit dieser Option legen Sie fest, welche Schriftart im [Wortvorhersage-Fenster](#) und im Infofenster [Korrekturen evaluieren](#) verwendet wird.

#### **Schriftgröße**

Mit dieser Option legen Sie die Schriftgröße für das Wortvorhersage-Fenster fest. Das Wortvorhersage-Fenster passt sich automatisch an, sodass die Buchstaben korrekt angezeigt werden. Wenn das Fenster zu klein ist, um die Wörter vollständig anzeigen zu können, ziehen Sie mit der Maus rechts am Rahmen, bis es groß genug ist.

#### **Fett und Kursiv**

Mit diesen Optionen legen Sie fest, ob die Wörter im Wortvorhersage-Fenster fett oder kursiv angezeigt werden sollen.

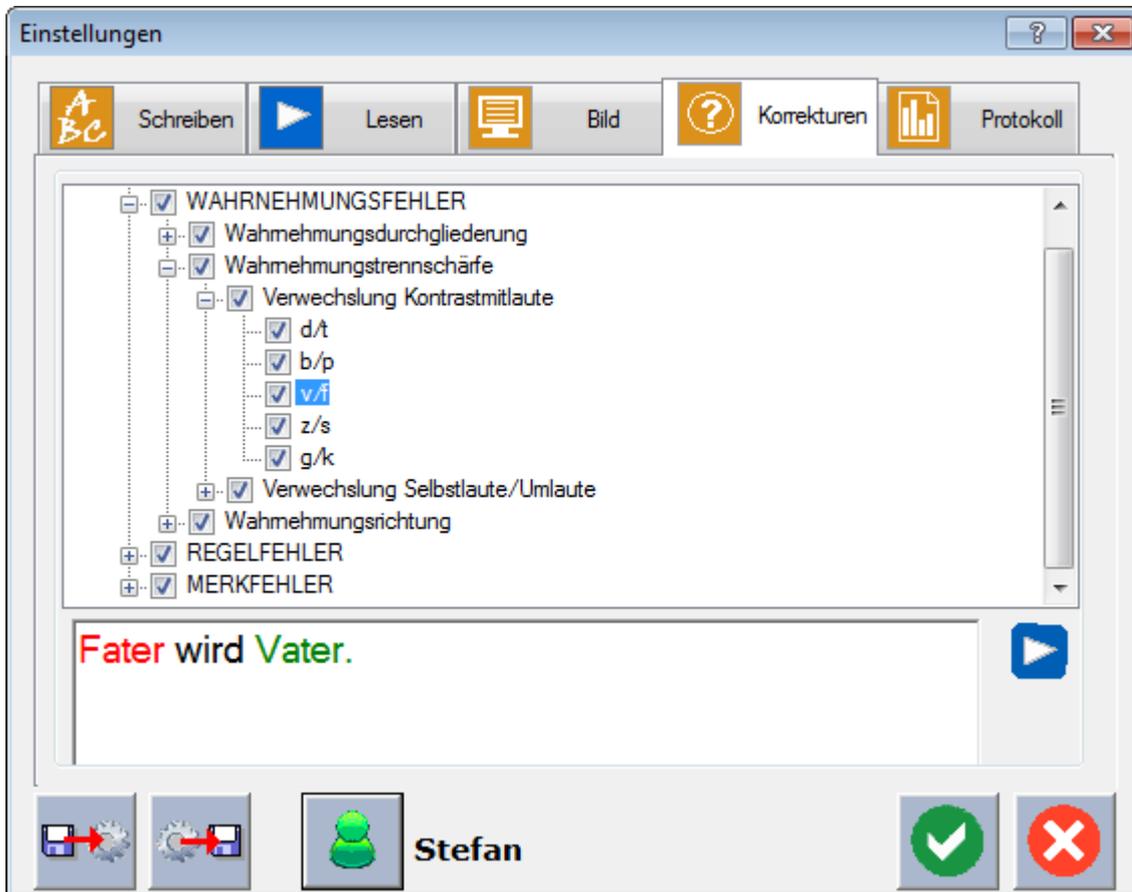
#### **Erweiterte Laufweite**

Mit dieser Option legen Sie den Abstand zwischen den Buchstaben eines Wortes fest. Standardmäßig ist dieser Wert 0 (keine erweiterte Laufweite).

## Konjugationshilfe

Rechts auf der Registerkarte sehen Sie die Option "Unterstützung Verben" mit den Zeitformen, für die bei einem Verb Konjugationshilfe angezeigt werden soll. Standardmäßig sind alle Zeitformen aktiviert. Sie können die Kontrollkästchen aktivieren oder deaktivieren. Auf der Registerkarte Verben im Fenster Wortsuche sehen Sie nur die Zeitformen des Verbs, die hier aktiviert wurden.

## Registerkarte Korrekturen



Auf dieser Registerkarte können Sie alle Wortkorrekturen aktivieren und deaktivieren.

## Kategorien

WoDy unterscheidet verschiedene Arten Rechtschreibfehler. Diese sind in 3 Gruppen eingeteilt.

- Wahrnehmungsfehler: wenn die Buchstaben verwechselt werden (d statt b, z statt s, a statt o, ...)
- Regelfehler: wenn Rechtschreibregeln nicht richtig angewendet werden (Dehnungs-h fehlt, Dopplung fehlt, ...)
- Merkfehler: wenn Sie ein Wort kennen, aber nicht wissen, wie es geschrieben wird (Fehler bei st und sp, Fehler bei qu, ...)

Jede Kategorie hat Unterkategorien mit Korrekturregeln. Um diese Unterkategorien zu sehen, klicken Sie auf das plus-Zeichen.

Wenn Sie eine Korrektur anklicken, werden zur Verdeutlichung Beispiele angezeigt. Wenn Sie auf die Schaltfläche Lesen  neben dem Beispiel klicken, werden die Beispiele vorgelesen.

Wenn eine Korrektur aktiviert ist, berücksichtigt WoDy, dass diese Fehler vorkommen können. WoDy wird dann während der Eingabe des Textes Wörter vorschlagen, bei denen diese potentiellen Fehler korrigiert wurden.

Wenn Sie eine Kategorie von Korrekturen aktivieren oder deaktivieren, werden alle Elemente (Unterkategorien oder Korrekturen) auch deaktiviert. Unter der Kategorie-Ebene können Sie auch einzelne Elemente aktivieren und deaktivieren.

Wenn keine Korrekturkategorie aktiviert ist, schlägt WoDy Wörter vor, die aus den eingegebenen Buchstaben bestehen.

### Wie kann ich Korrekturen optimieren?

Beim Anlegen eines neuen Benutzers sind standardmäßig alle Korrekturen aktiviert. Für die optimale Verwendung von WoDy müssen die Korrekturen an das persönliche (Fehler-)Profil des Benutzers angepasst werden.

Pro mögliche Korrektur sieht WoDy dann mehr Wortvorschläge vor. Stellen Sie die Korrekturen so genau wie möglich auf die Korrekturen für Ihr Fehlerprofil ein. Dadurch erhöhen Sie die Trefferquote und den Rang in der Vorschlagsliste für das Wort, das Sie gemeint haben.

### Wie kann ich Korrekturen evaluieren?

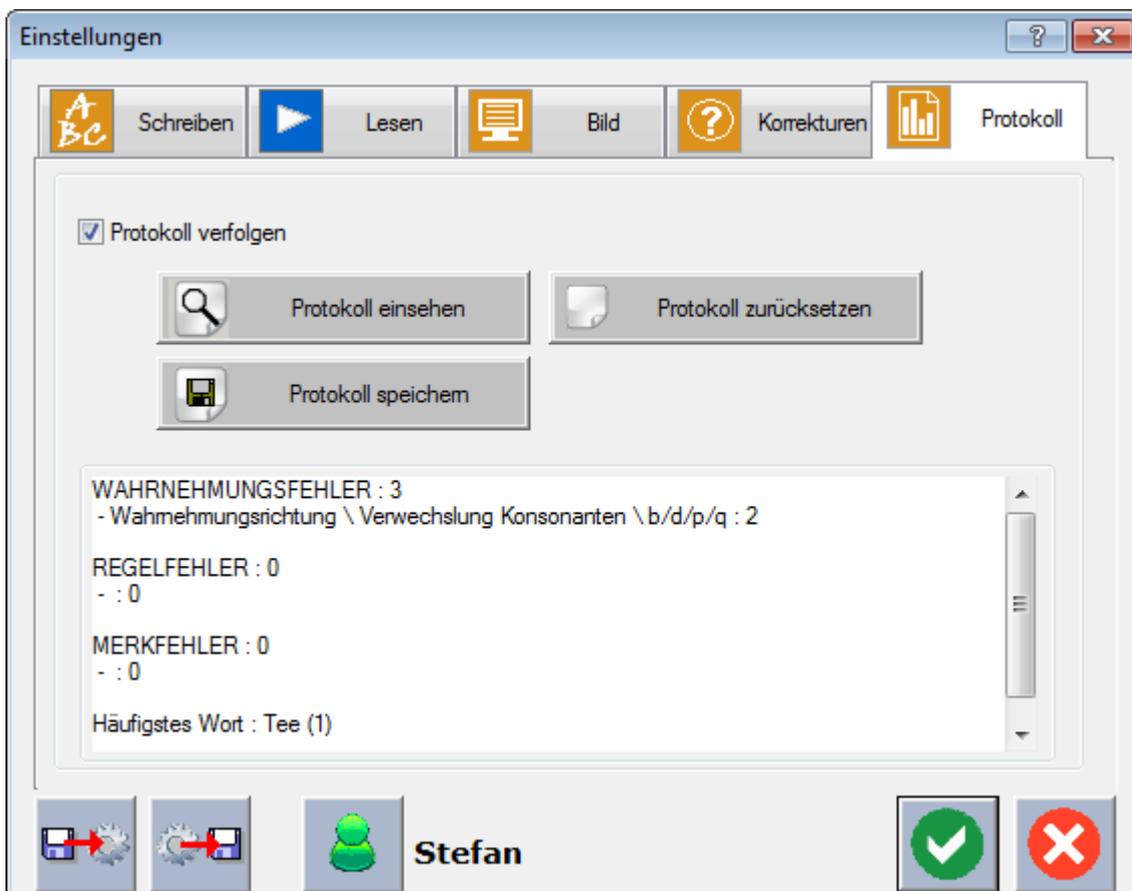
Sie können natürlich nachsehen, welche Fehler WoDy berücksichtigt hat, um korrigierte Wörter vorzuschlagen. Wählen Sie dazu das korrigierte Wort in der Wortvorhersage aus und drücken Sie auf die Kurztaste STRG+I oder klicken Sie auf die Schaltfläche  im Wortvorhersage-Fenster. Die verwendeten Korrekturregeln werden in einem separaten Fenster angezeigt.

Oben im Fenster sehen Sie, wie hoch die Wortfrequenz ist. Je höher die Frequenz, desto häufiger wird das Wort verwendet.

P	l	a	t	s
P	l	a	t	z
				<input checked="" type="checkbox"/>

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen mit dem Haken unter der Korrekturregel für mehr Informationen. Diese Information können Sie zur Optimierung Ihres Profils nutzen. Wenn Sie merken, dass bestimmte Korrekturen nicht relevant sind, können Sie diese deaktivieren.

### Registerkarte Protokoll



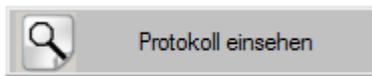
WoDy führt pro Benutzer ein Protokoll, in dem die angewendeten Korrekturen für die Wörter zu finden sind, die Sie aus dem Wortvorhersage-Fenster eingefügt haben. Bei jeder Korrekturregel sehen Sie wie oft und für welches Wort

sie angewendet wurde. Die Korrekturregeln werden im Protokoll genauso geordnet wie auf der [Registerkarte Korrekturen](#).

### Protokoll führen

Mit dieser Option legen Sie fest, ob ein Protokoll geführt wird. Diese Option ist standardmäßig aktiviert.

### Protokoll einsehen



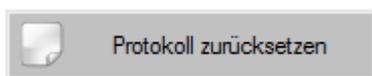
Mit dieser Schaltfläche wird die Protokolldatei angezeigt. Das Protokoll ist in XML-Format (MS Excel) und in TXT-Format (= Textform) verfügbar. Die Protokolldatei kann in WoDy selbst nicht bearbeitet werden.

### Protokoll speichern



Mit dieser Schaltfläche speichern Sie die Protokolldatei in einem von Ihnen gewählten Verzeichnis. Die gespeicherte Datei kann dann angepasst werden.

### Protokoll zurücksetzen

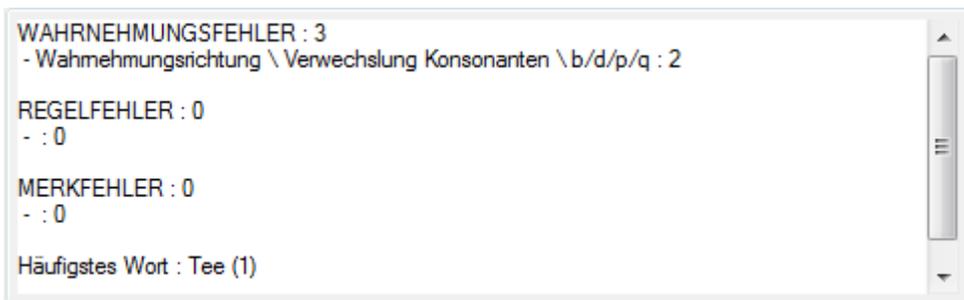


Diese Schaltfläche löscht das Protokoll des aktuellen Benutzers vollständig. Wenn Sie die alten Protokolle noch behalten möchten, klicken Sie dann erst auf "Protokoll speichern".

### Kurze Statistiken

Im Fenster unter den Schaltflächen werden die häufig vorkommenden Fehler jeder Basiskategorie angezeigt.

Beispiel:



## Funktionen sperren

WoDy kann zu Hause, in der Schule oder auf Arbeit verwendet werden.

Um WoDy effizient als Lernhilfe einzusetzen, können bestimmte Funktionen mit einem Passwort gesperrt werden. Schüler können so zum Beispiel von WoDy während eines Tests Gebrauch machen, um ihre üblichen Rechtschreibfehler zu vermeiden, ohne dabei Zugang zu bestimmten Wortlisten und dem Wörterbuch zu haben.

Auf der anderen Seite kann bei einem Schreibtest das Wortvorhersage-Fenster gesperrt werden, während das Wörterbuch zugänglich bleibt.

### Was kann ich sperren?

In WoDy können 5 Funktionen einzeln gesperrt werden.

Die Sperrung der Funktionen gilt immer für alle Benutzer.

- Wortvorhersage  
Es wird kein Wortvorhersage-Fenster angezeigt während der Eingabe von Text.
- Wörterbuch  
Das Wörterbuch wird nicht angezeigt, wenn es aufgerufen wird. Sie können sich auch dafür entscheiden, die Registerkarte Verben und/oder die Registerkarte Wörterbuch gesondert zu blockieren.
- Einstellungen  
Die Einstellungen von WoDy können nicht angepasst werden.
- Wortlisten  
Die Wortlisten können nicht angepasst werden.
- Warteschlange  
Es können keine Wörter aus der Warteschlange an die Wortlisten hinzugefügt werden.

Die Sperrung der Wortvorhersage und des Wörterbuchs ist über die Einstellungen Passwort-geschützt.

Die Sperrung der Einstellungen, der Wortlisten und der Warteschlange ist direkt über die Schaltfläche der Funktion Passwort-geschützt.

### Wie kann ich eine Funktion sperren?

Funktionen können Sie im Startfenster sperren. Dieses Fenster wird angezeigt, wenn Sie WoDy starten, es sei denn, Sie haben diese Option deaktiviert, siehe [Funktionen sperren](#). Das Startfenster finden Sie über die Schaltfläche

Einstellungen  im [Hauptfenster](#) von WoDy. Im Fenster Einstellungen klicken Sie dann auf das Symbol mit dem Benutzer  Stefan. Das Startfenster wird angezeigt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Funktionen sperren . Das Fenster Funktionen sperren wird angezeigt. Klicken Sie auf die Funktion, die Sie sperren wollen. Die gesperrte Funktion wird grau und mit Verbotssymbolen angezeigt.

In diesem Beispiel sind die Wörterbücher blockiert:



Sie können die Wörterbücher vollständig blockieren, indem Sie auf das große Symbol klicken. Sie können sich auch dafür entscheiden, die Registerkarte Verben und/oder die Registerkarte Wörterbuch gesondert zu blockieren. Dies tun Sie, indem Sie auf die kleinen Symbole klicken.

Nach Auswahl der zu sperrenden Funktion müssen Sie die Sperrung bestätigen mit der grünen Schaltfläche . Dazu müssen Sie ein Passwort eingeben, mit der die Funktion später wieder entsperrt werden kann.



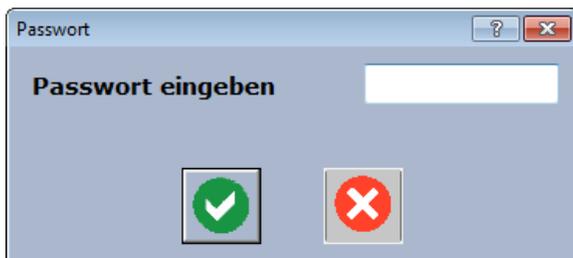
Klicken Sie auf die grüne Schaltfläche. Die ausgewählten Funktionen sind jetzt gesperrt.

### Wie kann ich die Funktionssperre ändern oder aufheben?

Um die Funktionen anzupassen oder zu entsperren, öffnen Sie wieder das Startfenster. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Funktionen sperren".

Geben Sie das Passwort ein, um die Funktionssperre aufzuheben oder um andere Funktionen zu blockieren.

Bestätigen Sie mit der grünen Schaltfläche . Die entsperrten Funktionen sind wieder für alle Benutzer verfügbar, die neu gesperrten Funktionen sind für alle Benutzer gesperrt.



#### Achtung

Beachten Sie bei der Wahl des Passwortes: Ohne Passwort können die Funktionen nicht entsperrt werden. Die Sperrung gilt für alle Benutzer.

## Kurztasten

Die verschiedenen Funktionen von WoDy sind über die Dialogfenster erreichbar, die Sie mit der Maus öffnen können. Manche Funktionen sind auch direkt über Kurztasten erreichbar. Das ist eine Kombination von Tasten auf der Tastatur.

Sie können selbst wählen, ob Sie die WoDy Kurztasten verwenden wollen oder die Maus. Für viele Funktionen können Sie wählen zwischen einer Kombination aus STRG+Ziffer oder einer Funktionstaste (F1, F2, ...) oben auf der Tastatur. Über die Schaltfläche Einstellungen auf der [Registerkarte Schreiben](#) können Sie diese Option einstellen.

Im Folgenden finden Sie eine Übersicht der verfügbaren Kurztasten.

### Achtung

Verwenden Sie für die Kurztasten in Kombination mit Ziffern die Tasten oben auf der Tastatur und nicht die auf dem Ziffernblock rechts.

## Rechtschreibprüfung und Verbkontrolle

- Doppelklicken Sie auf ein Wort, um das Fenster Rechtschreibprüfung und Verbkontrolle zu öffnen.

## Allgemeine Kurztasten

- SHIFT+F9 = Wortvorhersage ein/aus
- Escape = Wortvorhersage-Fenster schließen
- F12 = (ausgewählten) Text lesen

### Achtung

Sie können diese Kurztaste SHIFT+F9 nicht verwenden, wenn Sie in den Einstellungen die Kurztasten für das Einfügen von Korrekturen aktiviert haben (siehe [Optionen für Kurztasten](#)).

## Gilt nur für Programme mit vollständiger Schreibhilfe

- STRG+Leerzeichen = Wortvorhersage-Fenster anzeigen ab aktuellem Wort
- STRG+Pfeil nach oben = Aktuellen Satz im Dokument vorlesen
- STRG+Pfeil nach oben+Pfeil nach oben = Vorigen Satz im Dokument vorlesen

## Kurztasten im Wortvorhersage-Fenster

### Wenn kein Wort ausgewählt ist

- STRG+Pfeil nach unten = Erstes Wort aus der linken Spalte auswählen
- Klick auf das Wort = Wort auswählen
- Doppelklick auf das Wort = Wort in den Text einfügen

### Wörter aus der Liste einfügen

Die Kurztasten bestehen entweder aus einer Kombination der STRG-Taste mit einer Ziffer oder aus einer Funktionstaste oben auf der Tastatur (F1, F2, ...).

In den Einstellungen auf der [Registerkarte Schreiben](#) legen Sie fest, welche Kurztaste Sie für das Einfügen von Wörtern verwenden möchten (siehe [Optionen für Kurztasten](#)). Standardmäßig ist "Funktionstaste" aktiviert.

Kurztasten für das Einfügen von Wörtern aus der linken Spalte:

Wörter aus der <b>linken Spalte</b> einfügen	Option "STRG"	Option "Funktionstaste"
Das erste Wort einfügen	STRG+1	F1
Das zweite Wort einfügen	STRG+2	F2
Und so weiter...		

Kurztasten für das Einfügen von Wörtern aus der rechten Spalte:

Wörter aus der <b>rechten Spalte</b> einfügen	Option "STRG"	Option "Funktionstaste"
Das erste Wort einfügen	zweimal STRG+1	zweimal F1
Das zweite Wort einfügen	zweimal STRG2	zweimal F2
Und so weiter...		

Andere Möglichkeiten für das Einfügen von Wörtern aus der rechten Spalte:

Wörter aus der <b>rechten Spalte</b> einfügen	Option "STRG"	Option "Funktionstaste"
Das erste Wort einfügen	STRG+SHIFT+1	SHIFT+F1
Das zweite Wort einfügen	STRG+SHIFT+2	SHIFT+F2
Und so weiter...		

#### Hinweis

Beim Einfügen eines Wortes mit einer Kurztaste wird immer ein Leerzeichen hinzugefügt.

#### Kurztasten, wenn ein Wort ausgewählt ist

- Pfeil nach unten = Gehe zum nächsten Wort in der Liste
- Pfeil nach oben = Gehe zum vorigen Wort in der Liste
- Pfeil nach links = Gehe zu linker Spalte (normale Wortvorschläge)
- Pfeil nach rechts = Gehe zu rechter Spalte (korrigierte Wortvorschläge)
- Enter = ausgewähltes Wort in den Text einfügen
- Leertaste = ausgewähltes Wort in den Text einfügen gefolgt von einem Leerzeichen
- Punkt = ausgewähltes Wort in den Text einfügen gefolgt von einem Punkt
- Komma = ausgewähltes Wort in den Text einfügen gefolgt von einem Komma
- Ausrufezeichen = ausgewähltes Wort in den Text einfügen gefolgt von einem Ausrufezeichen
- Fragezeichen = ausgewähltes Wort in den Text einfügen gefolgt von einem Fragezeichen
- STRG+D = Wörterbuchinformation für ausgewähltes Wort anzeigen
- STRG+I = Korrekturregeln anzeigen, die für den Wortvorschlag angewendet wurden

## 3. WoDy Extra

WoDy Extra enthält das WoDy Basispaket (die einsprachige Version von WoDy mit Schreib- und Lesehilfe für Deutsch) und zusätzlich das Programm WoDy-pdf.

### 3.1. WoDy (einsprachig)

Für Informationen zur einsprachigen Version von WoDy siehe [WoDy \(einsprachig\)](#) im Kapitel WoDy Basispaket.

### 3.2. WoDy-pdf

#### 3.2.1. Einführung zum PDF-Format

##### Was ist ein PDF?

Die Abkürzung PDF steht für "Portable Document Format". Mit "portable" (transportierbar) wird angedeutet, dass das PDF-Dokument auf jeder Plattform (Computer, iPad, Smartphone, Tablet, ...) immer gleich angezeigt wird. Sie sehen Texte, Fotos, Abbildungen, usw. so, wie der Ersteller der PDF-Datei sie anzeigen will. PDF ist deshalb das gebräuchlichste Format, zur Verbreitung von Texten und Büchern.

##### Verwendbarkeit von PDF

Wenn Sie in einem PDF-Dokument Text sehen, bedeutet das nicht, dass der Text vom Computer vorgelesen oder bearbeitet werden kann. Abhängig davon, wie die PDF-Datei erstellt worden ist, kann Text eventuell ausgewählt, gelesen und bearbeitet werden. Es geht also darum, ob der Text zugänglich ist. Ob der Text verwendbar ist, hängt von der Art der PDF-Erstellung ab.

##### Foto-PDF oder Text-PDF

Sie können ein PDF einfach erstellen, indem Sie ein Dokument einscannen und das Resultat als PDF speichern. Dabei wird im Prinzip ein Foto von der gedruckten Version gemacht. Manche Scan-Software verwendet hierbei Texterkennung oder OCR (OCR: Optical Character Recognition).

- Wenn keine Texterkennung verwendet wird, enthält das PDF-Dokument keinen verwendbaren (auswählbaren) Text. WoDy-pdf kann das Dokument dann auch nicht vorlesen. Ein solches PDF-Dokument ohne lesbaren Text wird **Foto-PDF** genannt.
- Wird während des Scannens OCR verwendet, wird der Text zusammen mit der Abbildung in der PDF-Datei gespeichert. Eine solche Datei heißt dann **Text-PDF**. Der Text dieser PDF-Datei ist zugänglich und kann von WoDy-pdf vorgelesen werden.

Eine andere Art, eine Text-PDF-Datei zu erstellen, ist das Konvertieren eines digitalen Dokumentes (z.B. eine Word-Datei) in Microsoft Word, Acrobat Professional oder anderer Software. Beim Konvertieren wird automatisch eine Text-PDF erstellt und sowohl die Abbildung als auch der zugrunde liegende Text gespeichert. Diese Art PDF-Dateien kann WoDy-pdf auch lesen.

##### Probleme bei der Texterkennung

Wenn Sie ein PDF erstellen mit Hilfe eines Scanners, kann die Texterkennung manchmal nicht 100% korrekt sein. Es können beispielsweise Fehler auftreten, wenn die OCR-Software des Scanners nicht gut funktioniert, das Original von schlechter Qualität ist oder das Dokument während des Scannens verschoben wird.

Der zugrunde liegende Text, der durch das Programm zum Vorlesen genutzt wird, weicht dann vom Text ab, den Sie auf dem Bildschirm sehen.

Wenn Sie kontrollieren möchten, ob der Text korrekt erkannt wurde, können Sie den zugrunde liegenden Text anzeigen. Markieren und kopieren Sie dazu den Text im PDF-Dokument und fügen Sie ihn ein in ein Textprogramm ein, z.B. Microsoft Word oder Editor.

##### Getaggt oder nicht getaggt

Ein Text-PDF enthält außer dem Text oft auch zusätzliche Informationen, die man Tags nennt. Reihenfolge-Tags geben WoDy-pdf Information zur Lesereihenfolge des Textes. Sprach-Tags legen fest, in welcher Sprache der Text oder Teile davon gelesen werden soll.

Wenn Sie ein PDF-Dokument mit WoDy-pdf öffnen, kontrolliert das Programm automatisch, ob das Dokument getaggt ist oder nicht. Es wird unten in der Statusleiste eine Meldung dazu angezeigt. Wenn die Seite Tags enthält, sehen Sie dort in grün die Meldung "Getaggt". Wenn die Seite keine Tags enthält, dann sehen Sie in rot "Nicht getaggt".

The screenshot shows the WoDy-pdf application interface. At the top, there is a menu bar with 'Datei', 'Start', and 'Einstellungen'. Below the menu bar is a toolbar with navigation buttons (Zurück, Lesen, Weiter, Auswahl lesen), language settings (Deutsch, Durchgehend, Satzweise), and document management buttons (Notiz, Notizen löschen, Erste, Zurück). The main area displays a PDF document with highlighted words and their corresponding tags. The status bar at the bottom indicates 'Seite 3' and 'Getaggt.'.

Tag	Word	Category	Context
A1	die Stunde	Stunden	Wie viele Stunden
A1	die Suppe	Suppen	Mittags esse ich
A2	die Welt		Wenn ich viel
A2	die Zahl	Zahlen	Die Zahl der tausend Mens
A1	das Buch	Bücher	Das Buch erz
A2	das Datum	Daten	Welches Datum
A2	das Dorf	Dörfer	Das Dorf hat
A2	das Eis		Italienisches Eis
A1	das Fleisch		Aglaja Brix ist
A2	das Foto	Fotos	Das Foto auf

WoDy-pdf liest sowohl getaggte als auch nicht getaggte PDFs vor. Ist das PDF getaggt, dann berücksichtigt WoDy-pdf die Lesereihenfolge und die Sprachen, die dem Dokument zugewiesen wurden. Enthält das PDF keine Tags, dann liest WoDy-pdf den Text in der Sprache vor, die Sie selbst gewählt haben, von links nach rechts und von oben nach unten.

## Probleme mit getaggtten Dokumenten

Manche PDF-Dokumente wurden beim Erstellen nicht richtig oder unvollständig getaggt. Trotzdem zeigt WoDy-pdf die Meldung an, dass es sich um ein getaggttes Dokument handelt. Sobald ein einziger Buchstabe getaggt ist, wird das gesamte Dokument als getaggt erkannt.

Sie können mit WoDy-pdf selbst kontrollieren, ob die Tags korrekt sind, indem Sie die Lesereihenfolge und die Sprachen anzeigen (siehe [Gruppe Ansicht](#)).

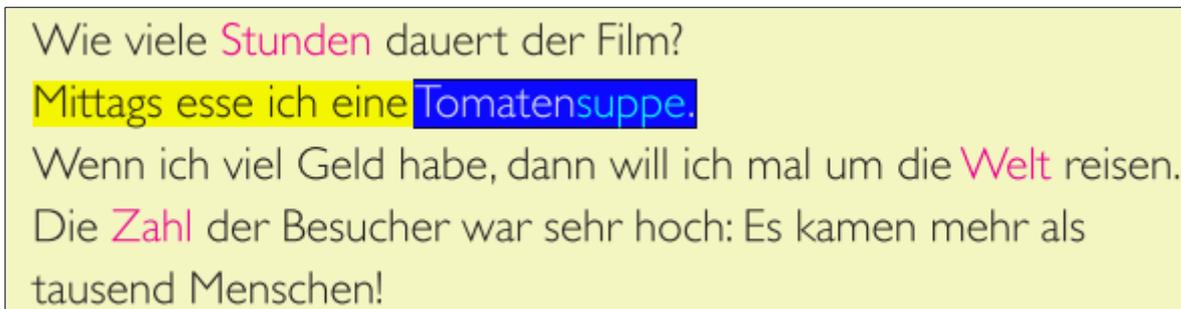
Wenn das PDF nicht richtig getaggt ist, können Sie die Sprachen und die Lesereihenfolge negieren (siehe [Gruppe Lese-Einstellungen](#)). WoDy-pdf liest den Text dann wie ein nicht getaggttes Dokument vor: in der ausgewählten Sprache, von links nach rechts und von oben nach unten.

## Wofür kann ich WoDy-pdf verwenden?

### Lesen

Mit WoDy-pdf können Sie Text-PDFs ganz einfach vorlesen lassen. WoDy liest sowohl getaggte als auch nicht getaggte PDFs vor. Wenn das PDF-Dokument nicht richtig getaggt ist, können Sie die Sprachen und die Lesereihenfolge negieren (siehe [Gruppe Lese-Einstellungen](#)).

WoDy-pdf liest den Text mit doppelter Hervorhebung vor. Die Lese-Einheit (ein, Wort, eine Zeile oder ein Satz) wird in gelb hervorgehoben. Das aktuell vorgelesene Wort wird in blau hervorgehoben.



### Durchgehend oder mit Unterbrechungen

Sie können selbst bestimmen, ob kontinuierlich oder mit Unterbrechungen vorgelesen werden soll (siehe [Gruppe Lesen](#)). Beim Lesen mit Unterbrechungen hält WoDy nach jeder Lese-Einheit an. Das Lesen wird fortgesetzt, wenn Sie auf die Schaltfläche Lesen klicken. Bei kontinuierlichem Lesen wird nicht angehalten.

### Auswahl lesen

Mit der Schaltfläche Auswahl lesen (siehe [Gruppe Lesen](#)) können Sie einen Lesebereich im Dokument markieren. Wenn Sie auf Auswahl lesen geklickt haben, liest WoDy ein Stück Text, das Sie auswählen, direkt mit doppelter Hervorhebung vor. Das ist z.B. praktisch zum Lesen einer Spalte. Sie können diese Funktion bei getaggtten und bei nicht getaggtten Dokumenten verwenden.

### Markierten Text vorlesen

Wenn diese Option aktiviert ist, dann wird der Text, den Sie auswählen, unmittelbar vorgelesen, ohne dass Sie die Schaltfläche Lesen anklicken müssen. Diese Funktion ist sowohl bei getaggtten als auch bei nicht getaggtten Seiten verfügbar. Standardmäßig ist diese Option aktiviert (siehe [Gruppe Lese-Einstellungen](#)).

### Spaltenweise lesen

Wenn Ihr Dokument richtig getaggt ist, werden die Spalten in Tabellen korrekt vorgelesen.

Beispiel eines getaggtten Dokumentes:

1 Deutsch

Auch an marktfrische Software gelangen Georg und sein Freund Karl ruck, zuck. Auf Internet-Seiten findet das Duo Seriennummern zum Starten illegal erworbener Programme – andere Raubkopierer stellen die Zahlenkolonnen ins Netz. »Bekannte, die in Computershops arbeiten, versorgen uns mit Software – zum Beispiel mit der neuesten Windows-Version«, erklärt Georg. Verschärfte Attacken gegen derlei Schnorrei – jüngst mahnte T-Online deutschlandweit Raubkopierer ab – schrecken Georg nicht: »Wir arbeiten mit wechselnden IP-Adressen, so dass es schwierig ist, unsere Spur zurückzuverfolgen.«

Allein mit der Androhung von Sanktionen wecke die Industrie die Kaufbereitschaft der jungen Leute nicht, meint Nina Wakeford, Internet-Expertin der Universität von Surrey, in einer neuen Studie zum Musikmarkt im Web. Die Soziologin fordert Internet-Dienste mit exklusiven und günstigen Angeboten. »Bislang versucht die Musikindustrie lediglich, traditionelle Vertriebswege auf das Internet zu übertragen«, moniert die Englän-

2 Deutsch

derin und schlägt vor, »dass die Kunden im Netz Songs finden, die sie auf einer CD nicht bekommen«.

Für gute Web-Offerten wäre Georg Preisner sogar bereit zu zahlen: »Es gibt durchaus Dinge, die ich mir im Original kaufe – beispielsweise Musik-CDs aus den 80er und 90er Jahren, die ich gern komplett mit Cover und Songtexten in meinem Regal habe.« Doch noch lassen kostenpflichtige Dienste im Internet den Studenten kalt: »Die bringen mir nichts. Ich bezahle doch nicht bei einer Tankstelle für Sprit, wenn ihn mir die Nachbar-tankstelle gratis offeriert.«

**Plötzlich fallen Schüsse** im Studentenwohnheim. Karl Möllner testet seine neueste Errungenschaft: Er manövriert sich lautstark durch die verschiedenen Level eines Computerspiels. »Das gibt es bislang nur in den USA«, erklärt er und schiebt in einer kurzen Ballerpause grinsend nach: »Eigentlich.«

\* Namen von Redaktion geändert

Auch ein nicht oder unvollständig getaggtes Dokument mit vielen Spalten wird korrekt vorgelesen, weil die Funktion "Spaltenweise lesen" standardmäßig aktiviert ist. Das ist häufig der Fall bei Zeitungen und Zeitschriften, in denen die Artikel in Spalten angezeigt werden oder bei Dokumenten mit vielen Tabellen.

Beispiel von Spalten, die korrekt vorgelesen werden, wenn die Option aktiviert ist:

PRO	KONTRA
Haustiere sind gut gegen Stress.	Für Haustiere braucht man viel Zeit.
Man hat einen Freund fürs Leben.	Man ist oft gebunden und nicht so flexibel.
Man ist nie alleine zu Hause.	Wenn man in Urlaub fahren will, kann es Probleme geben.
Man kann mit ihm spielen, es macht Spaß.	Haustiere, z.B. ein Hund, können sehr laut sein.
Man bewegt sich mehr, geht mit ihm spazieren.	Oft lässt das Interesse am Haustier schnell nach.
Man lernt Verantwortung zu übernehmen.	Man muss zum Tierarzt gehen, wenn es krank wird.
Ein Haustier kann Geschwisterersatz sein.	Es ist schlimm, wenn das Tier stirbt.
Ein Tierheimtier findet ein neues Zuhause.	Haustiere kosten viel Geld (Futter, Käfig, Tierarzt ...).
Man hat jemand zum Kuscheln.	Manche Tiere machen viel kaputt oder Dreck.
Kinder mit Haustieren haben weniger Allergien.	Allergien gegen Haustiere können plötzlich auftreten.

Stimme, Tempo und Lautstärke anpassen

Sie können die Geschwindigkeit und die Lautstärke der Lesestimme einstellen und den Sprecher festlegen (siehe [Gruppe Lese-Einstellungen](#)).

**Schreiben**

Mit WoDy-pdf können Sie Notizen zu Ihrem PDF-Dokument hinzufügen. In der Schule kann das zum Ausfüllen von Arbeitsblättern und zum Schreiben von Tests und Aufträgen genutzt werden. Zu Hause können Sie es für Aufgaben



oder zum Lernen verwenden. Der hinzugefügte Text wird zusammen mit dem ursprünglichen Text des Dokumentes vorgelesen.

Siehe [Gruppe Schreiben](#).

## Bearbeiten, Speichern und Drucken

Wenn Sie Notizen erstellen in einer PDF-Datei, können Sie das Dokument zusammen mit den Notizen speichern. Wenn Sie das Dokument später wieder öffnen, können Sie die Notizen vorlesen lassen, bearbeiten oder löschen.

Sie können das PDF mit den Notizen auch drucken.

## Benutzerfreundliche Bedienung

WoDy-pdf ist sehr benutzerfreundlich. Die großen Schaltflächen sind deutlich sichtbar und unmittelbar zugänglich.

Durch den Zeiger direkt über dem Cursor kann man den Cursor immer gut im Text finden.

# Ein Tier im Haus: pro und kontra!

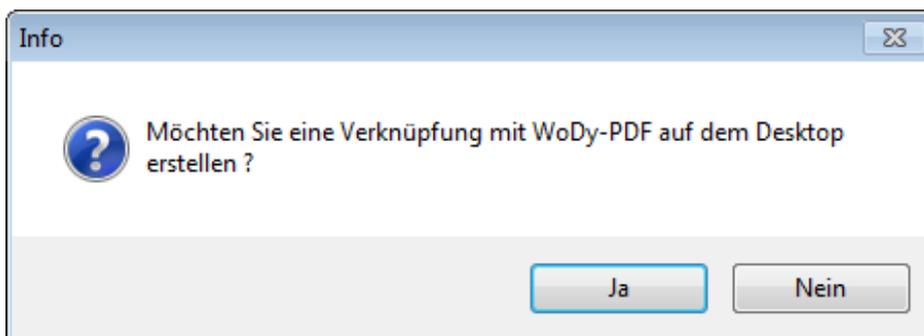
Die ersten Haustiere waren Katzen und diese suchten freiwillig die Gesellschaft des Menschen. Das war im alten Ägypten und von dieser Beziehung zwischen Mensch und Katze profitierten beide Seiten: Die Katze hielt die Getreidespeicher frei von Mäusen und Ratten, und dafür bekam die Katze ein Zuhause mit reichlicher Jagdbeute. Heutzutage gilt der Hund als bester Freund des Menschen. Ein Haustier zu besitzen, bringt aber nicht nur Freude mit sich, sondern auch Probleme oder Verantwortung.

Arbeiten Sie lieber mit der Tastatur als mit der Maus, dann können Sie [Kurzstasten und Schnellzugriffstasten](#) nutzen.

### 3.2.2. Erste Schritte mit WoDy-pdf

#### Desktop-Verknüpfung

Wenn Sie WoDy-pdf zum ersten Mal öffnen, wird ein Dialogfenster angezeigt mit der Frage, ob Sie auf Ihrem Desktop eine Verknüpfung erstellen möchten. Klicken Sie auf "Ja" zum Bestätigen, wenn Sie eine Desktop-Verknüpfung wünschen. Sie können WoDy-pdf nun öffnen, indem Sie auf diese Verknüpfung doppelklicken.



#### Das Hauptfenster

Wenn das Programm startet, wird das Hauptfenster angezeigt.



## Das Menü



Das Menü von WoDy-pdf finden Sie in der Menüleiste genau wie bei Microsoft Office 2007 und anderen Programmen. In der Menüleiste finden Sie das Menü Datei und zwei weitere Registerkarten: Start und Einstellungen. Beim Schreiben von Notizen wird auch die dritte Registerkarte Format angezeigt. Auf jeder Registerkarte finden Sie Schaltflächen, mit denen Sie PDFs lesen oder bearbeiten können. Diese Schaltflächen sind gruppiert. Sie werden pro Gruppe in einer anderen Farbe angezeigt.

Auf der Registerkarte Start finden Sie die Gruppen Lesen, Schreiben, Seite und Ansicht. In der Gruppe Schreiben finden Sie die Schaltflächen Notizen und Notizen löschen.

Über die Menüleiste sind die Schaltflächen unmittelbar zugänglich. Sie können die Menüleiste ausblenden, um mehr Platz für Ihr Dokument zu haben. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche Menüleiste ausblenden  an der rechten Seite der Menüleiste oder auf der Registerkarte Start oder Einstellungen.

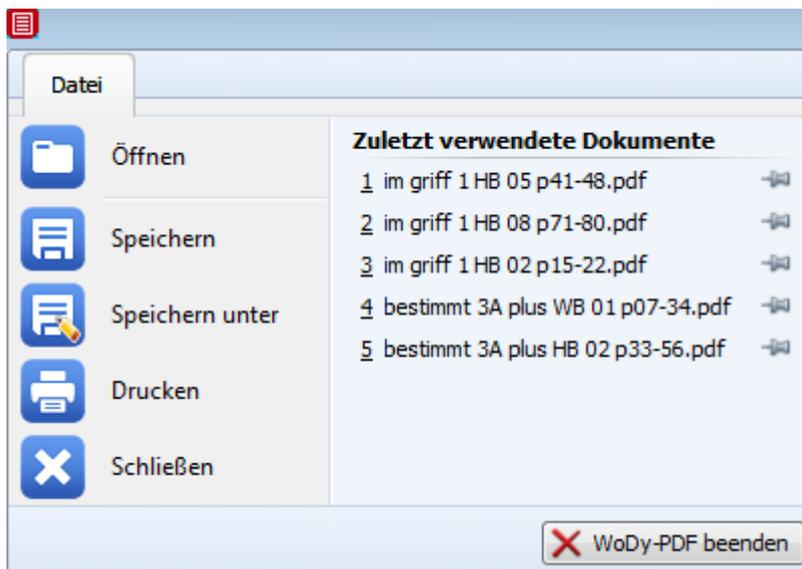
Ist die Menüleiste ausgeblendet, wird die Symbolleiste "Schnellzugang" links in der Titelleiste aktiviert. Darin finden Sie die häufig verwendeten Schaltflächen: Zurück, Lesen/Pause und Weiter.

Wenn Sie die Menüleiste wieder einblenden wollen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Menüleiste einblenden"  oder doppelklicken Sie auf die Registerkarte Start oder Einstellungen. Die Symbolleiste Schnellzugang wird ausgeblendet und Sie können wieder die Schaltflächen auf der Menüleiste nutzen.

	Schaltfläche Menüleiste ausblenden
	Schaltfläche Menüleiste einblenden
	Symbolleiste Schnellzugang

## Menü Datei

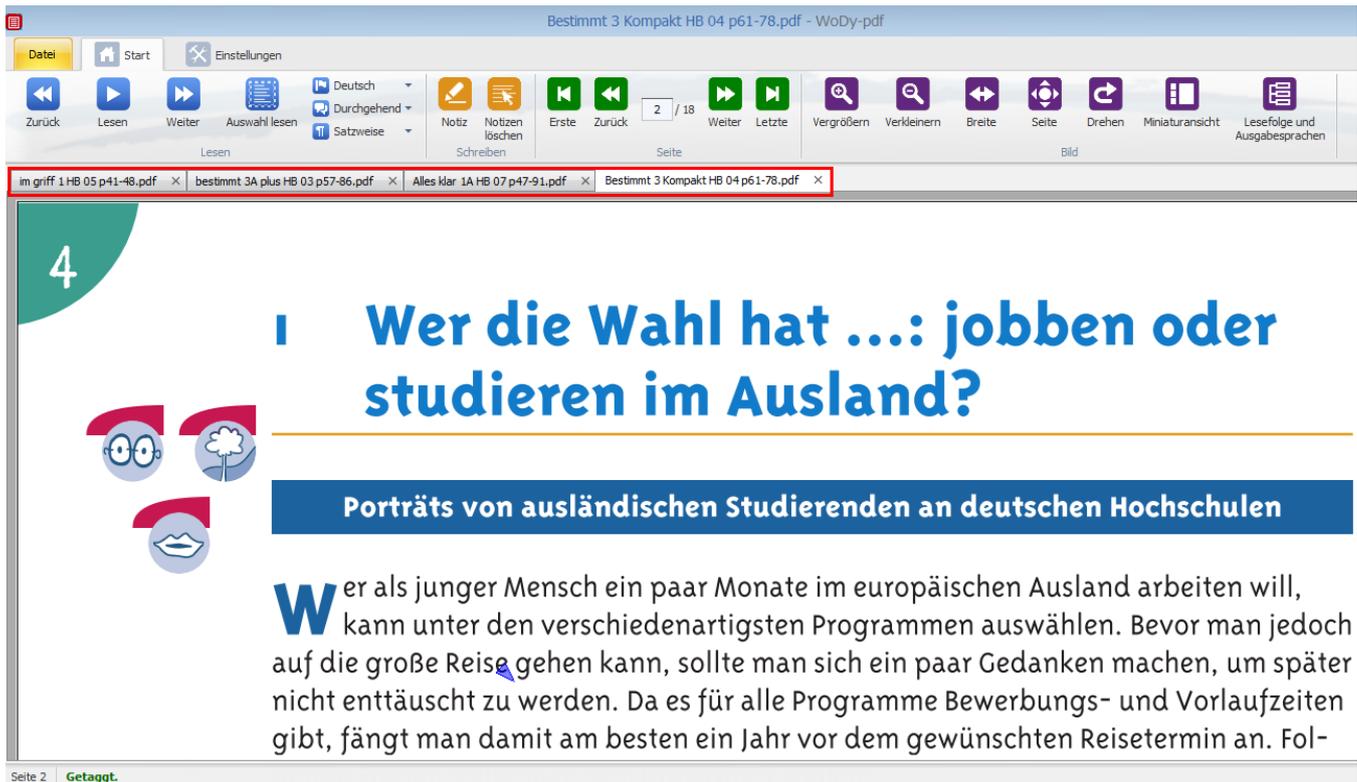
Im Menü Datei können Sie Dokumente öffnen, speichern, speichern unter, drucken oder schließen.



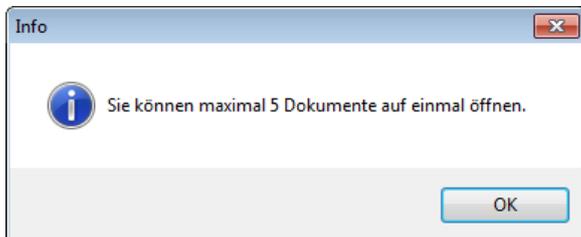
Mit der Schaltfläche "Öffnen" durchsuchen Sie das Verzeichnis nach der PDF-Datei, die Sie öffnen wollen. Wenn Sie bereits Dateien mit WoDy-pdf geöffnet haben, werden diese in der Liste der zuletzt verwendeten Dokumente angezeigt.

Wie in Microsoft Word können Sie die Dateien, die Sie häufig brauchen, dort fixieren. Sie bleiben dann in der Liste der zuletzt verwendeten Dateien stehen. Klicken Sie dazu auf die Heftzwecke rechts vom Dateinamen. Die Datei ist fixiert, wenn die Heftzwecke von oben zu sehen ist . Wenn Sie neue Dateien öffnen, werden die nicht fixierten Dateinamen ersetzt durch die neueren. Die fixierten Dateinamen werden nicht ersetzt. Es werden höchstens 5 Dateinamen angezeigt.

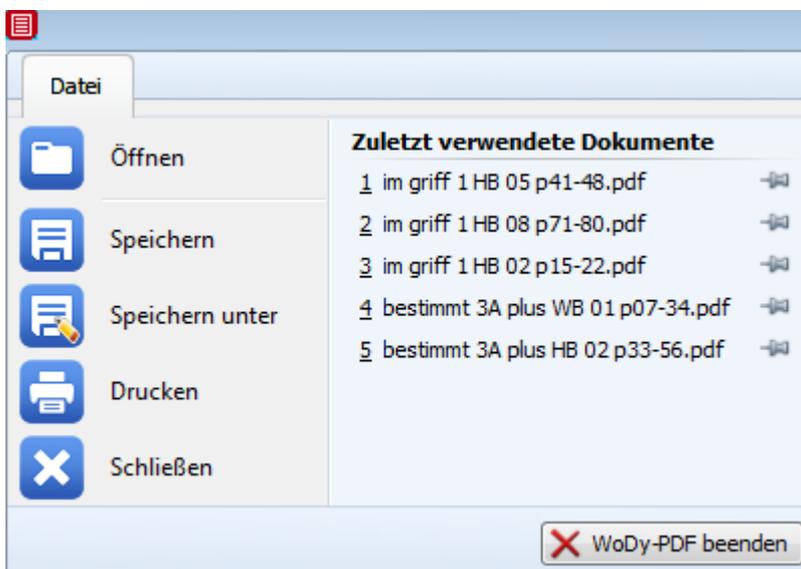
Sie können mehrere PDF-Dateien gleichzeitig öffnen, indem Sie den Vorgang wiederholen. Die geöffneten PDF-Dateien werden als Registerkarten angezeigt.



Es können höchstens 5 PDF-Dateien zugleich geöffnet werden. Öffnen Sie trotzdem mehr als 5 Dateien, wird folgendes Infowindow angezeigt:



Im Menü Datei finden Sie außer dem Menüpunkt Öffnen auch Speichern, Speichern unter, Drucken und Schließen. Mit "Schließen" wird die aktive PDF-Datei geschlossen. Wenn Sie das Programm vollständig beenden möchten, klicken Sie dann auf "WoDy-pdf beenden".



## Registerkarte Start



### Gruppe Lesen



In der Gruppe Lesen finden Sie alle Schaltflächen, die Sie zum Lesen eines Textes brauchen.

<p>Zurück</p>	<p>Mit der Schaltfläche Zurück verschieben Sie den Cursor zur vorigen Lese-Einheit.</p>
<p>Lesen</p>	<p>Mit der Schaltfläche Lesen können Sie die gewählte Lese-Einheit ab Cursor vorlesen (oder das Lesen fortsetzen ab der Stelle, an der Sie angehalten haben). Die Schaltfläche Lesen wird zur Schaltfläche Pausieren.</p>
<p>Pausieren</p>	<p>Klicken Sie auf die Schaltfläche Pausieren, um das Lesen zu unterbrechen. Die Schaltfläche wird zur Schaltfläche Lesen.</p>
<p>Weiter</p>	<p>Mit der Schaltfläche Weiter verschieben Sie den Cursor zur nächsten Lese-Einheit.</p>
<p>Auswahl lesen</p>	<p>Mit der Schaltfläche "Auswahl lesen" aktivieren Sie die Funktion Auswahl lesen. Die Funktion bleibt aktiv. Klicken Sie erneut auf die Schaltfläche zum Deaktivieren der Funktion Auswahl lesen.</p> <p>Mit der Schaltfläche "Auswahl lesen" können Sie einen Lesebereich im Dokument markieren. Die Auswahl wird dann unmittelbar mit doppelter Hervorhebung vorgelesen.</p> <p>Das ist z.B. praktisch zum Lesen einer Spalte. Sie können diese Funktion bei getaggtten und bei nicht getaggtten Dokumenten verwenden.</p>
<p>Deutsch</p>	<p>Die Schaltfläche Sprache zeigt an, welche Lesesprache aktiv ist. In getaggtten PDFs wird die Lesesprache automatisch angepasst an die Sprache gemäß den Tags.</p> <p>Wollen Sie in einem getaggtten Dokument die Lesesprache lieber selbst bestimmen? Deaktivieren Sie dann die Option "Sprache einhalten" in der Registerkarte Einstellungen. Mit der Schaltfläche Sprache können Sie die Sprache wechseln.</p> <p>In einem nicht getaggtten PDF wird in der Standardsprache vorgelesen (in der deutschen Version also auf Deutsch) oder in der ausgewählten Sprache.</p>
<p>Durchgehend</p>	<p>Mit der Schaltfläche Lesemodus legen Sie fest, ob der Text durchgehend oder mit Unterbrechung gelesen werden soll. Wenn Sie "Durchgehend" wählen, dann wird gelesen, bis Sie die Schaltfläche Pausieren klicken. Wählen Sie "Unterbrochen", wird das Lesen automatisch am Ende der eingestellten Lese-Einheit angehalten.</p>
<p>Satzweise</p>	<p>Mit der Schaltfläche Lese-Einheit wählen Sie die Lese-Einheit aus. Sie können satzweise, zeilenweise oder pro Wort lesen.</p>

## Gruppe Schreiben



In der Gruppe Schreiben finden Sie Schaltflächen zum Erstellen und Bearbeiten von Notizen.

### Notiz erstellen

Mit der Schaltfläche Notiz können Sie auf der angezeigten Seite eine Notiz erstellen. Dazu klicken Sie erst auf die Schaltfläche Notiz und dann auf die gewünschte Stelle im Dokument. An dieser Stelle wird das Notizfenster angezeigt. Automatisch wird die Registerkarte Format zur Menüleiste hinzugefügt.

### Format anpassen

Sie können unmittelbar Text eingeben oder erst das Format festlegen. Mehr Informationen dazu finden Sie unter [Gruppe Format](#).

Standardmäßig ist die Schriftgröße bei Notizen auf normal eingestellt (16) in der Schriftart "Verdana" und in blau.

### Schreiben mit WoDy

Wenn Sie WoDy gestartet haben, dann können Sie beim Schreiben Ihrer Notiz die Wortvorhersage nutzen.

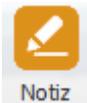
### Datei speichern

Wenn Sie auf "Speichern" oder auf "Speichern unter" klicken, werden die Notizen zusammen mit dem Dokument gespeichert. Bei der USB-Version können Sie das Dokument auf Ihrem Stick speichern.

Sie können die Notizen dann später bearbeiten und/oder entfernen.

Wenn Sie das Dokument drucken, werden die Notizen mitgedruckt.

Die Notizen, die Sie mit WoDy-pdf erstellen, können in Adobe Reader X und Foxit Reader gelesen werden.



### Notizen auswählen

Sie können eine Notiz auswählen, indem Sie mit der Maus darauf zeigen, bis ein blauer Rahmen angezeigt wird.



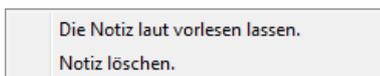
Klicken Sie dann mit der linken Maustaste auf die Notiz zum Auswählen. Der blaue Rahmen sieht so aus:



### Notiz lesen oder löschen

Wollen Sie eine Notiz vorlesen lassen, wählen Sie diese aus und klicken Sie auf die Schaltfläche Lesen.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine ausgewählte Notiz und wählen Sie zwischen laut vorlesen lassen und löschen.



Sie können eine ausgewählte Notiz auch löschen, indem Sie auf die Taste Entfernen drücken.

Ein Dialogfenster wird angezeigt mit der Frage, ob Sie die ausgewählte Notiz löschen wollen. Klicken Sie auf "Ja", um zu bestätigen.

### Notiz verschieben

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf eine ausgewählte Notiz und halten Sie die Taste gedrückt, um die Notiz an eine andere Stelle zu ziehen. Lassen Sie die Taste los, wenn die Notiz an der richtigen Stelle steht.

	<p>Sie können jetzt mit dem Mauszeiger auf die Notiz zeigen, um zu sehen, nach welchem Wort im Text diese vorgelesen wird.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Draußen zwitschern die <span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">die</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">Vögel</span> _____ .</p> </div> <p>Die Notiz wird nach dem grün umrandeten Wort gelesen. Wollen Sie die Notiz an ein anderes Wort koppeln, verschieben Sie die Notiz, bis das gewünschte Wort markiert wird.</p> <p><b>Notiz bearbeiten</b></p> <p>Sie können eine Notiz bearbeiten, indem Sie darauf doppelklicken. Sie können in der Notiz Text kopieren, ausschneiden und einfügen. Das geht mit der rechten Maustaste oder mit Kurztasten: STRG+C, STRG+X und STRG+V. In den Notizen können Sie navigieren mit den Kurztasten POS1, Ende, STRG+PoS1, STRG+Ende.</p>
 <p>Notizen löschen</p>	<p>Mit dieser Schaltfläche können Sie mehrere Notizen löschen. Die Notizen werden zuerst in ein Auswahlfenster gezogen. Ein Dialogfenster wird angezeigt mit der Frage, ob Sie die ausgewählten Notizen löschen wollen.</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Notiz löschen ?</p> <p style="text-align: center;">? Möchten Sie die aktuell markierte(n) Notiz(en) löschen ?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/> <input type="button" value="Abbrechen"/> </p> </div> <p>Klicken Sie auf "Ja", um zu bestätigen.</p>

### Gruppe Seite



Die Gruppe Seite enthält Schaltflächen zum schnellen Navigieren im Dokument.

 <p>Erste</p>	<p>Mit der Schaltfläche Erste gehen Sie zur ersten Seite im Dokument.</p>
 <p>Zurück</p>	<p>Mit der Schaltfläche Zurück gehen Sie zur vorigen Seite im Dokument.</p>
 <p>2 / 10</p>	<p>Im Feld Seitenzahl wird angezeigt, auf welcher Seite Sie sich befinden. Sie können in das Feld klicken und eine Seitenzahl eingeben. Wenn Sie auf "Enter" drücken, gehen Sie zu dieser Seite.</p>
 <p>Weiter</p>	<p>Mit der Schaltfläche Weiter gehen Sie zur nächsten Seite.</p>
 <p>Letzte</p>	<p>Mit der Schaltfläche Letzte gehen Sie zur letzten Seite.</p>

## Gruppe Ansicht



Die Gruppe Ansicht enthält Schaltflächen, mit denen Sie einstellen, wie das Dokument angezeigt wird.

<p>Vergrößern</p>	<p>Mit der Schaltfläche Vergrößern können Sie in die hinein Seite zoomen.</p>																				
<p>Verkleinern</p>	<p>Mit der Schaltfläche Verkleinern zoomen Sie aus der Seite heraus.</p>																				
<p>Breite</p>	<p>Klicken Sie auf die Schaltfläche Breite, um die Seite über die gesamte Bildschirmbreite anzuzeigen.</p>																				
<p>Seite</p>	<p>Mit der Schaltfläche Seite wird die gesamte Seite auf dem Bildschirm angezeigt.</p>																				
<p>Drehen</p>	<p>Mit der Schaltfläche Drehen wird die Seite um 90° nach rechts gedreht.</p>																				
<p>Miniaturansicht</p>	<p>Wenn Sie auf die Schaltfläche Miniaturansicht klicken, wird auf der linken Seite eine Übersicht aller Seiten im Dokument angezeigt.</p>																				
<p>Lesefolge und Ausgabesprachen</p>	<p>Bei getaggten Dokumenten können Sie mit der Schaltfläche Lesereihenfolge und Sprachen die entsprechenden Tags mit Bezeichnungen anzeigen lassen.</p> <p>Im Beispiel unten wird zuerst der Titel gelesen: <i>Verschillende talen in één document</i>. Dann wird das Wort <i>Bijvoorbeeld</i> gelesen, dann das Wort <i>Nederlands</i>, dann <i>Gegevens</i>, <i>Waaier</i>, <i>Streng</i>, <i>Blijken</i> usw. Die Wörter <i>Les données</i>, <i>Un éventail</i>, <i>Rigoureux</i> und <i>Se révéler</i> werden auf Französisch gelesen. Die Wörter <i>The data</i>, <i>Hand-held fan</i>, <i>Severe</i> und <i>Prove to be</i> werden auf Englisch und <i>Die Daten</i>, <i>Der Fächer</i>, <i>Streng</i> und <i>Sich herausstellen</i> auf Deutsch vorgelesen. Das erkennen Sie an den Sprachbezeichnungen, welche die Tags enthalten (fra, eng und deu). Bei manchen Tags steht keine Sprachbezeichnung. Diese Wörter werden auf Deutsch gelesen oder in der Sprache, die Sie selbst eingestellt haben (siehe <a href="#">Gruppe Lesen</a>).</p> <table border="1" data-bbox="268 1792 1528 1998"> <thead> <tr> <th>1 DEUTSCH</th> <th>3 NIEDERLÄNDISCH</th> <th>5 ENGLISCH</th> <th>7 FRANZÖSISCH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2 Die Daten</td> <td>4 Gegevens</td> <td>6 The data</td> <td>8 Les données</td> </tr> <tr> <td>Der Fächer</td> <td>Waaier</td> <td>Hand-held fan</td> <td>Un éventail</td> </tr> <tr> <td>Streng</td> <td>Streng</td> <td>Severe</td> <td>Rigoureux</td> </tr> <tr> <td>Sich herausstellen</td> <td>Blijken</td> <td>Prove to be</td> <td>Se révéler</td> </tr> </tbody> </table>	1 DEUTSCH	3 NIEDERLÄNDISCH	5 ENGLISCH	7 FRANZÖSISCH	2 Die Daten	4 Gegevens	6 The data	8 Les données	Der Fächer	Waaier	Hand-held fan	Un éventail	Streng	Streng	Severe	Rigoureux	Sich herausstellen	Blijken	Prove to be	Se révéler
1 DEUTSCH	3 NIEDERLÄNDISCH	5 ENGLISCH	7 FRANZÖSISCH																		
2 Die Daten	4 Gegevens	6 The data	8 Les données																		
Der Fächer	Waaier	Hand-held fan	Un éventail																		
Streng	Streng	Severe	Rigoureux																		
Sich herausstellen	Blijken	Prove to be	Se révéler																		

## Registerkarte Einstellungen



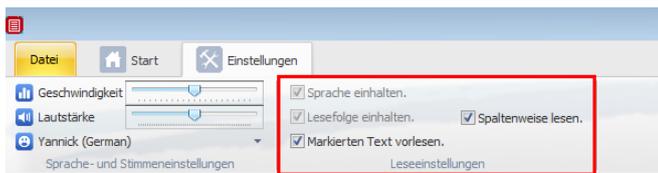
### Gruppe Sprach- und Stimmeneinstellungen



Hier können Sie die Sprache und die Stimmen einstellen:

	<p>Mit dem Schieberegler Geschwindigkeit legen Sie das Lesetempo fest. Klicken Sie auf die Schaltfläche Lesen oder drücken Sie auf F12 zum Weiterlesen.</p>
	<p>Mit dem Schieberegler Lautstärke legen Sie die Lautstärke der Lesestimme fest. Klicken Sie auf die Schaltfläche Lesen oder drücken Sie auf F12 zum Weiterlesen.</p>
	<p>In der Liste können Sie eine Stimme auswählen.</p>

### Gruppe Lese-Einstellungen



Hier können Sie Einstellungen zum Lesen vornehmen.

	<p>Aktivieren Sie die Option "Sprache einhalten", so wird die Lesesprache verwendet, die dem Dokument durch Tags zugewiesen wurde.</p> <p>Wenn diese Option aktiviert wird, gilt sie für alle geöffneten Dokumente. Standardmäßig ist diese Option aktiviert.</p>
	<p>Aktivieren Sie die Option "Lesereihenfolge einhalten", so wird die Lesereihenfolge verwendet, die dem Dokument durch Tags zugewiesen wurde.</p> <p>Wenn diese Option aktiviert wird, gilt sie für alle geöffneten Dokumente. Standardmäßig ist diese Option aktiviert.</p>
	<p>Aktivieren Sie die Option "Markierten Text vorlesen", um Text, den Sie auswählen unmittelbar vorlesen zu lassen, ohne auf die Schaltfläche Lesen zu klicken. Standardmäßig ist diese Option aktiviert.</p> <p>Wenn diese Option deaktiviert wird, gilt das für alle geöffneten Dokumente. Ihre Einstellungen werden gespeichert.</p> <p><b>Tipp</b> Doppelklicken Sie auf ein Wort aus dem Text, wird dieses Wort unmittelbar vorgelesen, wenn die Option "Markierten Text vorlesen" aktiviert ist.</p>

Spaltenweise lesen.

Diese Option ist standardmäßig aktiviert. Wenn Ihr Dokument richtig getaggt ist, werden die Spalten in Tabellen korrekt vorgelesen. Beispiel eines getaggtten Dokumentes:

**1 Deutsch**

Auch an marktfrische Software gelangen Georg und sein Freund Karl ruck, zuck. Auf Internet-Seiten findet das Duo Seriennummern zum Starten illegal erworbener Programme – andere Raubkopierer stellen die Zahlenkolonnen ins Netz. »Bekannte, die in Computershops arbeiten, versorgen uns mit Software – zum Beispiel mit der neuesten Windows-Version«, erklärt Georg. Verschärfte Attacken gegen derlei Schnorrei – jüngst mahnte T-Online deutschlandweit Raubkopierer ab – schrecken Georg nicht: »Wir arbeiten mit wechselnden IP-Adressen, so dass es schwierig ist, unsere Spur zurückzuverfolgen.«

Allein mit der Androhung von Sanktionen wecke die Industrie die Kaufbereitschaft der jungen Leute nicht, meint Nina Wakeford, Internet-Expertin der Universität von Surrey, in einer neuen Studie zum Musikmarkt im Web. Die Soziologin fordert Internet-Dienste mit exklusiven und günstigen Angeboten. »Bislang versucht die Musikindustrie lediglich, traditionelle Vertriebswege auf das Internet zu übertragen«, moniert die Englän-

**2 Deutsch**

derin und schlägt vor, »dass die Kunden im Netz Songs finden, die sie auf einer CD nicht bekommen«.

Für gute Web-Offerten wäre Georg Preisner sogar bereit zu zahlen: »Es gibt durchaus Dinge, die ich mir im Original kaufe – beispielsweise Musik-CDs aus den 80er und 90er Jahren, die ich gern komplett mit Cover und Songtexten in meinem Regal habe.« Doch noch lassen kostenpflichtige Dienste im Internet den Studenten kalt: »Die bringen mir nichts. Ich bezahle doch nicht bei einer Tankstelle für Sprit, wenn ihn mir die Nachbar-tankstelle gratis offeriert.«

**Plötzlich fallen Schüsse** im Studentenwohnheim. Karl Möllner testet seine neueste Errungenschaft: Er manövriert sich lautstark durch die verschiedenen Level eines Computerspiels. »Das gibt es bislang nur in den USA«, erklärt er und schiebt in einer kurzen Ballerpause grinsend nach: »Eigentlich.«

\* Namen von Redaktion geändert

Auch ein nicht oder unvollständig getaggttes Dokument mit vielen Spalten wird dann korrekt vorgelesen. Das ist häufig der Fall bei Zeitungen und Zeitschriften, in denen die Artikel in Spalten angezeigt werden oder bei Dokumenten mit vielen Tabellen.

Beispiel von Spalten, die korrekt vorgelesen werden, wenn die Option aktiviert ist:

PRO	KONTRA
Haustiere sind gut gegen Stress.	Für Haustiere braucht man viel Zeit.
Man hat einen Freund fürs Leben.	Man ist oft gebunden und nicht so flexibel.
Man ist nie alleine zu Hause.	Wenn man in Urlaub fahren will, kann es Probleme geben.
Man kann mit ihm spielen, es macht Spaß.	Haustiere, z.B. ein Hund, können sehr laut sein.
Man bewegt sich mehr, geht mit ihm spazieren.	Oft lässt das Interesse am Haustier schnell nach.
Man lernt Verantwortung zu übernehmen.	Man muss zum Tierarzt gehen, wenn es krank wird.
Ein Haustier kann Geschwisterersatz sein.	Es ist schlimm, wenn das Tier stirbt.
Ein Tierheimtier findet ein neues Zuhause.	Haustiere kosten viel Geld (Futter, Käfig, Tierarzt ...).
Man hat jemand zum Kuschneln.	Manche Tiere machen viel kaputt oder Dreck.
Kinder mit Haustieren haben weniger Allergien.	Allergien gegen Haustiere können plötzlich auftreten.

Wollen Sie eine Tabelle trotzdem von links nach rechts pro Zeile lesen, können Sie "Spaltenweise lesen" wieder deaktivieren oder für diese Tabelle die Funktion "Auswahl lesen" nutzen. Beispiel einer Tabelle, die pro Zeile gelesen wird:



Was isst du? Ernährst du dich gesund? Oder isst du lieber Junkfood? Lies hier was Jugendliche geantwortet haben.

<b>Breshna</b>	Wir essen eigentlich alles, gerne esse ich Fleisch und Gemüse. Einmal in der Woche esse ich Reis mit Fleisch. Zum Frühstück esse ich mal Ei, mal Marmelade und Butter. Meistens trinke ich dazu ein Glas Orangensaft.
<b>sultanTR</b>	Ich bin kein dickes Mädchen. Trotzdem kann ich sagen, dass ich mich nicht ganz gesund ernähre. Ich esse zwar nicht immer Junkfood, aber eigentlich esse ich zu viele Süßigkeiten und Schokolade. Natürlich ist Gemüse sehr wichtig für mich, aber Nudeln auch! Leider trinke ich zu wenig Wasser. Besonders im Sommer mag ich lieber Cola oder andere ungesunde Getränke.
<b>flupek</b>	Ich finde, dass ich gesund esse. Aber manchmal gibt es Tage, an denen ich FastFood essen muss. Ich esse am liebsten Obst und Gemüse. Fisch mag ich nicht so gerne.

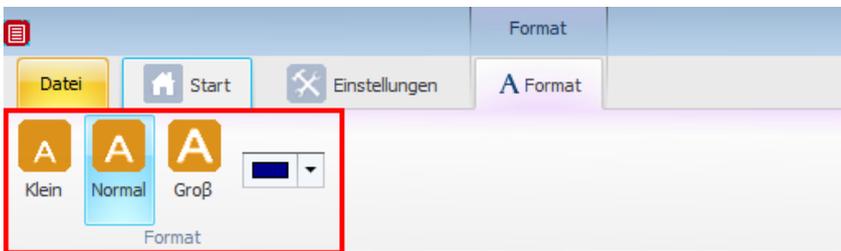
Wenn diese Option deaktiviert wird, gilt das für alle geöffneten Dokumente. Ihre Einstellungen werden gespeichert.

### Registerkarte Format

Die Registerkarte Format wird nur angezeigt, während des Erstellens und Bearbeitens von Notizen. Wenn Sie nicht mehr in der Notiz arbeiten, wird die Registerkarte Format ausgeblendet.



### Gruppe Format



Hier können Sie die Formatierung der Notizen festlegen:

	Mit der Schaltfläche Klein wählen Sie die Schriftgröße 12.
	Mit der Schaltfläche Normal wählen Sie die Schriftgröße 16.
	Mit der Schaltfläche Groß wählen Sie die Schriftgröße 30.
	Mit der Schaltfläche Textfarbe wählen Sie eine Farbe für den Text aus.

## Kurztasten und Schnellzugriffstasten

Alle Funktionen von WoDy-pdf sind über die Menüleiste zugänglich, in der Sie mit der Maus alle Schaltflächen anklicken können. Arbeiten Sie lieber mit der Tastatur als mit der Maus, dann können Sie Kurztasten und Schnellzugriffstasten nutzen. Kurztasten und Schnellzugriffstasten sind (Kombinationen von) Tasten auf der Tastatur.

### Kurztasten

Folgende Kurztasten sind verfügbar:

Vorlesen ab Cursor	F12
Datei öffnen	STRG+O
Datei speichern	STRG+S
Datei drucken	STRG+P
Gehe eine Seite nach oben im Dokument	Bild Auf
Gehe eine Seite nach unten im Dokument	Bild Ab
Aktives Dokument schließen	STRG+F4
In einer Notiz den Cursor an den Anfang der Zeile versetzen	POS1
In einer Notiz den Cursor an das Ende der Zeile versetzen	Ende
In einer Notiz den Cursor an den Anfang der Notiz versetzen	STRG+POS1
In einer Notiz den Cursor an das Ende der Notiz versetzen	STRG+Ende
Ausgewählten Text in einer Notiz kopieren	STRG+C
Ausgewählten Text in einer Notiz ausschneiden	STRG+X
Ausgewählten Text in eine Notiz einfügen	STRG+V
Vergrößern	STRG+nach oben scrollen
Verkleinern	STRG+nach unten scrollen

### Schnellzugriffstasten



Mit ein paar Tastenanschlägen können Sie ein Element aus der Menüleiste, aus der Symbolleiste Schnellzugang und dem Menü Datei ausführen. Für die meisten Menüpunkte brauchen Sie zwei bis vier Tasten.

1. Drücken Sie auf die Alt-Taste und lassen diese dann los.
2. Bei jeder Funktion im aktuellen Fenster werden Tastenkürzel angezeigt (z.B. ist das Tastenkürzel für die Schaltfläche Lesen "LE"). Jedes Tastenkürzel gibt an, welche Zugriffstaste Sie für die Funktion verwenden können.
3. Drücken Sie den entsprechenden Buchstaben auf der Tastatur von dem Menüpunkt, den Sie ausführen möchten.
4. Der Menüpunkt wird ausgeführt.

Wenn Sie auf bestimmte Buchstaben drücken, werden zusätzliche Tastenkürzel angezeigt. Wenn Sie z.B auf die Alt-Taste drücken und dann auf "S", wird die Registerkarte Start aktiviert und die Tastenkürzel dieser Registerkarte werden angezeigt.

Wenn Sie die Aktion abbrechen und die Tastenkürzel ausblenden wollen, dann drücken Sie auf die Alt-Taste und lassen diese wieder los.

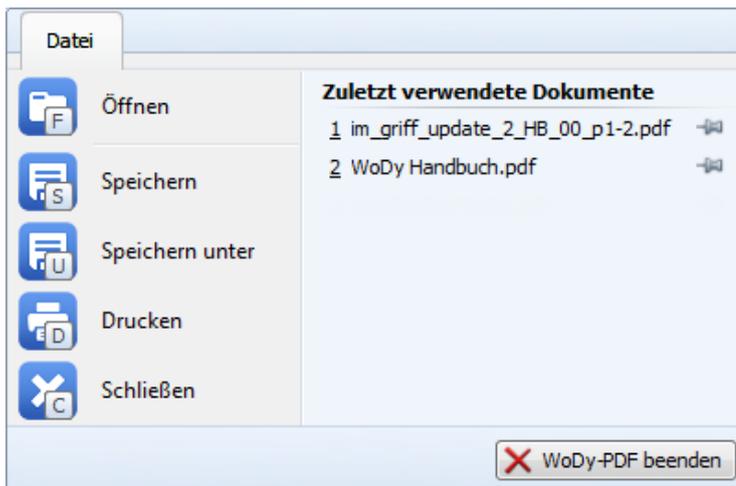
Im Folgenden finden Sie eine Übersicht der verfügbaren Schnellzugriffstasten in WoDy-pdf.

### Registerkarten



Datei	D
Start	S
Einstellungen	E
Format	F

### Menü Datei



Öffnen	F
Speichern	S
Speichern als	U
Drucken	D
Schließen	C

### Registerkarte Start



### Gruppe Lesen



Zurück	Z
Lesen	LE
Weiter	W
Auswahl lesen	A
Sprache	SP
Lesemodus	MO
Lese-Einheit	E

### Gruppe Schreiben



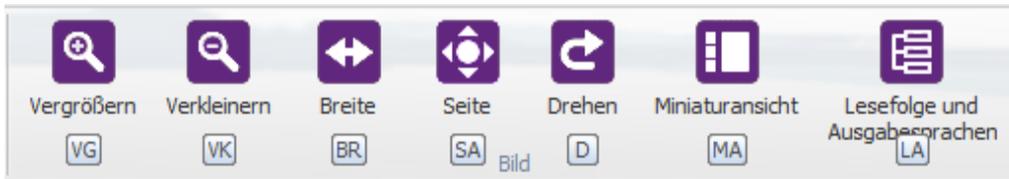
Notiz	NO
Notizen löschen	NL

### Gruppe Seite



Erste	SE
Zurück	SZ
Seitenzahl	G
Weiter	SW
Letzte	SL

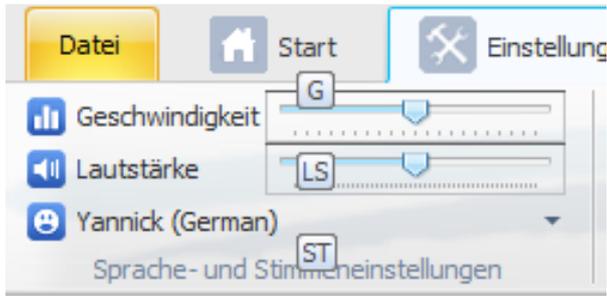
### Gruppe Ansicht



Vergrößern	VG
Verkleinern	VK
Breite	BR
Seite	SA
Drehen	D
Miniaturansicht	MA
Lesereihenfolge und Sprachen	LA

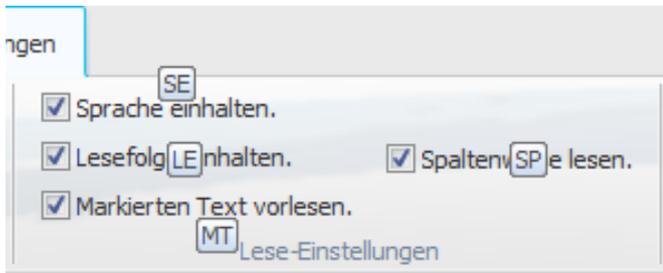
Registerkarte Einstellungen

**Gruppe Sprach- und Stimmeneinstellungen**



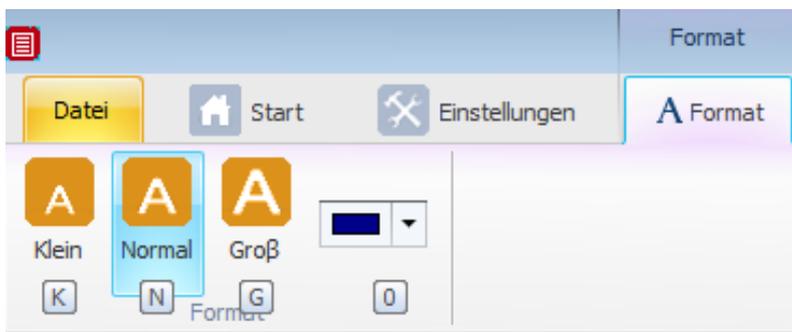
Geschwindigkeit	G
Lautstärke	LS
Stimme	ST

**Gruppe Lese-Einstellungen**



Sprache einhalten	SE
Lesereihenfolge einhalten	LE
Markierten Text vorlesen	MT
Spaltenweise lesen	SP

Registerkarte Format



Klein	K
Normal	N
Groß	G
Textfarbe	0

### 3.2.3. Wie kann ich WoDy-pdf aktualisieren?

Wenn für WoDy-pdf Updates zur Verfügung stehen, können diese über die Sensotec-Website heruntergeladen werden.

Um zu kontrollieren, ob es Updates gibt, öffnen Sie das Informationsfenster von WoDy-pdf. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche Über WoDy.pdf  rechts oben in der Menüleiste von WoDy-pdf.

Die aktuelle Versionsnummer von WoDy-pdf wird in diesem Fenster angezeigt.



Klicken Sie auf die Schaltfläche Aktualisierungen  unten im Fenster, um online nach Updates zu suchen. Achten Sie darauf, dass Sie mit dem Internet verbunden sind. WoDy-pdf verbindet Sie mit der Sensotec-Website. Wenn ein Update gefunden wurde, wird es in der Liste angezeigt. Sie können dann die Informationen zu dieser Version anzeigen lassen und das Update herunterladen.

## 4. WoDy Multi

WoDy Multi enthält die mehrsprachige Version von WoDy mit Schreib- und Lesehilfe für Deutsch, Englisch und Französisch.

### 4.1. WoDy (mehrsprachig)

Die mehrsprachige Version von WoDy enthält alle Funktionen der einsprachigen Version. Wir verweisen auf [WoDy \(einsprachig\)](#) im Kapitel WoDy Basispaket. Im Folgenden werden nur die zusätzlichen Funktionen der mehrsprachigen Version von WoDy erklärt. Diese Funktionen kommen nicht in der einsprachigen Version vor und werden deshalb in einem separaten Kapitel behandelt.

#### 4.1.1. Erste Schritte mit WoDy

##### Das Startfenster

##### Einen Benutzer anlegen oder auswählen

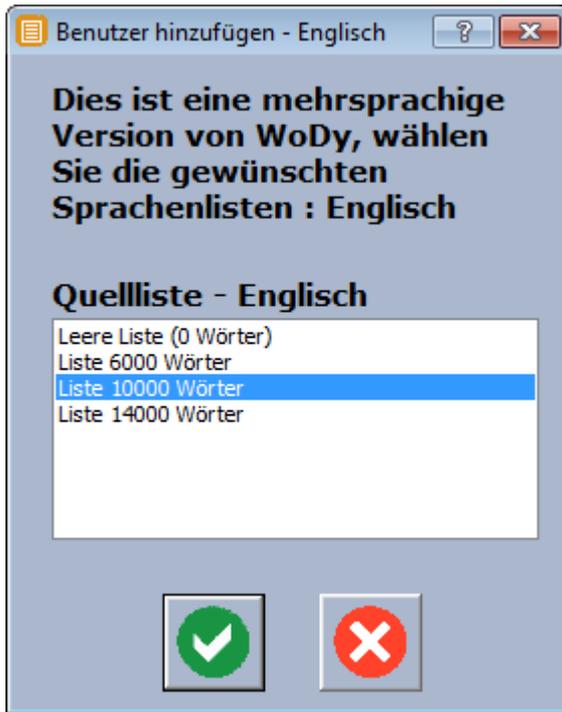
Wie kann ich einen neuen Benutzer anlegen?

- Klicken Sie auf das Symbol der Figur mit den plus-Zeichen . Das folgende Fenster wird angezeigt.

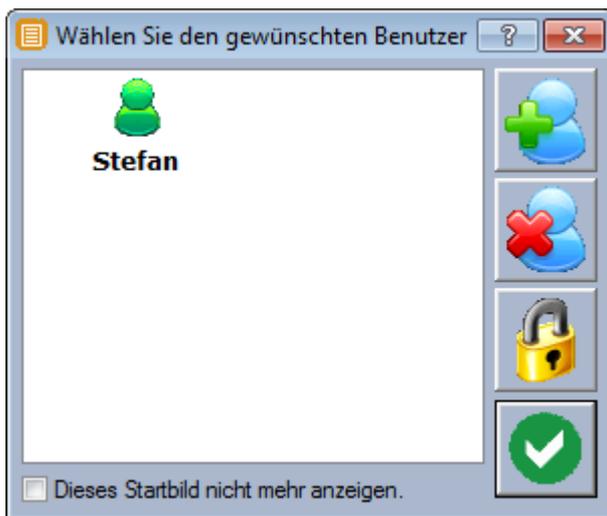


- Vergeben Sie einen Namen für den Benutzer (z.B. Ihren eigenen Namen).
- Wählen Sie dann die Farbe, in der der Benutzer angezeigt werden soll.
- Wählen Sie die gewünschte Quellliste für Deutsch.
- Klicken Sie auf die grüne Schaltfläche  zum Bestätigen.

Wählen Sie in den folgenden Fenstern die Quelllisten und Optionen für die anderen Sprachen aus. Gehen Sie dabei genauso vor wie oben beschrieben für Deutsch.



Wenn Sie die Optionen für die drei Sprachen eingestellt haben, ist der Benutzer erstellt und wird im Hauptfenster angezeigt:



## Das Hauptfenster

Sobald Sie den Benutzer gewählt haben, wird das [Hauptfenster](#) von WoDy oben rechts im Bildschirm angezeigt. In der mehrsprachigen Version von WoDy sieht das folgendermaßen aus:



Und wenn Sie zusätzliche Optionen anzeigen:



Wir stellen nun die Schaltflächen mit zusätzlichen Funktionen für mehrsprachiges WoDy vor:

	<p><b>Wortvorhersage ein- und ausschalten</b></p> <p>Sie können die Wortvorhersage verwenden für das Schreiben auf Deutsch, Englisch und Französisch.</p> <p>Die Wortvorschläge kommen aus der Wortliste der Sprache, die im Moment aktiv ist. Um eine Sprache zu aktivieren, klicken Sie auf eine Sprachschaltfläche im Hauptfenster.</p> <p>Siehe <a href="#">Wortvorhersage</a>.</p>
	<p><b>Wortsuche im Wörterbuch</b></p> <p>Sie können Wörter auf Deutsch, Englisch und Französisch nachschlagen.</p> <p>Die Wörter kommen aus der Wortliste der Sprache, die im Moment aktiv ist.</p> <p>Siehe <a href="#">Wörterbuchfunktion</a>.</p>
	<p><b>Wortlisten verwalten</b></p> <p>Sie können Wortlisten auf Deutsch, Englisch und Französisch verwalten.</p> <p>Welche Wortlisten Sie anzeigen und bearbeiten, ist abhängig von der Sprache, die im Moment aktiv ist.</p> <p>Siehe <a href="#">Wortlisten verwalten</a>.</p>
	<p><b>Lesen</b></p> <p>WoDy kann vorlesen auf Deutsch, Englisch und Französisch.</p> <p>In welcher Sprache vorgelesen wird, ist abhängig von der Sprache, die im Moment aktiv ist.</p> <p>Siehe <a href="#">Wie kann ich Texte von WoDy vorlesen lassen?</a></p>

	<p><b>Sprachschaltflächen</b></p> <p>In der mehrsprachigen Version finden Sie hier standardmäßig drei Sprachschaltflächen (Deutsch, Englisch und Französisch) und ist die deutsche Sprachschaltfläche aktiv. Das sehen Sie an der Farbe (orange). Die inaktiven Schaltflächen sind grau. Klicken Sie auf eine graue Schaltfläche, um die Sprache zu aktivieren. Die Schaltfläche wird dann orange. Die andere Sprachschaltfläche wird grau.</p> <p>Eine orangefarbene Sprachschaltfläche bedeutet sowohl Lese- als auch Schreibhilfe. Es kann in dieser Sprache gelesen werden. Sie verfügen in dieser Sprache über Wörterbücher und Wortvorhersage.</p> <p>Bei Einstellungen auf der <a href="#">Registerkarte Schreiben</a> können Sie Sprachschaltflächen auf dem Hauptfenster austauschen. Wenn Sie Stimmen für <a href="#">zusätzliche Sprachen</a> (Spanisch und Italienisch) erworben oder schon andere Stimmen auf dem PC haben, können Sie auch diese auswählen. Diese Sprachen können Sie nur verwenden, um Texte vorlesen zu lassen. Die Wortvorhersage, Rechtschreibprüfung und Verbkontrolle und die Wörterbücher sind für diese zusätzlichen Sprachen nicht verfügbar. Wenn Sie eine Sprachschaltfläche mit einer zusätzlichen Sprache aktivieren, wird diese nicht orange sondern blau angezeigt (= nur lesen).</p>
	<p><b>Rechtschreibprüfung und Verbkontrolle</b></p> <p>Sie können die Rechtschreibprüfung und Verbkontrolle verwenden für das Schreiben auf Deutsch, Englisch und Französisch.</p> <p>Die Wortvorschläge kommen aus der Wortliste der Sprache, die im Moment aktiv ist.</p> <p>Siehe <a href="#">Rechtschreibprüfung und Verbkontrolle</a>.</p>
	<p><b>Warteschlange</b></p> <p>In dieser Liste werden automatisch alle Wörter angezeigt, die Sie aktuell eingegeben haben, die aber von WoDy nicht erkannt werden. WoDy enthält verschiedene Warteschlangen für Deutsch, Englisch und Französisch. Sie sehen die Warteschlange der Sprache, die im Moment aktiv ist.</p> <p>Siehe <a href="#">Warteschlange</a>.</p>
	<p><b>Zur Warteschlange hinzufügen</b></p> <p>Sie können das angezeigte Wort aus der Warteschlange der aktiven Sprache zur Quellliste der aktiven Sprache hinzufügen, indem Sie auf das grüne plus-Zeichen klicken.</p>
	<p><b>Aus Warteschlange entfernen</b></p> <p>Sie können das angezeigte Wort aus der Warteschlange der aktiven Sprache entfernen, indem Sie auf das rote Kreuz klicken.</p>

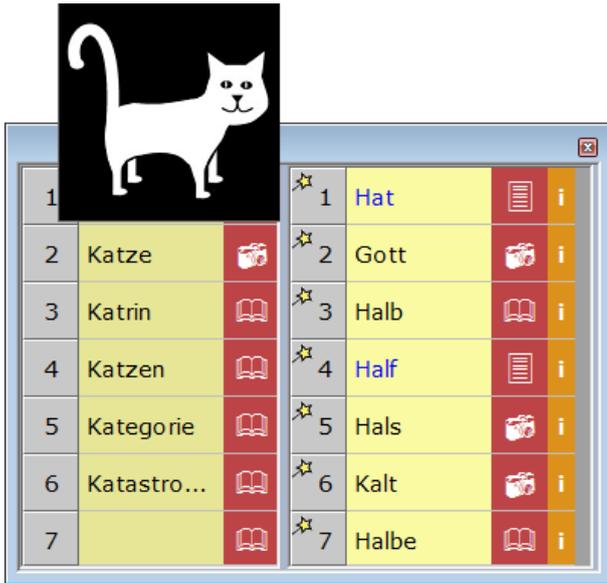
## Wortvorhersage

Sie können die Wortvorhersage verwenden für das Schreiben auf Deutsch, Englisch und Französisch.

Die Wortvorschläge kommen aus der Wortliste der Sprache, die im Moment aktiv ist. Um eine Sprache zu aktivieren, klicken Sie auf eine Sprachschaltfläche im [Hauptfenster](#).

### Zusätzliche Erklärungen zu einem Wort

Neben jedem Wort finden Sie eine Schaltfläche mit einem Symbol: ein Fotoapparat, ein Bleistift, eine Liste oder ein Wörterbuch.

	<p>Wenn eine Abbildung zur Verfügung steht, können Sie diese in einem Pop-up wiedergeben. Bleiben Sie mit dem Cursor auf dem Symbol, bis das Pop-up erscheint.</p> 
	<p>Wenn Sie darauf klicken, wird das Fenster Wortsuche angezeigt mit der Registerkarte Beispielsatz in der aktiven Sprache und/oder der Abbildung. Sie können auch die Registerkarte Wörterbuch öffnen und die Bedeutung des Wortes nachschlagen in der aktiven Sprache.</p> <p>Siehe <a href="#">Registerkarte Beispiel</a>.</p>
	<p>Wird neben dem Wort eine Liste angezeigt (nur bei Verben), können Sie dort die vollständige Konjugation in der aktiven Sprache nachschlagen im Fenster Wortsuche.</p> <p>Siehe <a href="#">Registerkarte Verben</a>.</p>
	<p>Wenn Sie auf das Wörterbuch klicken wird die Registerkarte Wörterbuch angezeigt mit der Bedeutung des Wortes in der aktiven Sprache.</p> <p>Siehe <a href="#">Registerkarte Wörterbuch</a>.</p>

## Rechtschreibprüfung und Verbkontrolle

Sie können die Rechtschreibprüfung und Verbkontrolle verwenden für das Schreiben auf Deutsch, Englisch und Französisch.

Die Wortvorschläge kommen aus der Wortliste der Sprache, die im Moment aktiv ist.

## Wörterbuchfunktion

Sie können Wörter auf Deutsch, Englisch und Französisch nachschlagen.

Die Wörter kommen aus der Wortliste der Sprache, die im Moment aktiv ist.



### Registerkarten

Wenn die aktive Sprache Deutsch ist, dann finden Sie Erklärungen zum Wort auf 5 Registerkarten:

- Auf der Registerkarte Beispiel finden Sie einen Beispielsatz und/oder eine Abbildung, die das Wort erklärt.
- Auf der Registerkarte Verben finden Sie die Konjugation des Wortes (nur bei Verben).
- Auf der Registerkarte DE wird die Bedeutung des Wortes angezeigt aus dem Wörterbuch.
- Auf der Registerkarte EN werden die englische Übersetzung des Wortes und die Bedeutung aus dem englischen Wörterbuch angezeigt.
- Auf der Registerkarte FR werden die französische Übersetzung des Wortes und die Bedeutung aus dem französischen Wörterbuch angezeigt.

Wenn die aktive Sprache dagegen Englisch oder Französisch ist, werden nur die ersten 3

Registerkarten angezeigt: Beispiel, Verben und Wörterbuch. Auf der Registerkarte Wörterbuch finden Sie die Bedeutung der Wörter aus dem Wörterbuch der aktiven Sprache.

### Schaltfläche Homophone

Diese Funktion gibt es für drei Sprachen: Deutsch, Englisch und Französisch.

## Wortlisten

### Arten von Wortlisten

#### Quellliste

Diese Liste wird durch den Benutzer gewählt beim Anlegen des Benutzerprofils (siehe [Wie kann ich einen neuen Benutzer anlegen?](#)). Die Quellliste enthält die häufig verwendeten Wörter. Sie können je nach Sprachniveau wählen (Grundschule, Mittelstufe, ...):

#### Deutsch

- Leere Liste (0 Wörter)
- Grundschule Klasse 1-2 (2000 Wörter)
- Grundschule Klasse 3-4 (5000 Wörter)
- Liste 9000 Wörter
- Liste 12000 Wörter
- Liste 15000 Wörter
- Liste 22000 Wörter

#### Englisch

- Leere Liste (0 Wörter)
- Liste 6000 Wörter
- Liste 10000 Wörter
- Liste 14000 Wörter

## Französisch

- Leere Liste (0 Wörter)
- Liste 5000 Wörter
- Liste 15000 Wörter
- Liste 30000 Wörter
- Liste 44000 Wörter

## Homophone

Für die Sprachen Deutsch, Englisch und Französisch ist jeweils eine Wortliste mit Homophonen vorhanden, die Beispielsätze und/oder Abbildungen enthält.

## Verben

WoDy zeigt eventuelle Rechtschreibfehler von Verben an, ohne die Grammatik zu kontrollieren.

Sie können auch selbst wählen, für welche Verben WoDy Konjugationshilfe anzeigen soll. Siehe [Wortliste zurücksetzen](#).

Die Verbgruppen für Deutsch, Englisch und Französisch sind:

- Alle Verben
- Keine Verben

## Zusätzliche Wortlisten

Die zusätzlichen Wortlisten sind nicht sprachgebunden. Sie können diese im [Hauptfenster](#) aktivieren unabhängig davon, welche der drei Sprachen gerade aktiv ist.

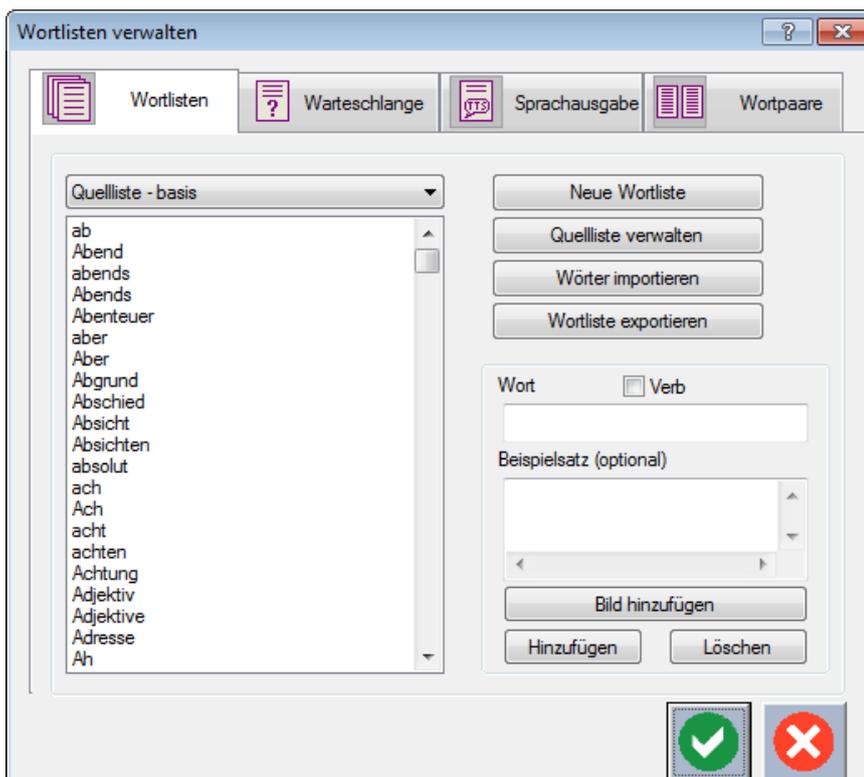
In [Wortlisten verwalten](#) werden auch alle zusätzlichen Wortlisten angezeigt, unabhängig von der aktiven Sprache.

## Warteschlange

Die Warteschlange ist abhängig von der Sprache, die aktiv ist. Alle Wörter, die Sie schreiben, während Sie WoDy verwenden, die aber von WoDy nicht gefunden werden in der Wortliste der aktiven Sprache, werden auf die Warteschlange gesetzt.

Siehe [Warteschlange](#).

## Wortlisten verwalten





Über die Schaltfläche Wortlisten verwalten im [Hauptfenster](#) von WoDy können Sie bereits bestehende Wortlisten anpassen und neue Listen hinzufügen.

### Achtung

Alle Wortlisten der aktiven Sprache und alle zusätzliche Wortlisten werden hier angezeigt. Die Änderungen, die Sie an der Quellliste (Basiswortliste und erweiterte Liste), der Homophonliste oder bei Verben vornehmen, gelten immer für die aktive Sprache.

### Wortpaare

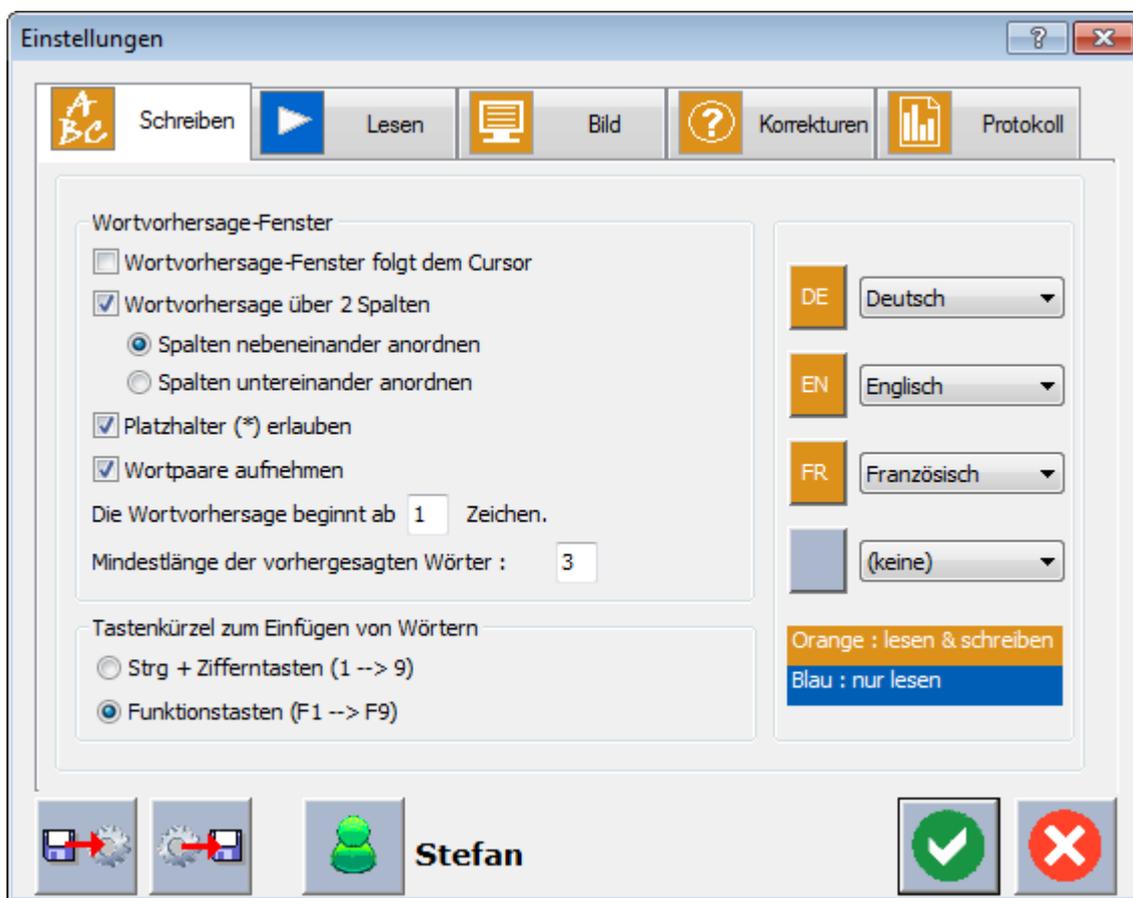
Wortpaare gibt es für drei Sprachen: Deutsch, Englisch und Französisch.

### Wie kann ich Texte von WoDy vorlesen lassen?

WoDy liest in der Sprache vor, die Sie mit den Sprachschaltflächen aktiviert haben im [Hauptfenster](#) von WoDy.

### Wie kann ich die Einstellungen von WoDy ändern?

### Registerkarte Schreiben



### Sprachschaltflächen

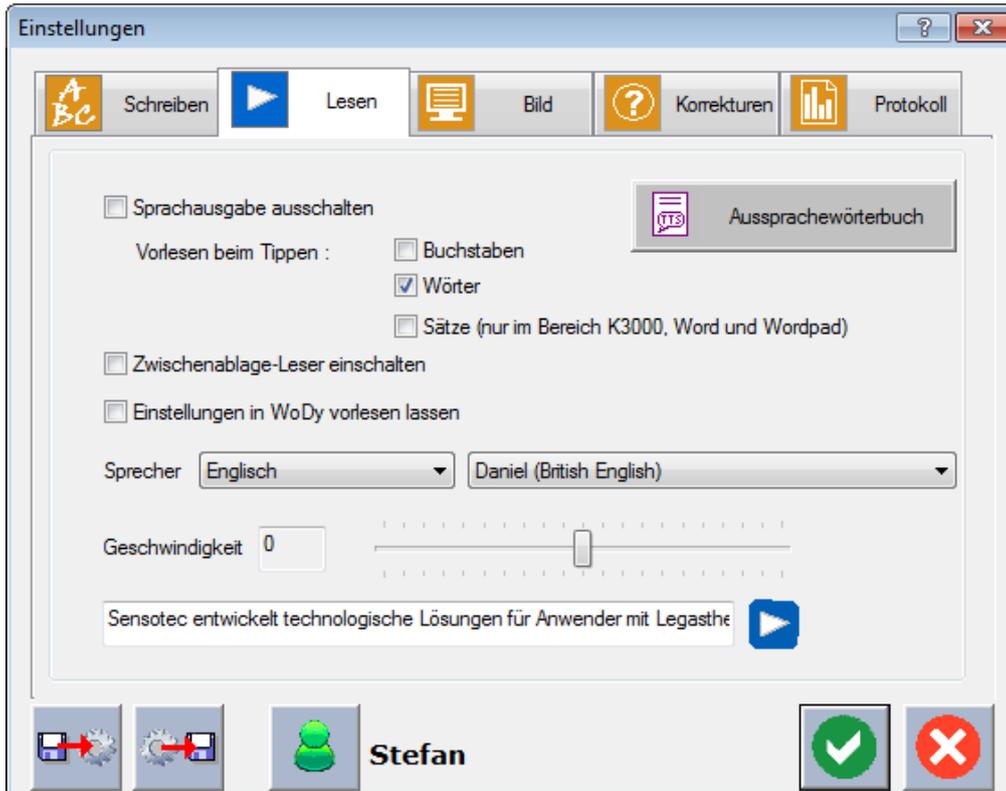
Die Sprachschaltflächen werden im [Hauptfenster](#) wiedergegeben.

Auf der [Registerkarte Schreiben](#) können Sie wählen, welche Sprachschaltflächen im Hauptfenster angezeigt werden.

Standardmäßig sind das in WoDy Multi die Schaltflächen für Deutsch, Englisch und Französisch. Die Schaltflächen sind orangefarben, da die mehrsprachige Version von WoDy sowohl Lese- als auch Schreibhilfen für diese Sprachen enthält.

Haben Sie Stimmen in anderen Sprachen auf Ihrem PC, können Sie diese an eine Sprachschaltfläche koppeln. Das ist zum Beispiel der Fall, wenn Sie [zusätzliche Sprachen](#) erworben haben oder bereits andere Stimmen zur Verfügung haben. Diese Sprachschaltflächen sind blau, weil für diese Sprachen nur Lesehilfen vorgesehen sind.

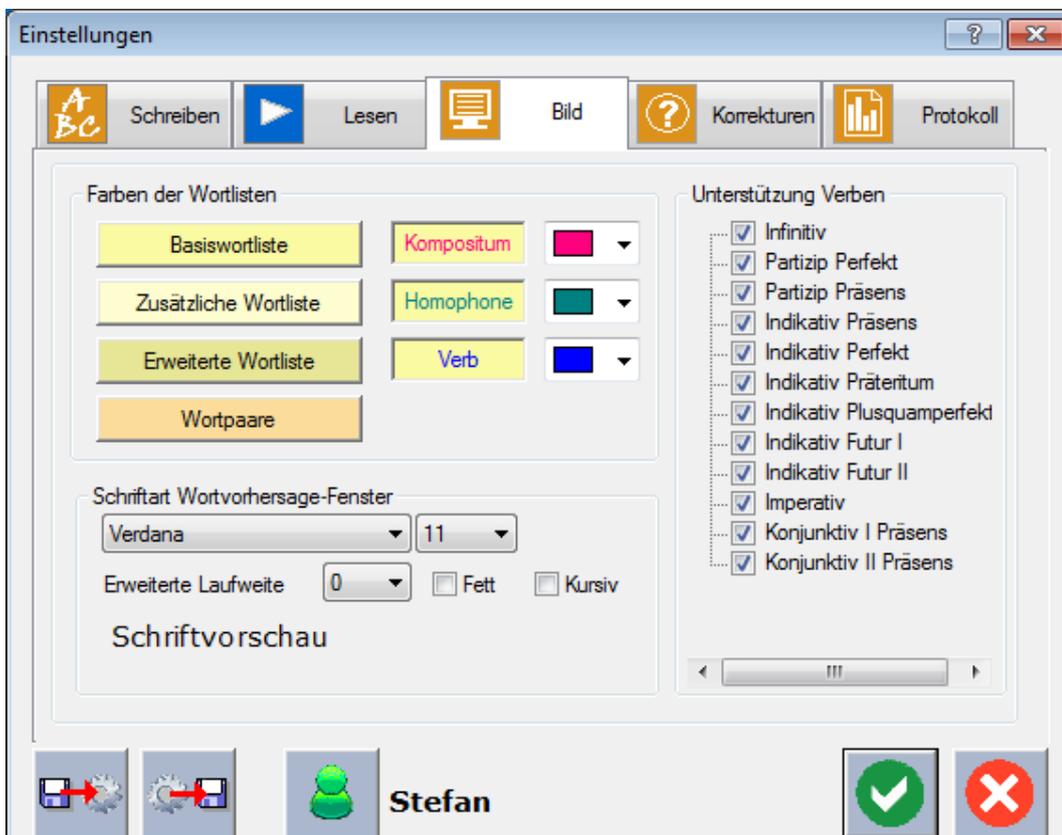
## Registerkarte Lesen



### Aussprachewörterbuch

Das Aussprachewörterbuch, das Sie hier bearbeiten können, ist an die aktive Sprache gekoppelt.

## Registerkarte Bild



Rechts auf der Registerkarte sehen Sie die Option "Unterstützung Verben" mit den Zeitformen, für die bei einem Verb Konjugationshilfe angezeigt werden soll. Standardmäßig sind alle Zeitformen aktiviert.

### Für Deutsch

Unterstützung Verben

- Infinitiv
- Partizip Perfekt
- Partizip Präsens
- Indikativ Präsens
- Indikativ Perfekt
- Indikativ Präteritum
- Indikativ Plusquamperfekt
- Indikativ Futur I
- Indikativ Futur II
- Imperativ
- Konjunktiv I Präsens
- Konjunktiv II Präsens

### Für Englisch

Unterstützung Verben

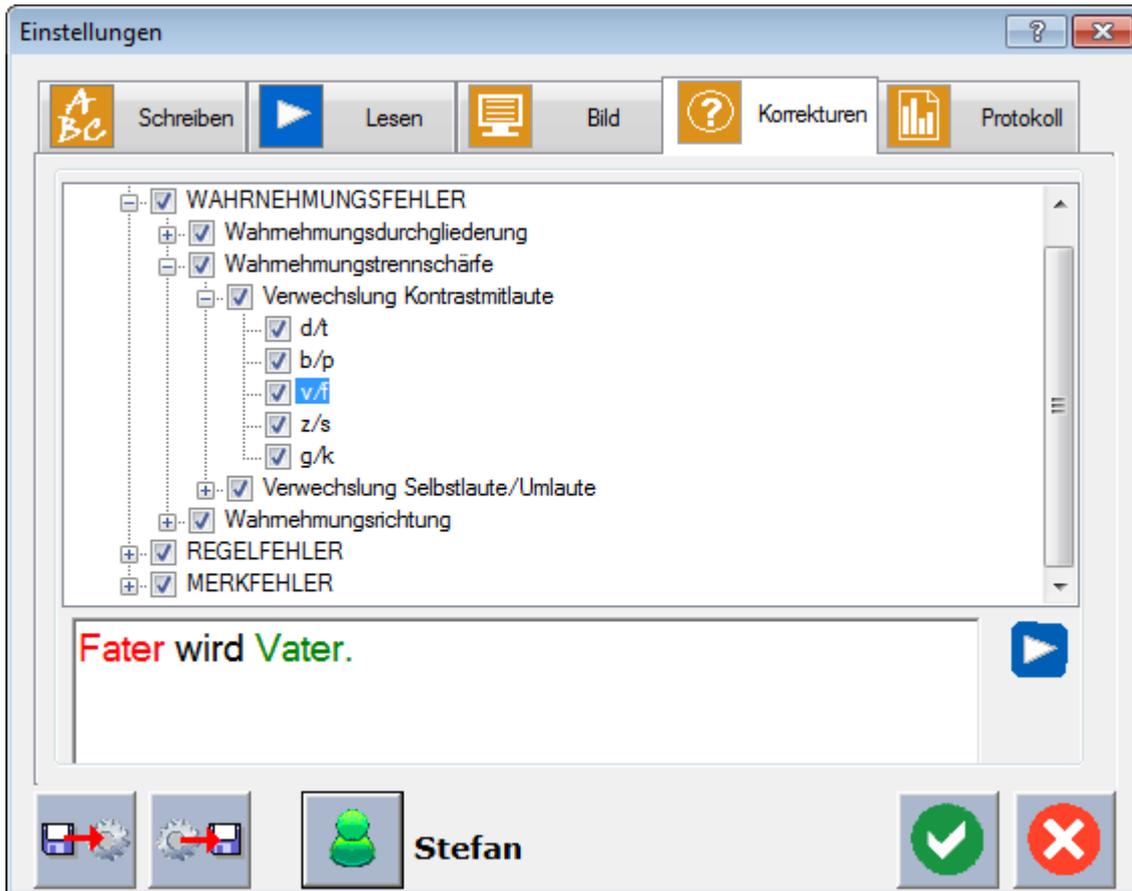
- Infinitive
- Gerund
- Simple present
- Present perfect
- Simple past
- Past perfect
- Simple future

### Für Französisch

Unterstützung Verben

- Infinitif
- Indicatif
- Conditionnel
- Subjonctif
- Impératif
- Participe
- Gerondif

## Registerkarte Korrekturen



Auf dieser Registerkarte können Sie alle Wortkorrekturen aktivieren und deaktivieren.

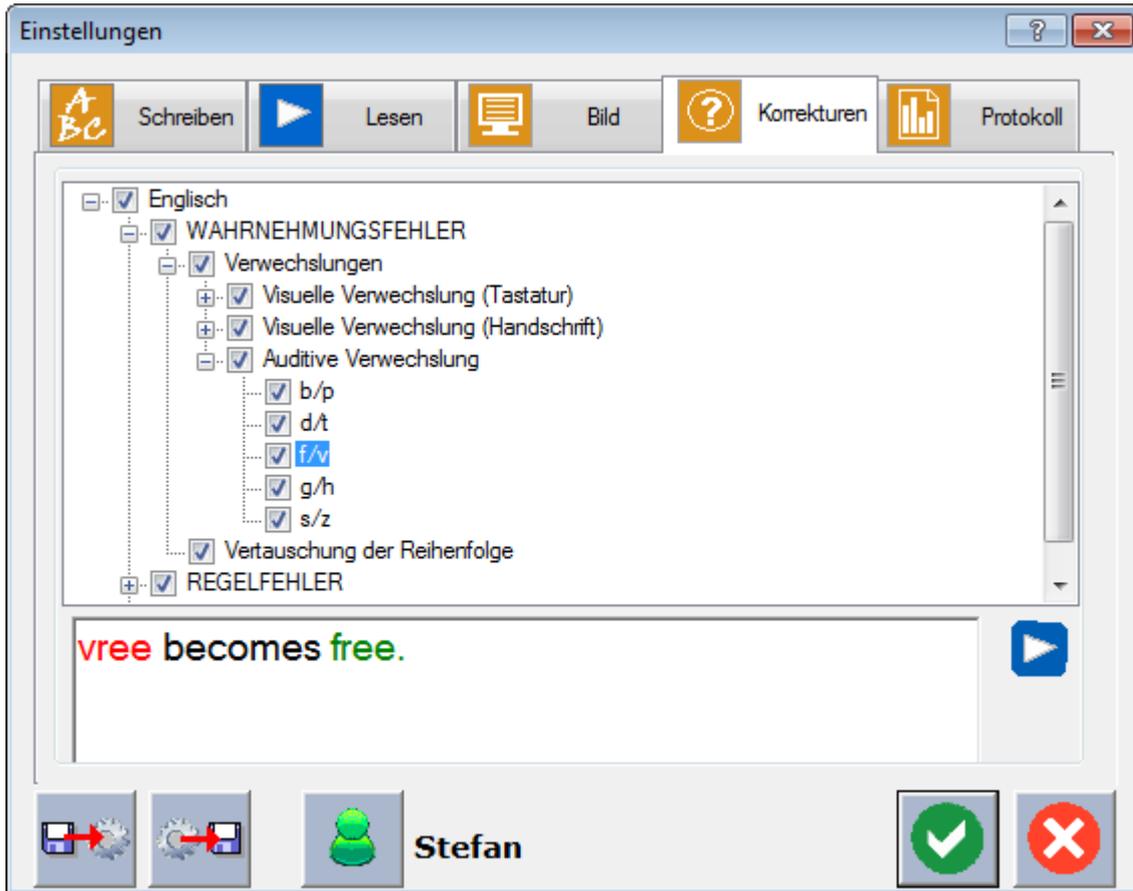
### Kategorien

WoDy unterscheidet verschiedene Arten Rechtschreibfehler. Diese sind in 3 Gruppen eingeteilt.

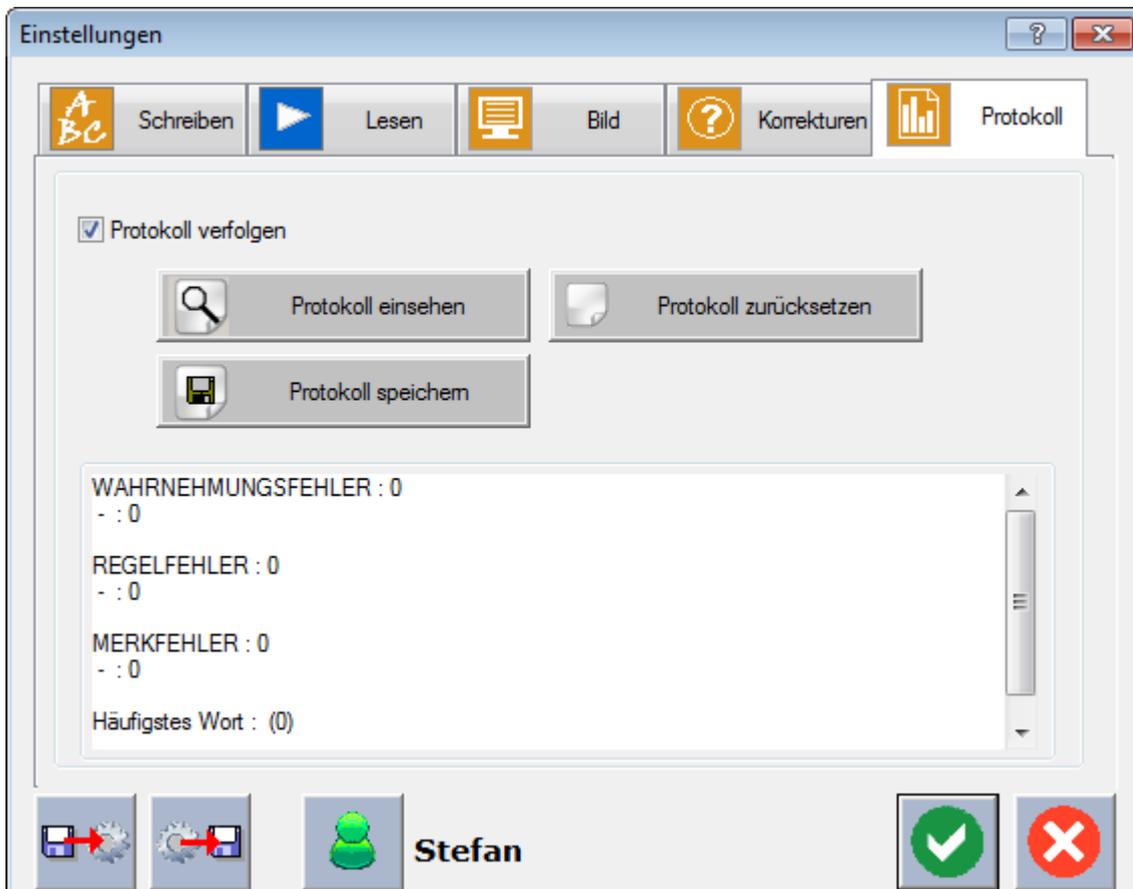
- Wahrnehmungsfehler: wenn die Buchstaben verwechselt werden (d statt b, ie statt ei, m statt w, ...)
- Regelfehler: wenn Rechtschreibregeln nicht richtig angewendet werden (d/t-Fehler, Konsonantenverdopplung, ...)
- Merkfehler: wenn Sie ein Wort kennen, aber nicht wissen, wie es geschrieben wird (mit c oder k, mit i oder y, Homophone, ...)

Jede Kategorie hat Unterkategorien mit Korrekturregeln. Um diese Unterkategorien zu sehen, klicken Sie auf das plus-Zeichen.

Für Englisch



Registerkarte Protokoll



Klicken Sie auf die Schaltfläche Protokoll einsehen. Das Protokoll ist in XML-Format (MS Excel) und in TXT-Format (= Textform) verfügbar.

Es gibt separate Protokolle für Deutsch (DE), Englisch (EN) und Französisch (FR):

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
 DE_log.txt	15/01/2014 9:18	Textdokument	1 KB
 DE_log.xml	15/01/2014 9:17	XML-Dokument	26 KB
 EN_log.txt	15/01/2014 9:18	Textdokument	1 KB
 EN_log.xml	15/01/2014 9:17	XML-Dokument	37 KB
 FR_log.txt	15/01/2014 9:18	Textdokument	1 KB
 FR_log.xml	15/01/2014 9:17	XML-Dokument	47 KB

### Protokoll führen

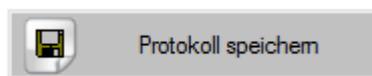
Mit dieser Option legen Sie fest, ob ein Protokoll geführt wird.

### Protokoll einsehen



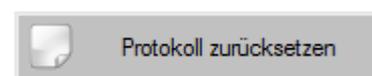
Mit dieser Schaltfläche wird die Protokolldatei angezeigt. Die Protokolldatei kann nicht angepasst werden.

### Protokoll speichern



Mit dieser Schaltfläche speichern Sie die Protokolldatei in einem von Ihnen gewählten Verzeichnis. Die gespeicherte Datei kann dann angepasst werden.

### Protokoll zurücksetzen



Diese Schaltfläche löscht das Protokoll des aktuellen Benutzers vollständig. Wenn Sie die alten Protokolle noch behalten möchten, klicken Sie dann erst auf "Protokoll speichern".

### Kurze Statistiken

Im Fenster unter den Schaltflächen werden die häufig vorkommenden Fehler jeder Basiskategorie angezeigt.

Beispiel:



### **Funktionen sperren**

Mit der Schaltfläche Funktionen blockieren  können Sie bestimmte Funktionen von WoDy für alle Benutzer und für alle Sprachen blockieren.

## 5. WoDy Combi

WoDy Combi ist das umfangreichste Paket. Es kombiniert WoDy Multi (die mehrsprachige Version von WoDy mit Schreib- und Lesehilfe für Deutsch, Englisch und Französisch) und das Programm WoDy-pdf.

### 5.1. WoDy (mehrsprachig)

Siehe [WoDy \(mehrsprachig\)](#).

### 5.2. WoDy-pdf

Siehe [WoDy-pdf](#).