

# **SprintPlus**

**Handbuch**



## Lizenzvereinbarung

Lesen Sie sich die folgende Lizenzvereinbarung bitte sorgfältig durch, bevor Sie SprintPlus installieren. Wenn Sie dieser Lizenzvereinbarung nicht zustimmen, senden Sie bitte das vollständige SprintPlus-Paket an Jabbla zurück.

Jabbla gewährt Ihnen das Recht, diese Kopie von SprintPlus auf einem einzelnen Computer zu verwenden. Es ist Ihnen gestattet, ausschließlich zu Sicherungszwecken eine Kopie dieser Software zu erstellen. Die SprintPlus-Software ist Eigentum von Jabbla und wird durch die Autorengesetze und internationale Urheberrechtsschutzvereinbarungen geschützt.

## Urheberschutz

© Copyright Jabbla

Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil dieses Handbuchs darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung durch Jabbla in irgendeiner Form reproduziert, in einem Datenabfragesystem gespeichert, in eine andere Sprache übersetzt oder in irgendeiner Form oder auf irgendeine Weise übermittelt werden – weder elektronisch, magnetisch, optisch, chemisch, manuell, noch durch Aufzeichnung oder auf irgendeine andere Weise.

## Exklusiv-Vertrieb in Deutschland, Österreich, Schweiz

Reinecker Prolexia



Reinecker Prolexia  
Sandwiesenstraße 19  
64665 Alsbach-Hähnlein  
Deutschland

Tel: + 49 (0) 62 57-99 82 2-0  
E-Mail: [info@reineckerprolexia.de](mailto:info@reineckerprolexia.de)  
[www.reineckerprolexia.de](http://www.reineckerprolexia.de)



## Inhaltsverzeichnis

### 1 - Einführung 1

- 1.1 Zielgruppe 1
- 1.2 SprintPlus-Funktionen 1
- 1.3 Systemanforderungen 1

### 2 - Installation und erste Verwendung 3

- 2.1 PC-Einzelversion 3
- 2.2 Lizenzen 3
- 2.3 Anhören des Handbuchs 3

### 3 - SprintoPlus verwenden 5

- 3.1 Das Handbuch über die Sprachausgabe 5
- 3.2 So starten Sie SprintoPlus 5
  - 3.2.1 SprintoPlus starten 5
- 3.3 Symbolleisten 6
- 3.4 Dokumente auf dem SprintoPlus-Stick speichern 7
- 3.5 So schließen Sie SprintoPlus 7

### 4 - Kurzanleitung 9

### 5 - Sprint für Anfänger 13

- 5.1 So liest SprintPlus Texte in Word. 13
- 5.2 Wie kann ich schwierige Wörter in einem Text anhören? 13
- 5.3 Wie kann ich mit SprintPlus die Sprachausgabe mitverfolgen? 14
  - 5.3.1 So aktivieren Sie die Option 'Text während des Lesens in MS Word hervorheben' 14
  - 5.3.2 So aktivieren Sie die Option 'Text während des Lesens in SprintPlus hervorheben' 14
- 5.4 So ändern Sie die Sprache 15
  - 5.4.1 Sprache ändern mithilfe der Sprachenschaltflächen 15
  - 5.4.2 Sprache ändern mithilfe der Stimmen-Einstellungen 15
- 5.5 Wie kann SprintPlus lesen während ich tippe? 15

- 5.6 Wie verwende ich die Rechtschreibprüfung? 15
- 5.7 Wie kann SprintPlus zwischen Wörtern oder Sätzen pausieren? 16
  - 5.7.1 Wort für Wort / Satz für Satz 16
  - 5.7.2 Vollständiger Text 16
- 5.8 Wie kann SprintPlus E-Mail und Webseiten lesen? 17
  - 5.8.1 So starten Sie Sprinter 17
  - 5.8.2 Text anhören 17
  - 5.8.3 So wählen Sie Text aus 17
  - 5.8.4 So verschieben Sie Sprinter 17
  - 5.8.5 Sprinter-Einstellungen 18
- 5.9 Wie kann SprintPlus langsamer oder schneller lesen? 18
- 5.10 Wie kann ich einen Text scannen und diesen Text lesen? 18
- 5.11 Wie funktioniert das SprintPlus-Textverarbeitungsprogramm? 19
- 5.12 RTF- und TXT-Dokumente 19

### 6 - SprintPlus für fortgeschrittene Anwender 21

- 6.1 Aussprache von Wörtern anpassen 21
- 6.2 Wie kann ich Text markieren und zusammenfassen? 23
- 6.3 Homofone hinzufügen 23
- 6.4 Text als Audiodatei speichern 24

### 7 - SprintPDF 25

- 7.1 Was ist SprintPDF? 25
- 7.2 So lesen Sie ODF-Dokumente in SprintPDF ein 25
  - 7.2.1 So öffnen Sie ein Dokument 25
  - 7.2.2 Kurzanleitung 25
- 7.3 So durchblättern Sie ein PDF-Dokument 27
  - 7.3.1 Einzoomen / Auszoomen 27
- 7.4 So drehen Sie eine Seite 28
- 7.5 So füllen Sie ein PDF-Dokument aus 28
  - 7.5.1 In einem PDF-Dokument tippen 28
  - 7.5.2 Rechtschreibprüfung in SprintPDF 28
- 7.6 Wie kann ich Text markieren und zusammenfassen? 28

- 7.7 Text aus einer PDF-Datei als Audiodatei speichern 29
- 7.8 So bearbeiten Sie ein PDF-Dokument 29
  - 7.8.1 So werden unnötige Informationen ausgelassen 30
  - 7.8.2 So legen Sie die Lesereihenfolge fest 30
  - 7.8.3 So lesen Sie Symbole, Formeln, Abkürzungen etc. 31
  - 7.8.4 So liest SprintPDF Titel und Erklärungen von Tabellen und Abbildungen 31
  - 7.8.5 So wird Text in einen Rahmen oder eine Abbildung eingefügt 31
- 7.9 Sprachenfelder 32
- 7.10 Wie kann ich erkennen welche Textteile mit einem der Tools ausgewählt sind? 32
- 7.11 So wählen Sie mehrere Rechtecke zugleich aus 33
- 7.12 So wird der Bearbeitungsmodus in SprintPDF beendet 33
- 7.13 Extra 33
  - 7.13.1 So werden Korrekturen auf des gesamte Dokument angewendet 33
- 7.14 So wird eine Datei als geschütztes PDF-Dokument gespeichert 34
- 7.15 Die Menüleiste 34
  - 7.15.1 Datei 34
  - 7.15.2 Bearbeiten 34
  - 7.15.3 Ansicht 35
  - 7.15.4 Sprachausgabe 35
  - 7.15.5 Hilfe 35

## **8 - SprintPlus für Betroffene mit Lese-Rechtschreibschwäche, Eltern und Fachleute (Tipps für Eltern und Fachleute) 37**

- 8.1 Förderunterricht 37
- 8.2 Lesen leichter machen 37
  - 8.2.1 Leseanfänger 37
- 8.3 Ausgleichen 38
  - 8.3.1 Tipps für Eltern, Lehrkräfte und Ausbilder 38
  - 8.3.2 Tipps für junge Leute und Eltern 38

## **9 - Tipps für Studenten und Eltern 39**

- 9.1 Lernen 39
- 9.2 Lesen 39
- 9.3 Schreiben 40

## **10 - Was ist Skippy? 41**

### **11 - Wortvorhersagen auswählen 43**

### **12 - Ableitungen und Zusammengesetzte Wörter 45**

### **13 - Wortlisten 47**

- 13.1 Eine Wortliste auswählen 47
- 13.2 Eine Wortliste erstellen 47
- 13.3 Eine Skippy Wortliste anpassen 48
  - 13.3.1 Während der Eingabe anpassen 48
  - 13.3.2 Anpassungen mithilfe von Textdateien 48
  - 13.3.3 Wortlisten kopieren 49
  - 13.3.4 Eine Wortliste manuell anpassen 49
  - 13.3.5 Wortsuche 50
  - 13.3.6 Einträge in der Wortliste sortieren 50
  - 13.3.7 Neue Wörter hinzufügen 50
  - 13.3.8 Wörter aus der Liste entfernen 51
- 13.4 Abkürzungen zu einer Wortliste hinzufügen 51
- 13.5 Eine Wortliste filtern 51

### **14 - Einstellungen 53**

- 14.1 Format 53
  - 14.1.1 Vorhersage 53
  - 14.1.2 Feldeigenschaft 54
  - 14.1.3 Texteingenschaft 54
- 14.2 Fenster 54
  - 14.2.1 Position 54
  - 14.2.2 Dem Mauszeiger in Text folgen 55
  - 14.2.3 Zum Bildflächerrand springen 55
  - 14.2.4 Skippy über alle anderen Fenster aushängen 55
- 14.3 Vorhersage 56
  - 14.3.1 Maximum der Anzahl Wiederholungen 56
  - 14.3.2 Minimum der Anzahl Wiederholungen 56
  - 14.3.3 Großbuchstabensensibel 56
  - 14.3.4 häufig vorkommende Wörter schneller vorhersagen 56
  - 14.3.5 Lernvorgang während des Tippens aktivieren 56

14.4 Startwörter 57

14.5 Extra 57

14.5.1 Satzzeichen 57

14.5.2 Abkürzungen 58

14.5.3 Auswahl 58

14.5.4 Warnung 58

14.5.5 Sprachausgabe 58

## **15 - Optionen im Systemmenü 59**

## **16 - Die Sprint Scan- und OCR-Funktion (optional) 61**

16.1 Dokumente scannen 61

16.2 Zeichenerkennung 62

16.2.1 Automatisch 62

16.2.2 Erweiterte OCR-Funktionen 63

16.3 OCR-Fenster 66

16.3.1 Analyse, Erkennung, Fehlerprüfung und Sicherung: 67

16.3.2 Der Verarbeitungsbereich 68

16.4 Automatische Strukturerkennung 70

## **17 - Index 73**



## 1 - Einführung

---

### 1.1 Zielgruppe

SprintPlus hilft Kindern, jungen Menschen und Erwachsenen mit Lese-, Schreib- oder Rechtschreibstörungen wie Dyslexie. SprintPlus kann zur Sprachverbesserung und für Übungen mit kleinen Kindern ebenso eingesetzt werden wie für die Vorbereitung von Texten und Schulstunden. Das Programm eignet sich sogar zum Erlernen von Fremdsprachen. Auch Schülerinnen und Schüler von weiterführenden Schulen und Studenten finden es sehr nützlich. Und nicht zuletzt kann jeder Erwachsene davon profitieren.

### 1.2 SprintPlus-Funktionen

SprintPlus spricht Texte und Dokumente. Sie können dabei den ganzen Text anhören oder SprintPlus veranlassen, den Text Wort für Wort wiederzugeben. Sie hören auch, was Sie eintippen und können so Fehler viel schneller erkennen. SprintPlus kann Wörter nach Silben oder aber auch phonetisch sprechen. SprintPlus kann sämtliche Homofone in einem Text suchen, beispielsweise "mahlen" und "malen". Mithilfe einer kurzen Erklärung oder einem Beispielsatz kann das richtige Wort schnell ausgewählt werden.

SprintPlus enthält eine eigene Textverarbeitungslösung, kann aber auch zusammen mit Microsoft Word eingesetzt werden. Die Word-Symbolleiste kann zum Lesen, Schreiben und Aussprechen eingesetzt werden. Mit SprintPlus können Texte aus dem Internet, Webseiten und E-Mails gelesen werden.

### 1.3 Systemanforderungen

Mindestanforderungen zum effizienten Ausführen von SprintPlus:

- Windows PC
- mindestens 256 MB RAM
- MS Windows XP oder neuere Version
- Audiokarte
- 300°MB freier Festplattenspeicherplatz
- Für die Word-Symbolleiste ist Word 2000 oder höher erforderlich.



## 2 - Installation und erste Verwendung

### 2.1 PC-Einzelversion

Legen Sie die CD-ROM SprintPlus in das CD-ROM-Laufwerk ein. Sollte die Installation nicht sofort beginnen, klicken Sie auf **Start > Ausführen** und starten Sie das Setup von der CD-ROM. Um das Programm ordnungsgemäß zu installieren, folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. Wählen Sie während der Installation, ob Sie die Word-Symboleiste installieren möchten.

### 2.2 Lizenzen

SprintPlus ist durch Softwareschutz geschützt. Wenn Sie das Programm starten, sehen Sie das folgende Fenster:



Klicken Sie auf **Registrieren** und folgen Sie den Schritten des Registrierungsvorgangs. Dazu benötigen Sie eine SprintPlus-Seriennummer. Diese finden Sie auf Ihrer Registrierungskarte.

Klicken Sie auf **Demo starten**, wenn Sie die Registrierung zu einem späteren Zeitpunkt vornehmen möchten. Sie können SprintPlus 60 Tage lang verwenden, ohne das Produkt zu registrieren. Nach Ablauf dieses Zeitraums ist die Registrierung zur weiteren Benutzung von SprintPlus erforderlich.

### 2.3 Anhören des Handbuchs

Mithilfe von SprintPlus können Sie das Handbuch anhören. Starten Sie dazu SprintPlus und öffnen Sie SprintPDF. Öffnen Sie dann die Datei SpintPlus\_de.pdf

und klicken Sie auf diese Schaltfläche . SprintPlus wird nun das gesamte Dokument vorlesen.

*Weitere Informationen darüber, wie Sie die Lesefunktionen in SprintPDF verwenden, finden Sie unter "So lesen Sie ODF-Dokumente in SprintPDF ein" auf Seite 25.*



## 3 - SprintoPlus verwenden



### 3.1 Das Handbuch über die Sprachausgabe

Mithilfe von SprintPlus können Sie das Handbuch anhören siehe "Anhören des Handbuchs" auf Seite 3.

Das Handbuch befindet sich auf Ihrem SprintoPlus-USB-Stick.



Weitere Informationen darüber, wie Sie die Lesefunktionen in SprintPDF verwenden, finden Sie unter "So lesen Sie ODF-Dokumente in SprintPDF ein" auf Seite 25.

### 3.2 So starten Sie SprintoPlus

SprintoPlus ist die Mobilversion von SprintPlus. Das Programm kann auf jedem Windows-Computer ausgeführt werden. Wenn Sie den USB-Stick am Computer anschließen, wird SprintoPlus automatisch gestartet. Die Installation der Software ist nicht erforderlich.

Sämtliche Einstellungen werden auf dem Stick gespeichert. Sie können auch Dokumente auf dem Stick speichern.



Sollte SprintoPlus nicht automatisch starten, können Sie das Programm über den Windows Explorer öffnen. Öffnen Sie Windows Explorer und klicken Sie auf das Symbol für USB-Speichermedien. Der Inhalt des USB-Sticks erscheint auf Ihrem Bildschirm. Doppelklicken Sie auf das

SprintoPlus-Symbol.



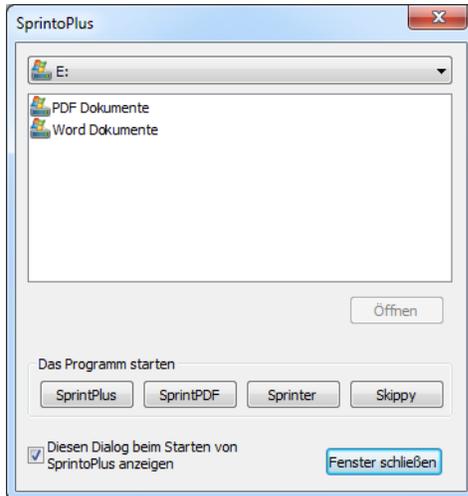
#### 3.2.1 SprintoPlus starten

1. Wenn Sie SprintoPlus an der USB-Buchse Ihres Computers anstecken, wird der folgende Bildschirm angezeigt:



2. Wählen Sie **SprintoPlus starten**.

3. Das Startfenster von SprintoPlus wird angezeigt. Sie können nun die verschiedenen Funktionen starten.

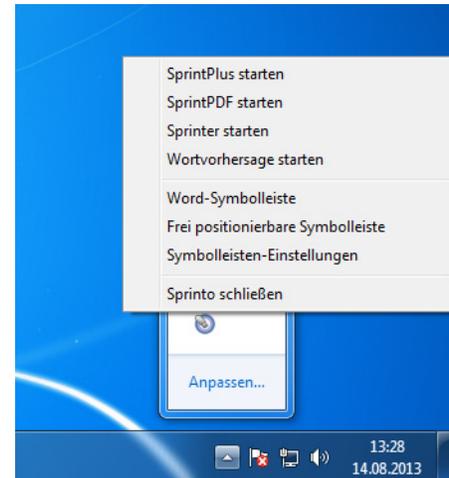


- Wählen Sie SprintPlus, wenn Sie das Textverarbeitungsprogramm starten möchten.
- Wählen Sie SprintPDF, wenn Sie SprintPDF starten möchten.
- Wählen Sie Sprinter, wenn Sie das Sprinter-Lese-Tool starten möchten.
- Wählen Sie Skippy, wenn Sie die Wortvorhersage starten möchten.



Nach dem Start von SprintoPlus erscheint das SprintoPlus-Bildschirmsymbol in der Ecke unten rechts auf dem Bildschirm. Mithilfe

der rechten Maustaste können Sie von hier aus verschiedene Funktionen starten.



### 3.3 Symboleisten

Wenn Sie Word starten wird die SprintPlus-Symboleiste im Programm angezeigt. In MS Word gibt es eine angedockte und auch eine frei positionierbare Symboleiste. Die angedockte Symboleiste erscheint in der MS Word-Symboleiste. In MS Word 2007 und 2010 wird die angedockte Symboleiste unter der Registerkarte "Add-ins" angezeigt. Die frei positionierbare Symboleiste kann an einer beliebigen Stelle auf dem Bildschirm sein

**So passen Sie die Funktionen auf der frei positionierbaren Symboleiste an:**

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das SprintoPlus-Symbol unten auf dem Bildschirm, direkt neben der Uhr.

2. Wählen Sie "Symboleleisten-Einstellungen". Hier können Sie die Schaltflächen auswählen, die in der frei positionierbaren Symbolleiste angezeigt werden sollen.

## 3.4 Dokumente auf dem SprintoPlus-Stick speichern

Der SprintoPlus-Stick ermöglicht Ihnen das Speichern von Dateien und Dokumenten. Sie können Schulbücher und anderes Material auf dem SprintoPlus-Stick speichern. Speichern Sie einfach die Dateien auf dem SprintoPlus-Laufwerk, so wie Sie Dokumente auf einem anderen USB-Stick speichern würden.

## 3.5 So schließen Sie SprintoPlus

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das SprintoPlus-Symbol unten auf dem Bildschirm, direkt neben der Uhr.
2. Wählen Sie "SprintoPlus schließen".
3. Vergewissern Sie sich, dass SprintoPlus ordentlich geschlossen wurde, bevor Sie den USB-Stick entfernen.
4. Entfernen Sie den SprintoPlus-Stick gefahrlos.



## 4 - Kurzanleitung



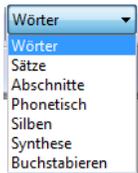
Sprachausgabe: **Vollständiger Text**.



Sprachausgabe: **Übriger Text** (ab Cursor-Position).



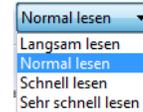
Sprachausgabe: **Vorheriger, aktueller oder folgender Text**. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste eine Ableseeinheit aus und navigieren Sie ab der Cursorposition durch den Text.



Wählen Sie die Ableseeinheit aus, die Sie hören möchten:

- Wörter
- Sätze
- Abschnitte
- Phonetisch
- Silben
- Synthese
- Buchstabieren

Wählen Sie die Sprechgeschwindigkeit:



- Langsam lesen
- Normal lesen
- Schnell lesen
- Sehr schnell lesen

In den **Stimmen-Einstellungen**



können Sie die Geschwindigkeit

anpassen.



Sprachausgabe **stoppen**.



### Klicken und Lesen

Verwenden Sie die Option "Klicken und Lesen", um schwierige Textstellen anzuhören.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Klicken und Lesen".
- Wählen Sie aus der Dropdown-Liste eine Ableseeinheit aus.
- Klicken Sie auf eine Stelle im Text.
- SprintPlus liest nun die voreingestellte Einheit: Paragraf, Satz,...

Satz,...

- Deaktivieren Sie "Klicken und Lesen", indem Sie erneut auf diese Schaltflächen klicken.



### Stimmen-Einstellungen

In den Stimmen-Einstellungen können Sie:

- die Sprache festlegen,
- die Lautstärke anpassen,
- die Sprachgeschwindigkeit genauer einstellen,
- Pausen während des Lesens einfügen,
- Aktivieren Sie die Sprachausgabe während der Eingabe.



### Homofone

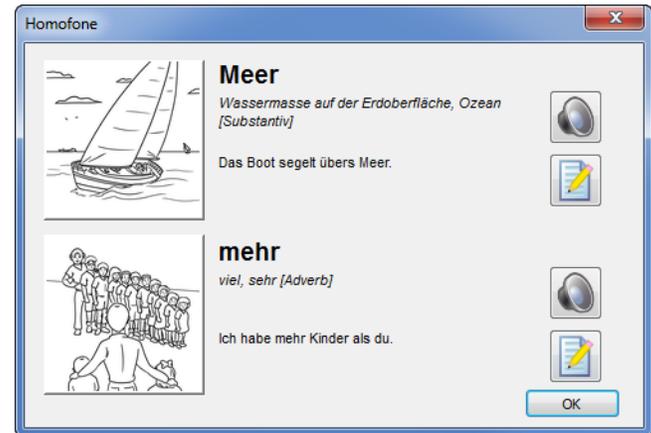
Homofone sind Begriffe, die gleich klingen, aber unterschiedlich geschrieben werden, beispielsweise 'küste' und 'Küste'.

- Klicken Sie auf diese Schaltflächen , um die Homofone zu markieren.
- SprintPlus unterstreicht die Homofone im SprintPlus-Textverarbeitungsprogramm. In MS Word zeigt SprintPlus die Homofone in einem Rahmen an.

mehr Meer

mehr Meer

- Doppelklicken Sie auf die Homofone: SprintPlus zeigt nun ein Fenster mit einer Zeichnung, einer Erklärung und einem Beispielsatz an.



- Klicken Sie auf den Lautsprecher neben einem Homofon. SprintPlus liest die Erklärung und die Beispielsätze vor.
- Klicken Sie auf die Zeichnung mit dem zutreffenden Wort. Dieses Wort kann dann in den Text eingefügt werden.
- Klicken Sie erneut auf die Schaltfläche, um die Funktion für Homofone zu deaktivieren.



### Einstellungen

Folgendes können Sie in den Einstellungen festlegen:

- **Text beim Lesen hervorheben**, wenn Sie möchten, dass der Text während des Lesens hervorgehoben wird. (In MS Word erscheint der Text farbig, aber nicht hervorgehoben.)
- Autom. Speichern aktivieren, falls erforderlich.
- Homofone-Wörterbuch anpassen
- Aussprache-Wörterbuch anpassen

*Weitere Informationen darüber wie Sie die Wörterbücher anpassen, finden Sie unter "Aussprache von Wörtern anpassen" auf Seite 21 und "Homofone hinzufügen" auf Seite 23.*



### Markierstifte

Damit heben Sie wichtige Punkte im Text hervor. Klicken Sie auf den Trichter und SprintPlus nimmt automatisch eine Zusammenfassung der hervorgehobenen

Texteinträge vor.



### Sprachenschaltflächen

Klicken Sie auf eine der Schaltflächen, um eine Sprache auszuwählen. Beispielsweise auf FR, um

zu Französisch zu wechseln. Die Wortvorhersage, die Homofone und die Rechtschreibprüfung wechseln automatisch in die ausgewählte Sprache.



starten.

Klicken Sie auf das Symbol **Skippy**, um die Wortvorhersage zu



## 5 - Sprint für Anfänger

### 5.1 So liest SprintPlus Texte in Word.



- Öffnen Sie ein vorhandenes Dokument in Word oder erstellen Sie ein neues Dokument.
- Verwenden Sie die oben dargestellte Symbolleiste.
- Eine Erklärung zu allen Schaltflächen finden in "Kurzanleitung" auf Seite 9.

### 5.2 Wie kann ich schwierige Wörter in einem Text anhören?

- Wählen Sie "Wörter" in der Liste neben dem blauen Pfeil.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Klicken und Lesen** .
- Klicken Sie auf ein schwieriges Wort im Text. SprintPlus liest das Wort sofort vor.

## 5.3 Wie kann ich mit SprintPlus die Sprachausgabe mitverfolgen?

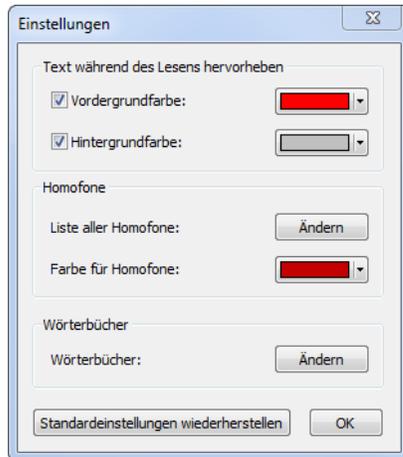
Während der Sprachausgabe **werden die Wörter, die Sie hören, farbig angezeigt**. Mit einer zweiten Farbe kann SprintPlus den Satz oder Paragrafen, der gelesen wird, hervorheben.

### 5.3.1 So aktivieren Sie die Option 'Text während des Lesens in MS Word hervorheben'

- Klicken Sie auf die folgende Schaltfläche:



Das folgende Fenster wird angezeigt:



- Durch Klicken auf die Option **Vordergrundfarbe** hebt SprintPlus die Wörter während des Lesevorgangs hervor.

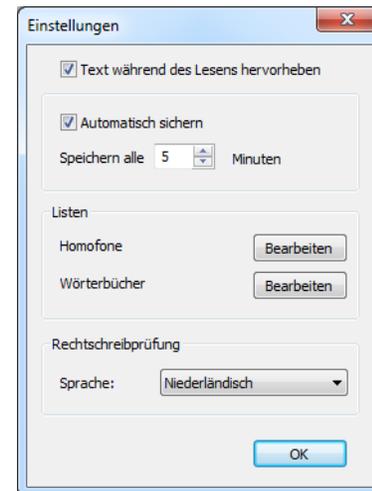
- Durch Klicken auf die Option **Hintergrundfarbe** hebt SprintPlus den gesamten Satz oder Paragrafen während des Lesevorgangs hervor (nur mit Satz oder Paragrafen der Einheit).
- Um die Farbe zu ändern, klicken Sie auf den Pfeil und wählen Sie die gewünschte Farbe aus.

### 5.3.2 So aktivieren Sie die Option 'Text während des Lesens in SprintPlus hervorheben'

Klicken Sie auf die folgende Schaltfläche:



Das Fenster "Einstellungen" wird auf dem Bildschirm angezeigt:



- Markieren Sie "Text während des Lesens hervorheben". Die Standardfarbe ist Blau.

## 5.4 So ändern Sie die Sprache

### 5.4.1 Sprache ändern mithilfe der Sprachenschaltflächen



Klicken Sie auf diejenige Schaltfläche mit der Sprache, in der Ihr Text gelesen werden soll. Um zu einer anderen Sprache zu wechseln, klicken Sie

auf  und wählen Sie die gewünschte Sprache aus. Die Wortvorhersage, die Homofone und die Rechtschreibprüfung wechseln ebenfalls in die ausgewählte Sprache. (Diese Funktion ist nur in SprintPlus aktiviert. In SprintPDF muss die Sprache für die Rechtschreibprüfung manuell geändert werden.)

### 5.4.2 Sprache ändern mithilfe der Stimmen-Einstellungen

- Klicken Sie auf , um das Menü mit den Stimmen-Einstellungen zu öffnen.
- Wählen Sie die gewünschte Sprache in der Dropdown-Liste aus.
- Ändern Sie, falls nötig, die Geschwindigkeit und die Lautstärke.
- Klicken Sie auf **Sprachausgabe testen**, um zu prüfen, ob alle Einstellungen stimmen.

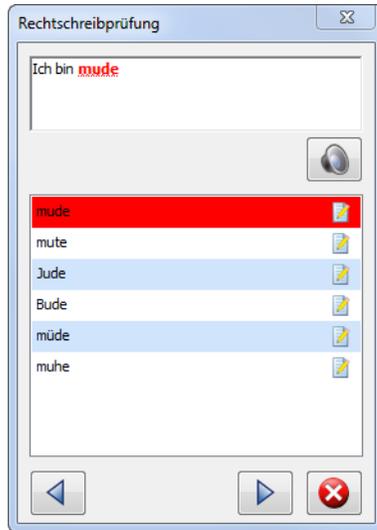
## 5.5 Wie kann SprintPlus lesen während ich tippe?

- Klicken Sie auf , um die Stimmen-Einstellungen zu öffnen.
- Markieren Sie **Sprechen und gleichzeitig Eingaben vornehmen** und legen Sie fest, wann SprintPlus lesen soll: nach jedem Buchstaben, nach jedem Satz...
- Markieren Sie **Sprechen und gleichzeitig in anderen Anwendungen Eingaben vornehmen**, wenn dieses Feedback in allen Anwendungen aktiviert sein soll.

## 5.6 Wie verwende ich die Rechtschreibprüfung?

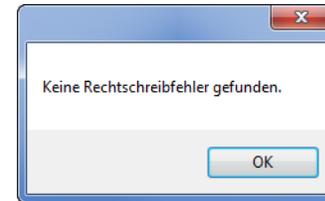
1. Geben Sie Ihren Text ein und klicken Sie auf .

2. Die Wörter mit Rechtschreibfehlern werden nacheinander und unterstrichen im Fenster Rechtschreibprüfung (siehe unten) angezeigt.



3. Im ersten Feld wird der Satz, der falsch geschriebene Wörter enthält, angezeigt. Um den Satz zu hören, klicken Sie auf den Lautsprecher. Die Vorschläge zur Rechtschreibung werden in der Liste darunter angezeigt.
4. Um die Vorschläge anzuhören, klicken Sie ein Mal. Um einen Vorschlag in den Text einzufügen, klicken Sie zwei Mal oder klicken Sie auf die Seite mit dem Bleistiftsymbol.
5. Mithilfe der Pfeile navigieren Sie durch die Fehler.
6. Um die Rechtschreibprüfung zu schließen, klicken Sie auf das Kreuz.

7. Nachdem die Rechtschreibfehler korrigiert wurden, wird folgende Nachricht angezeigt:



## 5.7 Wie kann SprintPlus zwischen Wörtern oder Sätzen pausieren?

Wenn Sie möchten, dass SprintPlus zwischen zwei gelesenen Wörtern eine Pause einfügt, kann SprintPlus einen Text oder eine Liste Wort für Wort lesen. SprintPlus kann auch den gesamten Text lesen und automatisch Wort- oder Satzpausen hinzufügen.

### 5.7.1 Wort für Wort / Satz für Satz

- Wählen Sie in der SprintPlus-Symboleiste im Dropdown-Menü die Option **Wörter/Sätze** aus.
- Verwenden Sie die blauen Schaltflächen. 

### 5.7.2 Vollständiger Text

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Stimmen-Einstellungen** um diese zu öffnen.
- Markieren Sie unter **Extra Pausen während des Lesens** die Option **Extra Pause nach jedem Wort** oder **Extra Pause nach jedem Satz**.

- Legen Sie die Länge der Pause auf der Skala fest.
- Schließen Sie die Stimmen-Einstellungen.
- Öffnen Sie ein Dokument und klicken Sie auf die Schaltfläche "Vollständigen Text lesen".
- Wählen Sie unter "Extra Pause" **Keine extra Pause**, um wieder normal zu lesen.

## 5.8 Wie kann SprintPlus E-Mail und Webseiten lesen?

Verwenden Sie Sprinter zum Lesen von Webseiten oder E-Mail.

### 5.8.1 So starten Sie Sprinter

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das SprintPlus-Symbol unten auf dem Bildschirm (neben der Uhr) und wählen Sie im Menü **Sprinter** oder
- Öffnen Sie das Textverarbeitungsprogramm SprintPlus. Wählen Sie im Menü **Ansicht > Sprinter**.

Sie können auf dem Bildschirm folgende Schaltfläche sehen:



### 5.8.2 Text anhören

- Wählen Sie den Text aus, den SprintPlus lesen soll.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche Sprinter.
- Die Schaltfläche wird zu einem Quadrat und SprintPlus liest den Text.
- Klicken Sie auf das Quadrat, um die Sprachausgabe zu beenden.

### 5.8.3 So wählen Sie Text aus

- Bewegen Sie den Cursor an den Textanfang.

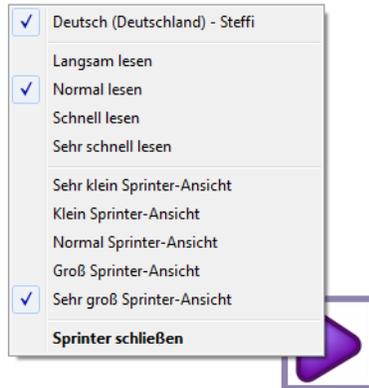
- Halten Sie die linke Maustaste gedrückt.
- Bewegen Sie den Cursor an das Textende.
- Lassen Sie die Maustaste los.
- Um ein Wort auszuwählen, doppelklicken Sie darauf.
- Um einen Paragraphen auszuwählen, klicken Sie drei Mal schnell darauf.
- Wählen Sie **Alle auswählen** oder drücken Sie auf **Strg+A**, um den vollständigen Text auszuwählen.

### 5.8.4 So verschieben Sie Sprinter

- Halten Sie mit der linken Maustaste die Sprinter-Schaltfläche gedrückt.
- Bewegen Sie nun die Maus an die gewünschte Position.

### 5.8.5 Sprinter-Einstellungen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Sprinter. Das folgende Menü wird angezeigt:



Über diese Menü können Sie:

- die gewünschte Sprache der Lesestimme auswählen,

- Sprinters Größe verändern,
- Sprinter schließen,
- die Geschwindigkeit anpassen.

### 5.9 Wie kann SprintPlus langsamer oder schneller lesen?

- Sie können die Geschwindigkeit in der Symbolleiste anpassen. Wählen Sie zwischen **Langsam lesen**, **Standardgeschwindigkeit**, **Schnell lesen** und **Sehr schnell lesen**.
- Sie können die Geschwindigkeit auch über die **Stimmen-Einstellungen** anpassen.



Die Sprinter-Schaltfläche verwendet dieselben Stimmen-Einstellungen wie in Word und SprintPlus.

### 5.10 Wie kann ich einen Text scannen und diesen Text lesen?

Um einen Text zu scannen, benötigen Sie Folgendes:

- einen Scanner,
- OCR-Software, die Ihre gescannte Seite in Text umwandelt (beispielsweise Omnipage).

Sobald das Dokument in Text umgewandelt wurde, kann SprintPlus diesen Text lesen.

OCR steht für Optical Character Recognition (optische Zeichenerkennung), in anderen Worten: Texterkennungssoftware.

Das Scannen eines Dokuments kann man mit dem Fotografieren dieses Dokuments vergleichen. Dieses Bild enthält keinen Text. Die OCR-Software erkennt den Text im Bild und wandelt das gescannte Dokument in ein Dokument mit lesbarem digitalem Text um.

## 5.11 Wie funktioniert das SprintPlus-Textverarbeitungsprogramm?

SprintPlus enthält ein einfaches sprachbasierte Textverarbeitungsprogramm. Es bietet dieselben Funktionen wie die SprintPlus-Symboleiste in Word.

Öffnen Sie SprintPlus mithilfe der Schaltfläche auf dem Desktop.



### In der SprintPlus-Textverarbeitung können Sie:

- extra große Schaltflächen verwenden, um das Lesen Ihrer Dokumente zu vereinfachen,
- Schlüsselwörter oder Schlüsselsätze mit den Markierstiften hervorheben. SprintPlus fasst dann den Text zusammen. Dies erleichtert das Lernen.
- Speichern Sie den gesamten Text dann als Audiodatei (WAV oder MP3). Dies bedeutet, dass Sie zum Anhören eines Dokuments nicht immer einen Computer benötigen. So können Sie sogar beim Joggen oder Rad fahren lernen.
- Hinweis: In diesem Programm können keine Word-Texte geöffnet werden! (Dagegen können Sie in einem Word-Dokument die Markierstifte verwenden.)



Mit der SprintPlus-Textverarbeitung können nur TXT-Dateien und RTF-Dateien geöffnet werden.

## 5.12 RTF- und TXT-Dokumente

- Eine TXT-Datei ist eine Textdatei ohne Dokumentformatierungen. TXT-Dateien entsprechen dem einfachsten Dateityp und können mit jedem Texteditor oder Textverarbeitungsprogramm geöffnet werden.
- RTF steht für "Rich Text Format". RTF ist ein von Microsoft standardisiertes Dateiformat zur Erstellung formatierter Textdateien. Im Gegensatz zu einer einfachen Textdatei kann eine RTF-Datei Informationen wie Textstil, Größe und Farbe beinhalten. RTF ist als universales Format sehr nützlich, denn es erlaubt das Auslesen durch beinahe alle Textverarbeitungsprogramme.



Ein Word-Dokument kann in eine RTF- oder TXT-Datei umgewandelt werden. Öffnen Sie das Dokument in Word und wählen Sie Datei > Speichern unter... Wählen Sie als Dokumenttyp TXT oder RTF.



Sie können darüber hinaus Ihren Text im Word-Dokument wählen und diese Textpassage in die SprintPlus-Textverarbeitung kopieren und einfügen.



Das Erstellen von MP3-Dateien ist nur im SprintPlus-Textverarbeitungsprogramm möglich.



## 6 - SprintPlus für fortgeschrittene Anwender

### 6.1 Aussprache von Wörtern anpassen

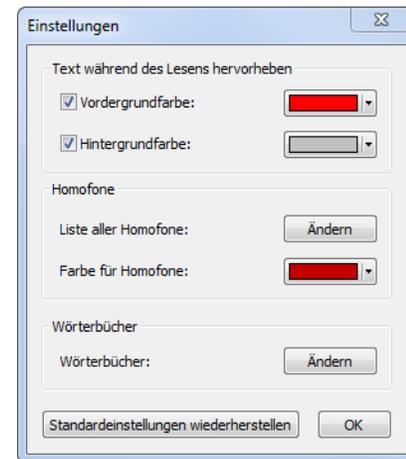
Einige Wörter werden vielleicht nicht korrekt ausgesprochen. Eigennamen können durchaus problematisch sein. Mithilfe des Aussprachewörterbuchs können Sie die Aussprache der Wörter anpassen.

Sie können auch Abkürzungen ersetzen. Sie können zum Beispiel 'HA' durch 'Hausaufgaben' ersetzen.

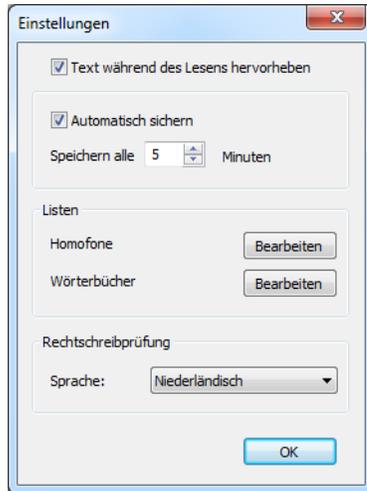
1. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Einstellungen" 

Das Fenster "Einstellungen" wird angezeigt.

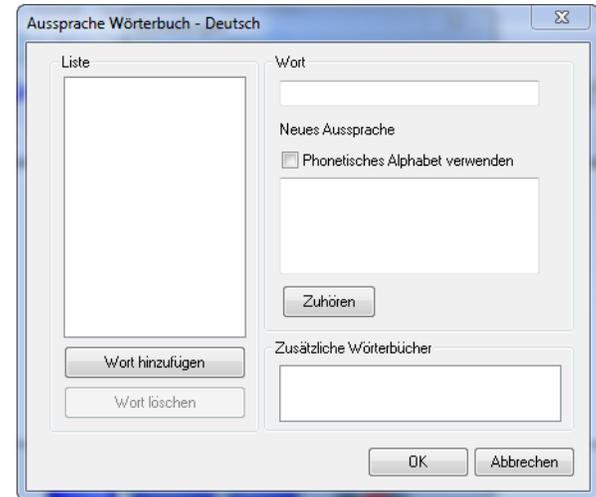
Wenn Sie mit Word arbeiten, wird das folgende Einstellungen-Fenster angezeigt:



Wenn Sie mit der SprintPlus-Textverarbeitung arbeiten, wird das folgende Einstellungen-Fenster angezeigt:



2. Klicken Sie neben den Wörterbüchern auf **Bearbeiten**. Das folgende Fenster wird angezeigt:



3. Klicken Sie auf **Wort hinzufügen**, um ein neues Wort zur Liste hinzuzufügen. Geben Sie das Wort oben in der rechten Ecke ein. Geben Sie darunter die neue Aussprache ein, verwenden Sie dazu das phonetische Alphabet (siehe Anhang). Verwenden Sie dazu das phonetische Alphabet (siehe Anhang) oder versuchen Sie eine andere Schreibweise für das Wort, sodass es korrekt ausgesprochen wird.

Beispiel: Stephanie

Phonetisch: stEfAnI

Alternative Schreibweise: stefani

4. Wenn Sie ein Wort aus der Liste anpassen möchten, klicken Sie auf dieses Wort und passen Sie die Aussprache an. Um ein Wort aus der Liste zu löschen, klicken Sie auf dieses Wort und dann auf die Schaltfläche "Wort löschen".

- Klicken Sie zur Bestätigung auf OK. Wenn Sie nicht bestätigen, werden die Änderungen nicht gespeichert.



SprintPlus kann Abkürzungen als vollständige Wörter lesen.  
Beispiel: z.B.: zum Beispiel, ausg.: ausgenommen, etc.: et cetera

## 6.2 Wie kann ich Text markieren und zusammenfassen?

In der SprintPlus-Symbolleiste finden Sie eine Anzahl an Markierstiften (rot, gelb, blau und grün). Verwenden Sie diese Markierstifte, um Schlüsselwörter oder Sätze in einem Dokument hervorzuheben. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Markierstift" in der Symbolleiste "Prüfen".

- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Markierstift" in der Symbolleiste "Prüfen".
- Wählen Sie das nächste Element, das Sie markieren möchten.
- Sollte Ihnen ein Fehler unterlaufen sein, verwenden Sie den Radierer.
- Wenn Sie das Markieren beenden möchten, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche "Markierstift" oder drücken Sie die ESC-Taste.

In Word können Sie eine automatische Zusammenfassung eines Dokuments erstellen: Klicken Sie im Menü "Extra" auf "Autom. Zusammenfassung". Wählen Sie die Art der Zusammenfassung und den Prozentsatz des ursprünglichen Dokuments oder das Level der Zusammenfassung. Hier könnte eine Abbildung zum besseren Verständnis hilfreich sein. Denn es ist eine wichtige Funktion für Lehrer und für Betroffene mit LRS.

## 6.3 Homophone hinzufügen

Die Liste mit Homophonen kann vervollständigt oder angepasst werden.

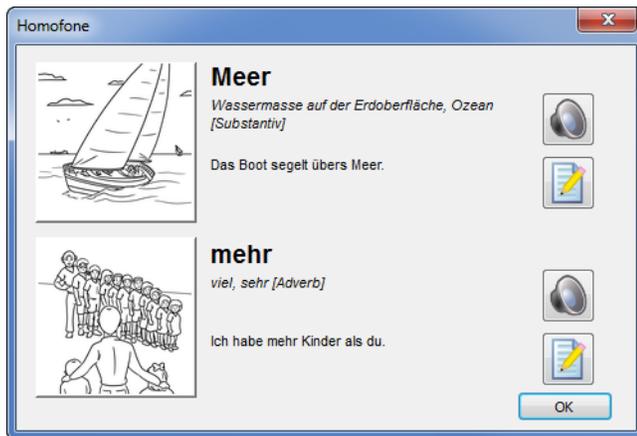
- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Einstellungen" .

Das Fenster "Einstellungen" wird angezeigt.

- Klicken Sie neben der "Liste aller Homophone" auf **Bearbeiten**. Das folgende Fenster wird angezeigt:



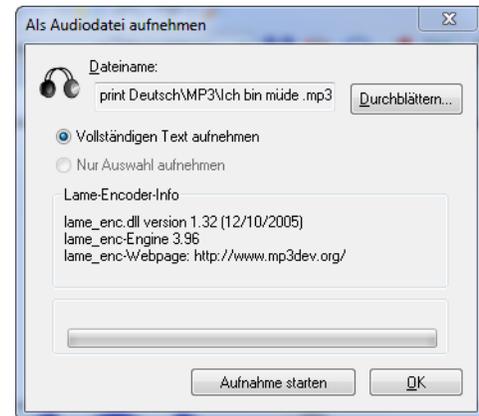
3. Klicken Sie auf ein Wort in der Liste. Auf der rechten Seite sehen Sie:
  - das Wort,
  - eine kurze Erklärung,
  - ein oder mehrere Beispielsätze,
  - das Bild.
4. Sie können die Erklärung und die Beispielsätze in diesem Fenster verändern. Klicken Sie auf **Durchsuchen**, wenn Sie ein anderes Bild verwenden möchten.
5. Wenn Sie **Im Text hervorheben** demarkieren, wird dieses Wort nicht mehr als Homofon im Text markiert.
6. Im Fenster "Homofone" können Sie mithilfe der Schaltfläche "Hinzufügen" Wörter verbinden. Wenn Sie zwei oder mehr Homofone hinzufügen, müssen Sie jedes einzeln hinzufügen; erst dann können sie als Homofone verbunden werden. Das Wort 'Mehr' ist beispielsweise verbunden mit dem Wort für 'Mine'. Wenn Sie in einem Text auf das Homofon 'Miene' doppelklicken, wird dieses Fenster angezeigt:



## 6.4 Text als Audiodatei speichern

In SprintPlus können Sie Texte oder Teile eines Textes als WAV- oder MP3-Datei speichern. Sie können diese Audiodatei dann auf einem beliebigen Computer wiedergeben oder mit einem MP3-Player anhören. Texte als Audiodateien zu speichern ist nur im SprintPlus-Textverarbeitungsprogramm möglich.

Öffnen oder erstellen (tippen) Sie das Dokument, das Sie als Audiodatei speichern möchten. Wenn Sie nur den Teil eines Textes speichern möchten, wählen Sie zunächst diesen Teil in Ihrem Dokument aus. Wählen Sie in der Menüleiste **Sprachausgabe** und dann **Textaufnahme** oder **Strg + M**.



Geben Sie der Audiodatei einen Namen. Klicken Sie auf OK. Die Aufzeichnung der Audiodatei beginnt. Beginn und Ende der Aufzeichnung werden durch einen deutlichen Ton angezeigt.

Die Datei wird unter C:\Programme oder Programmdateien (x86)\SprintPlus Deutsch\MP3 oder auf dem Speicherstick im Ordner MP3 gespeichert.

## 7 - SprintPDF

### 7.1 Was ist SprintPDF?

SprintPDF liest digitale PDF-Dokumente wie Handbücher, Arbeitsbücher und andere Dokumente ein. Sobald ein Schulbuch digital verfügbar ist, muss es nicht mehr gescannt werden. SprintPDF ermöglicht es Ihnen, Arbeitsseiten in Übungsbüchern auszufüllen und auszudrucken. SprintPDF ist nützlich für Lehrer, Schüler und Eltern, die Zeit sparen möchten. Das Programm ist insbesondere auf Kinder, Schüler/Studenten und Erwachsene mit Dyslexie zugeschnitten.

### 7.2 So lesen Sie ODF-Dokumente in SprintPDF ein

#### 7.2.1 So öffnen Sie ein Dokument

- Klicken Sie auf  oder wählen Sie **Datei > Öffnen**, um ein Dokument zu öffnen.
- Wählen Sie das PDF-Dokument aus, das Sie lesen möchten.
- Klicken Sie auf **Öffnen**

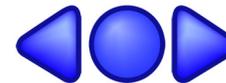
#### 7.2.2 Kurzanleitung



Sprachausgabe: **Vollständiger Text**.

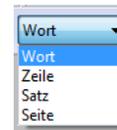


Sprachausgabe: **Übriger Text** (ab Cursor-Position).



Sprachausgabe: **Vorheriger, aktueller** oder **folgender Text**, abhängig von Ihrer Auswahl (Wort / Zeile / Satz / Seite). Wählen Sie aus der Dropdown-Liste eine Ableseeinheit aus und navigieren Sie ab der Cursorposition durch den

Text.



Wählen Sie die Sprechgeschwindigkeit:

- Langsam lesen
- Standardgeschwindigkeit
- Schnell lesen
- Sehr schnell lesen



Sprachausgabe **stoppen**.



Sprachausgabe pausieren



### Klicken und Lesen

Verwenden Sie die Option "Klicken und Lesen", um schwierige Textstellen zu lesen.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Klicken und Lesen".
- Wählen Sie aus der Dropdown-Liste eine Ableseeinheit aus.
- Klicken Sie auf eine Stelle im Text.
- SprintPlus liest nun die voreingestellte Einheit: Wort Zeile, Satz,...

Satz,...

- Wiederholtes Lesen durch Klicken auf z. B. schwieriges/gewünschtes Wort
- Deaktivieren Sie "Klicken und Lesen", indem Sie erneut auf diese Schaltflächen klicken.



### Stimmen-Einstellungen

- Legen Sie die Sprache fest.
- Passen Sie die Lautstärke an.
- Stellen Sie die Sprachgeschwindigkeit genauer ein.
- Fügen Sie während des Lesens Pausen ein.
- Aktivieren Sie die Sprachausgabe während der Eingabe.



### Einstellungen

Folgendes können Sie in den Einstellungen festlegen:

- "Text beim Lesen hervorheben", wenn Sie möchten, dass der Text während des Lesens hervorgehoben wird.
- Autom. Speichern aktivieren, falls erforderlich.
- Aussprache-Wörterbuch anpassen

*Weitere Informationen darüber, wie Sie die Wörterbücher anpassen, finden Sie unter "Aussprache von Wörtern anpassen" auf Seite 21.*



### Markierstifte

Damit heben Sie wichtige Punkte im Text hervor. Klicken Sie auf den Trichter und SprintPDF nimmt automatisch eine Zusammenfassung der hervorgehobenen Einträge des Textes vor. Die Zusammenfassung wird als PDF-

Dokument gespeichert.



### Sprachenschaltflächen

Klicken Sie auf eine der Schaltflächen, um eine Sprache auszuwählen. Beispielsweise auf FR, um zu Französisch zu wechseln. Die Wortvorhersage wechselt automatisch in die ausgewählte Sprache.



Klicken Sie auf den Bleistift, um in Ihrem PDF-Dokument zu zeichnen. Um die Zeichnen-Funktion zu deaktivieren, klicken Sie erneut auf den Bleistift. Um das Gezeichnete zu löschen, klicken Sie zur Auswahl darauf und löschen sie es.



Klicken Sie auf den Buchstaben, um in Ihrem PDF-Dokument zu schreiben. Um die Schreib-Funktion zu deaktivieren, klicken Sie erneut auf den Buchstaben. Zum Lesen des geschriebenen Inhalte verwenden Sie die Option "Klicken und Lesen"



Klicken Sie auf das Symbol **Skippy**, um die Word-Vorhersage zu starten.



### Korrekturtools

Ausführliche Informationen finden Sie unter "So bearbeiten Sie ein PDF-Dokument" auf Seite 29.

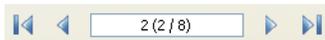


### Sprachenfelder

Ausführliche Informationen über die Sprachenfelder finden Sie unter "Sprachenfelder" auf Seite 32.

## 7.3 So durchblättern Sie ein PDF-Dokument

Verwenden Sie den Browser in der Menüleiste



Nächste Seite



Vorherige Seite



Zur letzten Seite navigieren



Zur ersten Seite navigieren

Klicken Sie auf den Browser, geben Sie die gewünschte Seite ein und drücken



Sie die Eingabetaste.

### 7.3.1 Einzoomen / Auszoomen

Mit der Zoomfunktion können Sie die Größe Ihres Textdokuments verändern.



Seite anpassen



Seitenbreite



Herauszoomen



Hineinzoomen

112 %

Klicken Sie in dieses Fenster, geben Sie die gewünschte Seitengröße ein und drücken Sie die Eingabetaste.

## 7.4 So drehen Sie eine Seite

PDF-Dokumente können um 90 Grad nach links oder nach rechts gedreht werden. Dieses Tool ist nützlich, wenn ein Dokument beim Öffnen nicht korrekt ausgerichtet ist. Diese Funktion ermöglicht es Ihnen, Seiten korrekt auszurichten.

- Wählen Sie **Bearbeiten > Seite im Uhrzeigersinn umblättern** (nach rechts).
- Wählen Sie **Bearbeiten > Seite gegen den Uhrzeigersinn umblättern** (nach links).

## 7.5 So füllen Sie ein PDF-Dokument aus

Die **Eingabe** funktion in SprintPDF ermöglicht es Ihnen, Arbeitsblätter aus Übungsbüchern auszufüllen und Ihre Antworten zu drucken.

Abhängig von den Sicherheitseinstellungen des PDF-Dokuments:

- wird das ganze Blatt gedruckt,
- werden die Fragen verblasst und die Antworten normal gedruckt,
- werden nur die Antworten gedruckt.

### 7.5.1 In einem PDF-Dokument tippen

1. Klicken Sie auf .
2. Klicken Sie auf die Stelle, die Sie ausfüllen möchten.
3. Verwenden Sie Skippy (Wortvorhersage), falls erforderlich.
4. Um Ihre Antworten zu hören, verwenden Sie **Klicken und Lesen**.

### 7.5.2 Rechtschreibprüfung in SprintPDF

1. Zunächst müssen Sie die richtige Sprache einstellen. Klicken Sie auf  und wählen Sie die richtige Sprache neben **Rechtschreibprüfung**.
2. Die Rechtschreibprüfung sucht Schreibfehler. Um die Rechtschreibprüfung zu deaktivieren, klicken Sie auf  und demarkieren Sie **Rechtschreibung prüfen**.
3. Sollen die Vorschläge zur Rechtschreibung laut vorgelesen werden, navigieren Sie im Menü zu **Sprachausgabe > Vorschläge zur Rechtschreibvorschläge lesen**.
5. Falsch geschriebene Wörter werden unterstrichen. Klicken Sie mit der rechten Maustaste, um die Vorschläge zur Rechtschreibung anzuzeigen.

## 7.6 Wie kann ich Text markieren und zusammenfassen?



- In der SprintPDF-Symboleiste finden Sie eine Anzahl an Markierstiften (rot, gelb, blau und grün). Verwenden Sie diese Markierstifte, um

Schlüsselwörter oder Sätze in einem Dokument hervorzuheben. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Markierstift" in der Symbolleiste "Prüfen".

- Wählen Sie mit dem Mauszeiger den Text oder das Bild, das Sie markieren möchten. Wenn Sie ein Wort markieren möchten, klicken Sie zwei Mal darauf. Wenn Sie einen Paragraphen hervorheben möchten, klicken Sie drei Mal darauf.
- Wählen Sie das nächste Element, das Sie markieren möchten.
- Sollte Ihnen ein Fehler unterlaufen sein, verwenden Sie den Radierer und geben Sie Ihr Wort erneut ein.
- Wenn Sie das Hervorheben beenden möchten, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche "Markierstift" oder drücken Sie die ESC-Taste.
- Klicken Sie auf den Trichter, um eine Zusammenfassung Ihrer Hervorhebungen anzuzeigen. Bei der Zusammenfassung werden sämtliche hervorgehobenen Wörter und Sätze in ein neues Dokument kopiert.

## 7.7 Text aus einer PDF-Datei als Audiodatei speichern

In SprintPDF können Sie Texte oder Teile eines Textes als WAV- oder MP3-Datei speichern. Sie können diese Audiodatei dann auf einem beliebigen Computer wiedergeben oder mit einem MP3-Player anhören. Texte als Audiodateien zu speichern ist nur im SprintPlus-Textverarbeitungsprogramm möglich.

Öffnen oder erstellen (tippen) Sie das Dokument, das Sie als Audiodatei speichern möchten. Wenn Sie nur den Teil eines Textes speichern möchten, wählen Sie zunächst diesen Teil in Ihrem Dokument aus. Wählen Sie in der Menüleiste **Sprachausgabe** und dann **Textaufnahme** oder **Strg + M**.

Geben Sie der Audiodatei einen Namen. Klicken Sie auf OK. Die Aufzeichnung der Audiodatei beginnt. Beginn und Ende der Aufzeichnung werden durch einen deutlichen Ton angezeigt.

Die Datei wird unter C:\Programme oder Programmdateien (x86)\SprintPlus Deutsch\MP3 oder auf dem Speicherstick im Ordner MP3 gespeichert.

*Weitere Informationen darüber, wie Sie in SprintPlus eine MP3-Datei erstellen, finden Sie unter "Text als Audiodatei speichern" auf Seite 24.*

## 7.8 So bearbeiten Sie ein PDF-Dokument



Verwenden Sie die Korrekturtools. Mit diesen 4 Korrektur-Tools können Sie PDF-Dokumente bearbeiten und optimale Leseergebnisse erzielen.

### 7.8.1 So werden unnötige Informationen ausgelassen

Mit dem Ignorieren-Tool liest SprintPDF keine unnötigen Informationen wie Seitenzahlen etc.

#### So verwenden Sie das Ignorieren-Tool

- Klicken Sie auf das Ignorieren-Tool .
- Halten Sie die linke Maustaste gedrückt und bewegen Sie das orange Feld, das nun erscheint, über die Textteile, die Sie nicht hören möchten. Ist der Teil, den Sie ignorieren möchten, ausgewählt, lassen die Maustaste los.

#### So wird eine Auswahl des Ignorieren-Tools wieder aufgehoben

- Klicken Sie auf das Ignorieren-Tool.
- Klicken Sie auf das orange Feld. An den Feldecken werden schwarze Vierecke angezeigt.
- "Enft (Del)" drücken
- So wählen Sie mehrere Felder gleichzeitig aus: Strg + Klicken mit der linken Maustaste.

### 7.8.2 So legen Sie die Lesereihenfolge fest

Mit dem Anordnen-Tool können Sie Textteile auswählen und markieren, um ihre Lesereihenfolge zu bestimmen. Soll SprintPDF ein Dokument mit einer Spaltenanordnung lesen, wählen Sie die erste Spalte und dann die zweite aus, um SprintPlus daran zu hindern, die Spalten als fortlaufenden Text zu lesen.

- Klicken Sie auf das Anordnen-Tool. .
- Halten Sie die linke Maustaste gedrückt und bewegen Sie das grüne Feld über den ersten Textteil, den Sie hören möchten. Ist der Teil, den Sie anordnen möchten, ausgewählt, lösen Sie die Maustaste.

- Wiederholen Sie diesen Schritt, um weitere Textteile auszuwählen.
- Die Felder werden automatisch nummeriert. (Die Zahlen erscheinen oben in der linken Ecke des ausgewählten Feldes.)
- Wenn Sie die Lesereihenfolge des ausgewählten Textes ändern möchten, navigieren Sie zur Menüleiste und wählen Sie **Bearbeiten > Reihenfolge ändern**. Klicken Sie in der Reihenfolge, in der sie gelesen werden sollen, auf die grünen Felder.

- Um die angeordneten Textteile anzuhören, klicken Sie auf  oder



-  Hinweis: Sobald Sie den oder die Teile eines Text mithilfe des Anordnen-Tools ausgewählt haben, liest SprintPDF ausschließlich diese ausgewählten Einträge. Wenn Sie möchten, dass SprintPDF auch weitere Teile auf dieser Seite liest, dann müssen Sie diese erst auswählen.

#### So wird eine Auswahl des Anordnen-Tools wieder aufgehoben

- Klicken Sie auf  und klicken Sie dann auf das grüne Feld.
- An den Feldecken werden schwarze Vierecke angezeigt.
- "Enft (Del)" drücken
- So wählen Sie mehrere Felder gleichzeitig aus: Strg + Klicken mit der linken Maustaste.

### 7.8.3 So lesen Sie Symbole, Formeln, Abkürzungen etc.

Mithilfe des Korrektur-Tools kann SprintPDF auch Symbole und mathematische Formeln lesen.



- Klicken Sie auf das Korrektur-Tool
- Halten Sie die linke Maustaste gedrückt und bewegen Sie das blaue Feld über das Symbol oder die Formel, die Sie hören möchten. Lösen Sie dann die Maustaste.
- Sobald Sie die linke Maustaste lösen, wird das Fenster **Alternativer Text** angezeigt.
- Geben Sie den alternativen Text ein.
- Klicken Sie auf OK.

#### So wird eine Auswahl des Korrektur-Tool rückgängig gemacht

- Klicken Sie auf das Korrektur-Tool.
- An den Feldecken werden schwarze Vierecke angezeigt.
- "Enft (Del)" drücken
- So wählen Sie mehrere Felder gleichzeitig aus: Strg + Klicken mit der linken Maustaste.

### 7.8.4 So liest SprintPDF Titel und Erklärungen von Tabellen und Abbildungen

Mithilfe des Bild-Tools können Titel und Erklärungen von Tabellen und Abbildungen gelesen werden.



- Klicken Sie auf das Bild-Tool
- Halten Sie die linke Maustaste gedrückt und bewegen Sie das lila Feld über das Symbol oder die Formel, die Sie hören möchten. Lösen Sie dann die Maustaste.

- Halten Sie die linke Maustaste gedrückt und bewegen Sie das lila Feld über den Titel und die Abbildung. Lösen Sie dann die Maustaste.
- Klicken Sie mit "Klicken und Lesen" auf die Tabelle oder den Rahmen. SprintPDF liest nun den Titel oder die Erklärung.

#### So wird eine Auswahl des Bild-Tool rückgängig gemacht

- Klicken Sie auf das Bild-Tool.
- An den Feldecken werden schwarze Vierecke angezeigt.
- "Enft (Del)" drücken
- So wählen Sie mehrere Felder gleichzeitig aus: Strg + Klicken mit der linken Maustaste.

### 7.8.5 So wird Text in einen Rahmen oder eine Abbildung eingefügt

- Mithilfe des Bild-Tools können Sie auch Text mit einem Rahmen oder einer Abbildung verbinden.
- Klicken Sie auf das Bild-Tool.
- Wählen Sie mithilfe des lila Feldes die Abbildung aus.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste. Das Fenster "Alternativer Text" wird angezeigt.
- Geben Sie den Text in das Korrektur-Fenster ein.
- Klicken Sie auf OK.

SprintPDF liest den angepassten Text, sobald Sie auf den Rahmen klicken.

#### So wird eine Auswahl des Bild-Tool rückgängig gemacht

- Klicken Sie auf das Bild-Tool.
- An den Feldecken werden schwarze Vierecke angezeigt.
- "Enft (Del)" drücken
- So wählen Sie mehrere Felder gleichzeitig aus: Strg + Klicken mit der linken Maustaste.

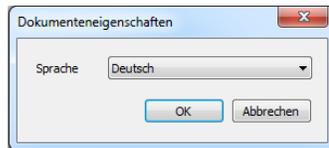
## 7.9 Sprachenfelder

Mithilfe der Sprachenfelder können Sie ein PDF-Dokument in verschiedenen Sprachen lesen lassen, ohne dass Sie dazu die Sprache wechseln müssen.

Es empfiehlt sich, eine Dokumentensprache festzulegen. Das bedeutet, dass die Spracheinstellungen automatisch zu dieser Sprache wechseln, sobald Sie ein Dokument öffnen.

### So wird die Dokumentensprache festgelegt

- Navigieren Sie zu Datei > Dokumenteneigenschaften.
- Wählen Sie die gewünschte Sprache in der Dropdown-Liste aus.



- Klicken Sie auf OK.
- Nachdem Sie die Datei gespeichert haben, wird die Dokumentensprache angewendet.
- Danach wird das Dokument automatisch in der ausgewählten Sprache gelesen.

### So wird ein Sprachenfeld festgelegt



- Klicken Sie auf das Sprachen-Tool.
- Halten Sie die linke Maustaste gedrückt und bewegen Sie das Sprachenfeld über den Text, der in einer bestimmten Sprache gelesen werden soll. Lösen Sie dann die Maustaste.

- Wird das Dokument gelesen, wechselt SprintPDF automatisch in diese Sprache.

Français	Deutsch
la famille	die Familie
la fille	die Tochter
la grand-mère	die Grossmutter
la maman	Mama
	syn.: Mami, Mutti
la marraine	die Patin
	syn.: die Taufpatin
la nièce	die Nichte
la petite soeur	die kleine Schwester
la soeur	die Schwester
la soeur aînée	die Erstgeborene
la tante	die Tante
le cousin	der Cousin
le fils	der Sohn
le fils unique	der Einzelsohn
le frère	der Bruder
le frère aîné	der Erstgeborene
le gendre	der Schwiegersohn
le grand-père	der Grossvater
le neveu	der Neffe

### So wird das Sprachen-Tool rückgängig gemacht

- Klicken Sie auf das Sprachen-Tool.
- An den Feldecken werden schwarze Vierecke angezeigt.
- Löschen
- So wählen Sie mehrere Felder gleichzeitig aus: Strg + Klicken mit der linken Maustaste.

## 7.10 Wie kann ich erkennen welche Textteile mit einem der Tools ausgewählt sind?

Wenn Sie auf eines der Tools klicken, wird jeder Textteil, an dem die Tools (Ignorieren, Anordnen, Korrektur, Bild) aktiviert sind, im Dokument angezeigt.

Die bearbeiteten Teile sind durch farbig schattierte Bereiche oder durch ein durchkreuztes Feld gekennzeichnet.

Klicken Sie auf ein Feld und drücken Sie die Entf-Taste, um ein Tool rückgängig zu machen. Wenn Sie mehrere Aktionen löschen möchten, drücken Sie Strg + Klicken mit der linken Maustaste und wählen Sie die Felder aus, die gelöscht werden sollen.

- Klicken Sie auf das farbige Feld.
- Auf dem Feld werden schwarze Vierecke angezeigt. Navigieren Sie zur Menüleiste und wählen Sie **Bearbeiten > Auswahl anwenden auf...**
- Sie können wählen, wie Sie die Auswahl anwenden möchten: Alle Seiten, Alle ungeraden Seiten, Alle geraden Seiten, Seitenbereiche (um Seiten auszuwählen).

## 7.11 So wählen Sie mehrere Rechtecke zugleich aus

Halten Sie die Strg.-Taste gedrückt und wählen Sie das Rechteck mit der Maus aus während Sie die linke Maustaste gedrückt halten. Sämtliche Rechtecke des aktivierten Korrektur-Tools werden nun ausgewählt.

## 7.12 So wird der Bearbeitungsmodus in SprintPDF beendet

Klicken Sie einfach auf das aktivierte Korrektur-Tool oder verwenden Sie die Schaltfläche "Klicken und Lesen". Die Korrekturen sind nun nicht mehr sichtbar.

## 7.13 Extra

### 7.13.1 So werden Korrekturen auf des gesamte Dokument angewendet

Eine Funktion kann auf ein ganzes Dokument angewendet werden. Möchten Sie beispielsweise die Seitenzahlen des Dokuments nicht hören, können Sie das Ignorieren-Tool auf die Seitenzahlen des ganzen Dokuments anwenden.

- Klicken Sie auf das Tool Ihrer Wahl: Ignorieren-Tool, Anordnen-Tool, Korrektur-Tool oder Bild-Tool. Halten Sie die linke Maustaste gedrückt und bewegen Sie das farbige Feld über den Text oder die Abbildung.

## 7.14 So wird eine Datei als geschütztes PDF-Dokument gespeichert

In SprintPDF sind Texte immer geschützt. Die Aktionen kopieren, einfügen und ausschneiden können nicht verwendet werden. Darüber hinaus können Sie Ihrem PDF-Dokument erhöhte Sicherheit verleihen. Sie können Ihr Dokument als **SprintPlus Secure PDF** (SSP-Erweiterung) speichern. In diesem Fall kann das Dokument nur mit SprintPDF geöffnet werden. In diesem Format ist das Dokument für das Drucken gesperrt.

### So wird ein PDF-Dokument geschützt

- Wählen Sie **Bearbeiten > Speichern unter...**
- Wählen Sie **SprintPlus Secure PDF**.
- Wählen Sie einen Namen für Ihr Dokument.
- Wählen Sie "Speichern".
- Geben Sie Ihr **Passwort** ein.
- Ein Sicherheitsfenster wird angezeigt.
- Wählen Sie ein Passwort. Sie brauchen dieses Passwort, um später die Drucksperrung anzupassen. Zum Öffnen des Dokuments ist es nicht notwendig.
- Bestätigen Sie Ihr Passwort.
- Wählen Sie:

**Nicht drucken:** Nur die hinzugefügten Antworten oder der hinzugefügte Text können ausgedruckt werden, nicht aber das Dokument.

**Hintergrund drucken:** Das PDF-Dokument wird schattiert gedruckt, um das Kopieren zu verhindern. Die Antworten werden normal gedruckt. Auf diese Weise kann die Lehrkraft die Antworten der Schüler/Studenten neben den schattiert gedruckten Fragen lesen.

**Drucken zulässig:** Das gesamte PDF-Dokument wird gedruckt.

- Wählen Sie OK.



SprintPlus Secure-Dokumente können nur mit SprintPDF gelesen werden.

### So werden die geschützten Einstellungen eines SprintPlus Secure-Dokuments geändert

- Wählen Sie **Bearbeiten > Sicherheit...** in der Menüleiste.
- Geben Sie Ihr Passwort ein.
- Legen Sie den Schutz für das Drucken fest.
- Klicken Sie auf OK.

## 7.15 Die Menüleiste

### 7.15.1 Datei

- Öffnen
- Speichern
- Speichern unter
- Drucken
- Druckereinstellungen
- Eigenschaften
- Beenden

### 7.15.2 Bearbeiten

Sie finden auch sämtliche Korrektur-Tools in der Menüleiste von SprintPDF.

Navigieren Sie zur Menüleiste und wählen Sie **Bearbeiten**.

Wählen Sie eine der folgenden Funktionen aus:

- Ignorieren
- Reihenfolge
- Text korrigieren
- Bild

- Sprache
- Reihenfolge ändern
- Alle Felder auswählen
- Auswahl anwenden auf...
- Seitenzahlen... (So ändern Sie die Seitenzahlen des Dokuments)
- Seite im Uhrzeigersinn umblättern
  
- Seite gegen den Uhrzeigersinn umblättern
- Text eingeben
- Sicherheit...
- Einstellungen...

## 7.15.3 Ansicht

Sie können auch die Ansicht Ihrer Seite in der Menüleiste anpassen. Wählen Sie **Ansicht > Zoom**.

- Seite anpassen
- Seitenbreite
- Herauszoomen
- Hineinzoomen

Um die Symbolleisten auszuwählen, die auf dem Bildschirm angezeigt werden sollen, navigieren Sie zu **Ansicht > Symbolleisten**. Die ausgewählten Symbolleisten werden im SprintPDF-Fenster angezeigt. Sie können auch festlegen, dass Symbolleisten nicht angezeigt werden.

Um die Dokumentstruktur anzuzeigen, navigieren Sie zu **Ansicht > Lesezeichen**.

## 7.15.4 Sprachausgabe

- Stimmen-Einstellungen...
- Menüs lesen: Die Menüs werden laut vorgelesen.
- Rechtschreibvorschläge lesen: Die Rechtschreibvorschläge werden laut vorgelesen.
- Aussprachewörterbuch...

- Pause-Einstellungen
- Sprachausgabe stoppen
- Datum lesen
- Lesezeit

## 7.15.5 Hilfe

- Info zu SprintPDF



## 8 - SprintPlus für Betroffene mit Lese-Rechtschreibschwäche, Eltern und Fachleute (Tipps für Eltern und Fachleute)

### 8.1 Förderunterricht

Eltern, Logopäden oder Lehrer können SprintPlus für den Förderunterricht oder zum Üben einsetzen. Im Folgenden finden Sie einige Tipps.

Zur Verbesserung der Rechtschreibung

#### *Tipps*

**Tipps 1:** Diktieren von Sätzen. Das Kind tippt den Satz. Veranlassen Sie SprintPlus nach jedem Wort oder jedem Satz zu lesen. Das Kind hört dann sofort, wenn es Fehler macht.

#### *Tipps*

**Tipps 2:** Das Kind tippt selbstständig einen Text. Stellen Sie SprintPlus so ein, dass Wort für Wort oder Satz für Satz gelesen wird.

#### *Tipps*

**Tipps 3:** Zeigen Sie dem Kind, wie man die Rechtschreibprüfung verwendet. Zeigen Sie dem Kind, wie man SprintPlus zur Lesekontrolle einsetzt.

#### *Tipps*

**Tipps 4:** Zeigen Sie dem Kind, wie man die Funktion 'Homofone' verwendet.

### 8.2 Lesen leichter machen

#### 8.2.1 Leseanfänger

##### Wörter

##### *Tipps 1: Analyse zu Synthese*

Veranlassen Sie SprintPlus, Wörter Laut für Laut zu lesen (Phonetisch). Das Kind spricht das Wort aus. Der Computer liest erneut (Synthese).

##### *Tipps 2: Synthese zu Analyse und zurück zu Synthese*

Der Computer liest das Wort. Das Kind buchstabiert das Wort. Der Computer liest erneut.

##### *Tipps 3: Lesevorgang von SprintPlus nachverfolgen*

Veranlassen Sie SprintPlus, einen Übungstext zu lesen der schwierige Wörter enthält. Verwenden Sie die Markierstifte. Auf diese Weise kann das Kind die Position im Text einfach mitverfolgen. Das Kind versucht den Text zu lesen, während SprintPlus liest.

##### *Tipps 4: Schwierige Wörter vorbereiten*

Heben Sie die Wörter hervor, die Sie vorbereiten möchten. Veranlassen Sie SprintPlus, die hervorgehobenen Wörter zu lesen. Besprechen Sie die Schwierigkeiten.

Üben Sie unterschiedliche Fähigkeiten. Auditive Synthese, auditive Analyse, Kenntnis der Buchstaben, Erkennen von Laut-Buchstaben-Gruppen ...

Nach den Übungen liest der Schüler die hervorgehobenen Wörter im Text. Nach jedem Wort liest SprintPlus das Wort , sodass der Schüler die Aussprache üben kann.

### *Tipp 5: Schwierige Wörter einbinden*

Deaktivieren Sie die hervorgehobenen Wörter. Der Schüler liest nun den Text so, wie ihn die Computerstimme liest.

### **Bestimmte Geschwindigkeit vorgeben**

### *Tipp 6: Mit den Augen folgen*

Veranlassen Sie SprintPlus, den Text mit normaler Geschwindigkeit zu lesen und danach mit erhöhter Geschwindigkeit. Das Kind versucht den Text durch Lesen zu verfolgen.

### *Tipp 7: Textautomatisierung*

Veranlassen Sie SprintPlus, den Text zu lesen. Das Kind liest, während die Computerstimme liest. Erhöhen Sie täglich die Geschwindigkeit und üben Sie eine Woche lang denselben Text.

## 8.3 Ausgleichen

### 8.3.1 Tipps für Eltern, Lehrkräfte und Ausbilder

#### *Tipp 1: Buchstaben tippen und hören, was man tippt*

Wenn Sie mit dem Programm beginnen: Veranlassen Sie SprintPlus, jeden Buchstaben zu lesen, den das Kind tippt.

#### *Tipp 2: Vorbereitendes Lesen*

Veranlassen Sie SprintPlus, Texte zu lesen, die vor der Verwendung im Klassenzimmer geübt werden.

Auf diese Weise haben die Schüler in der Klasse Erfolgserlebnisse.

### *Tipp 3: Tests und Examen*

Ist das Lesen sehr anstrengend für einen Schüler, kann SprintPlus Tests und Examen lesen. Das Kind kann dann Kopfhörer verwenden, sodass die anderen Schüler nicht gestört werden.

### 8.3.2 Tipps für junge Leute und Eltern

#### *Tipp 1: Hausaufgaben und Unterricht*

Lesestunden

Konzentriere dich auf das Zuhören.

Strukturiere den Text. Markiere Schlüsselwörter und zentrale Ideen.

#### *Tipp 2: Tippen und Zuhören*

Geben Sie die Schlüsselwörter oder kurze Textstellen ein. Veranlasse SprintPlus, sie zu lesen. Das Tippen kann zum Einprägen nützlich sein.

## 9 - Tipps für Studenten und Eltern

### 9.1 Lernen

#### *Tipps 1: Zuhören*

Veranlassen Sie SprintPlus Texte zu lesen, die Sie vorbereiten bzw. lernen müssen.

Hören Sie den Text mehrere Male mit unterschiedlicher Geschwindigkeit und wählen Sie dann die für Sie passende Geschwindigkeit aus.

Bitte Sie Ihren Lehrer oder Ausbilder, Ihnen die Kursunterlagen in Word zur Verfügung zu stellen.

Ist dies nicht möglich, scannen Sie die Texte oder Arbeitsbücher.

#### *Tipps 2: Markieren und Zusammenfassen*

Markieren Sie Überschriften mit derselben Farbe: Kapitelüberschriften, Überschriften von Paragraphen.

Markieren Sie Schlussfolgerungen oder Definitionen mit einer anderen Farbe. Sie können auch Inhalt nach einem bestimmten System farbig machen. Zum Beispiel:

neue Konzepte, Namen, Daten = gelb = auswendig lernen

Definitionen zu Konzepten, Erklärungen zu Konzepten, Namen und Daten = grün = zentrale Erklärungen, Kenndaten, Antworten auf Wie-Fragen = rot

Beispiele = blau

Veranlassen Sie SprintPlus, den Text zusammenzufassen. Sie erhalten dann einen Text, der nur die markierten Stellen umfasst.

Veranlassen Sie SprintPlus, den Text erneut zu lesen. Üben Sie! Überprüfen Sie!

### 9.2 Lesen

#### *Tipps 1: Lesen und Schriftarten*

Probieren Sie verschiedene Schriftarten und entscheiden Sie, welche für Sie die beste ist. (Arial, Comic, Times New Roman ...) Erhöhen Sie die Größe der Schriftart, falls erforderlich. Auf diese Weise können Sie den Text leichter lesen und verfolgen. Veranlassen Sie SprintPlus, das, was Sie lesen, hervorzuheben. Behalten Sie die Geschwindigkeit bei; auf diese Weise üben Sie Ihre Lesekompetenz.

#### *Tipps 2: Zeitungen lesen*

Abonnieren Sie die Digitalversion einer Zeitung. Veranlassen Sie SprintPlus, diese Zeitung zu lesen.

#### *Tipps 3: E-Mails und Internet*

Verwenden Sie SprintPlus zum Lesen von E-Mails und Webseiten. Stellen Sie SprintPlus so ein, dass das Programm mit verschiedenen Geschwindigkeiten liest und wählen Sie die richtige für Sie aus. Sie können die Geschwindigkeit in SprintPlus oder in Word auswählen. Oder Sie halten die rechte Maustaste auf das Sprinter-Symbol gedrückt und wählen die gewünschte Geschwindigkeit. SprintPlus verwendet dieselbe Geschwindigkeit zum Lesen von E-Mails oder Internettextrn.

## 9.3 Schreiben

### *Tipps 1: Fehler vermeiden*

Tippen Sie Ihre Nachricht zunächst in Word, wenn Sie eine E-Mail versenden möchten. Verwenden Sie die Rechtschreibprüfung und veranlassen Sie SprintPlus dann, Ihren Text zu lesen, sodass Sie hören können, ob Rechtschreibfehler vorhanden sind. Verwenden Sie die Funktion 'Homofone' zur Kontrolle. Korrigieren Sie den Text, um ihn dann zu kopieren und in Ihre E-Mail einzufügen.

### *Tipps 2: Wortvorhersage*

Dies ist eine besonders wertvolle Funktion, wenn Sie häufig in Bezug auf die Rechtschreibung unsicher sind, oder wenn Sie sehr langsam tippen. Geben Sie einige Buchstaben ein und SprintPlus sagt die gewünschten Wörter vorher. Klicken Sie auf das korrekte Wort. Auf diese Weise kommen Sie mit weniger Tastenanschlägen aus. Außerdem können Sie sicher sein, dass die Wörter korrekt buchstabiert werden.

Wie funktioniert das?

Geben Sie einen Buchstaben ein. Eine Liste mit (beispielsweise) zehn Wörtern wird angezeigt.

Die zehn Wörter beginnen alle mit diesem Buchstaben.

Die Liste enthält Wörter, die Sie mit Wahrscheinlichkeit tippen.

Beispiel:

Sie möchten das Wort 'akquirieren' korrekt eingeben.

Nach der Eingabe von 'a' wird das Programm Wort wie 'Anfang' und 'arbeiten' vorschlagen.

Nach der Eingabe des dritten Buchstabens 'akq' schlägt die Liste das Wort 'akquirieren' vor.

Mit nur einem weiteren Tastenanschlag (F1 oder 1 zur Auswahl des Worts. – Weitere Informationen finden Sie im folgenden Kapitel 'Skippy') ist das vollständige Wort richtig geschrieben auf dem Bildschirm zu sehen.

Dies bedeutet, dass Sie nur vier Tastenanschläge brauchen, um die richtige Rechtschreibung von 'akquirieren' auf dem Bildschirm zu sehen. Mit der Wortvorhersage macht man schnell Fortschritte.

Das Programm 'erinnert' sich an die Wörter, die Sie häufiger benutzen, und setzt sie schneller zur Vorhersage ein. Natürlich müssen Sie die ersten Buchstaben richtig eingeben. Wenn Sie mit einem 'k' beginnen, um das Wort 'chlorieren' zu ergänzen, dann kann das Wortvorhersage-Tool keine Hilfe bieten.

Diese Option ist weniger nützlich, wenn das Lesen Ihnen Schwierigkeiten bereitet, da die Auswahl des richtig buchstabierten Worts zunächst das Durchlesen der Wortvorhersageliste erfordert.

## 10 - Was ist Skippy?

Skippy ist ein leistungsstarkes Programm für Wortvorhersagen, das Sie beim Tippen unterstützt. Das Programm kann Wörter, die Sie eingeben möchten, vorhersagen. Mit jedem eingegebenen Buchstaben passt Skippy die Wortvorhersageliste an. Skippy kann mit jedem Textverarbeitungsprogramm verwendet werden. Mit der Wortvorhersage kann ein enormer Teil (bis zu 50 Prozent) der herkömmlichen Tastenanschläge eingespart werden.

Beispiel: Wenn Sie die Buchstabenfolge 'kon' eingeben, werden folgende Wörter angezeigt. Alle diese Wörter beginnen mit 'Kon': Konzert, Kontur, Kontrast, Kontaktlinse, Konstitution.



Sobald Sie einen weiteren Buchstaben eingeben, passt Skippy die Wortliste an. Beim Schreiben des Worts 'Konversation', wäre die Eingabe der Buchstaben k, o, n und v ausreichend, um das gesamte Wort in der Liste anzuzeigen.

Durch Klicken darauf wird das Wort automatisch in den Text eingefügt. Sie können ein Wort auch mithilfe der Tastatur auswählen (siehe Kapitel 2).

Wird ein Wort eingesetzt, fügt Skippy ein Leerzeichen hinzu. Wurde ein ganzes Wort eingegeben, sagt Skippy das nächste Wort (Wortpaar) vorher.

Skippy kann auf Sie persönlich zugeschnittenes Vokabular erlernen. Entsprechend können von Ihnen häufig verwendete Wörter dann noch schneller hervorgesagt werden. Skippy bietet eine Vielzahl an Optionen, um die Wortvorhersage an die Anforderungen und Wünsche des Benutzers anzupassen.



## 11 - Wortvorhersagen auswählen

Es gibt drei Möglichkeiten für die Auswahl eines Wortes aus der Wortvorhersageliste:

1. Klicken Sie auf das Wort, das Sie aus der Wortvorhersage in den Text einfügen möchten.
2. Verwenden Sie die Funktionstasten F1 bis F10, um ein Wort aus der Wortvorhersageliste auszuwählen; verwenden Sie beispielsweise F3 für die Auswahl des dritten Wortes aus der Wortvorhersageliste. Um die Funktionstasten für die Auswahl zu aktivieren, klicken Sie auf **Menü > Einstellungen > Extra** und markieren Sie die Option **Funktionstasten zur Wortvorhersage verwenden**.
3. Verwenden Sie die Ziffernblocktasten F1 bis F10, um ein Wort aus der Wortvorhersageliste auszuwählen; verwenden Sie beispielsweise F3 für die Auswahl des dritten Wortes aus der Wortvorhersageliste. Um den Ziffernblock für die Auswahl zu aktivieren, klicken Sie auf **Menü > Einstellungen > Extra** und markieren Sie die Option **Ziffernblock zur Wortvorhersage verwenden**.



Wenn Sie '**Ziffernblock zur Wortvorhersage verwenden**' auswählen, ist die Eingabe von Zahlen mithilfe des Ziffernblocks nicht möglich.

Verwenden Sie die Funktionstasten F11 und F12, um durch die Wortvorhersageliste zu blättern. Drücken Sie die Taste F12, um die nächsten Listeneinträge anzuzeigen, drücken Sie F11, um die vorherige Liste anzuzeigen.

Die Tasten - und + auf dem Ziffernblock können auf gleiche Weise benutzt werden. Stellen Sie dazu sicher, dass unter **Menü > Einstellungen > Extra** die Option **Ziffernblock zur Wortvorhersage verwenden** markiert ist.



## 12 - Ableitungen und Zusammengesetzte Wörter

Skippy macht das Eingeben von Ableitungen und Komposita einfach. Angenommen, Sie möchten das Wort 'Blaurot' eingeben. Wenn Sie die Buchstaben b, l und a eingeben, ist das Wort 'Blaurot' zwar noch nicht in der Wortvorhersageliste, das Wort 'Blau' dagegen schon.



Fügen Sie das Wort 'Blau' in den Text ein und drücken Sie auf die Rücktaste, um das automatisch hinzugefügte Leerzeichen zu löschen. Die Wortvorhersageliste

zeigt nun ausschließlich Wörter, die mit 'Blau' beginnen. Das Wort 'Blaurot' ist eines davon.



Wählen Sie das Wort 'Blaufärbung'. Skippy ersetzt nun das Wort 'Blau' automatisch durch das Wort 'Blaufärbung'. Auf diese Weise ist die Eingabe des Wortes 'Blaufärbung' (und ein Leerzeichen) mit nur 5 Tastenanschlägen möglich:

- 'b' eingeben,
- 'l' eingeben,
- 'Blau' wählen,
- Rücktaste verwenden, um das Leerzeichen zu entfernen,
- 'Blaufärbung' wählen

In diesem Beispiel können nicht weniger als 7 Tastenanschläge eingespart werden.

Dasselbe Verfahren kann für viele Komposita wie "Feuerwehrmann" oder Ableitungen wie "Gründungen" eingesetzt werden.



## 13 - Wortlisten

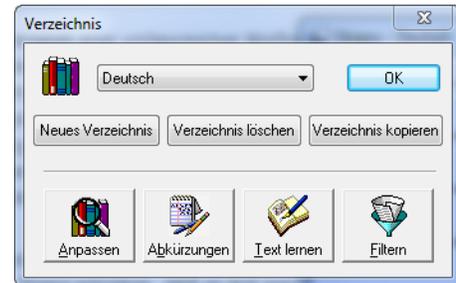
Skippy entnimmt seine Wortvorhersagen einer umfangreichen Wortliste. Diese Wortliste enthält Informationen über Wörter und Wortpaare. Wenn Sie eine Wortliste anpassen, können die Wortvorhersagen sich ändern. Skippy kann sich an Ihr persönliches Vokabular anpassen und Sie können Skippy veranlassen, Wortlisten bei der Buchstabeneingabe zu verändern, oder Skippy kann sich vorhandenen Textdateien anpassen. Sie können die Wortliste auch manuell bearbeiten und sogar neue Wortlisten erstellen.

Für die meisten Texte ist die Standardwortliste ausreichend. Wenn Sie jedoch häufig Texte zu einem speziellen Thema schreiben, zahlt es sich aus, eine Wortliste zu verwenden, die auf dieses Thema bezogenes spezielles Vokabular aufbaut. Wenn Sie z.B. über Fußball schreiben, können Sie eine Liste verwenden, die Begriffe und Redewendungen zu diesem Thema enthält. Das Programm kann zum Beispiel auch die deutsche Standardwortliste mit einer 'Fußballwortliste' kombinieren.

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie man eine Wortliste auswählt, erstellt oder anpasst.

### 13.1 Eine Wortliste auswählen

Um eine Wortliste auszuwählen, klicken Sie auf **Menü > Wortliste**.



Wählen Sie im Fenster oben eine Wortliste aus allen vorhandenen Wortlisten aus.

### 13.2 Eine Wortliste erstellen

Um eine neue Wortliste zu erstellen, klicken Sie auf **Menü > Wörtervohersage**. Klicken Sie im Dialogfeld **Liste** auf **Neue Liste**. Geben Sie der neuen Wortliste einen Namen. Die neue Wortliste ist immer noch leer. Um die Liste zu füllen, kann Skippy:

- Wörter während der Worteingabe erlernen,
- Wörter mithilfe bestehender Textdateien erlernen,
- Wörter manuell zur Wortliste hinzufügen

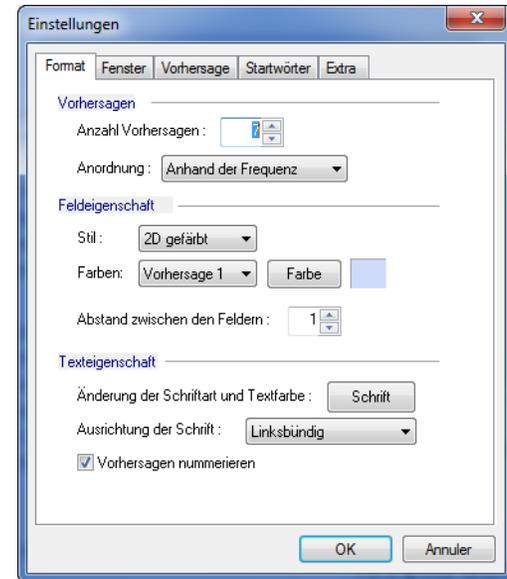
## 13.3 Eine Skippy Wortliste anpassen

### 13.3.1 Während der Eingabe anpassen

Skippy kann neue Wörter und / oder Wortpaare erlernen, während Sie tippen. Abhängig davon, wie oft ein Wort eingegeben wird, passt Skippy auch die Anordnung der bereits in der Liste erfassten Wörter nach ihrer Häufigkeit an. Auf diese Weise erscheinen Wörter, die Sie häufig tippen, weiter vorne in der Wortvorhersageliste.

Um die Wortliste während der Eingabe anzupassen, wählen Sie **Skippy > Menü > Einstellungen**. Markieren Sie im Abschnitt **Lernvorgang** auf der Registerkarte **Vorhersage** die Option **Lernvorgang während des Tippens aktivieren** Skippy kann

- nur Frequenzen lernen
- Nur alleinstehende Wörter lernen
- nur Wortpaare lernen,
- Sowohl Wörter als auch Wortpaare erlernen



Wenn Sie den Inhalt einer ursprünglichen Wortliste beibehalten möchten, sollten Sie diese Option nicht markieren oder die ursprüngliche Wortliste kopieren und die Änderungen nur in dieser Kopie vornehmen.

### 13.3.2 Anpassungen mithilfe von Textdateien

1. Klicken Sie auf **Menü > Wörterverzeichnis**. Wählen Sie die Liste aus, die Sie anpassen möchten. Klicken Sie auf **Text lernen**. Wählen Sie nun eine oder mehrere Textdateien aus, die Skippy erlernen soll.

Die Wörter und / oder Wortpaare aus diesen Textdateien werden nun zur Wortliste hinzugefügt. Vergewissern Sie sich, dass die

Textdateien als reguläre Windows-Textdateien (ASCII-Format) gespeichert werden.

- Klicken Sie auf **Öffnen** und wählen Sie eine der folgenden Optionen:
  - nur einzelne Wörter erlernen,
  - nur Wortpaare erlernen,
  - sowohl einzelne Wörter als auch Wortpaare erlernen
- Klicken Sie auf **Start**. Skippy beginnt nun mit dem Aufbau einer Wortliste, die auf den ausgewählten Textdateien basiert. Klicken Sie auf OK, wenn Sie die Wörter und / oder Wortpaare in die Wortliste aufnehmen möchten.



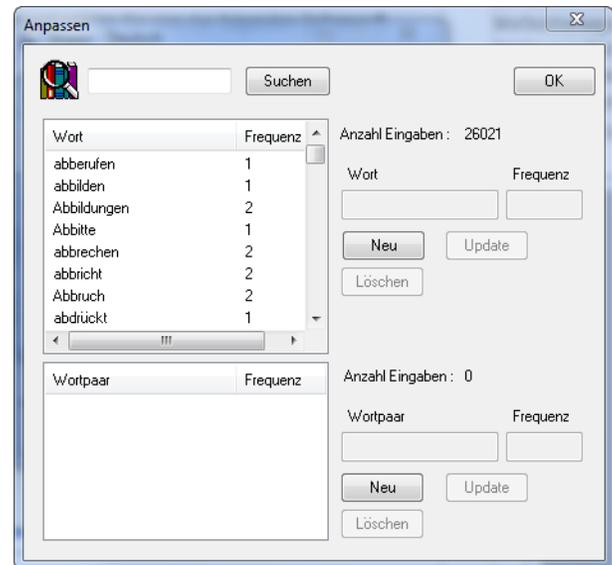
### 13.3.3 Wortlisten kopieren

Das Kopieren von Wortlisten ermöglicht das Erstellen neuer Wortlisten, wobei das Anpassen der ursprünglichen Wortlisten nicht erforderlich ist. Kopieren Sie die deutsche Standardwortliste und geben Sie dieser Kopie einen Namen. Skippy kann dann weitere Wörter aus Textdateien erlernen (beispielsweise zum Thema Fußball), und diese Wörter in die neue Wortliste aufnehmen. Auf diese Weise gelingt es Skippy, Begriffe zum Thema Fußball ebenso wie die regulären deutschen Wörter und Wortpaare schnell vorherzusagen.

### 13.3.4 Eine Wortliste manuell anpassen

Sie können Wörter zur Wortliste hinzufügen, sodass sie in der Wortvorhersageliste angezeigt werden. Sie können (z.B. falsch buchstabierte) Wörter aus Wortlisten löschen oder korrigieren. Sie können die Häufigkeit der Wörter anpassen, sodass sie an früherer oder späterer Stelle in der Wortvorhersageliste erscheinen.

- Klicken Sie auf **Menü > Wörterverzeichnis > Anpassen**.



In diesem Dialogfeld stehen Ihnen mehrere Bearbeitungsmöglichkeiten zur Verfügung.

### 13.3.5 Wortsuche

Sie können nach Wörtern suchen. Geben Sie z.B. 'da' ein und klicken Sie auf "Suche". Skippy springt nun zum ersten Wort der Liste, das mit 'da' beginnt (in diesem Fall 'da' selbst). Diesem Wort folgen in alphabetischer Reihenfolge alle weiteren Wörter, die mit 'da' beginnen. Neben jedem Wort wird seine Häufigkeit angezeigt.



Klicken Sie beispielsweise auf 'dachte'. Jetzt werden die Wörter, die in einem Text häufig dem Wort 'dachte' folgen, in der Wortliste alphabetisch angezeigt.



### 13.3.6 Einträge in der Wortliste sortieren

Die Einträge in beiden Listen sind alphabetisch geordnet. Sie können auch aufgrund ihrer Häufigkeit sortiert werden. Klicken Sie dazu oben auf der Liste auf **Häufigkeit**. Um die Einträge erneut alphabetisch zu ordnen, klicken Sie erneut auf **Wort** oder **Wortpaar**.

### 13.3.7 Neue Wörter hinzufügen

- Klicken Sie auf **Neu**, um neue Wörter oder Wortpaare zur Wortliste hinzuzufügen. Die Einträge neben der Liste sind nun leer. Geben Sie das Wort oder Wortpaar ein, das Sie zur Liste hinzuzufügen möchten.
- Um ein Wortpaar zur Liste hinzuzufügen, geben Sie beide Wörter mit einem Leerzeichen dazwischen ein. Vergewissern Sie sich, dass auch die Häufigkeit des Worts oder Wortpaares ausgefüllt wird. Wenn Sie ein

Wort(paar) mit einer großen Häufigkeit verknüpfen, wird es sehr bald in der Wortvorhersageliste angezeigt werden.

- Klicken Sie, nachdem Sie die Leerstellen ausgefüllt haben, auf **Hinzufügen** und das neue Wort(paar) wird zur Liste hinzugefügt.

### 13.3.8 Wörter aus der Liste entfernen

Um einen Eintrag aus einer der Listen zu entfernen, müssen Sie ihn zunächst auswählen. Klicken Sie dann auf **Löschen** oder drücken Sie auf die Entf.-Taste. Hinweis: Wenn ein Wort gelöscht wird, werden sämtliche Wortpaare, die dieses Wort enthalten, ebenfalls gelöscht.

Um die Häufigkeit eines Worts oder eines Wortpaares anzupassen, klicken Sie zunächst auf den Eintrag. Geben Sie dann die neue Häufigkeit ein und klicken Sie auf **Aktualisieren**.



Hinweis: Wörter, die Bestandteil eines Wortpaares sind, müssen als Einzelwörter eine Häufigkeit von mindestens 3 aufweisen. Wenn Sie ein neues Wortpaar zu Ihrer Liste hinzufügen möchten, die Häufigkeiten der Wörter jedoch niedriger als 3 sind, wird Skippy fragen, ob diese Häufigkeiten angepasst werden sollen.

## 13.4 Abkürzungen zu einer Wortliste hinzufügen

Abkürzungen zu einer Wortliste hinzuzufügen kann sich beispielsweise beim Tippen von Namen, bei der Fehlerkorrektur oder für die rasche Eingabe eines ganzen Satzes als nützlich erweisen.

1. Klicken Sie auf **Menü > Wörterverzeichnis > Abkürzungen**, um eine Abkürzung zu einer Wortliste hinzuzufügen.
2. Klicken Sie auf **Neu**. Die zwei unteren Fenster werden leer angezeigt. Geben Sie im ersten Fenster (Abkürzungen) die neue Abkürzung (z.B. 'dr', 'abt', 'mfg') ein. Geben Sie im zweiten Fenster (Vollform) die Vollform ('Daniel

Riemer', 'Abteilung', 'Mit freundlichen Grüßen') ein. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

3. Die Abkürzung wird zur Liste hinzugefügt. Immer, wenn die Abkürzung eingegeben wird, zeigt Skippy die Vollform (zusammen mit anderen Wortvorhersagen) in der Wortvorhersageliste an.



Skippy kann die Abkürzungen in einem Text auch automatisch durch ihre Vollformen ersetzen. Klicken Sie auf **Menü > Einstellungen > Extra** und aktivieren Sie die Option **Vollform automatisch einfügen, sobald die Abkürzung vollständig eingegeben wurde**.



Das Hinzufügen von Abkürzungen und ihren Vollformen zu einer Wortliste kann auch für die automatische Korrektur häufiger Rechtschreibfehler hilfreich sein. Fügen Sie entsprechend z.B. die Abkürzung 'zun' mit 'zum' als Vollform ein. Sobald in einem Text 'zun' eingegeben wird, korrigiert Skippy den Fehler und ersetzt 'zun' durch 'zum'.

4. Um Abkürzungen aus einer Wortliste zu entfernen, klicken Sie zuerst auf den jeweiligen Eintrag und dann auf **Löschen**. Um Abkürzungen zu aktualisieren, klicken Sie zunächst auf den Eintrag, ändern Sie dann seine Vollform im unteren Fenster und klicken Sie dann auf **Update**.

## 13.5 Eine Wortliste filtern

Wird eine Wortliste zu umfangreich, verlangsamt sich die Wortvorhersage möglicherweise. In diesem Fall zeigt Skippy dies beim Starten des Programms zusammen mit der Anzahl der Wörter und Wortpaare in der Wortliste an. Skippy empfiehlt dann eine Beschränkung der Liste.

Klicken Sie auf **Filtern**, um Wörter mit sehr niedriger Häufigkeit aus der Wortliste zu löschen.

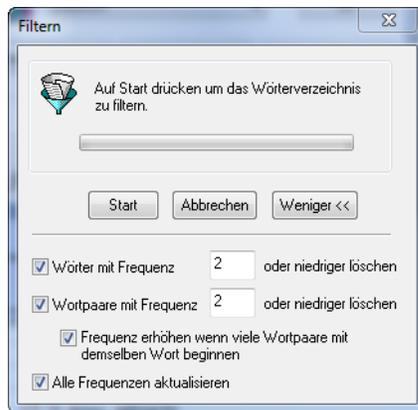
Klicken Sie auf **Später erinnern**, um die Wortliste weiterhin wie zuvor zu verwenden. Die Wortvorhersage wird wahrscheinlich nicht so schnell wie zuvor arbeiten.

1. Klicken Sie auf **Menü > Wörterverzeichnis > Filtern**.

Das Dialogfeld **Filtern** wird angezeigt.

2. Klicken Sie in diesem Dialogfeld auf **Mehr >>** und legen Sie fest, ob Skippy

- alle Wörter mit einer Häufigkeit von ... oder weniger entfernen soll,
- alle Wortpaare mit einer Häufigkeit von ... oder weniger entfernen soll.



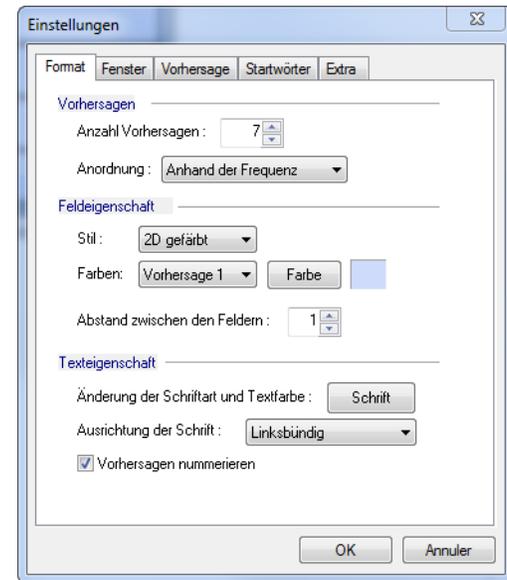
Wenn Sie die Option **Alle Häufigkeiten verringern** markieren, wird Skippy sämtliche Häufigkeiten herabsetzen. Wenn Sie mehrere Male hintereinander beschränken, wird die Wortliste kleiner und kleiner.

3. Klicken Sie auf **OK**, um mit dem filtern zu beginnen.

## 14 - Einstellungen

Skippy umfasst eine Anzahl an Einstellungen mit deren Hilfe Sie die Wortvorhersage individuell gestalten können. Klicken Sie auf **Menü > Einstellungen** und wählen Sie eine der sechs Registerkarten: Wortvorhersage, Format, Fenster, Vohersage, Startwörter oder Extra.

### 14.1 Format



#### 14.1.1 Vorhersage

Wählen Sie die Anzahl der Vorhersagen, die Skippy in die Vorhersageliste aufnehmen soll. Die Vorhersageliste kann bis zu 10 Vorhersagen umfassen.

Mithilfe der Option **Anordnung** können Sie festlegen, ob die Wortvorhersagen in Alphabetischer Reihenfolge, nach Anhand der Wortlänge oder nach Anhand der Frequenz angezeigt werden sollen.

### 14.1.2 Feldeigenschaft

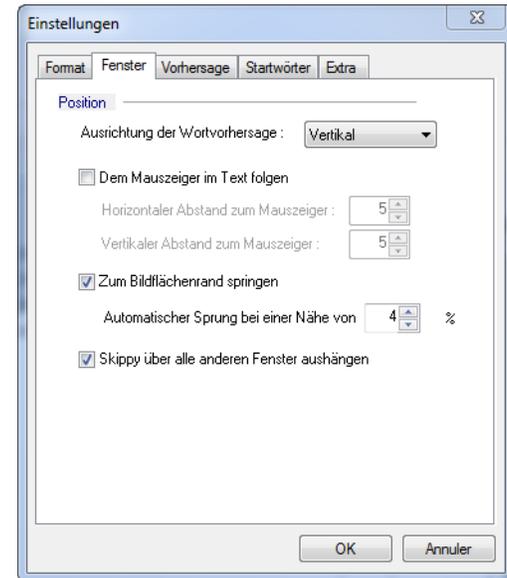
- Sie können den Stil der Schaltflächen in der Wortvorhersageliste von 'Kein' zu **Klassisch, 2D gefärbt, 3D gefärbt oder abgerundet** ändern.
- Klicken Sie auf **Farbe**, um die Farbe der Schaltflächen zu ändern. Mit dem Schaltflächentyp "Klassisch" kann keine Farbe ausgewählt werden. Wenn Sie die Farbe für die erste Schaltfläche auswählen, werden Sie von Skippy gefragt, ob diese Farbe für alle Schaltflächen angewendet werden soll. Klicken Sie auf "Nein", wenn Sie für jede Schaltfläche eine andere Farbe wählen möchten.
- Die Option **Abstand zwischen den Feldern** ermöglicht es Ihnen, in der Wortvorhersageliste den Abstand zwischen den Schaltflächen anzupassen.

### 14.1.3 Texteingenschaft

- Klicken Sie auf **Schrift**, um die Schriftart und die Farbe des Textes auf den Schaltflächen der Wortvorhersageliste anzupassen. Wählen Sie im Dialogfeld die Schriftart, den Schriftstil und die Schriftgröße. Sie können auch die Textfarbe ändern.
- Skippy kann die Beschriftungen auf den Schaltflächen linksbündig, rechtsbündig oder zentriert ausrichten.

Sie können außerdem Vorhersagen nummerieren anzeigen.

## 14.2 Fenster



### 14.2.1 Position

Sie können wählen, ob die Wortvorhersagen in der Liste vertikal oder horizontal ausgerichtet werden.



### 14.2.2 Dem Mauszeiger in Text folgen

Markieren Sie diese Option, wenn die Wortvorhersageliste der Position des Cursors im Text folgen soll. Mithilfe dieser Option kann der Blick auf die Wortvorhersagen und entsprechend das Tippen beschleunigt werden. Sie können den horizontalen und den vertikalen Abstandswert zwischen der Liste und dem Cursor auf einen Wert von 1 bis 100 festlegen.

### 14.2.3 Zum Bildflächerrand springen

Ist diese Option markiert, springt die Wortvorhersageliste an den Rand des Bildschirms, sobald der Abstand zum Fenster gering ist. Diese Option verhindert,

dass ein Teil der Liste verdeckt wird. Das Fenster kann außerdem problemloser positioniert werden.

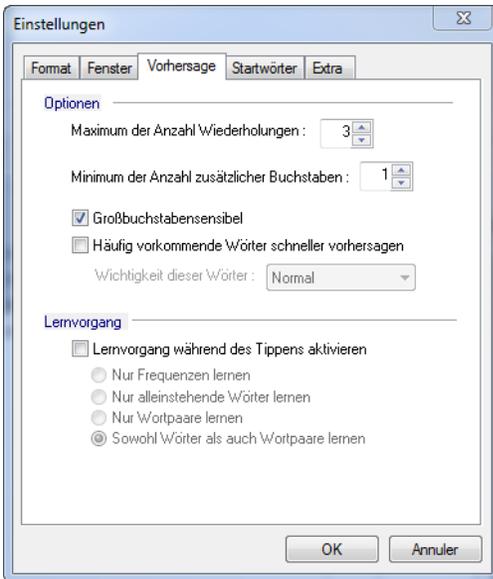
Legen Sie für diese Option einen Prozentwert zwischen 0 und 15 fest. Wird der Abstand zwischen dem Bildschirmrand und der Liste geringer als dieser Prozentwert, springt die Wortvorhersageliste automatisch an den Rand des Bildschirms.

Diese Option kann nicht gewählt werden, wenn die Wortvorhersageliste der Position des Cursors im Text folgt.

### 14.2.4 Skippy über alle anderen Fenster aushängen

Diese Option legt fest, dass die Wortvorhersageliste nie von anderen Fenstern überdeckt wird.

## 14.3 Vorhersage



### 14.3.1 Maximum der Anzahl Wiederholungen

Die maximale Häufigkeit, mit der ein Wort in der Wortvorhersageliste angezeigt werden kann.

Wurde hier '3' eingegeben, und Sie tippen dann aufeinanderfolgend die Buchstaben 'v', 'o' und 'g' ein, wählt Skippy nach jedem Tastenanschlag das Wort 'Vogel'. Wenn Sie dann noch 'e' eingeben, schließt Skippy 'Vogel' nicht mehr in die Wortvorhersage ein, sondern ersetzt es durch eine andere Vorhersage.

### 14.3.2 Minimum der Anzahl Wiederholungen

Die Mindestlänge der Wortvorhersagen in Relation zu dem eingegebenen Wortteil.

Wurde hier 1 eingegeben, und Sie tippen 'un', sagt Skippy (unter anderem) das Wort 'und' voraus. Wurde hier 2 eingegeben, und Sie tippen 'un', sagt Skippy 'und' nicht mehr voraus, denn diese Vorhersage ist nur um einen Buchstaben länger als das eingegebene Präfix.

### 14.3.3 Großbuchstabensensibel

Mit dieser Option unterscheidet Skippy zwischen groß- und kleingeschriebenen Buchstaben.

### 14.3.4 häufig vorkommende Wörter schneller vorhersagen

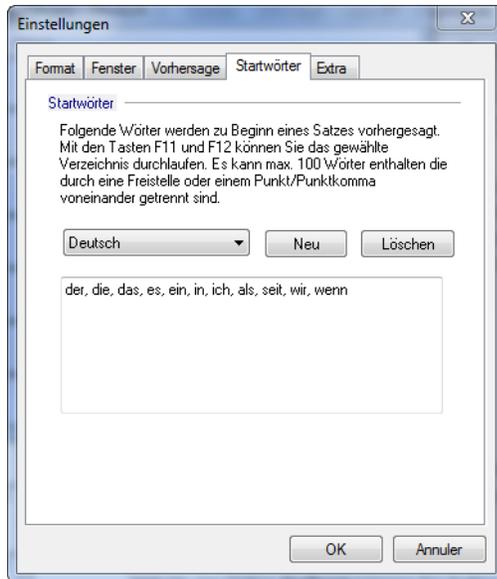
Wird ein Wort in einem Text häufig verwendet, ist die Wahrscheinlichkeit, dass es erneut auftritt, sehr hoch. Mit dieser Option erscheint dieses Wort sehr viel schneller als andere in der Wortvorhersageliste. Sie können die Wichtigkeit kürzlich verwendeter Wörter auf normal, hoch oder sehr hoch festlegen.

### 14.3.5 Lernvorgang während des Tippens aktivieren

Mit dieser Option fügt Skippy jedes neu getippte Wort zur Wortvorhersageliste hinzu. Skippy kann

- nur Frequenzen lernen,
- nur alleinstehende Wörter lernen,
- nur Wortpaare lernen
- sowohl Wörter als auch Wortpaare lernen

## 14.4 Startwörter



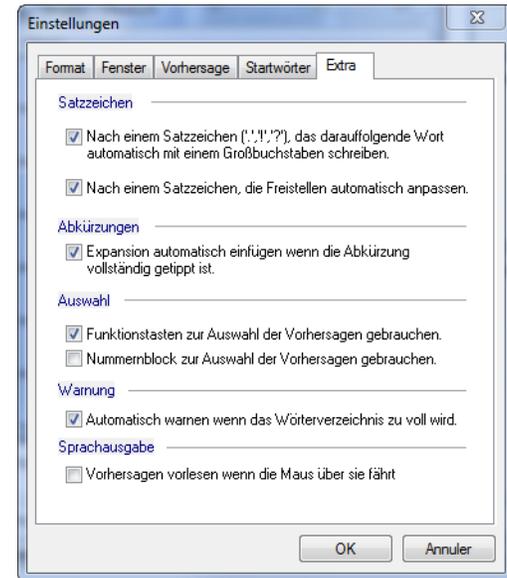
Am Satzende kann Skippy keine Wortpaare verwenden, da der nächste Satz mit einem beliebigen Wort beginnen kann. In diesem Fall verwendet Skippy Startwörter. Startwörter sind Wörter, die häufig zu Beginn eines Satzes verwendet werden. Sie gehören nicht zur ausgewählten Grundwortliste. Startwörter bilden eine eigene Wortliste. Diese Liste kann maximal 100 Wörter umfassen.

Sie können auch neue Startwörterlisten erstellen: Klicken Sie dazu auf **Neu** und geben Sie der neuen Liste einen Namen.

Sie können eine Liste entfernen, indem Sie auf **Löschen** klicken.

Um Wörter zu einer neuen oder bestehenden Liste hinzuzufügen, geben Sie diese Wörter im Fenster unterhalb der ausgewählten Liste ein. Trennen Sie die Wörter mit einem Leerzeichen, einem Komma oder einem Strichpunkt.

## 14.5 Extra



## 14.5.1 Satzzeichen

- Nach einem Satzzeichen am Ende eines Satzes (',!', '?') das darauffolgende Wort automatisch mit einem Großbuchstaben schreiben.
- Nach einem Satzzeichen, die Freistellen automatisch anpassen. Der Abstand nach einem Satzzeichen am Satzende wird automatisch angepasst. (Skippy löscht das zugefügte Leerzeichen am Satzende und fügt nach diesem Satzzeichen ein Leerzeichen ein.)

## 14.5.2 Abkürzungen

Expansion automatisch einfügen wenn die Abkürzung vollständig getippt ist.  
Mit dieser Option wird automatisch eine Vollform in einen Text eingefügt, sobald ihre Abkürzung (einschließlich des folgenden Leerzeichens) getippt wurde.

## 14.5.3 Auswahl

Wählen Sie die Tastatur-Tools, die Sie für die Auswahl von Wortvorhersagen verwenden möchten. Durch Markieren dieser zwei Optionen werden alle Auswahl-Tools aktiviert:

- Funktionstasten zur Auswahl von Vorhersagen gebrauchen.
- Nummernblock zur Auswahl der Vorhersagen gebrauchen.

## 14.5.4 Warnung

Mit dieser Option gibt Skippy eine Warnung aus, wenn die ausgewählte Wortliste mehr als 80.000 Wörter oder mehr als 250.000 Wortpaare umfasst. Wird eine Wortliste zu umfangreich, verlangsamt sich die Wortvorhersage möglicherweise. Skippy zeigt dies beim Starten des Programms an ebenso wie die Anzahl der Wörter und Wortpaare in der Wortliste. Skippy empfiehlt dann eine Beschränkung der Liste.

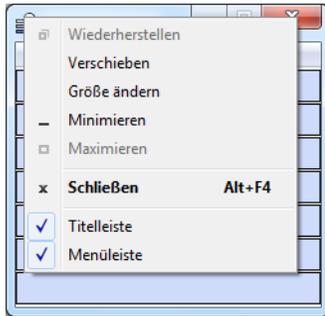
- Klicken Sie auf **Limitieren**, um Wörter mit sehr niedriger Häufigkeit aus der Wortliste zu löschen.
- Klicken Sie auf **Später erinnern**, um die Wortliste weiterhin wie zuvor zu verwenden.

## 14.5.5 Sprachausgabe

Die Option **Vorhersagen vorlesen wenn die Maus über sie fährt** kann nur verwendet werden, wenn Sie SprintPlus oder die Word-Symbolleiste verwenden. Wenn Sie auf eine Wortvorhersage zeigen, liest SprintPlus sie laut vor.

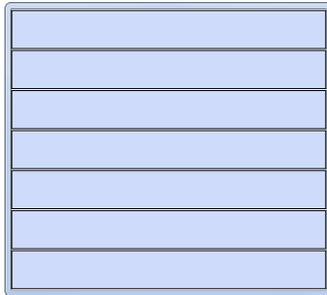
## 15 - Optionen im Systemmenü

Klicken Sie auf das Symbol in der Titelleiste, um das Systemmenü anzuzeigen:



Im Systemmenü können Sie auch die Symbolleiste ausblenden. Wenn Sie die Titelleiste ausblenden, wird die Menüleiste ebenfalls ausgeblendet.

Hier können Sie die Titelleiste ausblenden:



Um das Skippy-Fenster in diesem Fall neu zu positionieren, klicken Sie in der Symbolleiste auf '**Skippy**' und verwenden Sie die Pfeiltasten. Um Skippy zu schließen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Skippy-Fenster in der Symbolleiste und wählen Sie **Schließen**.

Die Titelleiste wird wieder eingeblendet, sobald Sie mit der rechten Maustaste auf den Fensterrand von Skippy klicken.



## 16 - Die Sprint Scan- und OCR-Funktion (optional)

Ist das Dokument, das Sie lesen möchten, in digitaler Form nicht verfügbar, können Sie es mithilfe von OCR in ein digital lesbares Format umwandeln. OCR steht für Optical Character Recognition (optische Zeichenerkennung).

Haben Sie nur die Papierversion eines Dokuments verfügbar, müssen Sie es zunächst scannen. Dadurch erhalten Sie ein "digitales Bild" des Dokuments. Es kann jedoch immer noch nicht laut gelesen werden. Zunächst müssen Sie dieses "digitale Bild" mithilfe der optischen Zeichenerkennung (OCR) in ein digital lesbares Format umwandeln.

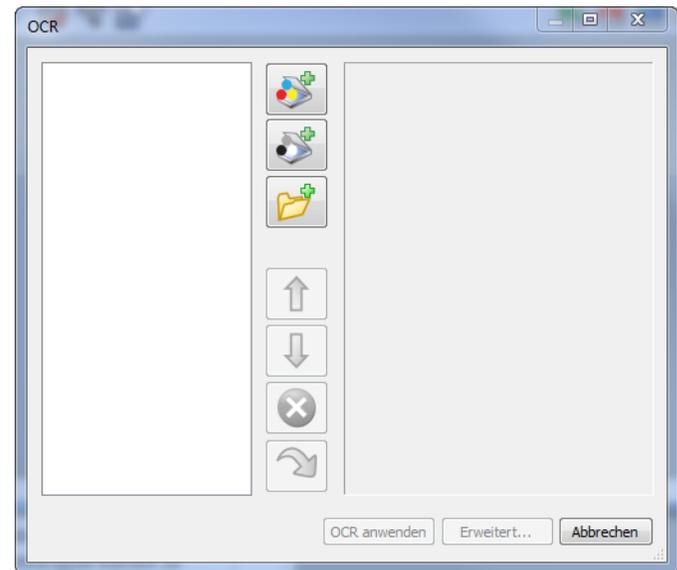
Sowohl der Scanvorgang als auch die optische Zeichenerkennung kann direkt von SprintPDF ausgeführt werden, wenn Sie über das erforderliche Sprint Scan&OCR-Modul verfügen. Dieses Modul wird standardmäßig nicht mitgeliefert, aber es kann als Option zu Sprint hinzugefügt werden. Die für die optische Zeichenerkennung verwendete Technologie basiert auf der FineReader OCR-Technologie.

### 16.1 Dokumente scannen

Haben Sie nur die Papierversion eines Dokuments oder Buchs verfügbar, müssen Sie es zunächst scannen. Verschiedene Scannertypen können zu diesem Zweck verwendet werden. Um diesen Vorgang direkt von Sprint aus auszuführen, benötigen Sie einen TWAIN-kompatiblen Scanner. Vergewissern Sie sich, dass der Scanner an die Stromversorgung angeschlossen und eingeschaltet ist.

So scannen Sie ein Dokument:

1. Wählen Sie im SprintPDF-Menü **Datei > Scannen**. Das folgende Fenster wird auf dem Bildschirm angezeigt:



2. Legen Sie eine Seite des Dokuments in den Scanner ein und klicken Sie auf



, um den Scanvorgang in Schwarzweiß zu beginnen, oder klicken



Sie auf , um den Scanvorgang in Farbe zu beginnen. Abhängig

vom jeweiligen Scannertyp, kann dies einige Zeit in Anspruch nehmen. Wiederholen Sie den Vorgang für die folgenden Seiten. Sobald Sie den Scanvorgang abgeschlossen haben, kann die Zeichenerkennung ausgeführt werden.

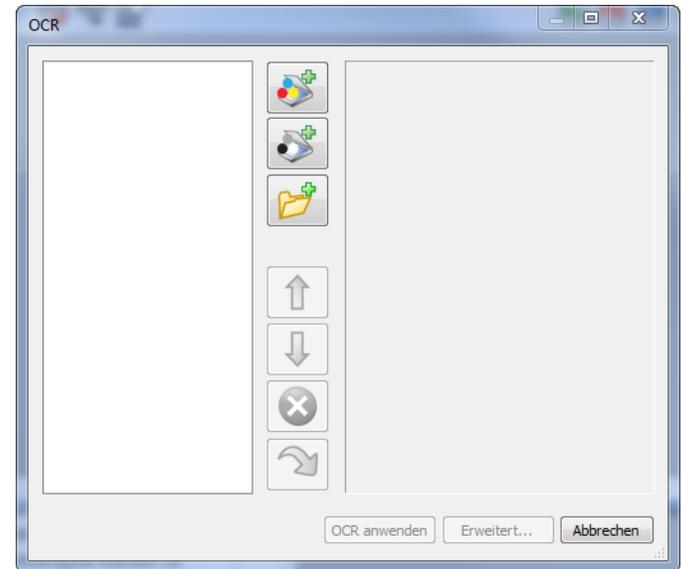
## 16.2 Zeichenerkennung

### 16.2.1 Automatisch

Sobald das Dokument gescannt wurde oder wenn das Dokument in einer Bilddatei (Bitmap, Bild-PDF, etc.) vorhanden ist, können Sie es mithilfe der integrierten OCR-Funktion in ein lesbares Dokument umwandeln.

**So führen Sie die Zeichenerkennung durch:**

1. Wählen Sie im SprintPDF-Menü **Datei > Scannen**.



2. Klicken Sie auf , um eine Bilddatei von der Festplatte Ihres Computers oder einem anderen Speicherplatz (Netzlaufwerk) oder einem anderen Speichermedium wie USB-Speicherstick, CD-ROM, externe Festplatte etc. aufzurufen.



Sie können mehrere Dateien hinzufügen, indem Sie jedes Mal auf



klicken. Auch über einen angeschlossenen Scanner können Sie mehr Seiten hinzufügen.

## Weitere Funktionen:

	<p>So verschieben Sie eine Seite eine Instanz nach oben. Klicken Sie auf die Seite, die Sie verschieben möchten, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche, um sie zu bewegen.</p>
	<p>So verschieben Sie eine Seite eine Instanz nach unten. Klicken Sie auf die Seite, die Sie verschieben möchten, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche, um sie zu bewegen.</p>
	<p>So löschen Sie eine Seite. Klicken Sie auf die Seite, die Sie löschen möchten, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche, um sie zu löschen.</p>
	<p>So drehen Sie eine Seite um 90°Grad im Uhrzeigersinn. Klicken Sie auf die Seite, die Sie drehen möchten, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche, um sie zu drehen.</p>

3. Klicken Sie auf  , um für das ausgewählte oder gescannte Dokument automatisch eine optische Zeichenerkennung durchzuführen. Sie werden sofort aufgefordert, dem neuen Dokument, in dem eine optische Zeichenerkennung durchgeführt wird und das gespeichert werden soll, einen Namen zu geben.
4. Klicken Sie dann auf **Sicherung**.  
Der OCR-Vorgang beginnt. Abhängig von der jeweiligen Größe der Datei kann dieser Vorgang einige Zeit in Anspruch nehmen. Sobald der OCR-

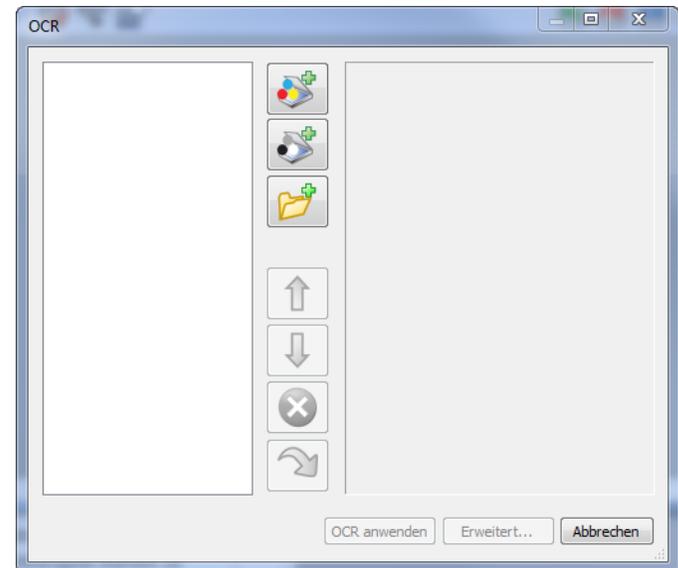
Vorgang beendet ist, wird die lesbare Datei in SprintPDF geöffnet und kann laut gelesen werden.

## 16.2.2 Erweiterte OCR-Funktionen

Verwenden Sie die erweiterten Funktion, wenn Sie mehr Kontrolle über den OCR-Vorgang haben möchten.

**So verwenden Sie die erweiterten OCR-Funktionen:**

1. Wählen Sie im SprintPDF-Menü **Datei > Scannen**:



2. Klicken Sie auf  , um eine Bilddatei von der Festplatte Ihres Computers oder einem anderen Speicherplatz (Netzlaufwerk) oder einem anderen Speichermedium wie USB-Speicherstick, CD-ROM, externe Festplatte etc. aufzurufen.

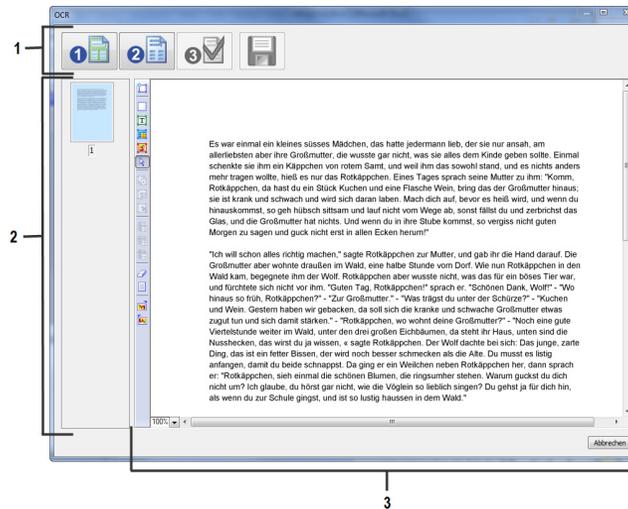
Sie können mehrere Dateien hinzufügen, indem Sie jedes Mal auf



klicken. Auch über den Scanner können Sie mehr Seiten hinzufügen.

3. Klicken Sie dann auf  , um für das ausgewählte oder gescannte Dokument mithilfe der erweiterten Funktionen eine optische Zeichenerkennung durchzuführen.

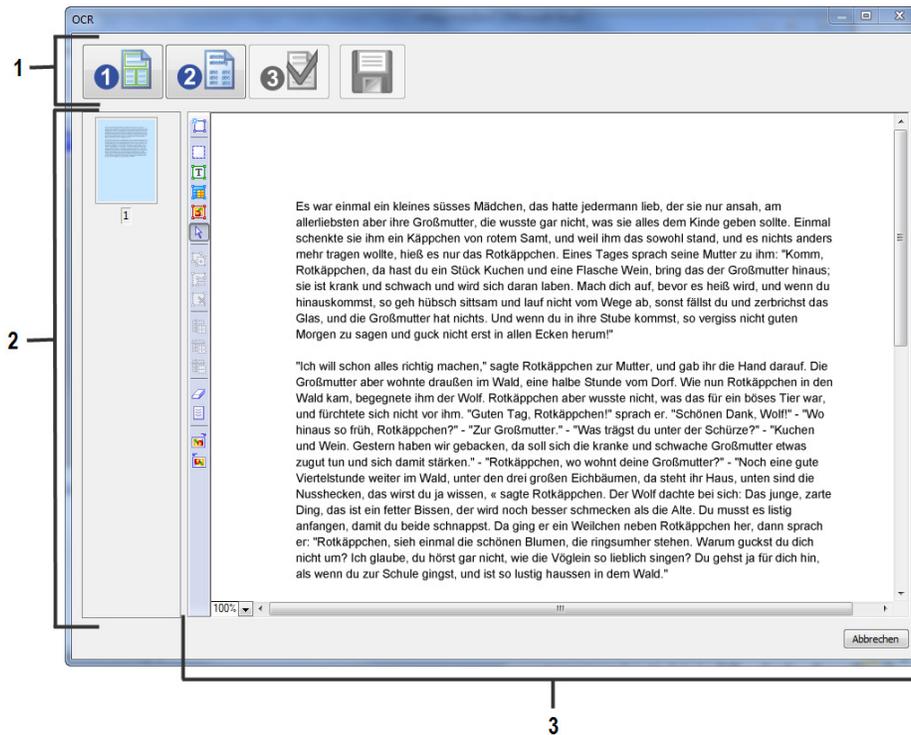
Das folgende Fenster wird auf dem Bildschirm angezeigt:



1. Analyse, Erkennung, Fehlerprüfung und Sicherung.
2. Miniaturansichten
3. Verarbeitungsbereich

Der nächste Abschnitt erklärt die Verwendung des OCR-Fensters.

## 16.3 OCR-Fenster



1. Analyse, Erkennung, Fehlerprüfung und Sicherung.
2. Miniaturansichten
3. Verarbeitungsbereich

Dieses OCR-Fenster ist in drei Bereiche unterteilt:

1. Es gibt eine horizontale Leiste mit den verschiedenen Funktionen: **Analyse**, **Erkennung**, **Fehlerprüfung** und **Sicherung**.
2. Unten auf der linken Seite ist ein vertikaler Bereich, in dem die verschiedenen Seiten des Dokuments als **Miniaturansichten** (Thumbnails) angezeigt werden.
3. Der Bereich daneben ist größer und zeigt eine der ausgewählten Seiten in größerer Form. Dieser Bereich ist der **Verarbeitungsbereich**.

### 16.3.1 Analyse, Erkennung, Fehlerprüfung und Sicherung:



Verwenden Sie die Schaltfläche "Analyse", um die automatische Strukturanalyse des Dokuments zu beginnen: Auf sämtlichen Seiten des Dokuments werden Textblöcke, Abbildungen und Tabellen erkannt und durch einen farbigen Rahmen angezeigt. Textblöcke sind grün, Abbildungen sind rot und Tabellen sind blau umrahmt.



Verwenden Sie die Schaltfläche "Erkennung", um die Zeichenerkennung zu starten. Sämtliche Seiten werden eine nach der anderen erkannt. Auf der rechten Seite, in der zweiten Hälfte des Verarbeitungsbereichs, sehen Sie das Ergebnis der Zeichenerkennung. Fehler bei der optischen Zeichenerkennung können hier sofort ausgemerzt werden.

Doppelklicken Sie auf eine weitere Seite in der Liste der Miniaturansichten, um das Ergebnis der Zeichenerkennung für diese Seite anzuzeigen und erforderliche Korrekturen vorzunehmen.



Klicken Sie auf die Schaltfläche "Fehlerprüfung", um die Prüfung einer ausgewählten Seite des Dokuments zu beginnen. Die Fehlerprüfung zeigt mögliche Erkennungsfehler zur Überprüfung an. Wenn die Fehlerprüfung ein Wort nicht erkennt, werden Sie aufgefordert, es zu prüfen und falls erforderlich zu korrigieren. Dieser Schritt ist nicht obligatorisch.



Nach der Erkennung und der Fehlerprüfung können Sie das Dokument mithilfe der Schaltfläche "Sicherung" als lesbare PDF-Datei speichern. Dieses Dokument enthält auch die erforderlichen Informationen in Bezug auf Textfelder und die Lesesequenzen. Sie können auch die Bearbeitungs-Tools in SprintPDF verwenden, um erforderliche Änderungen

vorzunehmen.

Sobald das Dokument gespeichert wurde, wird es automatisch in SprintPDF geöffnet.

16.3.2 Der Verarbeitungsbereich

Auf der linken Seite des Verarbeitungsbereichs ist eine Spalte mit Tools, mit deren Hilfe Sie selbst eine Strukturanalyse vornehmen oder das Ergebnis der automatischen Strukturanalyse bearbeiten können.



	<p>Mit diesem Tool analysieren Sie die Struktur der Dokumentseite, die Sie ausgewählt haben (und die aus diesem Grund im Verarbeitungsbereich angezeigt wird). Um eine Seite des Dokuments auszuwählen, doppelklicken Sie auf die entsprechende Miniaturansicht.</p>
--	--

	<p>Mit diesem Tool ziehen Sie den Erkennungsbereich. Beginnen Sie an einer bestimmten Position, halten Sie die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie einen Rahmen von diesem Punkt aus. Lösen Sie die linke Maustaste, sobald der Rahmen gezogen ist.</p>
	<p>Mit diesem Tool definieren Sie einen Textblock. Beginnen Sie an einer bestimmten Position, halten Sie die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie einen grünen Rahmen um diesen Textblock. Lösen Sie die linke Maustaste, sobald der Rahmen gezogen ist.</p>
	<p>Mit diesem Tool definieren Sie einen Tabellenblock. Beginnen Sie an einer bestimmten Position, halten Sie die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie einen blauen Rahmen um diesen Textblock. Lösen Sie die linke Maustaste, sobald der Rahmen gezogen ist.</p>
	<p>Mit diesem Tool definieren Sie einen Bildblock. Beginnen Sie an einer bestimmten Position, halten Sie die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie einen roten Rahmen um diesen Textblock. Lösen Sie die linke Maustaste, sobald der Rahmen gezogen ist.</p>
	<p>Wählen Sie ein bestimmtes Objekt aus: einen Text-, einen Tabellen- oder einen Abbildungsblock.</p>
	<p>Mit diesem Tool ist es möglich, überlappende Rahmen zu zeichnen. Wählen Sie zunächst aus einem der Tools oben den Blocktyp aus: Text, Tabelle oder Bild. Wählen Sie dann dieses Tool, um den überlappenden Rahmen zu zeichnen.</p>
	<p>Mit diesem Tool können Sie einen Teil eines bestehenden Rahmens entfernen. Wählen Sie zunächst aus einem der Tools oben den Blocktyp aus: Text, Tabelle oder Bild. Wählen Sie dann dieses Tool, um einen Teil eines bestehenden Rahmens zu entfernen.</p>

	Mit diesem Tool löschen Sie einen Rahmen. Klicken Sie in den Rahmen, den Sie löschen möchten.
	Mit diesem Tool fügen Sie eine senkrechte Trennlinie in einen Tabellenblock ein. Klicken Sie in der Tabelle auf die Position, an der die Trennlinie angezeigt werden soll.
	Mit diesem Tool fügen Sie eine waagrechte Trennlinie in einen Tabellenblock ein. Klicken Sie in der Tabelle auf die Position, an der die Trennlinie angezeigt werden soll.
	Mit diesem Tool löschen Sie eine Trennlinie aus einem Tabellenblock. Klicken Sie in der Tabelle auf die Trennlinie, die Sie löschen möchten.
	Mit diesem Tool löschen Sie Informationen aus der ausgewählten Seite. Beginnen Sie an einer bestimmten Position, halten Sie die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie einen Rahmen von diesem Punkt aus. Lösen Sie die linke Maustaste, sobald der Rahmen gezogen ist. Sämtliche Informationen in diesem Rahmen werden gelöscht.
	Mit diesem Tool wandeln Sie kursiv geschriebene Testpassagen in nicht-kursiven Text um.
	Mit diesem Tool drehen Sie die ausgewählte Seite 90° Grad im Uhrzeigersinn.
	Mit diesem Tool drehen Sie die ausgewählte Seite 90° Grad gegen den Uhrzeigersinn.



Bestimmte Aktionen können durch Drücken der Tastenkombination Strg+Z rückgängig gemacht werden.



Positionieren Sie den Cursor in einen Block, klicken Sie dann mit der rechten Maustaste, um diesen Blocktyp zu bearbeiten oder zu löschen.



Verwenden Sie die Schaltfläche "Erkennung", um die Zeichenerkennung zu starten. Sämtliche Seiten werden eine nach der anderen erkannt. Auf der rechten Seite, in der zweiten Hälfte des Verarbeitungsbereichs, sehen Sie das Ergebnis der Zeichenerkennung. Fehler bei der optische Zeichenerkennung können hier sofort ausgemerzt werden.

Doppelklicken Sie auf eine weitere Seite in der Liste der Miniaturansichten, um das Ergebnis der Zeichenerkennung für diese Seite anzuzeigen und erforderliche Korrekturen vorzunehmen.



Verwenden Sie die Schaltfläche "Fehlerprüfung", um die Prüfung einer ausgewählten Seite des Dokuments zu beginnen. Die Fehlerprüfung zeigt mögliche Erkennungsfehler zur Überprüfung an. Wenn die Fehlerprüfung ein Wort nicht erkennt, werden Sie aufgefordert, es zu prüfen und falls erforderlich zu korrigieren. Dieser Schritt ist nicht obligatorisch.

Im oberen Teil des Prüfungsfensters zeigt die Fehlerprüfung das an, was die OCR-Software 'sieht'. Darunter können Sie das Ergebnis der Zeichenerkennung sehen. In diesem Fall kann die OCR-Software nicht sicher entscheiden, ob der Buchstabe 'u' im Wort 'muss' stimmt.

Liegt kein Fehler vor, wählen Sie:

- **Ignorieren:** Das Wort wurde richtig erkannt, dieses Element soll übersprungen werden.

- **Alle ignorieren:** Das Wort wurde richtig erkannt und falls es erneut auftritt in diesem Dokument, soll es jedes Mal ebenso angenommen werden.
- **Hinzufügen:** Fügen Sie dieses Wort zum Wörterbuch hinzu, damit es in anderen Dokumenten in Zukunft erkannt werden kann.

Enthält der erkannte Text einen Fehler, können Sie ihn in diesem Fenster sofort korrigieren und bestätigen oder Sie können ihn durch eines der vorgeschlagenen Wörter "Ersetzen". Verwenden Sie "Alle ersetzen", um diesen Fehler im gesamten Dokument sofort durch den Korrekturvorschlag zu ersetzen.

Verwenden Sie "rückgängig", um einzelne Bearbeitungsschritte rückgängig zu machen.

Doppelklicken Sie auf eine andere Seite in der Liste der Miniaturansichten und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Fehlerprüfung", um diese ausgewählte Seite zu prüfen.



Nach der Erkennung und der Fehlerprüfung können Sie das Dokument mithilfe der Schaltfläche "Sicherung" als lesbare PDF-Datei speichern. Dieses Dokument enthält auch die erforderlichen Informationen in Bezug auf Textfelder und die Lesesequenzen. Sie können auch die Bearbeitungs-Tools in SprintPDF verwenden, um erforderliche Änderungen

vorzunehmen.

Sobald das Dokument gespeichert wurde, wird es automatisch in SprintPDF geöffnet.

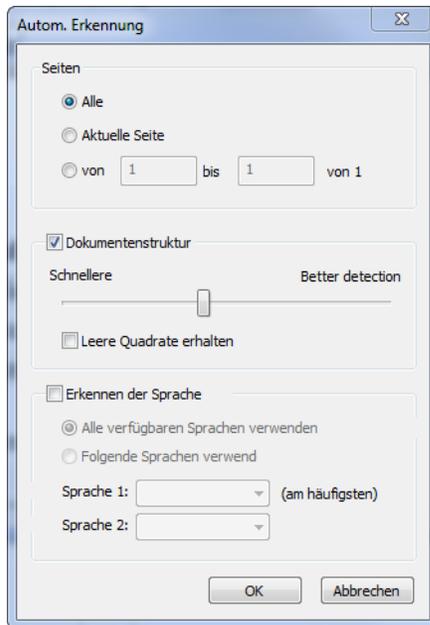
## 16.4 Automatische Strukturerkennung

Wenn Sie mit einem lesbaren PDF-Dokument arbeiten, kann SprintPDF die Struktur automatisch erkennen, ohne zunächst eine optische Zeichenerkennung ausführen zu müssen, da der Text bereits verfügbar ist. Die Funktion für die automatische Erkennung durchsucht das Dokument nach unterschiedlichen Textblöcken und identifiziert Lesesequenzen. Die Funktion für die automatische Erkennung kann auch Sprachenfelder zuordnen. Beispielsweise werden Spalten automatisch erkannt ebenso wie die Sequenzen des Dokuments und die Sprache des Textes.

**So wird die automatische Erkennung der Dokumentstruktur eingestellt:**

1. Wählen Sie im SprintPDF-Menü **Bearbeiten > Autom. Erkennung**.

Das folgende Fenster wird auf dem Bildschirm angezeigt:



2. Legen Sie hier fest, ob die autom. Erkennung auf alle Seiten, auf die aktuelle Seite oder eine bestimmte Folge an Seiten angewendet werden soll.
3. Markieren Sie das Kontrollkästchen **Dokumentenstruktur**, wenn Textblöcke und Lesesequenzen erkannt werden sollen. Verwenden Sie den Schieberegler, um eine schnellere oder bessere Erkennung einzustellen. Es empfiehlt sich, eine bessere Erkennung für Dokumente mit vielen Details und / oder kleiner Schriftart festzulegen.

4. Die Erkennungsfunktion findet möglicherweise einen "leeren" Textbereich. Möchten Sie diese leeren Textbereiche behalten, markieren Sie das Kontrollkästchen "Leere Bereiche behalten".
5. Markieren Sie das Kontrollkästchen **Sprachenerkennung**, wenn die Sprachenblöcke automatisch erkannt werden sollen. Aktivieren Sie diese Option nicht, wenn das Dokument nur eine Sprache enthält. Enthält das Dokument zwei verschiedenen Sprachen, können Sie diese festlegen. Dadurch erhöht sich die Genauigkeit der Spracherkennung.

Sobald die autom. Erkennung ausgeführt wurde, können Sie mithilfe des SprintPDF-Tools die Textfelder und Sprachenfelder bearbeiten. Speichern Sie das Dokument nach jeder autom. Erkennung oder jeder Änderung.



## Index

- A**  
Aussprachewörterbuch 21  
Automatische Strukturerkennung 70
- E**  
Einstellungen 11  
Einstellungen (in SprintPDF) 26
- F**  
Frei positionierbare Symbolleiste 6
- H**  
Handbuch  
    Anhören des Handbuchs 3
- Homofone**  
    Homofone hinzufügen 23  
    Homofone im Text hervorheben 24  
    Nach Homofonen suchen 10
- I**  
Installation 3
- L**  
Lesen  
    Ableseeinheit 9  
    Ableseeinheit (in SprintPDF) 25  
    E-Mail, Webseiten lesen 17  
    Klicken und Lesen 9  
    Klicken und Lesen (in SprintPDF) 26  
    Pause zwischen Wörtern und Sätzen 16  
    Schwierige Wörter in einem Text 13  
    Sprachausgabe pausieren (in SprintPDF) 26  
    Sprachausgabe stoppen 9  
    Sprachausgabe stoppen (in SprintPDF) 26  
    Sprechgeschwindigkeit 9, 25  
    Sprinter 17  
    Stimmen-Einstellungen 9, 10  
    Stimmen-Einstellungen (in SprintPDF) 26  
    Übrigen Text (in SprintPDF) lesen 25  
    Übriger Text 9  
    Vollständiger Text 9, 16  
    Vollständiger Text (in SprintPDF) 25  
    Vorherigen, aktuellen oder folgenden Text (in SprintPDF) lesen 25  
    Vorheriger, aktueller oder folgender Text 9  
    Word 13  
    Wort für Wort 16
- Lesevorgang während der Eingabe 15**
- Lizenzen 3**
- M**  
Markierstifte 11  
Markierstifte (in SprintPDF) 26
- MP3 24, 29**
- O**  
OCR 18, 61  
    Automatische Strukturerkennung 70  
    Erkennung 67  
    Erweiterte OCR-Funktionen 63  
    Fehlerprüfung 67  
    Miniaturansichten 67  
    OCR-Fenster 66  
    Sicherung 67  
    Verarbeitungsbereich 67

## R

Rechtschreibprüfung 15

Registrieren 3

RTF- und TXT-Dokumente 19

## S

Scannen 61, 62

Skippy

Abkürzungen 58

Abkürzungen zu einer Wortliste hinzufügen 51

Ableitungen und Zusammengesetzte Wörter 45

Anpassungen mithilfe von Textdateien 48

Auswahl 58

Dem Mauszeiger in Text folgen 55

Eine Wortliste anpassen 48

Eine Wortliste erstellen 47

Eine Wortliste limitieren 51

Eine Wortliste manuell anpassen 49

Einstellungen 53

Einträge in der Wortliste sortieren 50

Fenster 54

Format 53

Immer im Vordergrund 55

Interpunktion 57

Jedes neu getippte Wort hinzufügen 56

Kürzlich und häufig verwendete Wörter bei der Wortvorhersage verwenden 56

Maximale Wiederholung von Vorhersagen 56

Mindestlänge 56

Neue Wörter hinzufügen 50

Optionen im Systemmenü 59

Position 54

Sprachausgabe 58

Startwörter 57

Vorhersage verbunden mit Groß-/Kleinschreibung 56

Während der Eingabe anpassen 48

Warnung 58

Wörter aus der Liste entfernen 51

Wortlisten 47

Wortlisten kopieren 49

Wortsuche 50

Wortvorhersagen auswählen 43

Zum Bildschirmrand springen 55

Skippy (Wortvorhersage) 11, 41

Skippy (Wortvorhersage) in SprintPDF 27

Sprachfelder in SprintPDF 27

Sprachenschaltflächen 11

Sprachenschaltflächen (in SprintPDF) 26

Sprint in Word 13

Sprinter

Einstellungen 18

Sprinter starten 17

Sprinter verschieben 17

Text anhören 17

Text auswählen 17

SprintoPlus 5

Dokumente speichern 7

Frei positionierbare Symbolleiste 6

Handbuch 5

Schließen 7

Start 5

Symbolleisten 6

SprintPDF 25

Ableseeinheit 25

Alternativtext-Tool 31

Alternativtext-Tool rückgängig machen 31

- Anordnen-Tool 30
- Auszoomen 28
- Bild-Tool 31
- Bild-Tool rückgängig machen 31
- Bleistift 26
- Ein Dokument öffnen 25
- Ein PDF-Dokument ausfüllen 28
- Ein PDF-Dokument bearbeiten 29
- Ein PDF-Dokument durchblättern 27
- Einstellungen 26
- Einzoomen 28
- Einzoomen / Auszoomen 27
- Geschützte Einstellungen eines SSP-Dokuments ändern 34
- Ignorieren-Tool 30
- In einer PDF-Datei schreiben 27
- In einer PDF-Datei zeichnen 26
- Klicken und Lesen 26
- Korrekturtools 27
- Kurzanleitung 25
- Markierstifte 26
- Mehrere Rechtecke zugleich auswählen 33
- Menüleiste 34
- Nächste Seite 27
- PDF-Dokumente schützen 34
- Rechtschreibprüfung in SprintPDF 28
- Seite anpassen 27
- Seite gegen den Uhrzeigersinn umblättern 28
- Seite im Uhrzeigersinn umblättern 28
- Seitenbreite 27
- Skippy 27
- So werden Korrekturen auf des gesamte Dokument angewendet 33
- So wird der Bearbeitungsmodus beendet 33
- Sprachausgabe pausieren 26
- Sprachausgabe stoppen 26

- Sprachfelder 27, 32
- Sprachenschaltflächen 26
- Sprint Secure PDF-Dokument (SSP) 34
- Stimmen-Einstellungen 26
- Text in einen Rahmen oder eine Abbildung einfügen 31
- Übrigen Text lesen 25
- Vollständiger Text 25
- Vorherige Seite 27
- Vorherigen, aktuellen oder folgenden Text lesen 25
- Zur ersten Seite navigieren 27
- Zur letzten Seite navigieren 27

## SprintPlus-Textverarbeitungsprogramm 19

### Standalone 3

### Stimmen-Einstellungen 10, 15

### Systemanforderungen 1

## T

### Text als Audiodatei speichern

MP3 24, 29

### Text markieren 23, 28

### Text scannen 18

### Text zusammenfassen 23, 28

## W

### Word 13

## Z

### Zeichenerkennung 62

